2021년 평생학습 우수동아리 지원사업

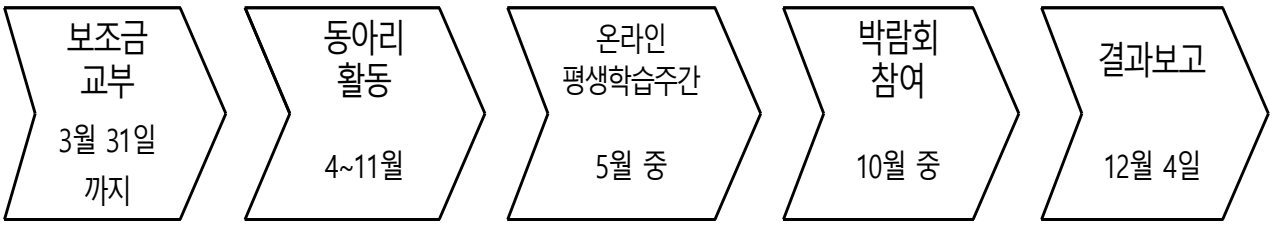
운영지침

평생교육과
(평생학습팀)

2021년 평생학습 우수동아리 지원사업

Ⅰ 지원사업 개요

1. 사업기간 : 2021. 4월 ~ 11월 ▷ 8개월
2. 지 원 수 : 17개 동아리
3. 지원금액 : 17,000천원
4. 사업목적 : 자발적인 학습과 나눔을 연계한 평생학습동아리를 발굴, 지원하여 평생학습 진흥에 기여
5. 사업일정



Ⅱ 운영 및 집행원칙

1. 보조금 회계처리 기준을 준수하여 지원금 사용
2. 보조금은 집행의 투명성 제고 등을 위해 **반드시 체크카드 발급사용**

   ※ 사업비 집행 시 대금 지급은 **체크카드 사용**을 원칙으로 하고, 강사료는 계좌입금 조치
3. 예산집행은 사업선정 후 보조금 교부신청서와 함께 제출한 예산집행 계획에 의하여 집행
4. 당초 사업 내용과 교부 금액에서 변경이 필요한 경우, 내용변경 및 예산변경 신청서를 작성하여 남구청에 보고 후 반드시 승인 과정을 거쳐 사업 운영 ※【첨부1 사업변경 승인신청서】
5. 월 1회 이상 동아리 활동사진 게시 → 우수동아리 밴드(BAND)

   예) 재능기부(자원봉사) 활동, 온라인(줌, 밴드) 교육 사진 등
6. 보조금은 회계연도 독립의 원칙에 따라 회계 마감일 2021년 12월 31일까지 완료 보고 해야 하므로 모든 사업은 11월까지 사업을 종료하고 2021. 12. 10.(금)까지 결과보고서 제출 ※【첨부2 결과보고서】

V 보조금 회계 처리기준

1. 관련규정

가. 지방재정법 제17조 제1항 및 동법 시행령 제29조 제5항

나. 부산광역시 남구 지방보조금관리조례 및 남구 재무회계규칙

2. 보조금의 회계 관리

가. 보조금은 별도의 통장을 통해 회계처리

- 다른 목적의 경비와 혼합 관리 금지
- 자부담 별도 회계처리

나. 보조사업비는 당해연도 내 집행

- 11월까지 사업 종료 및 기한 내 미 집행액 및 집행잔액, 이자는 반납

다. 보조결정 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전 불가

- 보조사업으로 선정된 후 사업개시일(2021.4.1.) 이전에 집행한 사업비는 보조금으로 보전할 수 없음

라. 일괄인출 금지 및 체크카드 사용 원칙

- 사업비를 일괄 인출하여 사후 정산하는 형태의 회계처리 금지
- 지출은 체크카드로만 집행하며 강사비 지출 등 부득이한 경우에만 계좌입금 처리하고 반드시 계좌입금 영수증 첨부
- 통장내역, 지출계획서, 지출결의서, 영수증 간에는 집행일자 및 금액 등이 반드시 일치하여야 함
- **사업비 집행 과정 : 지출계획 → 체크카드(계좌입금) 결제 → 지출결의**

마. 강사비는 심화학습 등으로 외부강사 초청 시에만 가능

- 강사는 관련 세법에 따라 소득신고
  소득세법 제19조에 근거 지급총액의 3.3%를 원천징수
  (소득세=지급총액×3%, 지방소득세=소득세×10%)
- **동아리 소속 회원에게 강사비 지급 불가**

