

구루미 (Gooroomee) 사용법 안내자료



크롬 브라우저



웨일 브라우저



데스크탑 또는 노트북

+



웹캠

사전 준비: 크롬 또는 웨일 브라우저, 웹캠, 스피커, 마이크 준비

성공적인 비즈니스를 위한 실시간 영상 커뮤니케이션

방 만들기 & 참여하기

방 이름을 입력하세요.

도입 문의

로그인



이메일, 패스워드를 입력해주세요.

goto6@goto.com

.....

로그인

☒ 아이디 저장

☒ 로그인 상태 유지

비밀번호를 잊어버리셨나요?

비밀번호 찾기

아직 회원이 아니신가요?

회원가입

SNS 로그인

NAVER

Google

facebook

1. 화면 상단 로그인 버튼 클릭 후 로그인 진행



미팅룸 목록

+ 개설하기

새로운 수업 개설

번호	유형	제목	개설자	미팅시간	참여자수	삭제	참여
55	회의	보직자	운영자(KIRD)	2020-09-10 16:42 ~ 2020-09-11 20:00	0 / 300		참여
54	라이브	신진연구자출석	KIRD(운영자)	2020-09-10 15:16 ~ 2020-09-25 20:00	0 / 500		참여
53	라이브	신진연구자	운영자	2020-09-10 15:11 ~ 2020-09-25 20:00	0 / 500		참여
52	회의	test0910	스마트교육실	2020-09-10 15:05 ~ 2020-09-30 20:00	0 / 300		참여
51	회의	융합리더	이운화(KIRD)	2020-09-09 18:03 ~ 2020-09-29 20:00	0 / 500		참여
50	라이브	원광대0917	kird31	2020-09-08 11:19 ~ 2020-09-17 20:00	0 / 500		참여

'참여'버튼을누르면 미팅룸
입장가능하며 자신이개설한
미팅룸만 삭제가 가능합니다.

2. 개설하기 버튼으로 미팅 개설, 미팅룸 목록에서 초대받은 미팅 확인

개설 항목을 입력한 후 [개설하기]를 클릭하면 미팅룸이 개설됨과 동시에 미팅룸에 입장합니다.

회의 / 원격근무 / 라이브를
선택하여 개설할 수 있습니다.

미팅룸 유형



사용할 미팅룸 이름을
입력합니다.

미팅룸 이름

미팅룸 이름을 입력하세요.

공개 / 비공개에 대한 여부를 선택할 수 있습니다.
(비공개 선택시 비밀번호를 입력하셔야 합니다.)

비밀번호 설정

비밀번호를 설정하면 비밀번호를 입력해야만 접속이 가능합니다.

선택

기간 설정을 할 수 있습니다.

기간 설정

기간 설정을 하면 참여자가 모두 퇴장해도 설정한 기간동안 유지됩니다.

