기능별 분류체계

기관명 : 부산광역시 남구

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민기본신고망운영	LB00072013072400061851 4	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	재난관련 주민신고 사항을 접수부터 주민에게 알리는 업무로써, 주민신고망을 유지하는 업무	3년	민방위 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061728 4	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061728 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061728 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061728 7	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061728 8	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061728 9	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 0	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 1	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 2	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 3	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 4	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 5	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 7	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 8	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위치안관리	주민신고망운영관리	주민신고망운영관리	LB00072013072300061729 9	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	주민신고망운영관리	3년	민방위기본법, 통합방위법시행령	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위경사관리	LB00072013072400061856 0	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	3년	연단위로 만복되는 업무로 간 보존기간이 필요하지 않고 업무참조를 위하여 3년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련	LB00072013072300061728 0	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	응급방재,구조,복구 등의 임무 수행을 위한 민방위대원 육성 교육(교육홍보, 실시),비상소집관련업무 및 민방위 임무와 역할에 필요한 지식과 기술을 연찬하게하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위교육훈련운영	LB00072013072400061856 2	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	5년	민방위기본법에 의거 수행되는 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민ㅇ형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	민방위당연제외	LB00072013072300061728 1	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	민방위 당연 제외자 관련 서류	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 민?형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위교육훈련	직장민방위편성운영	LB00072013072300061739 3	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	소방방재	민방위기본법에 의거 직장민방위대 편성· 관리	5년	연도별 직장민방위대 편성현황을 분석할수있는 자료로서 5년 보존 적합	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위대편성	LB00072013072300061728 2	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	민방위	신규편성 대상자와 의무해제자·누락자 정리 등 자원정비를 통한 민방위대 편성 관련 업무	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위대편성	민방위편성	LB00072013072400061844 9	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	5년	민방위기본법에 의거 수행되는 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위일반	민방위공공요금	LB00072013072400061856 1	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	3년	민방위기본법에 의거 수행되는 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위일반	민방위대걸옆역점관련철	LB00072013072400061856 3	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	5년	민방위기본법에 의거 수행되는 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위일반	민방위대창성기념행사	LB00072013072400061856 4	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	3년	민방위기본법에 의거 수행되는 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	민방위훈련운영관리	민방위일반	민방위시설관리	LB00072013072400061844 8	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	소방방재	민방위대 편성 교육훈련 사항 등의 행정처리 및 민방위대원의 전출입관리 등을 수행하는 업무	5년	민방위기본법에 의거 수행되는 업무처리과정에서 생산된 기록물로서 업무참고자료로 활용 등 활용기간이 비교적 짧고 활용가능성도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	을지총무훈련관리	을지훈련기획및수행	비상대비업무	LB00072013072400061846 2	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	전시 지역방위 대세를 확립하고 민·관·군 합동작전 능력배양을 위해 평시 각종 훈련시 방위협의회를 운영하여 주민의 안보의식을 고취시키고 총무계획 시행결차를 연습하는 계기를 만들고 행정관서의 각종 지원계획 추진에 관한 업무	3년	각종 훈련실시 계획 등이 편철된 기록물로써 매년 생산되고 있으므로 보존기간 3년이 적합함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	을지총무훈련관리	을지훈련기획및수행	을지연습업무	LB00072013072400061849 3	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	총무계획 등 각종 비상대비 업무	5년	총무계획 등 국가비상대비 업무로 생산된 기록물로 지속적인 관리가 필요함으로 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	을지총무훈련관리	을지훈련기획및수행	을지훈련	LB00072013072300061810 4	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	소방방재	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	을지총무훈련관리	을지훈련기획및수행	통합방위업무	LB00072013072400061852 9	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	전시 지역방위 대세를 확립하고 민·관·군 합동작전 능력배양을 위해 평시 각종 훈련시 방위협의회를 운영하여 주민의 안보의식을 고취시키고 총무계획 시행결차를 연습하는 계기를 만들고 행정관서의 각종 지원계획 추진에 관한 업무	3년	각종 훈련실시 계획 등이 편철된 기록물로써 매년 생산되고 있으므로 보존기간 3년이 적합함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	을지총무훈련관리	총무계획기획및수행	총무계획및훈련	LB00072013072400061852 7	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	총무계획 등 각종 비상대비 업무	3년	총무계획 등 국가비상대비 업무로 생산된 기록물로 지속적인 관리가 필요함으로 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	을지총무훈련관리	총무계획기획및수행	화랑훈련	LB00072013072400061853 2	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	총무계획 등 각종 비상대비 업무	3년	총무계획 등 국가비상대비 업무로 생산된 기록물로 지속적인 관리가 필요함으로 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	강만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	기술자격면허	인력자원관리	LB00072013072300061728 4	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	민방위	특정 자격·면허 취득자를 일제 조사하고 이를 비상대비계획 