

- 사회복지법인 나사함복지재단 -

2024년도 정기이사회 회의록

《이사회 개요》

- ◇ 회 의 명: 사회복지법인 나사함복지재단 2024년도 정기이사회
- ◇ 회의일시: 2024. 3. 7.(목) 18:00~19:10
- ◇ 회의장소: 나사함복지재단 프로그램실(회의실)
- ◇ 참석임원: 7명(이사6명, 감사1명) ▷ 재적임원: 10명(이사8명, 감사2명)
- ◇ 심의안건: 6건
 - ① 2023회계연도 결산(안) 심의 · 의결
 - ② 2024년도 주요사업계획 및 제1회 추가경정예산(안) 심의 · 의결
 - ③ 나사함복지재단 기본재산 용도변경 및 처분(안) 심의 · 의결
 - ④ 계약기간 만료 장애인복지관장 계약 연장(안) 심의 · 의결
 - ⑤ 임기만료 도래 나사함복지재단 감사 선임(안) 심의 · 의결
 - ⑥ 나사함복지재단 운영 규정 제정(안) 심의 · 의결



나눔과 사랑하며 함께하는 복지공동체

사회복지법인 나사함복지재단

Nasaham Welfare Foundation

- 사회복지법인 나사함복지재단 -
2024년도 정기이사회 회의록(의사록)

대표이사 인사

< 대표이사 >

- 이사님! 감사님! 너무나 반갑습니다. 최근 고르지 못한 날씨에도 건강한 모습으로 만나 뵙게되어 반갑습니다. 지난해 12월 15일 2023년도 제1차 임시이사회 이후, 오늘 2024년도 정기이사회를 3월 초에 개최하게 됨을 무척 기쁘고 영광으로 생각합니다.
- 우리 법인에서는 다양한 시책 사업 추진하게 있으며, 모든것이 순조롭게 진행되고 있는 것 같습니다. 그동안 물심양면으로 협조해 주신 나사함복지재단 임원과 가족 여러분께 진심으로 감사의 말씀을 전합니다.
- 오늘 2024년도 정기이사회에 임원 여러분의 심도 있는 심의와 좋은 고견을 주시기를 당부드립니다.

성원 보고 및 개회

< 대표이사 >

- 경영기획실장께서는 성원 보고를 해 주시기 바랍니다.

< 경영기획실장 >

- 사회복지법인 나사함복지재단 재직 이사 8분 중 6분이 참석하시어 「정관」 제 27조 이사회의 개의 정족수 재직 이사 과반수가 출석하였기에 성원이 되었음을 보고드립니다.

< 대표이사 >

- 성원이 되었으므로 지금부터 사회복지법인 나사함복지재단 2024년도 정기이사회를 개최하겠습니다.(의사봉 3타)
- 오늘 심의할 안건은 i) 2023년도 회계연도 결산안, ii) 2024년도 주요사업계획안 및 제1회 추가경정예산안, iii) 나사함복지재단 기본재산 용도변경 및 처분안, iv) 계약기간 만료 장애인복지관장 계약 연장안, v) 임기만료 도래 나사함복지재단 감사 선임안, vi) 나사함복지재단 운영 규정 제정안 등 6건입니다.
- 6건에 대해 일괄 상정 후 건별 보고와 심의 의결을 하도록 하겠습니다. 6건을 일괄 상정합니다.(의사봉 3타)

안건 심의 · 의결

① 2023년도 회계연도 결산(안) 심의 · 의결

< 대표이사 >

- 먼저 2023년도 회계연도 결산안에 대해 심의 하겠습니다. 경영기획실장은 2023년도 회계연도 결산안에 대하여 핵심 위주로 보고해 주시기 바랍니다.