선택

사용자 초대

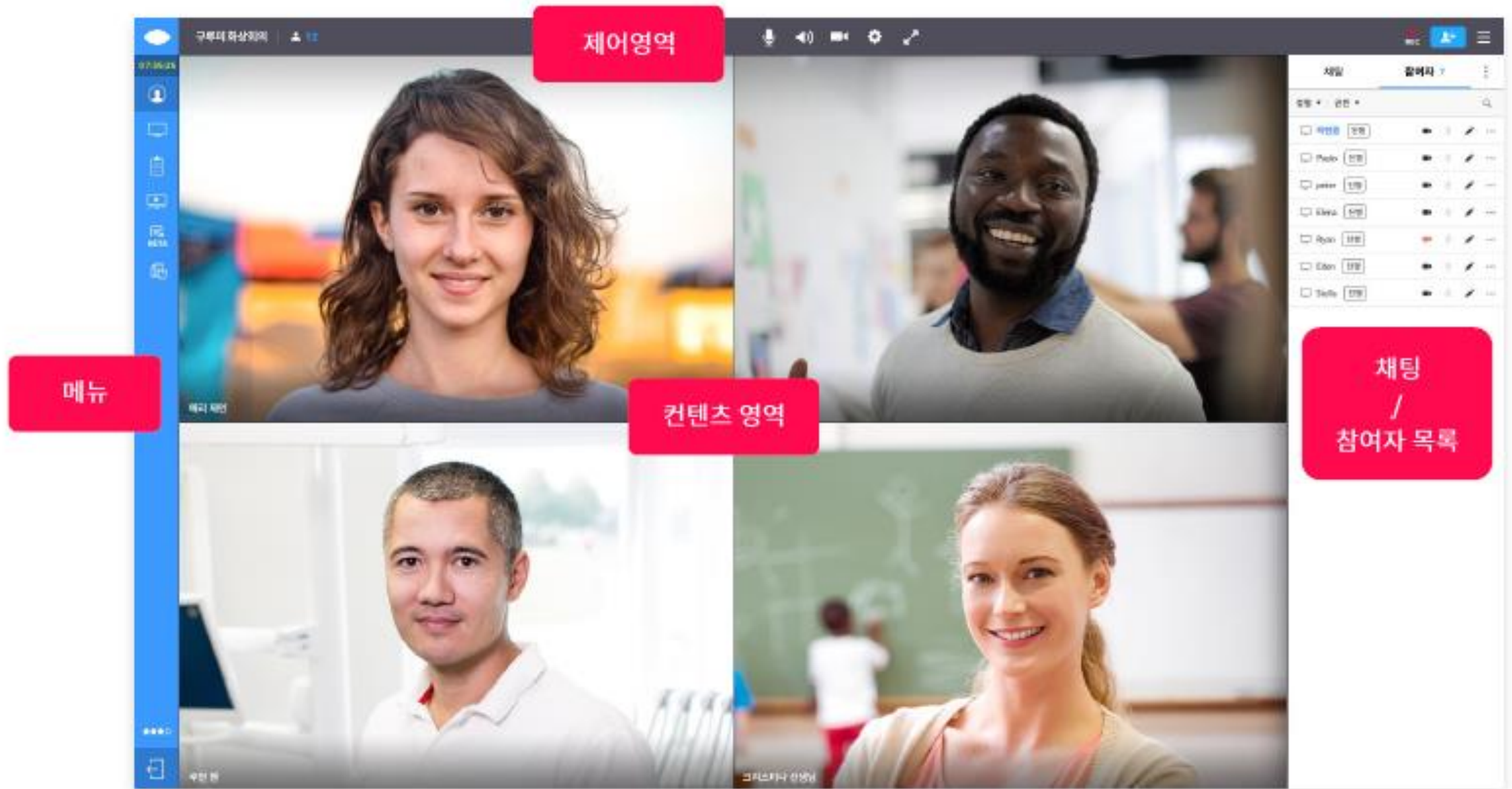
이메일을 입력하고 추가해주세요 (여러개 가능)