수립에 반영 관리하는 업무 (학생자원관리포함)	10년	국가비상 필요시 인력자원관리 관련 문서로 10년간 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위인력동원	국가기술자격면허관리	LB00072013072400061854 3	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	전시 또는 이에 준하는 비상사태 발생시 관계인력의 동원으로 정부기능 유지와 군사작전 지원을 위한 인력자원의 관리업무로, 인력동원에 관계된 제반사항을 담고함	3년	인력동원 관리에 관련된 문서로, 향후 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위인력동원	종점관리자원관리	LB00072013072400061851 6	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	전시 또는 이에 준하는 비상사태 발생시 관계인력의 동원으로 정부기능 유지와 군사작전 지원을 위한 인력자원의 관리업무로, 인력동원에 관계된 제반사항을 담고함	3년	인력동원 관리에 관련된 문서로, 향후 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	민방위	인력물자동원관리	인방위장비지원	인방위시설장비관리	LB00072013072300061728 2	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	소방방재	비상급수, 비상대피시설 장비를 관리하는 업무	3년	민방위기본법	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난상황관리	재난재해종합관리업무	자율방재체제운영	지역자율방재단운영	LB00072013072400061851 7	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	3년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무창고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난안전	재난재해종합관리업무	피해현장복구지원	안전도시일반	LB00072015043000106719 0	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동			보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	국가기반시설보호	안전도시일반	10년	기관 공통업무 재난재해관리 업무에 준하여 10년 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	산업안전관리총괄	라돈관리	LB00072020012000123429 1	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	공무원	지역	소방방재	라돈방출물품으로부터 불필요한 피폭을 방지함으로써 시민의 건강과 안전을 확보하기 위한 라돈측정기 대여,운영현황 및 라돈 관련 업무	3년	라돈측정기대여및운영현황관리	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	안전문화운동	안전문화운동추진	LB00072013072400061847 8	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무창고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB00072013072300061727 8	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	안전관리총괄업무	재난관리일반	재난,재해일반	LB000720130723000617278	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	소방방재	재난관리일반관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	방재장비및물자관리	재난대비시설장비	LB000720130724000618498	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	방재장비및물자관리	제설자재및장비관련철	LB000720130724000618510	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	3년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	자연재난대책기획	겨울철재난대책수립	LB000720130724000618538	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	자연재난대책기획	여름철재난대책수립	LB000720130724000618483	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	자연재난대책기획	조례제개정철	LB000720130724000618512	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	영구	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	자연재난대책기획	침수위험지	LB000720130724000618528	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	자연재난대책기획	폭설(강설)관계	LB000720130724000618519	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	3년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	자연재난예방관리	자연재난대책기획	폭염대비일반	LB000720130724000618520	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	3년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난관리기금운용관리	재난관리기금사업	LB000720130724000618497	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재해재난기금관리기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난관리기금운용관리	재난관리기금사업	LB000720130724000618497	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재해재난기금관리기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난관리일반	방재당직	LB000720130724000618450	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난재해복구지원	방재시설물관리	LB000720130724000618451	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	다중이용시설물, 대형공사장 등 재난 발생시 많은 경제적, 인명적 피해가 예상되는 시설물에 대하여 안전점검을 실시하여 각종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화함	3년	재해 재난업무 처리과정에서 생산된 기록물로 장기간 업무지침과 참고자료로 활용가치와 보존가치가 높을 것으로 판단되어 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난재해복구지원	복구공사관계철	LB000720130724000618458	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	다중이용시설물, 대형공사장 등 재난 발생시 많은 경제적, 인명적 피해가 예상되는 시설물에 대하여 안전점검을 실시하여 각종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화함	준영구	재해 재난업무 처리과정에서 생산된 기록물로 장기간 업무지침과 참고자료로 활용가치와 보존가치가 높을 것으로 판단되어 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난재해복구지원	복구지원사업	LB000720130724000618459	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	다중이용시설물, 대형공사장 등 재난 발생시 많은 경제적, 인명적 피해가 예상되는 시설물에 대하여 안전점검을 실시하여 각종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화함	3년	재해 재난업무 처리과정에서 생산된 기록물로 장기간 업무지침과 참고자료로 활용가치와 보존가치가 높을 것으로 판단되어 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난재해복구지원	자연재해위험지구정비	LB000720130724000618506	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	다중이용시설물, 대형공사장 등 재난 발생시 많은 경제적, 인명적 피해가 예상되는 시설물에 대하여 안전점검을 실시하여 각종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화함	준영구	종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화하기 위한 업무로 행정적 책임, 업무참고로 활용이 크므로 준영구 보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해대비업무	재난재해복구지원	재난재해업무일반	LB000720130724000618499	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	교육,평가,태풍홍수피해등 재난업무일반	3년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해연구조사및분석	재해영향평가및사전재해영향성검토운용	사전재해영향성검토	LB000720130724000618464	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	다중이용시설물, 대형공사장 등 재난 발생시 많은 경제적, 인명적 피해가 예상되는 시설물에 대하여 안전점검을 실시하여 각종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화함	5년	재해 재난업무 처리과정에서 생산된 기록물로 장기간 업무지침과 참고자료로 활용가치와 보존가치가 높을 것으로 판단되어 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	재난재해예방업무	재난관리일반	재해구호관련철	LB000720130723000618105	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	소방방재	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	풍수해관련대책수립및수행	풍수해설해복구지원	풍수해보험	LB000720130724000618522	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	5년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난예방관리	풍수해관련대책수립및수행	풍수해저감종합계획수립	풍수해저감종합계획수립	LB000720130724000618523	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	다중이용시설물, 대형공사장 등 재난 발생시 많은 경제적, 인명적 피해가 예상되는 시설물에 대하여 안전점검을 실시하여 각종 위험요인을 사전에 제거. 