< 경영기획실장 >

- 경영기획실장입니다. 회의자료 1페이지부터 10페이지까지 법인 일반 및 재정현황은 자료를 참고해 주시기 바랍니다. 나사함복지재단 법인 및 시설 2023회계연도 결산에 대해 보고드리겠습니다.
- (회의자료 5페이지) 2023년도 결산개요입니다. 법적 근거 및 절차는 자료를 참고하시기 바라며, 결산 방향은 i) 희망이음 및 사회복지시설정보시스템 자료 점검을 통하여 수입과 지출 내용을 확인하고, ii) 회계장부상 수입금과 예금계좌 실제 수입금과 일치 여부 대조, iii) 세입결산액과 세출결산액 차액으로 발생한 세계잉여금을 확인하는 한편, iv) 순세계잉여금과 연도 말 예금계좌 잔액 일치 여부를 확인하였습니다.
- (회의자료 6페이지) 2023년도 세입·세출 결산 총괄입니다.
 - 먼저 세입결산 총액은 35억원으로 법인 8억 2천만원, 발달장애인복지관 21억 9천만원, 주간보호센터 2억원, 나눔공동가정 1억원, 공동생활가정 1억원, 사랑공동가정 1억원 입니다.
 - 다음 세출결산 총액은 31억 9천 8백원으로 법인 8억원, 발달장애인복지관 19억원, 주간보호센터 1억 7천만원, 나눔공동가정 9천5백만원, 공동생활가정 9천9백만원, 사랑공동가정 1억원 입니다.
 - 따라서 세계잉여금은 3억원이 발생하였는데, 이는 2024년도 제1회 추가경정 세입예산 전년도 이월금으로 세입 처리하였습니다.
- 항목별 세입결산과 세출결산은 자료를 참고하시기 바랍니다.
- (다음은 7페이지) 법인 및 시설별 결산 내역입니다.
 - 나사함복지재단 법인 세입·세출 결산 총괄 및 잔액 조서는 자료를 참고하시기 바랍니다.
 - (다음은 10페이지) 나사함발달장애인복지관 세입·세출 결산 총괄 및 잔액조서는 자료를 참고하시기 바랍니다.
 - (13페이지입니다.) 나사함주간보호센터 세입·세출 결산 총괄 및 잔액조서는 자료를 참고하시기 바랍니다.
 - (다음 15페이지) 나사함나눔공동가정 세입·세출 결산 총괄 및 잔액조서는 자료를 참고하시기 바랍니다.
 - (다음 16페이지) 나사함공동생활가정 세입·세출 결산 총괄 및 잔액조서는 자료를 참고하시기 바랍니다.
 - (18페이지) 나사함사랑공동가정 세입·세출 결산 총괄 및 잔액조서는 자료를 참고하시기 바랍니다.
- 이상으로 2023년도 회계연도 결산안에 대한 보고를 마치겠습니다. 관련 법령 등 적법한 절차에 따라 집행하고 적절한 결산을 하였다는 말씀을 드리며, 2023회계연도 결산안을 원안대로 의결하여 주실 것을 당부드립니다. 감사합니다.

<대표이사>

- 경영기획실장 보고 잘 들었습니다. 다음은 정연설 감사께서 2023회계연도 법인 및 시설 회계 감사결과에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<법인감사>

- (회의자료 20페이지입니다.) 사회복지법인 나사함복지재단 2023회계연도 감사결과를 보고드리겠습니다. 먼저 감사개요입니다. 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」 제42조의 규정에 따라 2023년도 법인 및 시설 운영 전반에 대해 감사를 시행하였습니다.
- 감사는 2024년 2월 26일부터 28일까지 3일간, i) 사회복지법인 및 사회복지시설

재무·회계 규칙 등 관련법령 준수 여부, ii) 법인 및 시설 2023년도 결산서 및 공익법인 결산 및 세무확인 자료 감사, iii) 법인 및 시설 희망이음 및 사회복지시설정보시스템 운용실태 감사, iv) 법인 및 시설 방문, 컴퓨터 활용 및 담당자 면담 등을 통한 감사를 실시하였습니다.

- 감사 결과입니다. 법인 및 사회복지시설은 예산 편성 및 집행, 결산 등 재무회계에 있어 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」의 규정과 희망이음(사회복지시설정보시스템)과 연계하여 투명하고 적절하게 운용되고 있으며, 회계서류 보관 및 관리도 잘 되고 있습니다.

-지출결산에 있어 법인·시설 전체 집행률은 88.12%이나 복지관의 경우 85.71%로 저조한 편으로 개선이 요구 됩니다. 이상으로 감사 보고를 마치겠습니다.

2024년 3월 7일 사회복지법인 나사함복지재단 감사 정연설, 박금주

<대표이사>

- 정연설 감사님! 박금주 감사님 감사하신다고 고생이 많으셨습니다.
- 2023회계연도 결산안과 감사 보고사항에 대해 궁금하신 사항이나 좋은 고견이 계시면 말씀해 주시기 바랍니다.

