

## 2021년도 하반기 한국자산관리공사 체험형 인턴(장애인) 채용공고

국민에 안정을, 기업에 활력을, 국가자산에 가치를 더하는 리딩플랫폼 **한국자산관리공사**에서 일자리 창출 및 취업 역량 강화를 지원하기 위해 체험형 인턴을 모집합니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

### 1 채용부문

채용분야	구 분	채용지역	채용규모	예비후보
체험형 인턴 (장애인)	본사 및 부산지역본부	부산	19	19
	서울 동부지역본부 등	서울	4	4
	인천지역본부	인천	2	2
	광주전남지역본부	광주	3	3
	광주전남지역본부 여수지사	여수	1	1
	광주전남지역본부 제주지사	제주	1	1
	중부개발처	대전	1	1
	대구경북지역본부	대구	2	2
	전북지역본부	전주	2	2
	전북지역본부 군산지사	군산	1	1
	경남지역본부	창원	1	1
	강원지역본부	강릉	1	1
	충북지역본부	청주	2	2
	합 계		40	40

\* 채용지역별, 일반전형과 장애인전형 별 복수지원 불가(중복응시자는 불합격처리)

## 2 지원자격

- ☐ 「국가공무원법」 제33조 및 공사 「인사규정」 제15조에 의한 채용 결격 사유가 없는 자 결격사유 내용보기
- ☐ 연령, 학력, 전공, 어학 등 제한 없음(단, 연령의 경우 만 60세 미만인 자)
- ☐ 채용 확정(8월 말) 후 즉시 근무가능한 자
- ☐ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인
  1. 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 사람
  2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항(「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 제8조에 따라 준용되는 경우를 포함한다)에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

## 3 근무조건 및 우대사항

- ☐ 고용형태 : 기간제 근로자(체험형 인턴)
- ☐ 근무기간 : 2021년 8월 말 ~ 2022년 2월 말(약6개월)
  - ※ 체험형 인턴은 재계약 및 정규직 전환 불가
- ☐ 근무지역 : 본사(부산), 지역본부 및 지사 등
  - ※ 별도 합숙소 지원 없음(출퇴근 가능지역 지원 필수)
- ☐ 근무시간 : 주 5일, 1일 4시간
- ☐ 보 수 : 월 102만 원 내외(제세공과금 공제 전)
- ☐ 담당업무 : 사무보조(채무조정 등 채권관리 업무 보조, 국유재산 공부조사 등 재산인수 및 처분 지원, 체납 압류재산 공매 및 국세체납액 위탁징수 업무 지원 등), 부점 고유 사무업무(문서작성, 행사지원 등) 보조
- ☐ 우대사항 : 우수인턴으로 선정된 직원은 채용형 인턴 필기전형 시 전형 만점의 2% 가점 부여(우수인턴 선정일로부터 2년간 유효)

## 4 채용절차

### □ 채용절차 및 일정

구 분	내 용	일정(예정)	비고
① 채용공고·접수	입사지원서 접수	7. 26.(월) ~ 8. 9.(월) 13:00 마감	15일간
② 서류심사	입사지원서 심사	면접전형 대상자 발표: 8.13(금) 예정	결격자 제외
③ 면접전형	화상 면접	8월 중	전국단위 화상면접 (채용지역 관할 지역본부)
④ 임용	채용 확정	8월 말	-

- 각 전형별 합격자에 대하여 다음 전형 응시자격 부여

※ 코로나19 관련 응시자 건강 및 안전한 채용전형 진행을 위한 안내사항

- 환자, 의사환자\*, 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자는 응시 제한 가능

\* 의사환자 : 환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

- 전형 진행 중 전원 마스크 착용 필수

- 면접 당일 체온측정 실시예 협조해야하며, 37.5도 이상인 자 등 유증상자는 응시 제한 후 보건소의 지침에 따라 조치

- 응시자 중 코로나19 확진환자 발생시 14일간 증상 모니터링 필요

#### ① 채용공고·접수

○ 접수기간 : 2021. 7. 26.(월) ~ 8. 9.(월) 13:00 마감

○ 접수방법 : 인터넷 접수(방문, 우편 접수 불가)

- 공사 채용전형 홈페이지(<https://kamco1.incruit.com>)에서 직접 입력

#### ② 서류심사

○ 지원자격 미충족 및 입사지원서 불성실 작성자 등을 제외한 입사지원자 전원 면접전형 응시 기회 부여

구 분	유 형
지원자격 미충족	장애인 관련 사항 미입력 또는 허위입력
결격자	① 입사지원서 문항과 무관한 내용으로 지원서 작성 등 ② 입사지원서 문항 미기재(공란, 글자 수 미달 등) ③ 입사지원서 1개 문항 내 2개 이상 동일문장 반복, 다른 문항 간 동일 문장 반복 등

○ 면접전형 대상자 발표 : 2021. 8. 13. (금) 예정

- 서류심사 합격자는 장애인 관련 증명서를 면접 전형시 제출(정부24 홈페이지  
(www.gov.kr)에서 발급)