재난예방 및 재난 발생시 신속히 피해상황을 확인하고 복구계획을 수립 및 시행하여 인적, 물적 피해를 최소화함	5년	재해 재난업무 처리과정에서 생산된 기록물로 장기간 업무지침과 참고자료로 활용가치와 보존가치가 높을 것으로 판단되어 장기적 보존기간 책정	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난재해시설및장비관리	재난예방관련시스템구축및운영	재난예경보시스템운영관리	시군구재난관리시스템	LB000720130724000618470	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	각종 재난에 대비한 재난안전대책본부, 종합상황실 운영 및 지역안전관리계획수립으로 지역재난의 효율적인 관리체계를 확립하고, 재해예방을 위한 위원회 설립, 운영을 위한 제반업무	3년	재난종합상황실 운영, 재난관리종합계획 등 재난대비를 위한 효율적 관리와 업무참고를 위하여 영구보존	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난재해시설및장비관리	재난재해시설물점검및지도	공공시설물의안전관리지도	급경사지관리	LB000720130724000618547	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	시설물 안전관리 특별법 및 재난관리법에 의거하여 관내의 각종 시설물(교량,터널,지하차도,지하상가,공유건축물, 지하상가 등)에 대한 안전점검 및 유지관리 업무. 지역안전관리와 직결되는 중요사항들을 다룸	3년	시설물에 대한 안전점검 및 유지관리 업무로, 향후 업무참고상 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난재해시설및장비관리	재난재해시설물점검및지도	공공시설물의안전관리지도	시설물안전관리철	LB000720130724000618471	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	시설물 안전관리 특별법 및 재난관리법에 의거하여 관내의 각종 시설물(교량,터널,지하차도,지하상가,공유건축물, 지하상가 등)에 대한 안전점검 및 유지관리 업무. 지역안전관리와 직결되는 중요사항들을 다룸	5년	시설물에 대한 안전점검 및 유지관리 업무로, 향후 업무참고상 5년정도의 보존기간이 필요함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난재해시설및장비관리	재난재해시설물점검및지도	공공시설물의안전관리지도	어린이놀이시설안전관리	LB000720130724000618480	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	시설물 안전관리 특별법 및 재난관리법에 의거하여 관내의 각종 시설물(교량,터널,지하차도,지하상가,공유건축물, 지하상가 등)에 대한 안전점검 및 유지관리 업무. 지역안전관리와 직결되는 중요사항들을 다룸	3년	시설물에 대한 안전점검 및 유지관리 업무로, 향후 업무참고상 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
공공질서및안전	재난방재및민방위	재난재해시설및장비관리	재난재해시설물점검및지도	공공시설물의안전관리지도	일반시설물안전관리	LB000720130724000618503	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	소방방재	시설물 안전관리 특별법 및 재난관리법에 의거하여 관내의 각종 시설물(교량,터널,지하차도,지하상가,공유건축물, 지하상가 등)에 대한 안전점검 및 유지관리 업무. 지역안전관리와 직결되는 중요사항들을 다룸	3년	시설물에 대한 안전점검 및 유지관리 업무로, 향후 업무참고상 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
교육	고등교육	대학관리일반	대학관련지원	대학지원	대학지원사업	LB000720130805000621429	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	인적자원정책	교육협력네트워크를 통한 수요자 중심 교육지원으로 맞춤형 교육복지 실현	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	유아및초중등교육	유아교육	유아교육지원	유아교육경비지원	사립유치원교육경비지원	LB000720130805000621428	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	학교정책	교육협력네트워크를 통한 수요자 중심 교육지원으로 맞춤형 교육복지 실현	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	유아및초중등교육	초중등교육	초중등교육지원	교육관련경비지원	교육경비지원사업	LB000720130723000617715	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	학교정책	21세기 지식 기반사회 에 부응하는 평생학습 체계를 전환하기위한 기반조성과 참여 기회의 확대를 통한 평생학습진흥을 도모	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID	부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차: 정책수립	정책집행	정책지원	제공방식	이해관계자: 경제주체	연령	기타특성	지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
교육	유아및초중등교육	초중등교육	초중등교육지원	교육업무지원	학교지원일반	LB000720130805000621427	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	학교정책	교육협력네트워크를 통한 수요자 중심 교육지원으로 맞춤형 교육복지 실현	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	유아및초중등교육	초중등교육	초중등교육지원	방과후아카데미	방과후학교운영지원	LB000720130805000621424	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	학교정책	교육협력네트워크를 통한 수요자 중심 교육지원으로 맞춤형 교육복지 실현	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	유아및초중등교육	초중등교육	초중등교육지원	초중고학생교육비지원	초중고학생교육비지원사업	LB000720140213000712424	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	청소년	학생(대학생 제외)	지역	학교정책	2014년도 초등고학생 교육비지원사업 계획	5년	그 밖에 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
교육	유아및초중등교육	초중등교육	초중등교육지원	취학아동지원	꿈나무영어캠프	LB000720130805000621426	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	학교정책	교육협력네트워크를 통한 수요자 중심 교육지원으로 맞춤형 교육복지 실현	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관도서관리	기증자료관리	LB000720130724000618748	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	기증 자료 관리 및 관련 업무	3년	기증 자료와 관련된 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관도서관리	등록원부관리	LB000720130724000618747	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	지식창출	기타	해당없음	해당없음	국내	교육재정지원	구입 및 기증된 자료의 목록 작성 업무	영구	도서관 소장자료 유무 확인 가능한 유일한 목록으로서 영구 보존	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관도서관리	자료구입	LB000720130724000618749	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	자료 선정부터 구입까지의 업무	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산.