<대표이사>

- 더 이상 질의나 이견이 없으시면 의결토록 하겠습니다. 2023회계연도 결산안에 대하여 원안대로 의결코자 하는데 이의가 없으십니까?
- 이의가 없으므로 2023회계연도 결산안은 원안대로 의결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

② 2024년도 주요사업 계획(안) 및 제1회 추경(안) 심의·의결

<대표이사>

- 다음은 2024년도 주요사업계획안 및 제1회 추가경정예산안에 대한 심의 하겠습니다.
- 경영기획실장께서는 핵심 위주로 보고해 주시기 바랍니다.

<경영기획실장>

- (회의자료 21페이지) 먼저 2024년도 주요사업계획에 대해 보고드리겠습니다.
- 먼저 발달장애인 단기보호시설 및 체험홈 건립입니다.
 - 당초 원스톱서비스지원센터 건립을 검토하였으나, 많은 자원 마련 애로 및 나눔·공동생활가정이 독립생활 공간 확보, 즉 LH공사 신축 건물로 이전함에 따라 사업의 변경이 불가피하며
 - 법인 양산부지 매각 및 현금 기본재산을 가용재원으로 장애인 욕구가 많은 단기보호 및 체험홈 건립을 추진코자 합니다.
 - 건립지역은 발달장애인복지관 인근 남구지역에 부지면적 200㎡, 건물규모는 400㎡, 지상 4층으로 소요예산은 15억원입니다.
 - 자원조달은 양산부지 매각, 정부지원 등으로 건립 재원을 마련할 계획입니다.
 - 2024년 상반기에 적정부지 또는 기존 건축물 매입하고 하반기에 우선 간편한 리모델링: 문화·여가 지원시설 확충할 계획입니다.
- (다음 자료 22페이지) 장애인근로자 근로지원인 지원 사업 추진입니다.
 - 법인 경영기획실에서 2022년 1월 1일부터 장애인근로자를 위한 근로인 지원사업을 적극 추진해 오고 있습니다. 근로지원인 지원업무 인력을 확충하고, 근로지원인 공개 채용으로 우수한 근로지원인 확보·배치, 근로지원인 복무 점검 및

모니터링 강화, 근로지원인 교육강화, 근로지원인 체험 우수사례 공모 및 포상 등을 통하여 발달장애인의 고용 안정 및 복지 증진에 기여하고자 합니다.

-2024년 3월 7일 기준 근로지원인은 52명으로 근로지원인 인건비 및 운영비는 한국장애인공단 으로부터 지원받고 있습니다.

- 다음은 나사함복지재단 법인 및 운영 시설에 대한 2024년도 제1회 추가경정 예산안에 대해 보고드리겠습니다.
- (회의자료 23페이지입니다) 먼저 추정 편성개요입니다. 법적근거 및 절차는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- (자료 24페이지) 예산 편성방향은 i) 2023년도 결산 이월금 확정에 따른 전년도이월금 세입예산 반영, ii) 사회복지시설 보조금 확정 내시에 따른 세입 및 세출 예산 조정, iii) 2024년도 부산광역시 인건비 가이드라인 확정에 따른 인건비 조정, iv) 발달장애인 콤플렉스 인프라 구축 사업비 예산 반영, v) 기본재산 처분 및 사용에 따른 세입·세출 예산을 조정 반영하였습니다.
- 다음은 세입·세출예산 추정 총괄입니다. 법인 및 시설 추정예산은 48억원으로 본예산 대비 6억 7천만원 증액되었습니다.
- 법인의 추정예산은 22억으로 본예산 대비 5억7천만원 증액되었습니다.
- 발달장애인복지관은 본예산 대비 7천7백만원 증액되었으며
- 주간보호센터 및 공동생활가정은 각각 증액되었습니다.
- 법인·시설 항목별 세입예산 및 법인·시설 항목별 세출예산은 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- (회의자료 25페이지부터 27페이지) 나사함복지재단 세입세출명세서는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- (회의자료 28페이지부터 33페이지) 장애인복지관 세입세출명세서는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- (회의자료 33페이지부터 36페이지) 주간보호센터 세입세출명세서는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- (회의자료 36페이지부터 44페이지) 공동생활가정 세입세출명세서는 자료를 참고해 주시기 바랍니다.
- 이상으로 2024년도 제1회 추가경정예산안에 대한 보고를 마치겠습니다. 금회추경은 꼭 필요한 부분에 대해서 세입·세출예산을 반영 및 조정하였습니다. 2024년도 제1회 추가경정 예산안을 원안대로 의결해 주실 것을 당부드립니다.

