

# 세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 기획담당관

부서: 기획담당관

정책: 자치구정 역량 강화

단위: 구정의 행정역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획담당관		22,999,020	19,037,750	3,961,270
		시 구 22,983,274		
자치구정 역량 강화		441,609	528,804	△87,195
		시 구 425,863		
구정의 행정역량 강화		247,218	256,820	△9,602
구정의 기획 및 홍보		146,400	44,700	101,700
201 일반운영비		137,400	42,700	94,700
01 사무관리비		137,400	42,700	94,700
○구정계획 자료		30,000		
-구정계획 책자 제작 10,000원*2,000부		20,000		
-구정계획 영상물 제작 10,000,000원		10,000		
○구정백서 제작 60,000원*200부		12,000		
○업무보고 및 평가 자료 제작 20,000원*8회*200부		32,000		
○각종 공모사업 과제 제작 5,000,000원*10회		50,000		
○컬러프린터 토너(드럼)구입 250,000원*4색*6회		6,000		
○구정기획 특근 급식 8,000원*6명*50일		2,400		
○남구CI 종이백 제작 2,500원*2,000장		5,000		
203 업무추진비		9,000	2,000	7,000
03 시책추진업무추진비		9,000	2,000	7,000
○구정기획 업무추진 2,000,000원		2,000		
○기획전략실 주요시책 추진 7,000,000원		7,000		
성과 중심의 자체 평가		28,328	37,620	△9,292
201 일반운영비		12,728	12,020	708
01 사무관리비		12,728	12,020	708
○성과관리시행계획서 30,000원*120부		3,600		
○지식행정 워크숍 2,000,000원		2,000		
○지식행정 자료 제작 1,200,000원		1,200		
○성과관리시스템 유지보수 5,928,000원		5,928		
207 연구개발비		10,000	20,000	△10,000
01 연구용역비		10,000	20,000	△10,000
○구정발전과제 연구 용역 10,000,000원		10,000		
303 포상금		5,600	5,600	0
01 포상금		5,600	5,600	0
○성과관리 평가 우수부서 포상 1,600,000원		1,600		
○지식활동 우수자 포상 4,000,000원		4,000		
국제교류 활성화		57,500	147,500	△90,000

부서: 기획담당관  
 정책: 자치구정 역량 강화  
 단위: 구정의 행정역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	7,500	7,500	0
			02 공공운영비	7,500	7,500	0
			○국제화 지원기능 분담금 7,500,000원	7,500		
			202 여비	50,000	140,000	△90,000
			04 국제화여비	50,000	140,000	△90,000
			○국제화여비	50,000		
			-국제화여비 50,000,000원	50,000		
			의회관련 업무 추진	3,000	4,000	△1,000
			201 일반운영비	1,000	1,000	0
			01 사무관리비	1,000	1,000	0
			○행정사무감사 자료 인쇄 10,000원*100부	1,000		
			203 업무추진비	2,000	3,000	△1,000
			03 시책추진업무추진비	2,000	3,000	△1,000
			○의회관련 업무추진 2,000,000원	2,000		
			열린 혁신 업무 추진	11,990	23,000	△11,010
			201 일반운영비	10,990	22,000	△11,010
			01 사무관리비	10,990	22,000	△11,010
			○적극행정 및 열린혁신 등 자료 제작 10,000,000원	10,000		
			○블록체인 기반 스마트 위촉장 관리 330원*3,000건	990		
			303 포상금	1,000	1,000	0
			01 포상금	1,000	1,000	0
			○혁신 추진 우수자 포상 1,000,000원	1,000		
			신뢰받는 법무·통계행정 및 유연성 있는 조직 운영	194,391	271,984	△77,593
			시	15,746		
			구	178,645		
			법무행정 추진	139,421	188,184	△48,763
			201 일반운영비	54,741	53,504	1,237
			01 사무관리비	54,741	53,504	1,237
			○소송위임 착수금 3,000,000원*10건	30,000		
			○소송인지대 및 송달료 700,000원*20건	14,000		
			○고문변호사 수당 165,000원*3명*12월	5,940		
			○소송사건 답변서 및 준비서면 작성 급식비 8,000원*3명*70일	1,680		
			○법률신문구독 7,000원*12월	84		
			○현장검증 및 감정비 1,500,000원	1,500		
			○법률전문 도서구입 30,000원*10권	300		
			○전자법률도서관 서비스 이용 1,237,000원	1,237		
			202 여비	1,920	1,920	0