회계 관련 기록물	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관도서관리	장서통계	LB000720130724000618750	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	지식창출	기타	해당없음	해당없음	국내	교육재정지원	도서관 장서 수량에 관한 주제별통계	5년	도서관 장서수와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관운영위원회운영	도서관운영위원회운영	LB000720130724000618766	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	도서관운영위원회 개최 및 운영에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관일반업무처리	개관시간연장사업운영	LB000720130724000618751	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	개관시간연장사업운영	5년	야간 개관에 따른 기간제 채용 및 회계 관련이므로 5년간 보존	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관일반업무처리	도서관일반	LB000720130724000618753	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	교육재정지원	도서관운영에 관한 일반 사항	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관일반업무처리	도서관종합일지	LB000720130724000618752	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	교육재정지원	도서관 운영에 관한 종합일지	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관일반업무처리	사서담당일반업무추진	LB000720130724000618754	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	국내	교육재정지원	사서담당 일반업무 추진에 관한 사항	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관자료실운영	도서관회원관리	LB000720130724000618755	도서관	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	독서회원 관리	3년	연단위로 반복되는 업무로 열람대출업무 관련 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관자료실운영	멀티미디어관운영	LB000720130724000618759	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	멀티미디어관 운영에 관한 사항	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관자료실운영	문학자료실운영	LB000720200205001235511	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	문학자료실 운영에 관한 사항	5년	처리과수준의주요한업무와관련된기록물로업무참고및업무수행내용증명	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관자료실운영	어린이실운영	LB000720130724000618757	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	아동	학생(대학생 제외)	지역	교육재정지원	어린이실업무일지 등 어린이실 운영에 관한 사항	3년	연단위로 반복되는 업무로 열람대출업무 관련 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관자료실운영	연속간행물실운영	LB000720130724000618758	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	연속간행물실 운영에 관한 일반 사항	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관자료실운영	종합자료실운영	LB000720130724000618756	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	종합자료실 운영 및 입관자 통계 등에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관지원	공모및기관협력사업	LB000720130724000618763	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	해당없음	국내	교육재정지원	각종 기관 공모에 따른 응모 및 기관간 협력 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관지원	교양강좌	LB000720130724000618761	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	계층별 강좌 운영에 관한 사항	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관지원	도서관행사	LB000720130724000618760	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	도서관주간, 독서의 달 등 각종 문화행사	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관지원	독서회운영	LB000720130724000618762	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	계층별 독서회 운영 관련 전반	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관지원	작은도서관지원	LB000720130724000618764	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	교육재정지원	작은도서관 지원 전반 업무	3년	연단위로 반복되는 업무로 열람대출업무 관련 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
교육	평생직업교육	공공도서관	공공도서관지원	공공도서관지원	학교도서관지원	LB000720130724000618765	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	아동	학생(대학생 제외)	지역	교육재정지원	학교도서관 지원 전반 업무	3년	연단위로 반복되는 업무로 열람대출업무 관련 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육기획	평생교육기회제공	성인문해교육	LB000720130723000617740	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	21세기 지식 기반사회 에 부응하는 평생학습 체계를 전환하기위한 기반조성과 참여 기회의 확대를 통한 평생학습진흥을 도모	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육기획	평생학습도시조성기획	평생학습정책	LB000720130827000636233	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	10년	30년이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육기획	평생학습도시조성기획	평생학습조례및규칙	LB000720130827000636319	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육기획	평생학습도시조성및평생교육	평생학습도시운영및관리	LB000720130827000636318	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육지원	평생학습관운영	평생학습관운영및관리	LB000720130827000636304	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육지원	평생학습네트워크조성	평생학습네트워크사업	LB000720130827000636316	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육지원	평생학습일반	평생학습일반	LB000720130827000636315	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
교육	평생직업교육	평생직업교육기반	평생교육지원	홈페이지운영	남구평생학습센터(포털)운영	LB000720130827000636314	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	교육재정지원	.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
국방	병무행정	병력동원	병력동원관리	공익근무요원운영관리	공익근무요원관리	LB00072013082700063565	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	병무행정	공익근무요원관리	5년	원활한 공익 관리	Y
농림해양수산	농업농촌	농림진흥	도시농업육성	도시농업활성화	도시농업	LB00072013092600064561	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	농촌정책	도시농업 활성화 및 육성	5년	농림진흥 관련업무	Y
농림해양수산	농업농촌	농산물	농산물유통관리	농림사업	농림사업일반	LB00072013092600064562	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	농수산물정책	농림사업 일반 업무	5년	농산물 관련 업무	Y
농림해양수산	농업농촌	농산물	농산물유통관리	농림사업	농산물원산지및양곡표시제	LB000720130724000618835	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	지역주민전체	기타	기타	지역	축산발전	농산물 품질관리법에 의거 원산지 표시대상 품목으로 지정된 품목에 대하여는 농산물의 원산지표시를 하도록 함으로써 생산자에게는 제값을 받을 수 있게하고, 소비자에게는 해당 물품의 원산지에 대한 정확한 정부를 알려주는 업무	5년	농산물관련업무	Y
농림해양수산	농업농촌	농업기반시설	농지관리	농지관리	농지원부관리	LB00072013072400061883	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	농지원부 작성 및 관리에 관한 업무	5년	농산물관련업무	Y
농림해양수산	농업농촌	농업기반시설	농지관리	농지관리	농지취득및실태조사	LB000720130724000618839	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	농지취득 및 실태조사에 대한 업무	준영구	개인의 신분, 재산관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
