

# 세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과		414,466	390,585	23,881
	국	25,325		
	구	389,141		
고객만족 친절서비스 강화		317,646	293,565	24,081
	국	25,325		
	구	292,321		
적극적인 민원맞이 자세 확립		281,006	250,425	30,581
	국	25,325		
	구	255,681		
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성		3,757	5,291	△1,534
201 일반운영비		3,757	3,541	216
01 사무관리비		3,625	3,409	216
○민원실 비치용 도서 구입비				
10,000원*6종*12월		720		
○민원실 비치용 신문구독료		1,224		
-중앙지		864		
18,000원*4부*12월				
-지방지		360		
15,000원*2부*12월				
○민원실 정수기 위생컵		125		
25,000원*5박스				
○민원실 정수기 관리		1,056		
43,980원*2대*12월				
○민원용 봉투		500		
250,000원*2회				
02 공공운영비		132	132	0
○비상벨 설치 모뎀사용료		132		
5,500원*2대*12월				
민원발급 업무 수행		60,559	62,929	△2,370
201 일반운영비		60,559	62,929	△2,370
01 사무관리비		25,219	25,219	0
○인감관리		14,364		
-인감대장 등 각종 서식		2,700		
150,000원*18개소				
-인감증명서발급 특수용지		11,664		
81,000원*8박스*18개소				
○자동차등록원부(갑,을)용지		360		
30,000원*12월				
○무인민원발급기		3,732		
-토너		2,240		
320,000원*7개				
-철침카트리지		792		
132,000원*6통				
-무인민원발급용 용지		700		
50,000원*14박스				
○통합민원발급기 소모품 등		6,763		
-특수토너		2,640		
220,000원*12개				
-철침카트리지		660		
132,000원*5통				
-잉크		66		
33,000원*2통				
-복사용지(A4)		1,600		
20,000원*80박스				
-통합민원발급 신청서 등		400		
2,500원*160권				
-통합증명발급시스템 유지보수 등		1,397		
116,400원*12월				

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	35,340	37,710	△2,370
	○통합민원발급공무원 보증보험 200,000원*48명	9,600		
	○여권담당공무원 보증보험 200,000원*5명	1,000		
	○신용카드 수수료 3,500,000원*1.0%*12월	420		
	○무인민원발급기 인터넷 회선 요금 140,000원*4회선*12월	6,720		
	○무인민원발급기 유지보수비 등 20,000,000원*11대*8%	17,600		
	기록물 관리	49,665	41,049	8,616
	201 일반운영비	8,352	6,038	2,314
	01 사무관리비	7,852	6,038	1,814
	○기록물 정비 및 관리	1,718		
	-보존용화일표지 13,600원*30속	408		
	-문서보존상자 47,500원*20상자	950		
	-보존용집게 3,600원*100갑	360		
	○문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
	○항균제 22,000원*6개*12월	1,584		
	○조습제 35,000원*30개	1,050		
	○어린이 견학교실 홍보물 3,000,000원	3,000		
	02 공공운영비	500	0	500
	○중요기록물 전산화장비 유지보수 500,000원	500		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○기록물관리 업무 추진 1,000,000원	1,000		
	308 자치단체등이전	38,313	34,011	4,302
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	38,313	34,011	4,302
	○표준기록관리시스템 유지보수	38,313		
	-유지보수비 20,113,000원	20,113		
	-운영지원비 10,000,000원	10,000		
	-보존포맷서버 업그레이드 8,200,000원	8,200		
	405 자산취득비	2,000	0	2,000
	01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
	○스캐너 1,000,000원*2대	2,000		
	우편물 관리	139,200	127,200	12,000
	201 일반운영비	139,200	127,200	12,000
	02 공공운영비	139,200	127,200	12,000
	○문서발송 우편료 11,600,000원*12월	139,200		
	가족관계등록사무 추진	2,500	3,000	△500
	201 일반운영비	1,500	2,000	△500