바. 간이영수증은 증빙자료로 미 인정

- 영수증은 세금계산서, 체크카드 영수증만 인정
- 개인 신용카드로 처리한 전표는 영수증으로 인정하지 않음
- 입금 전표는 영수증으로 대체할 수 없음

사. 예산 집행시 잘못된 사례

- 현금인출 사용
- 이자 및 카드환급금(캐쉬백) 사용
- 하나의 통장에 여러사업 예산 입금
- 이체수수료 사용 → 자부담으로 이체수수료 입금 후 지출
- 개인 신용카드 사용 후 계좌이체
- 사업변경 승인없이 집행

아. 지방보조사업비에 포함된 자부담 비용의 집행 관리

- 자부담 예산에 대한 집행을 전제로 하여 보조금 지급이 결정된 것이므로 보조금의 집행기준과 동일하게 집행
- **자부담 사업비도 반드시 집행**하여야 하며, **집행 비율이 낮을 경우 총 집행액을 기준으로 보조금과 자부담 비율로 나누어 정산 후 반환토록 조치**

  예시) 총사업비 1,200천원(보조금 1,000천원, 자부담 200천원)
  실제 지출(보조금 1,000천원, 자부담 100천원)
  → 보조금과 자부담 비율을 계산하여 보조금 반납
- 보조금에 따른 예금이자는 보조금과 자부담 비율, 보조사업비의 통장 예치기간 등을 계산하여 그 발생된 금액만큼 반환토록 조치

  → 보조금 통장에 자부담금이 예치가 되어 있는 경우에 해당

보조금을 회계처리 기준에 부적정하게 집행할 경우 환수조치 및 향후 지원대상에서 배제

3. 예산 집행 및 증빙 방법 (보조금 및 자부담 동일)

예산	집행 및 증빙방법
공통사항	· 체크카드 사용을 원칙으로 하고, 개인카드 및 간이 영수증, 현금지급은 불가함. · 계좌이체 시 증빙서류(은행 인출·입금확인증, 세금계산서)를 반드시 첨부하여야 함. · 물품 구입 시, 영수증은 반드시 품목 상세내역이 표기된 것이어야 함 · 각종 증빙서류 사본 제출 시 원본대조필 날인 원본대조필 (직) (성명)○○○ (인)
강 사 비	· 통장에서 계좌이체만 가능하며, 현금 인출 후 강사에게 직접 지급하는 것은 불가함 · 매달 강사의 강의 현황 내역 (강사 출근부, 강사 본인 직접 서명) 1부 · 증빙방법 : 계좌이체 영수증 첨부 · 소득세 등 원천징수 : 관련 세법에 따라 관할 세무서에 신고 납부 ※자세한 내용은 관할 세무서 문의

Ⅵ 활동 및 결과보고

1. **활동보고** : 월1회 이상 평생학습 동아리 밴드에 활동사진 게시
2. **결과보고** : 12월 10일 금요일 까지 방문 제출
   가. 결과보고서
   나. 지출 증빙서류 (지출계획서, 지출결의서, 영수증, 통장사본 등)
   ※ 보조금 및 자부담 증빙 일체, 통장사본은 입출금내역 전체 제출
   다. 기타서류 (강사통장사본 등)

Ⅶ 기타 사항

1. 운영지침 자료 남구평생학습센터 홈페이지 게시

   - www.bsnamgu.go.kr/edu ⇨ 열린광장 ⇨ 자료실

2. 동아리 활동 시 반드시 지원사업 임을 표시

   - 현수막, 인쇄물 등에 남구 로고( ) 및 사업명 표기

   (예시)『2021년 남구 평생학습 우수동아리 지원사업』

   주최 : 부산광역시 남구

3. 코로나19 사회적거리두기 기간 시 동아리 내부 방역지침을 수립

4. 사진 촬영 시 동아리 회원에게 결과보고 및 성과집 제작 등 자료 작성에 활용됨을 사전에 공지

5. 워크숍, 박람회 등 남구 평생학습도시 진흥사업에 필수 참여

   *주요 행사 일정 (예정)