농림해양수산	농업농촌	축산물	축산물보관운반판매업관리	축산물업무	축산물보관운반판매업관리	LB000720130926000645619	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	축산물보관운반판매업관리	3년	축산물 업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산물	축산물보관운반판매업관리	축산물업무	축산물지도점검및행정처분	LB000720130724000618898	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·감독	개인	기타	기타	지역	축산발전	축산물 판매신고서 업무	5년	축산물업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산업진흥	축산업진흥사업관리	가축관련업무	고양이중성화사업	LB00072013072400061882	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	고양이중성화 사업 계획 및 실시관련 업무	3년	가축관련업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산업진흥	축산업진흥사업관리	가축관련업무	동물등록업무	LB00072013072400061884	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	동물등록신청서접수 수리 업무	3년	가축관련업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산업진흥	축산업진흥사업관리	수의업무	공수의및동물병원(판매업)관리	LB000720130724000618824	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	공수의및동물병원(판매업)관리 업무	5년	수의업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산업진흥	축산업진흥사업관리	수의업무	수의업무일반	LB00072013072400061886	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	수의업무 관련 일반	3년	수의업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산업진흥	축산업행정	가축통계조사	가축통계	LB00072013072400061881	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	가축통계 관련업무	1년	가축통계조사	Y
농림해양수산	농업농촌	축산재해질병관리	가축질병관리	가축위생및방역	유기동물관리	LB000720130724000618884	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	유기동물관리 업무	3년	가축관련업무	Y
농림해양수산	농업농촌	축산재해질병관리	가축질병관리	가축전염병예방및방역대책	가축방역및광견병예방접종	LB000720130724000618816	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	축산발전	가축방역및광견병예방접종 관련업무	3년	가축전염병예방및방역대책	Y
농림해양수산	농업농촌	축산재해질병관리	가축질병관리	가축전염병예방및방역대책	농축결격사유조회등	LB000720130724000618840	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	축산발전	농축결격사유조회 업무	1년	가축전염병예방및방역대책	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	보호수(천연보호림)지정관리	보호수일반	LB000720130724000618780	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	보호수일반업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	사방시설관리	사방사업	LB000720130724000618783	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산사태 취약지역 및 산림내 위험지역 정비 사업에 따른 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림병해충관리	산림병해충예찰및방제	LB000720130724000618794	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산림병해충 예찰 및 방제에 관한 사항	10년	기관의 주요한 업무에 관한 기록물로 5년 이상 업무 참고 및 업무수행 내용증명 필요	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	등산로정비사업	LB000720130724000618776	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	등산로 조성 및 정비 등 관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	무단경작처리	LB000720130724000618777	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	불법 무단경작지 관리 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	산사태대응사업	LB000720130724000618784	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산사태 대응 관련 업무	준영구	국민, 기관, 단체의 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 준영구 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	산사태예방사업	LB000720130724000618785	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산사태 취약지역 등 예방사업에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	산지내편의시설정비	LB000720130724000618786	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산지 내 편의시설 설치 및 정비	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	생태복원사업	LB000720130724000618788	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	생태교란 식물 제거 사업 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	숲가꾸기	LB000720130724000618792	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	숲가꾸기 관련업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산림보호단속관리	숲유지원및숲해쉴가	LB0007201307240006187 9	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	숲유지원및숲해쉴가 관련업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산불방지	공공근로사업	LB0007201307240006189 5	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산불방지 예방관련 공공근로 사업 관리 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산불방지	공익근무요원관리	LB0007201307240006189 0	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산불방지, 환경감시 공익근무요원 관리 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산불방지	산불방지특별대책	LB0007201307240006189 6	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산불방지 특별대책관련 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	산지전용관련	산지전용협의	LB0007201307240006187 7	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산림 개발에 따른 산지전용 협의 업무	준영구	국민, 기관, 단체의 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 준영구 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	산림보호및산지이용관리	임도시설관리	임도사업	LB0007201307240006188 2	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	산림 내 임도 유지보수에 따른 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	가로수식재및관리	가로수관리사업	LB0007201307240006189 3	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	가로 경관 조성을 위한 가로수 식재 및 사후관리를 위한 일반업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	가로수식재및관리	지장가로수이식관련철	LB0007201307240006189 7	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	지장가로수이식관련 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	공원관련강사	LB0007201307240006189 8	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	공원관련 강사 결과 처리 관련업무	10년	자체감사결과 처분사항의 이행실태에 대한 증빙자료 보존 10년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	공원관리	