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	1,500	2,000	△500
			○사무용품비 500,000원	500		
			○가족관계등록관련 서식 등 4,000원*250권	1,000		
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○가족관계등록 업무추진 1,000,000원	1,000		
			여권사무 추진	25,325	10,956	14,369
				국 25,325		
			201 일반운영비	24,325	9,956	14,369
				국 24,325		
			01 사무관리비	24,325	9,956	14,369
			○여권관련 서식 등 5,000원*300권	1,500		
				국 1,500		
			○에어캡 봉투 50,000원*6박스	300		
				국 300		
			○사무용품비 2,369,000원	2,369		
				국 2,369		
			○프린터 소모품	3,200		
			-칼라프린터 토너 400,000원*4개*2회	3,200		
				국 3,200		
			○복사기 소모품	2,000		
			-칼라복사기 토너 250,000원*4개*2회	2,000		
				국 2,000		
			○무인경비시스템 용역료 99,000원*12월	1,188		
				국 1,188		
			○여권커버 제작 1,000원*13,000개	13,000		
				국 13,000		
			○야간 여권업무수행 급식비 8,000원*2명*48회	768		
				국 768		
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
				국 1,000		
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○여권사무 추진 1,000,000원	1,000		
				국 1,000		
			민원참여기회 확대와 보상 실시	36,640	43,140	△6,500
			친절서비스 마인드 강화	29,840	36,340	△6,500
			201 일반운영비	23,040	29,540	△6,500
			01 사무관리비	23,040	29,540	△6,500
			○민원시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
			○전화친절도 모니터링 조사 용역 15,000원*500콜	7,500		
			○친절교육 강사 수당 385,000원*1인*2시간*2회	1,540		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○민원담당직원 힐링워크숍 5,000,000원	5,000		
			○민원담당직원 등 심리상담 지원 80,000원*50회	4,000		
		203	업무추진비	1,000	1,000	0
		03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
		303	포상금	5,800	5,800	0
		01	포상금	5,800	5,800	0
			○부서별 친절도 평가 시상	2,000		
			-최우수(구,동) 500,000원*2개부서	1,000		
			-우수(구,동) 300,000원*2개부서	600		
			-장려(구,동) 200,000원*2개부서	400		
			○친절공무원(추천) 상품권 10,000원*200명	2,000		
			○전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*5명	500		
			○정보공개 운영실태 평가 우수부서 시상	700		
			-최우수(구, 사업소) 300,000원*1개부서	300		
			-우수(구,사업소) 200,000원*2개부서	400		
			○민원단축 마일리지제 평가 우수직원 시상 100,000원*6명	600		
			민원모니터 운영	5,400	5,400	0
		203	업무추진비	1,000	1,000	0
		03	시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○민원모니터 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
		301	일반보전금	4,400	4,400	0
		12	기타보상금	4,400	4,400	0
			○민원모니터 현장활동 운영비 20,000원*20명*10일	4,000		
			○민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*4회	400		
			주민참여에 대한 보상	1,400	1,400	0
		201	일반운영비	600	600	0
		01	사무관리비	600	600	0
			○민원설문조사서 인쇄 300원*2,000매	600		
		301	일반보전금	800	800	0
		12	기타보상금	800	800	0
			○행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*60명	600		
			○민원인 권리 미고지 보상 5,000원*40명	200		
			행정운영경비(민원여권과)	96,820	97,020	△200
			기본경비(민원여권과)	96,820	96,820	0

부서: 민원여권과  
정책: 행정운영경비(민원여권과)  
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(민원여권과)	96,820	96,820	0
	201 일반운영비	22,060	22,060	0
	01 사무관리비	20,160	20,160	0
	○부서운영기본수용비           40,000원*21명*12월	10,080		
	○부서기본업무수행 급식비 8,000원*21명*5식*12월	10,080		
	02 공공운영비	1,900	1,900	0
	○복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
	202 여비	70,560	70,560	0
	01 국내여비	70,560	70,560	0
	○기본업무 수행 출장여비 20,000원*21명*14회*12월	70,560		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비           350,000원*12월	4,200		