   1) 남구 평생학습 온라인 주간 : 5월 중

      - 동아리 소개(활동) 동영상 상영 : 방법 등은 추후 공지

      - 온라인 체험 프로그램, 동아리 공연, 특강

      - 유튜브 『남구 평생교육tv』 채널 이용

   2) 국내 평생학습도시 우수기관 벤치마킹 : 6월 중

   3) 남구 평생학습박람회 개최 : 10월 중

   4) 평생교육 네트워크 활성화 워크숍 개최 : 12월 중

6. 운영점검, 보고서 제출, 워크숍 등 행사 참여여부, 보조금 관리 적정성 등은 향후 사업평가와 선정에 반영될 수 있음

7. 1년간 활동 내용, 결과 등을 바탕으로 우수동아리 선정하여 표창

   - 12월 평생학습 네트워크 활성화 워크숍 행사 시

8. 동아리 실무자(총무) 변동 시 남구 평생교육과로 사전 연락 (☎607-4515)

【첨부 1. 사업변경 승인신청서】

○○○기관(단체)명

수신 남구 평생교육과

제목 **2021년 평생학습 우수동아리 사업비 변경 승인 신청**

2021년 남구 평생학습 우수동아리 지원사업 공모 결과 우리 기관(단체)가 추진하고 있는 '○○○동아리'에 대한 사업비를 변경 사용하고자 다음과 같이 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

1. 사 업 비 : 원(보조금 원, 자부담 원)
2. 변경금액 :
3. 변경사유 :
4. 변경내역

(단위 : 원)

예산항목	변경 전	변경요청액	변경 후	비고
강사비	1,800,000	-300,000	1,500,000	
재료비	700,000	+300,000	1,000,000	

* 변경요청액에 대해 구체적 산출근거 및 증빙자료를 반드시 첨부하여 신청

○○○기관(단체)명 (직인)

총무	부회장	회장	대표
시행		접수	
우편	주소		
전화번호	팩스번호	메일	

【첨부 2. 결과보고서】

- 2021년 평생학습 우수동아리 지원사업 -

결 과 보 고 서

<table>
<tr><td>동아리명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당자</td><td>성 명</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="2">(핸드폰) 010-</td></tr>
<tr><td>직 위</td><td></td><td>이메일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">사업예산
(단위:원)</td><td>구분</td><td>예산액</td><td>집행액</td><td>집행잔액</td><td>이자발생액</td></tr>
<tr><td>총사업비
(A+B)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>보조금(A)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>자부담(B)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

위와 같이 평생학습 우수동아리 지원사업 결과보고서를 제출하며, 첨부서류는 사실과 같음을 확인합니다.

2021. . .

동아리 명 : (인)

부산광역시 남구청장 귀하

첨부서류

1. 결과보고서 1부
2. 정산보고서 1부 및 지출증빙자료
   ① 지출계획서 및 지출결의서 각1부
   ② 체크카드 영수증 1부 또는 무통장 입금시 입금영수증 1부
   ③ 통장사본 1부 (입출금 전체 내역 포함)
   ④ 기타 단체별 필요한 증빙자료 (강의일지, 강사통장사본)

2021년 평생학습 우수동아리 활동 결과보고서

Ⅰ. 동아리 운영 실적

○ 총　　평

–

–

○ 자체평가

– 잘된 점 :

– 미흡한 점 :

– 문제점 및 애로사항

○ 주요 활동성과 (수상경력, 언론보도 내용 등)

–

–

Ⅱ. 세부 활동내역

* 활동유형 : 강의수강 / 정기모임 / 재능기부 / 발표회 / 그 외 활동 기재

활동유형	날짜	시간	참여인원	내용	비고
정기모임	*4/26(금)*	*10:00~13:00*	*15*	*하모니카 연습*	*온라인*
강의수강	*5/24(금)*	*13:00~15:00*	*17*	*하모니카 강의 수강 (홍길동 강사)*	*오프라인*
정기모임	*6/12(수)*	*10:00~13:00*	*12*	*하모니카 연습*	
재능기부	*6/27(토)*	*11:00~12:00*	*15*	*oo보육원 방문 하모니카 공연*	
발표회	*10/21(토)*	*14:00~16:00*	*17*	*남구 평생학습 박람회 참가 및 공연*	

Ⅱ. 동아리 회원 명단

연번	이름	성별	생년월일	주소	연락처	비고
						회장
						부회장
						총무

Ⅳ. 동아리 활동성과 및 우수사례 (2건 이상)