LB0007201307240006189 7	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	쾌적한 공원을 만들기 위한 공원관리원관리업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	공원조성사업	LB0007201307240006189 8	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	공원변상금 관련 업무	10년	기관의 주요한 업무에 관한 기록물로 5년 이상 업무 참고 및 업무수행 내용증명 필요	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	공유재산관리	LB0007201307240006189 9	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	공원관련 공유재산 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	기간제근로자	LB0007201307240006189 1	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	공원내 청소,계도 등 기간제근로자 관련관리업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	대연혁신도시(문화공원,어린이공원,시설녹지)관련	LB0007201307240006186 2	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	대연혁신도시 내 공원관련 관리업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	도시공원기타공사	LB0007201307240006187 4	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	도시 공원등 기타 쾌적한 공원 조성 관련업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	스카이워크설치사업	LB0007201307240006187 5	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	스카이워크 설치 사업 관련업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	시설녹지조성사업	LB0007201307240006187 6	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	쾌적한 고향다운 시설녹지 조성을 위한 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	어린이공원관련	LB0007201307240006187 7	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	쾌적한 어린이공원 위하 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	오륙도홍보관관련	LB0007201307240006187 8	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	오륙도홍보관 제작물 설치 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	유원지일반	LB0007201307240006187 9	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	쾌적하고 아름다운 유원지 관리 관련업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	이기대자연마당조성	LB0007201307240006188 0	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	이기대 자연마당 조성사업 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원관리	자활근로및지역공동체	LB0007201307240006188 4	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	공원내 청소,계도 등 자활근로 및 지역공동체 근로자 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	공원조성계획수립및추진	도시계획시설사업협의	LB0007201307240006187 3	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	공원 관련 도시계획 협의 업무	30년	도시계획 입안등은 원정 규모 이상의 국토 형질이나, 자연환경에 영향을 미치는업무로 , 협의 관련 기록물은 업무 참고자료로 활용이 크므로 30년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림자원관리	명림계획및사업시행관리	산림통계	임업통계	LB0007201307240006188 3	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	임업통계 관련업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	꽃장식물설치	LB0007201307240006187 1	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	쾌적하고 아름다운 가로경관을 위한 꽃장식물 설치 관련 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	녹지관리	LB0007201307240006186 9	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	녹지가로수 관련 견문보고 접수 및 처리관련 업무, 녹지일반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	녹지조경공사	LB0007201307240006186 1	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	완충녹지를 주택지구 조성사업, 시가지조성사업, 공공용지조성사업	영구	녹지조경계획 입안등 녹지의 기본이 되는 계획을 수립하는 업무로 일정 규모 이상의 국토 형질이나, 자연환경에 영향을 미치며, 변상금 관련 기록물은 개인의 재산권 관련된 업무로 영구 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	도시숲조성	LB0007201307240006187 5	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	도시숲 조성 및 관리에 관한 제반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	조경수보유현황관리	LB0007201307240006188 6	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	조경수 보유 현황 조회 등 관련업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	조경협의	LB0007201307240006188 7	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	타과 조경협의 관련업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	초화식재관련	LB0007201307240006188 9	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	쾌적한고 아름다운 도시미관을 위한 초화식재 관련업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
농림해양수산	임업산촌	산림정책	산림정책수행	녹지조성및관리	학교숲조성	LB0007201307240006188 1	원자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	산림자원관리	학교숲 조성 및 관리에 관한 제반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산자원관리및조성	공유수면점사용	공유수면매립및점사용허가협의	공유수면관리	LB0007201307240006185 2	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	수산진흥	공유수면관리	3년	행정업무 참고	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산자원관리및조성	공유수면점사용	공유수면매립및점사용허가협의	공유수면점용허가	LB0007201307240006185 3	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	수산진흥	공유수면점용허가	준영구	재산취득에 따른 민법의 시효취득기간이 20년이기 때문에 향후 각종 소송 및 증빙자료로커증한 자료가 됨	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산자원관리및조성	공유수면점사용	공유수면매립및점사용허가협의	연안관리일반	LB0007201307240006185 7	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	수산진흥	연안관리일반	5년	행정업무 참고	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산자원관리및조성	내수면어업관리육성	어선등록관리	어선등록,변경,말소	LB0007201307240006188 4	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	어선변경등록 업무	3년	어선등록관리	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	낚시어선업관리	낚시어선업신고	LB0007201307240006188 3	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	낚시어선업신고 관련업무	3년	낚시어선업관리	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	수산물가공및유통관리	수산물가공업생산고	LB0007201307240006188 4	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	수산물가공업생산고 관련업무	5년	수산물가공및유통관리	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	