추가

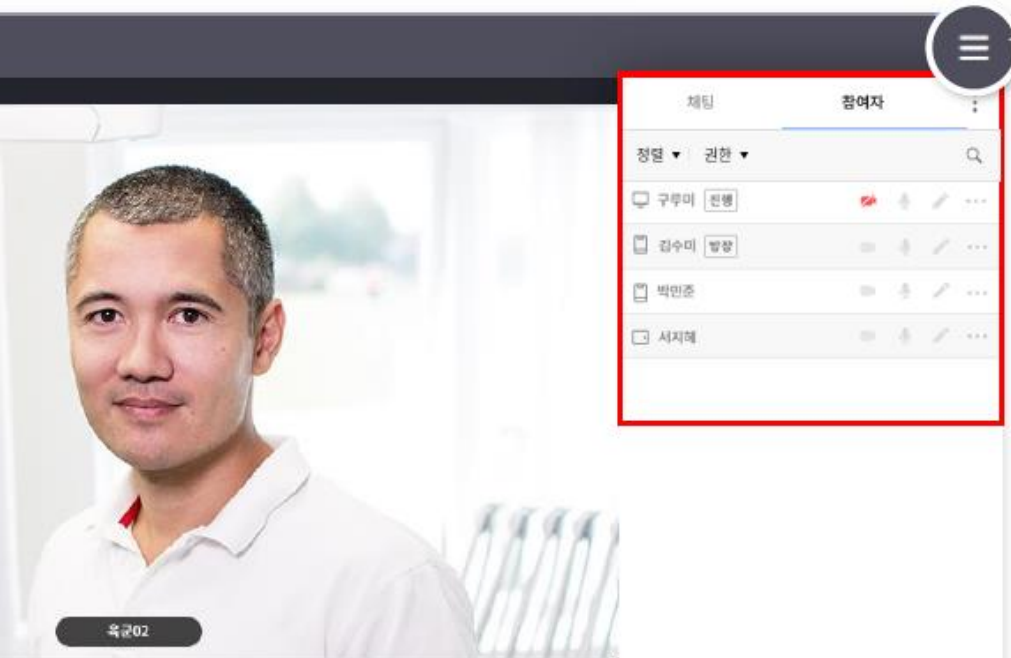
< 이전

개설하기 >

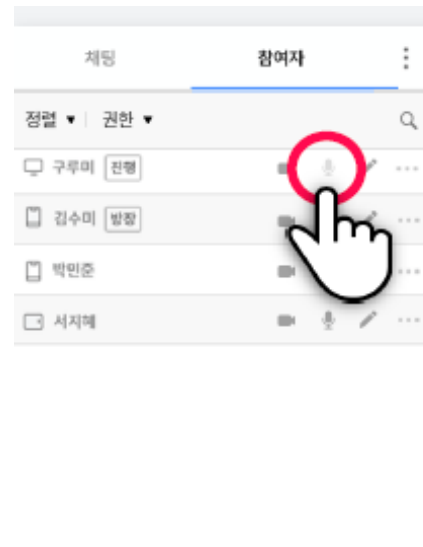
3. 미팅룸 개설 창 상세 소개



4. 회의실 입장 및 회의진행

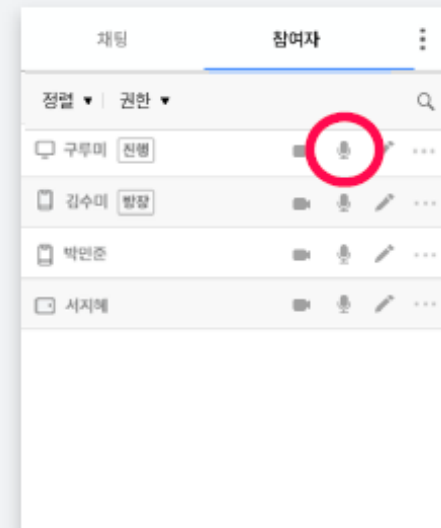


참여자 목록은 왼쪽 상단 메뉴바를
클릭하면 확인할 수 있습니다.