부서: 기획담당관

정책: 자치구정 역량 강화

단위: 신뢰받는 법무·통계행정 및 유연성 있는 조직 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	1,920	1,920	0
	○소송수행여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○소송업무 추진 1,000,000원	1,000		
	301 일반보전금	30,000	30,000	0
	12 기타보상금	30,000	30,000	0
	○승소사례금(변호사) 3,000,000원*10건	30,000		
	303 포상금	1,760	1,760	0
	01 포상금	1,760	1,760	0
	○승소공무원 포상	1,760		
	-본안사건 100,000원*9건	900		
	-특별포상 400,000원*2건	800		
	-신청사건 20,000원*3건	60		
	305 배상금등	50,000	100,000	△50,000
	01 배상금등	50,000	100,000	△50,000
	○패소사건에 대한 판결 및 반환금 50,000,000원	50,000		
	조직·통계사무 추진	51,470	80,300	△28,830
		시 15,746		
		구 35,724		
	101 인건비	11,543	17,004	△5,461
		시 5,770		
		구 5,773		
	04 기간제근로자등보수	11,543	17,004	△5,461
	○지역통계조사 인력(조사관리자,입력내검원) 인건비 11,543,000원	11,543		
		시 5,770		
		구 5,773		
	201 일반운영비	38,377	61,506	△23,129
		시 9,976		
		구 28,401		
	01 사무관리비	38,377	61,506	△23,129
	○행정수첩 발간 11,500원*1,230부	14,145		
	○남구통계연보 발간 30,000원*100부	3,000		
	○지역통계조사 특근 급식비	1,280		
	-조사구 설정 및 요도작성 8,000원*2명*40일	640		
	-조사표 전산입력 및 내검 8,000원*2명*40일	640		
	○지역통계조사 도급조사원 수당 19,952,000원	19,952		
		시 9,976		
		구 9,976		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 기획담당관

정책: 자치구정 역량 강화

단위: 신뢰받는 법무·통계행정 및 유연성 있는 조직 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○통계업무추진 1,000,000원	1,000		
		303 포상금		550	550	0
		01 포상금		550	550	0
			○공무원제안 활성화를 위한 포상	550		
			-우수부서(동) 포상 300,000원*1개 부서	300		
			-우수참여자 포상 50,000원*5명	250		
		규제개혁 업무추진		3,500	3,500	0
		201 일반운영비		2,000	2,000	0
		01 사무관리비		2,000	2,000	0
			○규제개혁관련 홍보물 제작 등 2,000,000원	2,000		
		303 포상금		1,500	1,500	0
		01 포상금		1,500	1,500	0
			○규제개혁 과제발굴 우수부서 및 개인시상	1,500		
			-최우수 300,000원*1개 부서	300		
			-우수 200,000원*2개 부서	400		
			-장려 100,000원*2개 부서	200		
			-우수공무원 200,000원*3명	600		
	예산운영			432,280	283,328	148,952
	건전 재정운영			432,280	283,328	148,952
		효율적 예산 편성 운영		130,780	81,828	48,952
		201 일반운영비		39,550	39,442	108
		01 사무관리비		39,550	39,442	108
			○예산서 제작	28,550		
			-본예산서 55,000원*100부*2종	11,000		
			-추가경정예산서 35,000원*90부*2종*2회	12,600		
			-간주예산서 25,000원*90부	2,250		
			-예산안 첨부서류 30,000원*90부	2,700		
			○예산편성 운영기준 제작 20,000원*100부	2,000		
			○중기재정계획서 제작 10,000원*90부	900		
			○기금운용계획서 제작 10,000원*90부	900		
			○재정공시 책자 제작 10,000원*30부*2회	600		
			○각종 심사자료 제작 10,000원*30부*3회	900		
			○예산편성작업 급식비 8,000원*5명*60일	2,400		
			○세입세출예산 운용정보공개시스템 유지보수 275,000원*12월	3,300		
		203 업무추진비		4,000	5,000	△1,000
		03 시책추진업무추진비		4,000	5,000	△1,000
			○재정운영활성화 및 의존재원 확보 4,000,000원	4,000		