수산재해예방및사후복구	수산재해일반	LB0007201307240006188 5	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수산진흥	수산재해 전반 사항	3년	수산재해예방및사후복구	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	수상레저사업관리	수상레저기구등록등	LB0007201307240006188 6	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	수상레저기구등록 업무	3년	수상레저사업관리	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	어선건조및개조	어선개조및건조(말주)	LB0007201307240006188 7	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	어선개조(말주) 업무	5년	어선건조및개조	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	어업허가	어업허가관련사업	LB0007201307240006188 8	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	어업허가조회및통보 업무	3년	어업허가	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	어업허가	연안어업허가	LB0007201307240006188 9	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	연안어업허가 업무	3년	어업허가	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	어항총소관계	어항내청경활동및오염예방	LB0007201307240006188 8	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	어항내청경활동및오염예방 업무	3년	어항총소관계	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	한일어업협정관련추진	일본중국EEZ업무	LB0007201307240006188 8	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	일본중국EEZ 관련업무	10년	한일어업협정관련추진	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	해양수산사업관련	기타해양수산사업	LB0007201307240006188 2	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	기타해양수산사업 업무	3년	해양수산사업관련	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	해양수산사업관련	종묘매입방류사업	LB0007201307240006188 9	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	종묘매입방류사업 관련업무	5년	해양수산사업관련	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책기획	해양수산사업관련	해양수산사업일반	LB0007201307240006188 9	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	해양수산사업일반 업무	3년	해양수산사업관련	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	불법어선행정처분	어업관련행정처분제반과계	LB0007201307240006188 7	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	행정처분제반관계 업무	5년	불법어선행정처분	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	불법어업단속및어업지도	불법어업지도단속및홍보	LB0007201307240006188 5	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	불법어업지도단속및홍보 업무	5년	불법어업단속및어업지도	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	불법어업단속및어업지도	어선안전조업지도제반	LB0007201307240006188 7	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	어선안전조업지도제반 업무	3년	불법어업단속및어업지도	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	수산물가공및유통관리	수산물유통일반	LB0007201307240006188 6	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	수산물유통일반 업무	3년	수산물가공및유통관리	Y
농림해양수산	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	어선법위반과태료부과징수	수산관련법위반과태료처분	LB0007201307240006188 6	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	수산관련법위반과태료부과관련업무	5년	어선법위반과태료부과징수	Y
농림해수산어촌	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	원산지표시지도	수산물원산지지도점검실행점검처분	LB0007201307240006188 5	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	개인	기타	기타	지역	수산진흥	수산물원산지지도점검실행점검처분 관련업무	5년	원산지표시지도	Y
농림해수산어촌	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	해양및연안오염방지	적조관련	LB0007201307240006188 8	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	적조관련 처리업무	3년	해양및연안오염방지	Y
농림해수산어촌	해양수산어촌	수산정책	수산정책수행	해양및연안오염방지	해양오염일반	LB0007201307240006189 0	원자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	수산진흥	해양오염일반 업무	3년	해양및연안오염방지	Y
문화체육관광	관광	관광산업	관광문화단지개발	관광지개발및관리	관광지개발	LB0007201308050006213 9	기획전략실 미래성장당당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	국내	관광진흥	관광지개발에 대한 계획 및 사업시행과 관련 업무는 관광자원화 및 관광객 이용 시설업 도 포함되며, 관리대상이 소멸될때까지 준영구 보존	준영구	관광개발에 대한 기본계획수립과 개발사업시행 등을 추진하는 업무	Y
문화체육관광	관광	관광산업	관광사업수행	관광사업(여행업)관리및감독	관광사업(여행업등)등록및변경등록	LB0007201307230006176 9	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	관광진흥	관광객의 편의제공 및 안전과 관련해서 관련 여행업과 숙박업을 관리(관광업체 숙박업체 등의 신규, 변경등록업무처리 및 효율적 관리)하는 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	관광	관광산업	관광사업수행	관광사업(여행업)관리및감독	관광사업(타기관포함)행정처분	LB0007201307230006176 0	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	관광진흥	관광객의 편의제공 및 안전과 관련해서 관련 여행업과 숙박업을 관리(관광업체 숙박업체 등의 신규, 변경등록업무처리 및 효율적 관리)하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	관광	관광산업	관광사업수행	관광사업(여행업)관리및감독	관광사업승인	LB0007201307230006176 3	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	관광진흥	관광객의 편의제공 및 안전과 관련해서 관련 여행업과 숙박업을 관리(관광업체 숙박업체 등의 신규, 변경등록업무처리 및 효율적 관리)하는 업무	준영구	개인의 신분, 재산등과 관련된 업무로 관리대상이 소멸될때까지 보존	Y
문화체육관광	관광	관광산업	관광사업수행	관광진흥업무일반	관광진흥및서비스개선사업	LB0007201308050006213 2	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	관광진흥	관광진흥 및 관광서비스 개선에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	관광	관광산업	관광사업수행	관광진흥업무일반	오륙도해파랑길관광안내소운영	LB0007201307240006190 5	시설관리사업소	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	관광진흥	관광안내소 운영 전반에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 6년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화관련사업자(장)등록	음반비디오물및게임물관련업등록	유통업등록변경신고	LB0007201307230000617637	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	비디오물 제작업, 노래연습장업, 게임제작업, 게임제공업 신고 및 등록 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화관련사업자(장)등록	음반비디오물및게임물관련업등록	유통업행정처분및심판업무	LB0007201307230000617638	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	비디오물 제작업, 노래연습장업, 게임제작업, 게임제공업 행정처분 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	문화예술진흥	문화예술기반시설건립	LB0007201307230000617643	