세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 도시정비
단위: 도시환경정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	354,366	259,382	94,984
도시정비	228,906	140,762	88,144
도시환경정비	97,606	85,322	12,284
건축행정 건실화 추진	93,356	41,072	52,284
201 일반운영비	36,000	40,072	△4,072
01 사무관리비	36,000	40,000	△4,000
○건축사업무대행 수수료 200,000원*180건	36,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축행정 건실화 추진 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	38,756	0	38,756
01 시설비	38,756	0	38,756
○제3종시설물 실태조사 점검용역	38,756		
-특급 288,036원*74일	21,315		
-고급 235,682원*74일	17,441		
403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	17,600	0	17,600
○클라우드 기반 건축행정시스템 재구축 17,600,000원	17,600		
무허가건축물 행정처리	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○이행강제금 체납자 부동산 압류 및 해제 수수료 300,000원	300		
○이행강제금 고지서 발송용 창봉투 제작 500,000원	500		
재개발재건축 활성화	3,450	43,450	△40,000
201 일반운영비	1,950	41,950	△40,000
01 사무관리비	1,950	41,950	△40,000
○간담회 책자, 홍보물품 제작 및 도서구입 등 1,950,000원	1,950		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○재개발재건축 활성화 1,500,000원	1,500		
공동주택관리	131,300	55,440	75,860
주택건설사업	3,740	3,740	0
201 일반운영비	3,740	3,740	0
01 사무관리비	3,740	3,740	0

부서: 건축과
정책: 도시정비
단위: 공동주택관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주택사업계획승인 관련 도서구입 및 지역주택조합 안내 홍보물 제작 등	3,740		
-법령 해설집 구입 등 100,000원*10권	1,000		
-지역주택조합 안내 홍보물 제작 등 1,370,000원*2회	2,740		
공동주택관리 지원	127,560	51,700	75,860
201 일반운영비	71,560	1,200	70,360
01 사무관리비	71,560	1,200	70,360
○입주자대표회의 교육교재 제작비 8,800원*100부	880		
○윤리(안전)교육 강사수당 160,000원*3명	480		
○공동주택관리 지원 홍보물 제작	1,200		
-공동주택 관리비 절감 가이드북 제작 5,000원*100부	500		
-현수막 제작 100,000원*7매	700		
○공동주택관리 전문가 자문단수당	21,000		
-공동주택 맞춤형 컨설팅 200,000원*5명*15개단지	15,000		
-계약원가 자문 서비스 200,000원*30회	6,000		
○공동주택관리 실태조사 200,000원*4명*5일*12개단지	48,000		
203 업무추진비	1,000	500	500
03 시책추진업무추진비	1,000	500	500
○공동주택 관리 활성화 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	5,000	0	5,000
02 민간경상사업보조	5,000	0	5,000
○공동주택 전자투표 지원 500,000원*10개단지	5,000		
402 민간자본이전	50,000	50,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	50,000	50,000	0
○공동주택 관리 지원(시설물 보수) 50,000,000원	50,000		
행정운영경비(건축과)	125,460	118,620	6,840
기본경비(건축과)	125,460	118,620	6,840
기본경비(건축과)	125,460	118,620	6,840
201 일반운영비	30,300	26,460	3,840
01 사무관리비	28,800	24,960	3,840
○부서운영 기본수용비 40,000원*30명*12월	14,400		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*30명*5식*12월	14,400		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○PC,복사기 등 시설장비 유지비 250,000원*6회	1,500		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	87,360	87,360	0
01 국내여비	87,360	87,360	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*26명*14회*12월	87,360		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○부서운영 물품구입	3,000		
-세단기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
-프린터기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
-TV 구입 1,000,000원*1대	1,000		