부서: 기획담당관  
 정책: 예산운영  
 단위: 건전 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보전금	4,000	4,000	0
	12 기타보상금	4,000	4,000	0
	○지방보조금 신고포상금 3,000,000원	3,000		
	○예산낭비 신고포상금 50,000원*20명	1,000		
	303 포상금	6,000	6,000	0
	01 포상금	6,000	6,000	0
	○예산성과금 1,000,000원*6명	6,000		
	403 자치단체등자본이전	77,230	0	77,230
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	77,230	0	77,230
	○지방재정관리시스템(e호조) 유지관리 77,230,000원	77,230		
	주민참여예산 운영	9,000	9,000	0
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○주민참여예산 교육교재 및 회의자료 2,000,000원	2,000		
	○주민제안 홍보물 제작 1,000원*2,000매	2,000		
	301 일반보전금	5,000	5,000	0
	12 기타보상금	5,000	5,000	0
	○예산학교·현장조사 등 참석자 보상 20,000원*20명*5회	2,000		
	○주민참여예산학교 강사수당 500,000원*6회	3,000		
	부서 공통경비 지원	292,500	192,500	100,000
	201 일반운영비	84,500	84,500	0
	01 사무관리비	82,500	82,500	0
	○일반운영비(부서공통) 15,000,000원	15,000		
	○급량비(부서공통) 1,500,000원	1,500		
	○위원회참석 및 심사수당(부서공통) 66,000,000원	66,000		
	02 공공운영비	2,000	2,000	0
	○공공요금 및 제세(부서공통) 2,000,000원	2,000		
	202 여비	88,000	88,000	0
	01 국내여비	88,000	88,000	0
	○공무원 출장여비(부서공통) 88,000,000원	88,000		
	401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
	01 시설비	100,000	0	100,000
	○시설비(부서공통) 100,000,000원	100,000		
	405 자산취득비	20,000	20,000	0
	01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
	○물품취득비(부서공통) 20,000,000원	20,000		

단위: 예비비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재원관리		22,024,571	18,114,738	3,909,833
예비비		22,024,571	18,114,738	3,909,833
예비비		22,024,571	18,114,738	3,909,833
801 예비비		22,024,571	18,114,738	3,909,833
01 일반예비비		4,600,000	4,024,685	575,315
○일반예비비 4,600,000,000원		4,600,000		
02 재해 · 재난목적예비비		17,424,571	14,090,053	3,334,518
○재해 · 재난목적예비비 17,424,571,000원		17,424,571		
행정운영경비(기획담당관)		100,560	110,880	△ 10,320
기본경비(기획담당관)		100,560	110,880	△ 10,320
기본경비(기획담당관)		100,560	110,880	△ 10,320
201 일반운영비		26,160	26,040	120
01 사무관리비		22,560	23,040	△ 480
○기획전략실장실 운영비 200,000원*12월		2,400		
○부서운영 기본수용비 40,000원*21명*12월		10,080		
○부서운영 기본수행 급식비 8,000원*21명*5식*12월		10,080		
02 공공운영비		3,600	3,000	600
○복사기 등 각종장비 유지비 300,000원*12회		3,600		
202 여비		67,200	80,640	△ 13,440
01 국내여비		67,200	80,640	△ 13,440
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*20명*14회*12월		67,200		
203 업무추진비		7,200	4,200	3,000
01 기관운영업무추진비		3,000	0	3,000
○기획전략실장 3,000,000원		3,000		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월		4,200		