<대표이사>

- 경영기획실장 보고 잘 들었습니다. 2024년도 주요사업계획안과 제1회 추가경정 예산안에 대해 이사님이나 감사님께서 궁금하신 사항이나 좋은 고견이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.
- 더 이상 질의나 의견이 없으시면 의결토록 하겠습니다. 2024년도 주요사업계획안과 제1회 추가경정예산안에 대하여 원안대로 의결코자 하는데 이의가 없으십니까?
- 이의가 없으므로 원안대로 의결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

③ 나사함복지재단 기본재산 용도변경 및 처분(안) 심의·의결

<대표이사>

- 다음은 나사함복지재단 현금 기본재산 사용과 경남 양산시 주남동 745번지 외

1필지 토지 처분안을 심의하도록 하겠습니다. 경영기획실장은 기본재산 사용 및 처분안에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<경영기획실장>

- 사회복지법인 나사함복지재단 현금 기본재산 사용과 토지 기본재산 처분안에 대하여 보고드리겠습니다.
- (회의자료 45페이지입니다) 먼저 현금 기본재산 용도변경 건입니다.
 - 사회복지법인이 기본재산을 용도변경하는 경우 부산광역시장의 허가를 받아야 하며 기본재산 처분허가 신청서에는 i) 기본재산의 처분을 결의한 이사회 회의록사본 ii) 처분하는 기본재산의 명세서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
 - 용도변경 하고자 하는 기본재산은 현금 기본재산 114,889,750원입니다.
- 처분종류는 현금 기본재산의 용도변경, 처분사유는 장애인공동생활가정 입소자 임차보증금으로 사용, 처분방법 정기예금 만기일 이후 임차보증금 사용코자하며 감소 재산은 없습니다.
- 입소자 대부분은 수급자 등 취약계층 임차보증금 마련 애로가 있으며, 주무관 청 지도·점검시 입소보증금은 법인 부담으로 개선이 요구됩니다.
- 기본재산 처분(매각) 건입니다. 양산시 주남동 745번지 외 1필지 토지로 2022년 1월 기준 공시지가는 4억 7,836만 3,400원 입니다.
- 처분종류는 현금 사용 및 토지 매도로, 토지 처분방법은 공개매각이며, 처분사유는 발달장애인 콤플렉스 인프라(Complex Infra) 구축이며, 매각은 공개 매각, 발달장애인 콤플렉스 인프라 구축 사업에 전액 투자(사용)함으로 감소되는 재산 없습니다.
- 이상으로 현금 기본재산 용도변경 및 양산 토지 매각안에 대한 보고를 마치겠습니다.

<대표이사>

- 경영기획실장 보고 잘 들었습니다. 현금 기본재산 용도변경 및 양산 토지 매각안에 좋은 의견이 있으시면 제안해 주시기 바랍니다.
- 더 이상 질의나 의견이 없으시면 의결토록 하겠습니다. 현금 기본재산 용도변경 및 양산 토지 매각안을 원안대로 의결코자 하는데 이의가 없으십니까?
- 이의가 없으므로 원안대로 의결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

④ 계약기간 만료 장애인복지관장 계약 연장(안) 심의·의결

<대표이사>

- 다음은 계약기간 만료 도래 장애인복지관장 계약 연장안에 대한 심의를 하도록 하겠습니다. 경영기획실장은 계약 연장안에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<경영기획실장>

- (자료 48페이지입니다.) 계약만료 도래 장애인복지관장 계약 연장안에 대한 보고드리겠습니다.
- 관장은 복지관 이용 및 재가 장애인 복지 향상 및 자립 지원, 복지관 운영 인적 및 물적 자원 확보 등 재정의 효율적 운영, 수탁사업 추진 19개사업 768백만원 성과, 안전하고 행복한 복지관을 운영해 왔습니다.
- 앞으로 장애인복지관 업무 운영의 과학화 및 효율성 도모, 장애인복지관 기능 보강 등 시설 환경 개선, 장애인주간보호센터 이전 및 복지관 시설 재배치, 후원 개발 확대 등을 통한 이용자 프로그램 사업 확대입니다.