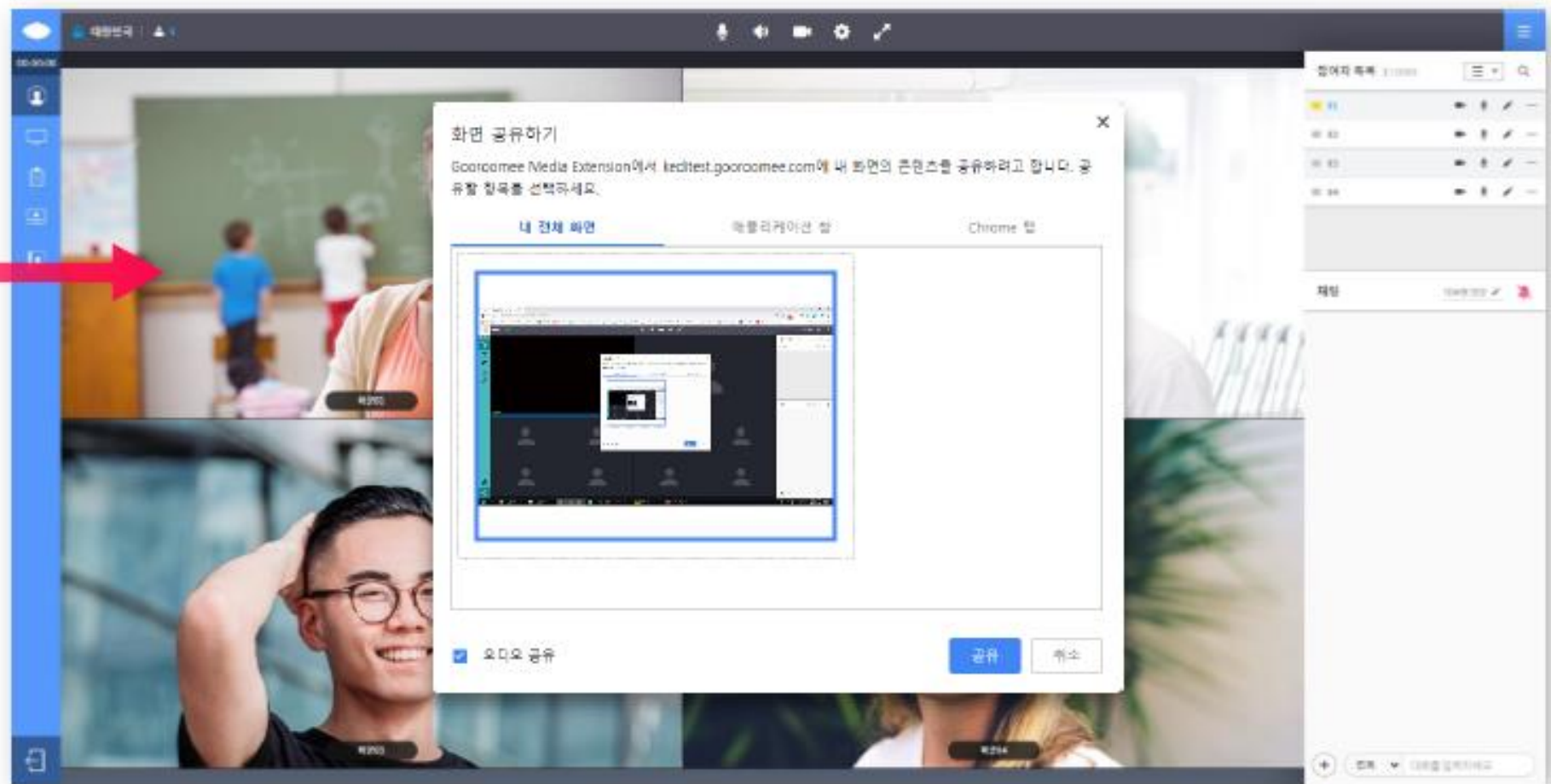
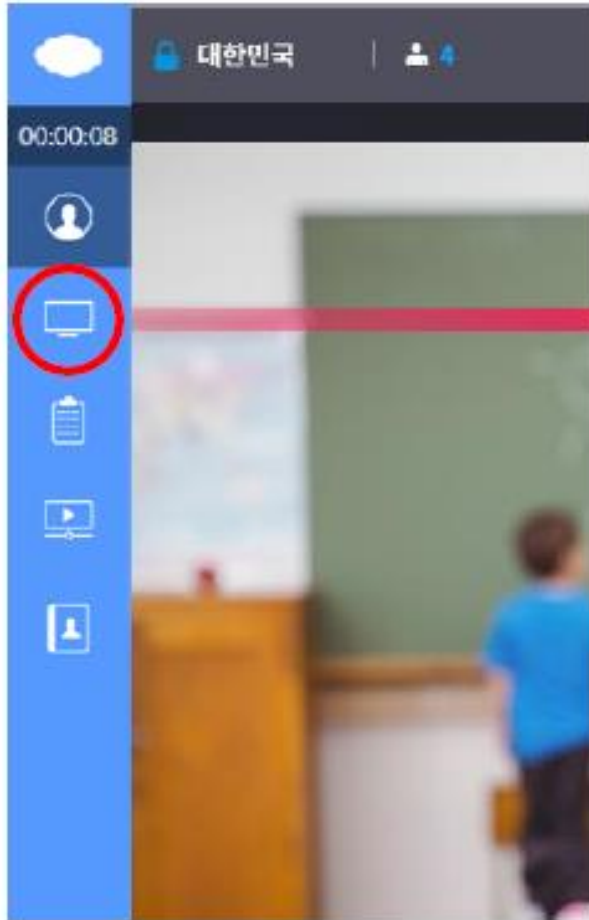
참여자의 발언권이 없는 상태

마이크 아이콘을 클릭하면
발언권이 on/off 됩니다.