### ③ 면접전형 (8월 중)

○ 면접 방법 : 화상면접

○ 평가 기준 : 지원자의 직무적합도 및 인성 등을 종합적으로 판단하여  
평가기준에 해당하는 점수 부여

구 분	평 가 내 용
공직적격성(20점)	공직 윤리성 등 공무수행원으로서의 정신자세
직무·책임(20점)	직무 기본 지식, 프로의식, 책임감 있는 업무수행 및 성실성, 인내심(끈기)
의사소통능력(20)	·원활한 의사소통 및 표현 정확성과 논리성 ·질문의 정확한 이해 및 최적의 답변
개인 인성 및 태도(20점)	타인에 대한 배려·성실성 등 지원자의 인간관·윤리관 ·사회관
창의력 및 발전가능성(20점)	자율성·리더십·사고방식의 유연성 등 개인의 성격 및 성향

- 선발 인원 : 각 지역별 채용예정인원의 1배수 선발

※ 동점자 처리 기준 : ①취업지원 대상자 → ②공직적격성 → ③직무·책임  
→ ④의사소통능력 ⑤개인 인성 및 태도 ⑥창의력 및 발전가능성 고득점순

## 5 우대사항

### □ 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표

구 분	가산비율	비고
취업지원 대상자	면접전형 만점의 10% 또는 5% 가점	<ul style="list-style-type: none"> <li>원점수 40점 이상 득점인 경우에만 가점 적용</li> </ul>

## □ 취업지원 대상자

- **취업지원 대상자\*** : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9

\* 취업지원대상자의 세부적용사항은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름

## 6 증빙서류 제출

□ **입사지원서 첨부** : 필수(지원자격) 및 우대사항 관련 증빙서류 스캔파일 첨부

구 분	첨부 서류	부 수
필수 (지원자격)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서 (<b>장애정도, 장애종류 명시</b>)</li> </ul>	1부.
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 취업지원대상자 증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 용도, 가점비율, 제출처(한국자산관리공사) 반드시 명시</li> </ul> </li> </ul>	
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애 및 취업지원 대상자 관련 증빙서류는 2021. 7. 26(월) 이후 발급받은 자료 제출 요망</li> <li>■ 우대사항 : 취업지원대상자, 장애인 관련 증명서 <b>미제출자는 채용 우대 적용불가</b></li> <li>■ 서류심사 합격자(면접 대상자) 발표 후 지원자격 및 우대사항에 해당하는 증빙서류를 면접에 지참하여야하므로 사전에 준비 요망 (정부24 홈페이지(www.gov.kr)에서 발급)</li> <li>■ 응시하고자 하는 자는 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어 있거나, 상이등급기준에 해당하는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함</li> <li>■ 입사지원서 기재 관련 기타 증빙서류는 추후 제출 안내예정이며, 개인인적사항 관련 증빙서류는 최종합격자에 한해 제출</li> </ul> <p>※ 제출 서류 내 주민등록번호가 있는 경우, <b>출생년도와 뒷자리는 반드시 지우고 제출</b></p>	

## 7 공지사항

- 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 **불이익은 지원자 본인 책임**이므로, 입사지원서 마감시간, 면접일정과 합격여부를 반드시 확인
- **전형결과 적격자가 없다고 판단**(40점 미만 점수 획득)되는 경우 **채용규모를 축소할 수 있음**
- 채용지역별, 일반 / 장애인 전형별 **복수지원**은 불가함
- 채용관련 인사 청탁자는 **전형대상에서 제외**하며, 향후 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위 사실이 발견된 경우에는 **합격 취소 또는 고용계약을 해지**함
- **채용 확정 후 즉시 근무 가능**하여야 하며, 졸업 등의 사유로 입사 유예 불가
- 각종 증빙서류는 관계 기관에 **사실여부 확인** 예정
- 체험형 인턴 수료인원은 **사장 명의 수료증 발급**

## 8 채용서류의 반환

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
  - **반환대상서류** : 채용과정에서 제출한 서류 일체
  - **반환청구기간** : 채용확정일로부터 30일 이내
  - **청구방법** : 채용전형 홈페이지(<https://kamco1.incruit.com>) 「질문하기」에서 반환신청(반환신청서 작성)
  - **반환방법** : 접수 후 14일 이내 요청서류 반환(등기배송)

## 9 유의사항

- 접수마감일에는 동시접속 등으로 인하여 접수가 이루어지지 않을 수 있음을 유의하고, 반드시 접수 처리 결과를 확인
- 지원서 기재내용의 중대한 허위 등 채용 결격사유가 확인될 경우 합격 취소 또는 고용계약을 해지함
- 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 본인을 확인할 수 있는 **개인 인적 사항(성명, 학교명 등) 일체 기재 불가**
- 지원서 기재 착오 또는 누락, 합격자발표 미확인 등으로 인한 **불이익은 지원자 본인 책임**이므로, 면접일정과 합격여부를 반드시 확인\*  
\* 전형 단계별 합격자 발표 : 공사 채용 홈페이지 개별 조회
- 면접 시 **본인의 신분증**(주민등록증, 주민등록증 발급신청서, 운전면허증, 기간 만료 전 여권)을 함께 지참하여야 하며, **미지참시 응시불가**
- 채용전형 상 부정행위자에 대해서는 당해 전형을 정지 또는 무효로 하고, **합격 또는 임용을 취소**
- 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용결격사유 등으로 임용이 불가능할 경우에는 **후순위자를 임용예정자(예비후보자)로 결정할 수 있음**
- 본 계획(절차 및 일정)은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 공사 홈페이지에 공고

## 10 문의사항

- 채용 관련 문의사항은 채용전형 홈페이지의 공지사항 또는 질문하기를 이용
- 기타 문의사항 안내 : 한국자산관리공사 인재경영실 (☎ 051-794-3120)