<table>
<tr><td>활동사례</td><td>· 활동명 / 일시 / 장소 / 대상 / 주요내용
·</td></tr>
<tr><td>학습성과 및
지역사회 기여</td><td>·
·</td></tr>
<tr><td>활동사진</td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>사진 설명</td><td>사진 설명</td><td>사진 설명</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>활동사례</td><td>· 활동명 / 일시 / 장소 / 대상 / 주요내용
·</td></tr>
<tr><td>학습성과 및
지역사회 기여</td><td>·
·</td></tr>
<tr><td>활동사진</td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>사진 설명</td><td>사진 설명</td><td>사진 설명</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2021년 평생학습 우수동아리 정산보고서

Ⅰ. 사업비 집행 결과

정산 총괄표	구분	예산액(원)	집행액(원)		집행잔액(원)	이자발생액(원)
			금액	비율(%)		
	총계			100		
	보조금					
	자부담					

※ 보조금 교부시 제출·승인된 사업실행계획서를 기준으로 총사업비, 집행액과 집행잔액을 작성

Ⅱ. 예산 집행내역

1. 세부사업별 집행현황 (보조금)

(단위 : 원)

당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
지출항목	예산액	지출항목	산출기초	집행액	
총계					
강사비	*1,000,000*	*강사비*	*50,000 x 20시간*	*1,000,000*	*0*
교재비			*10,000원×20권*		
재료비			*10,000원×20명*		
홍보비			*현수막 70,000원×2개*		
기타운영비			*사무용품 50,000원×1회*		

2. 세부사업별 집행현황 (자부담)

(단위 : 원)

당초 집행계획		실제 집행내역			잔액
지출항목	예산액	지출항목	산출기초	집행액	
총계					
강사비			*50,000 x 20시간*		
교재비	*200,000*	*교재비*	*10,000원×20권*	*200,000*	*0*
재료비			*10,000원×20명*		
홍보비			*현수막 70,000원×2개*		
기타운영비			*간담회 10,000원×10명*		

3. 일자별 집행내역

(단위 : 원)

통장인출일자	인출액	지 출 내 역					지출결의번호	지급방법
		비목	내역	지출일자	지출액	지급처		
총계								
보조금 소계								
2021.6.2.	*500,000*	*강사비*	*5월 강사비 100,000×5회*	*2021.6.2.*	*500,000*	*홍길동*	*①*	*계좌이체*
자부담 소계								
2021.6.12.	*200,000*	*운영비*	*10,000×10명*	*2021.6.12.*	*100,000*	*○○식당*	*②*	*체크카드*

※ 작성시 참고사항 (실제작성시 본 표는 삭제)

1. 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금일자와 금액을 **일자별로 기재**
2. 지출내역은 지출액을 비목별, 일자별로 나누어 기재
3. 지출결의서, 영수증 및 계좌입금영수증 등 증빙자료는 지출내역을 확인하기 쉽도록 순서대로 편철하고(A4용지에 부착) 지출일자는 영수증이 발급된 일자로 기재
4. 자부담 내역작성시 단체사무실 운영 경비(인건비, 공공요금 등)는 제외하고 반드시 동 사업과 관련된 자부담만 작성

4. 집행잔액 발생 사유

(단위 : 원)

구분	지출항목	예산액	집행액	집행잔액	발생사유
보조금					
자부담	*교재비*	*100,000*	*80,000*	*20,000*	*교재 할인 구매하여 집행잔액 발생*

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액 등 기재

[별첨] 지출계획서 예시 1(강사비)

지 출 계 획 서

수신 내부결재

제목 **부산의 역사알기 4월분 강사비 지출 계획**

2021년 남구 평생학습 우수동아리 지원사업으로 시행하는 부산의 역사알기 4월분 강사비를 아래와 같이 지출하고자 합니다.

1. 일 시 : 2021.4.10.(수) / 4.17.(수) / 4.24.(수) 10:00 ~ 12:00
2. 장 소 : 도서관 1층 회의실
3. 참여인원 : 15명
4. 내 용 : 부산의 역사알기 (강사 :)
5. 지출금액 : 금300,000원 (보조금 300,000원)
6. 지출내역

재원구분	지출항목	금액(원)	산출내역	비고
보조금	강사비	200,000	시간 당 50,000 × 2시간 × 3회	

7. 지급방법 : 계좌입금 (부산은행 123456789000 예금주 ○○○)

○○○동아리명 (직인)