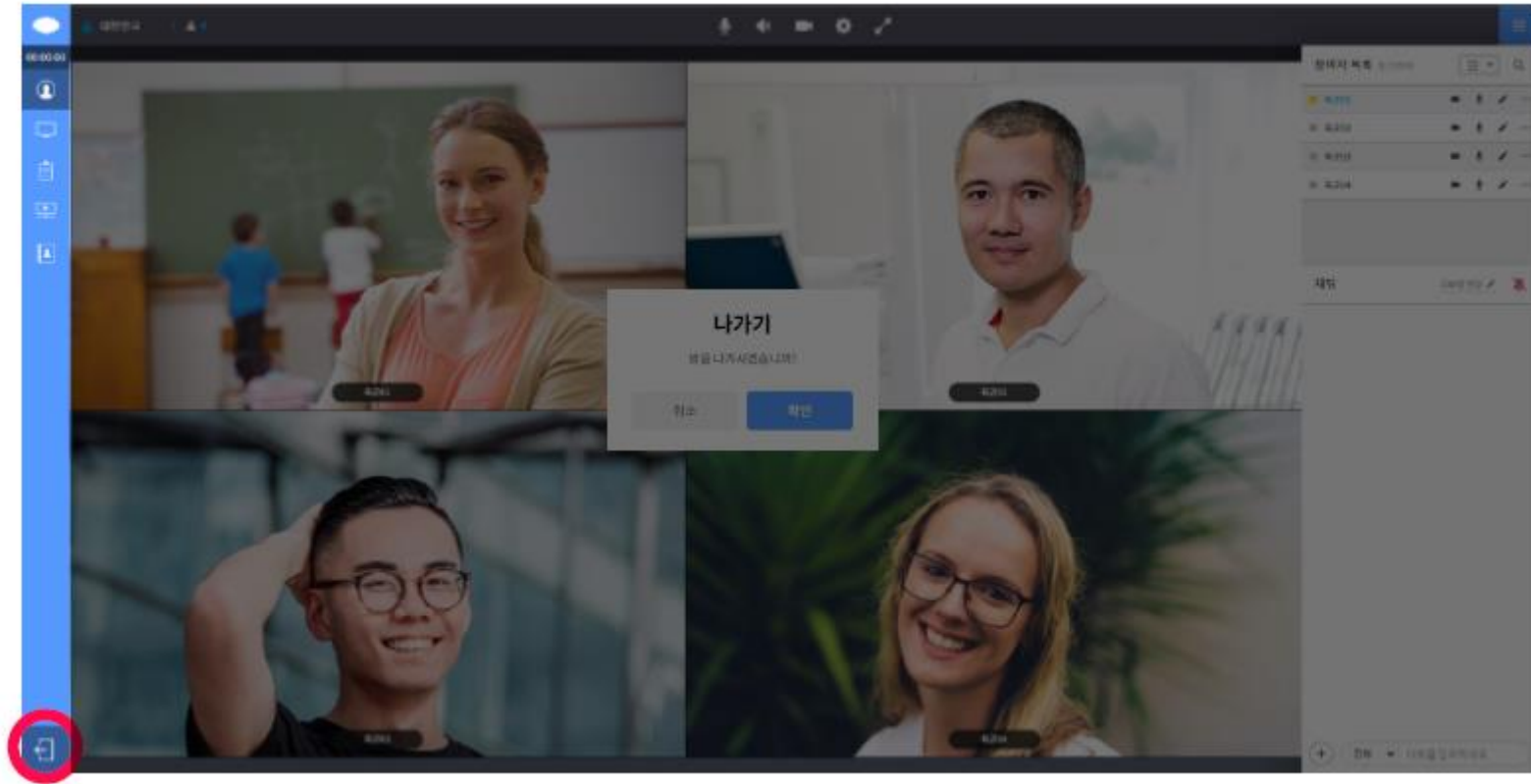


참여자의 발언권이 있는 상태

5. 회의 진행 시 기타 기능



6. 회의 중 좌측 화면 버튼을 통해 화면 공유 가능



7. 좌측 화면에 있는 [나가기] 버튼을 통해 회의 나가기