<대표이사>

- 경영기획실장 보고 잘 들었습니다. 계약기간 만료 장애인복지관장 계약 연장안에 대해 좋은 의견이 있으시면 제안해 주시기 바랍니다.
- 더 이상 질의나 의견이 없으시면 의결토록 하겠습니다. 장애인복지관장 계약 연장을 원안대로 의결코자 하는데 이의가 없으십니까?
- 이의가 없으므로 원안대로 의결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

⑤ 임기만료 도래 나사함복지재단 감사 선임(안) 심의 · 의결

<대표이사>

- 다음은 임기만료 도래 감사 선임안에 대한 심의를 하도록 하겠습니다. 경영기획실장은 감사 선임안에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<경영기획실장>

- (자료 49페이지입니다.) 임기만료 도래 감사 선임안에 대한 보고드리겠습니다.
 - 나사함복지재단 감사 1명의 임기가 2024. 10. 13.자로 만료됨에 따라 감사 선임이 필요한 실정으로 「사회복지사업법」 및 나사함복지재단 「정관」의 규정에서 정한 바에 따라 감사 선임 절차 진행코자 합니다.
 - 선임대상 감사는 현재 감사로 계시는 박금주로 임기는 2024. 10. 14부터 2년간입니다.
- 이상으로 임기만료 도래 감사 선임안에 대한 보고를 마치겠습니다.

<방대유 대표이사>

- 경영기획실장 보고 잘 들었습니다. 감사 선임 안에 좋은 의견이 있으시면 제안해 주시기 바랍니다.
- 더 이상 질의나 의견이 없으시면 의결토록 하겠습니다. 감사 선임 안은 원안대로 의결코자 하는데 이의가 없으십니까?
- 이의가 없으므로 원안대로 의결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

⑥ 나사함복지재단 조직 및 업무 등 운영 규정 제정(안) 심의 · 의결

<대표이사>

- 다음은 나사함복지재단 조직 및 업무 등 운영규정 제정안에 대한 심의를 하도록 하겠습니다. 경영기획실장은 규정 제정안에 대해 보고해 주시기 바랍니다.

<경영기획실장>

- (자료 50페이지입니다.) 나사함복지재단 조직 및 업무 등 운영 규정 제정안에 대한 보고를 드리겠습니다.
- 사회복지법인 나사함복지재단 정관에서 규정으로 정하도록 위임한 사항에 대해 규정으로 제정 운영코자 하며, 법인 및 시설에 공통적으로 적용되는 사항에 대해 규정으로 제정하여 이사회 심의 · 의결을 받고자 합니다.
 - 법적근거는 나사함복지재단 「정관」 제6조제3항, 제9조, 제32조제2항, 33조제2항, 제34조제2항에 필요한 사항은 규정으로 제정토록 하고 있으며 「정관」 제40조에 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정하도록 하고 있습니다.

-개정 방향은 사회복지사업법령 및 장애인복지법령, 근로기준법령 등 준수하고, 지방재정법령 및 지방회계법령, 지방보조금법령 등 재정관련 법령 준수하는 한편, 지방공무원법령, 공무원징계령 등 인사관련 법령을 적용하였습니다.

-개정이유는 법인 및 시설 공통사항을 규정 제정으로 업무의 과학화·간소화 및 건전화 및 효율성을 도모하고자 합니다

○ 제정 규정은 법인 및 시설 운영 필수 규정인 5개 규정으로 i) 조직 운영 및 임·직원 인사관리에 관한 규정, ii) 업무 운영 및 경영 혁신에 관한 규정, iii) 재무·회계·세무 및 자산관리에 관한 규정, iv) 후원자 및 후원금품 관리에 관한 규정, v) 임·직원 및 이용자 개인정보 보호에 관한 규정을 하였으며, 규정 시행일은 2024년 3월 8일입니다.