총무		부회장		회장			
시행	ㅁ	일자	2021.05.30.				
우편		주소					
전화		팩스		메일			

[별첨] 지출결의서 예시 1

지 출 결 의 서

<table>
<tr><td rowspan="2">증 제 2021-000호

재원구분 : ☑ 보조금 ☐ 자부담</td><td>총무</td><td>부회장</td><td>회장</td><td rowspan="2">결

재</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">지출금액 ₩300,000원(금삼십만원)</td></tr>
<tr><td>건 명</td><td colspan="2">강사비 지출</td><td>비 목</td><td>강사비</td></tr>
<tr><td>발의 및 원인행위일</td><td colspan="2">2021.4.25.</td><td>지출부 기재</td><td>2021.4.25.</td></tr>
<tr><td colspan="5">내 역</td></tr>
<tr><td colspan="5">1. 건 명 : 2021년 4월 부산의 역사알기 강사비 지급
2. 산출내역 : 50,000원×2시간×3회 = 300,000원
3. 강 사 : ○○○
4. 지급방법 : 계좌입금 (부산은행 123456789000 예금주 ○○○)
5. 기 타 :</td></tr>
<tr><td>증 빙 자 료</td><td colspan="4">1. 지출계획서
2. 강의일지
3. 계좌이체영수증</td></tr>
<tr><td colspan="5">위 금액을 지급코자 합니다.

2021.4.25.

기관(단체)명 : ○○○ (인)</td></tr>
</table>

*** 결재란 : 결재권자는 단체 형편대로 조정사용**
*** 발의 및 원인행위 : 지출계획을 수립한 날짜 또는 품의한 날짜**
*** 지출부기재일 : 통장에서 자금이 인출된 날짜**
*** 증빙 : 각 비목별로 지출에 필요한 계획서, 영수증 등 해당자료 별첨**

[별첨] 강의 일지서식 (강사수당 지출 시 제출서류)

프로그램 강의 내역

○ 강의일시 : 2021년 월 일, 13:00~15:00 (2시간)

○ 장 소 :

○ 대 상 :

○ 강사이름 : * 강사 이력서 반드시 제출 (기제출시 제출 불요)

○ 강의내용

-

-

-

○ 강의장면 사진 (1~2매)

(2021.00.00.) 사진설명	(2021.00.00.) 사진설명

[별첨] 지출계획서 예시 2

지 출 계 획 서

제목 **2018년 남구 평생학습 박람회 체험 재료 구입 계획**

2018년 남구 평생학습 박람회 체험부스 운영을 위한 재료를 아래와 같이 구입하고자 합니다.

1. 건　　명 : 평생학습박람회 체험 재료구입
2. 구 입 처 : 유해피
3. 구입방법 : 체크카드 결제
4. 지출금액 : 금454,500원 (보조금 454,500원)
5. 지출내역

재원구분	지출항목	내용	금액(원)	산출내역	비고
보조금	재료비	마이크로구슬	414,000	23,000 × 18개	
보조금	재료비	우레탄	27,000	3,000 × 9개	
보조금	재료비	본드	13,500	4,500 × 3개	

반짝반짝

담당자 김수민 김수민　총무 최진영 최진영　회장 강초롱 강초롱

시행　제 5호　　일자 2018.9.25.

우편　48460　　주소　부산광역시 남구 못골로 19

전화　051-607-4514 팩스　　메일 sumin5842@korea.kr

[별첨] 지출결의서 예시 2

지 출 결 의 서

증 제 5 호 재원구분 : ☑ 보조금 ☐ 자부담	담당자	총무	회장	결재
	김수민	최지영	강소희	

지출금액 ₩454,500원(금사십오만사천오백원)

건 명	평생학습박람회 체험 재료 구입		
발의 및 원인행위일	2019.9.25	지출부 기재	2019.10.4

내역

연번	지출항목	내용	금액(원)	산출근거	비고
1	재료비	마이크로구슬	414,000	23,000 × 18개	
2	재료비	우레탄	27,000	3,000 × 9개	
3	재료비	본드	13,500	4,500 × 3개	
		합계	454,500		

증 빙 자 료	1. 지출계획서 2. 카드영수증

위 금액을 지급코자 합니다.

2018.10.4.

단체명 : 반짝반짝

[별첨] 영수증 예시

(구입 내역, 금액이 나오는 영수증)

(12)

"국민가게, 다이소"
(주)아성다이소 부산용호점
☎ 051-612-6016
본사:서울 강남구 남부순환로 2748 (도곡동)
대표:박정부, 신호섭 213-81-52063
매장:부산 남구 용호로 133 (용호동)

소비자중심경영(CCM) 인증기업 "다이소"

교환, 환불은 14일(11월04일)이내,
영수증,결제카드 지참 후 구입매장에서 가능
(체크카드 취소 시 최대 7일 소요)
(포장/가격택 훼손시 교환/환불 불가합니다.)