○ 사회복지법인 나사함복지재단 조직 운영 및 임·직원 인사관리에 관한 규정은 제1장 총칙(제1조~제4조), 제2장 법인 임원(제5조~제15조), 제3장 이사회(제16조~제22조), 제4장 조직 및 업무(제23조~제25조), 제5장 인사관리(제26조~제35조), 제6장 장애인 고용 및 교육(제36조~제38조), 제7장 임직원 행동강령(제39조~제45조), 제8장 포상 및 징계(제46조~제48조), 제9장 보칙 및 부칙으로 구성되어 있습니다.

-이 규정은 법인 및 시설 운영원칙을 정하고, 복지관 조직을 관장, 기획관리실·2부를 두면 실·부에 팀장을 두도록 하며, 결재 단계를 줄여, 업무추진의 신속성과 효율성을 제고하고자 합니다.

-대표이사 권한과 책임 시설장에게 위임하여 시설 운영을 총괄하도록 하고, 전결 처리 업무 확대와 임직원 행동강령을 마련하고, 직원 교육 강화, 직원 포상 및 징계의 근거를 마련하였습니다

○ 사회복지법인 나사함복지재단 업무 운영 및 경영 혁신에 관한 규정은 제1장 총칙(제1조~제4조), 제2장 문서 관리 등 업무의 처리(제5조~제24조), 제3장 업무의 혁신(제25조~제26조), 제4장 업무의 관리(제27조~제28조), 제5장 정관 및 규정관리(제29조~제32조), 부칙으로 되어 있습니다.

-주요내용은 문서작성·결재·발송·보관 기준 마련하고, 서식 제정 활용 기준, 업무의 혁신 근거, 업무분장 및 인계인수, 규정 제정 및 개정 기준 등을 마련하였습니다.

○ 사회복지법인 나사함복지재단 재무·회계·세무 및 자산관리에 관한 규정은 제1장 총칙(제1조~제5조), 제2장 예산(제6조~제11조), 제3장 수입·지출회계(제12조~제26조), 제4장 계약(제27조), 제5장 후원금(제28조~제29조), 제6장 자산 및 물품관리(제30조~제33조), 제7장 결산(제34조~제35조), 제8장 보조금 관리(제36조~제44조), 제9장 세무 관리 등(제45조~제50조), 제10장 보칙 및 부칙으로 구성되어 있습니다.

-주요내용은 예산편성 절차, 수입·지출회계 기준, 계약의 적용 법령, 후원금품 관리 및 영수증 발급, 자산 및 물품관리, 결산 절차 등 기준, 보조금 관리기준, 세무 관리기준, 적용법령 및 사무인계 등입니다.

○ 사회복지법인 나사함복지재단 후원자 및 후원금품 관리에 관한 규정은 제1장 총칙(제1조~제5조), 제2장 후원금 관리(제6조~제11조), 제3장 후원회 운영위원회(제12조~제19조), 부칙으로 구성되어 있습니다.

-주요내용은 용어 정리, 운영원칙, CMS시스템 이용기준, 후원회 운영위원회 등입니다.

○ 사회복지법인 나사함복지재단 임·직원 및 이용자 개인정보 보호에 관한 규정

은 제1조(목적)부터 제23조(적용법령 등)으로 구성되어 있습니다.

-주요내용은 개인정보 보호원칙, 개인정보의 수집 이용, 개인정보의 제공, 개인정보의 동의 등입니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.

<대표이사>

- 경영기획실장 보고 잘 들었습니다. 나사함복지재단 조직 및 업무 등 운영 규정 제정안에 대하여 좋은 의견이 있으시면 제언 해 주시기 바랍니다.
- 더 이상 질의나 의견이 없으시면 의결토록 하겠습니다. 나사함복지재단 조직 및 업무 등 운영 규정 제정안을 원안대로 의결코자 하는데 이의가 있으십니까?
- 이의가 없으므로 원안대로 의결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)
- 이상으로 2024년도 정기이사회 회의를 모두 마치겠습니다. 회의 종료를 선언합니다.(의사봉 3타)

불임 사회복지법인 나사함복지재단 2024년도 정기이사회 회의자료 1부. 끝.

사회복지법인 나사함복지재단 「정관」 제29조의 규정에 따라 위 의사에 관한 의결사항을 명확히 하기 위하여 대표이사 및 참석임원 전원이 기명 인감을 날인 합니다.

2024 3월 7일

사회복지법인 나사함복지재단

대표이사 (인)

경영이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

이사 (인)

감사 (인)

감사 (인)