★다이소 멤버십 가입해서 0.5% 적립받고!
수시로 진행중인 이벤트에도 참여하세요★

[POS 16304-] 2018.10.21 15:33

수예용낚싯줄0.8호(약 [65391]	1,000	1	1,000
DIY수예용우레탄줄0.6 [61168]	1,000	7	7,000
과세 합계			7,273
부 가 세			727
판매합계			8,000
신규소비자봉투(소)		->	50
신용카드			8,050

부산비씨체크 944032**********
승인금액 8,050 승인번호 75137221(0)

* 2018.10.21 15:33:33 김숙연 *
대표번호:02-405-0800/고객만족실:1522-4400

108A72C1163304

쇼핑(소비자)봉투 교환·환불이 불가합니다.

(금액만 나오는 영수증 + 간이영수증)

⑤

카드매출전표
(고객용)

15:09:20(L)
사업자No:602-05-32832
대표자:박진섭
가맹점명:유해피
문의전화:051-244-2497
부산광역시 시구 구덕로 164(토성동3가)

TID:5111703381 A-0000 0002
카드명:부산비씨체크
카드번호:9440-32••••••••-9230
매입사:비씨카드
거래일시:2018/10/04 15:09:23
전표구분:전자매입
거래명:IC승인 일시불

금 액: 413,182원
부가세: 41,318원
합 계: 454,500원 S
승인NO:78432439
가맹점번호:744802485

체크카드

!! 감사합니다 !!

절취선

No. 영 수 증 (공급받는자용)

귀하

공급자	사업자등록번호	602-05-32832	성명	박진섭
	상호	유해피		
	사업장소재지	부산광역시 구덕로 164(토성동3가)		
	업태	제조도,소매,서비스	종목	건강보조기타로열업, 영상음반,게임,컴퓨터사용업

작성년월일	공급대가총액	비고
2018. 10. 4	₩ 454,500	

위 금액을 정히 영수(청구)함.

월일	품목	수량	단가	공급대가금액
①	파워조루방지	18	23,000	414,000
	수퍼한	8	3,000	24,000
	오드	3	45,000	135,000
⑤	10/4 까지	반품.		
⑩				
	합 계			₩ 454,500

홈페이지 www.idisplay.co.kr 전화번호 051-244-2497
E-mail 1234@idisplay.co.kr FAX 051-244-6498

[별첨] 통장사본 예시

(항목별 지출결의서 번호 표시)



예금(신탁)겸 대출명세 ◇신액란에 "-"가 표시된 금액은 대출금잔액 입니다. 5

기래일	거래내용	찾으신금액	맡기신금액	잔액	거래점
	계좌번호 [redacted]			713,500(0)	
20181017	체크카드	⑧ 69,400	베이킹프라자	*644,100	롯데1번
20181018	체크카드	⑨ 150,000	지자인터내셔널코	*494,100	롯데1번
20181018	체크카드	75,000	지자인터내셔널코	*419,100	롯데1번
20181018	체크카드	⑩ 12,000	(주)대림유통서비	*407,100	롯데1번
20181018	체크카드	⑪ 16,100	주식회사 아성다	*391,000	롯데1번
20181021	체크카드	~~16,050~~	~~주식회사 아성다~~	*374,950	롯데1번
20181021	지급취소	주식회사 아성다	~~16,050~~	*391,000	롯데1번
20181021	체크카드	⑫ 8,050	주식회사 아성다	*382,950	롯데1번
20181022	체크카드	~~6,100~~	~~개인택시(36배763~~	*376,850	롯데1번
20181022	CD이체	~~14,500~~	~~(09702018329) 교육비(남궁정)~~	*362,350	범내골
20181022	CD이체	0413전애령	~~적금 입금~~ 6,100	*368,450	범내골
20181023	체크카드	⑬ 50,200	사단법인 에코언	*318,250	롯데1번
20181023	체크카드	⑭ 50,000	유해피(화산상)	*268,250	롯데1번
20181026	CD/TO이체	⑮ 102,300	엄수진(영양병)	*165,950	범내골
20181030	체크카드	⑯ 165,873	주식회사아주문구	*77	롯데1번
20181118	이자	60		*137	롯데1번
20181203	체크카드	⑰ 77	(주)대림유통서비	*60	롯데1번

BNK 부산은행 MEMO 6

원본대조필