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	대동골문화센터, 남구문화원, 문현아트센터, 최민식기념관 건립에 관한 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	문화예술진흥	문화예술사업보조금	LB0007201307230000617645	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	문화예술회, 문화학교 등 문화예술사업 보조금 지원 및 정산	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 10년 미만의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	문화예술진흥	오륙도단체지원사업	LB0007201307230000617644	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	부산남구 오륙도 무용단, 여성합창단 운영 및 지원에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 10년 미만의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	문화예술진흥	지방문화예술진흥	LB0007201307230000617646	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	문화학교, 문화예술회, 대학로 조성사업 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 10년 미만의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	문화예술진흥	지방문화원육성	LB0007201307230000617642	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	남구문화원 운영 및 지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 10년 미만의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	문화예술체육이용관사업시행	문화여행스포츠이용관사업	LB0007201307230000617631	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	문화, 여행, 스포츠이용권 사업 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	음반비디오물및게임물관련업지도단속	유해업소지도단속	LB0007201307230000617641	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	유해업소지도단속	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	음반비디오물및게임물관련업지침규정	유통업지침규정	LB0007201307230000617640	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	비디오물 제작업, 노래연습장업, 게임제작업, 게임제공업 지침 및 규정	10년	그 밖에 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	지방문화예술의진흥	남구소년소녀합창단업무	LB0007201307230000617626	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	남구소년소녀합창단 신규단원 모집, 운영일지, 정기연주회 등 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	지방문화예술의진흥	미술장식품관리	LB0007201307230000617617	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	미술품의 구입 기증 대여 처분 보수 등 미술품 전반에 대한 관리업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 7년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	지방문화예술의진흥	스토리텔링업무	LB0007201307230000617627	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	스토리텔링 개발, 홈페이지 , 공모전 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	지방문화예술의진흥	작은도서관조성사업	LB0007201307230000617616	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	작은도서관 조성에 관한 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화사업관리	문화사업수행	지방문화예술의진흥	작은도서관지원	LB0007201307230000617615	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	작은도서관 신고, 도서관 진흥에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화산업정책	문화산업정책수행	동제무인사제당전통사업업무	전통문화보존전승	LB0007201307230000617639	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	동제지원, 용호제당 개축, 무인사, 전통사찰관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 10년 미만의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화산업정책	문화산업정책수행	무대운영관리	공연장영화상영관등록및영화업신고	LB0007201307230000617608	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	공연장설치 또는 폐지하고자 하는자의 신청을 받아 공연법의 규정에 의거 처리	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화산업정책	문화산업정책수행	무대운영관리	재해대처계획신고수리	LB0007201307230000617648	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	공연장설치 또는 폐지하고자 하는자의 신청을 받아 공연법의 규정에 의거 처리	30년	그 밖에 10년 이상의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화산업정책	문화산업정책수행	출판인쇄관리	출판인쇄정기간행물신고업무	LB0007201307230000617619	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	출판사, 인쇄사, 정기간행물사업 신고 및 변경신고 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	영화상영관의등록과영화상영신고및관리	영화상영관등행정처분	LB0007201307230000617611	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	영화상영관 등 행정처분 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	예술문화행사	축제행사	LB0007201307230000617614	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	예술진흥	달맞이 축제, 오륙도 축제 등 축제 전반에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 7년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617193	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617194	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617195	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617196	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617197	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617198	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617199	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617200	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617201	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617202	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617203	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617204	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617205	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617206	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617207	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617208	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화예술	문화예술정책	문화예술정책수행	지역문화예술진흥	문화바우처사업	LB0007201307230000617209	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	예술진흥	문화(여행,스포츠포함)바우처관련 일반업무	5년	민간위탁보조금 등 회계관련 서류	Y
문화체육관광	문화재	문화재보존정책	문화재보존정책기획	문화재일반	문화재일반	LB0007201308010006207	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	연구·조사	직접제공	기타	해당없음	해당없음	국내	문화재정책	문화재보호법	5년	업무상	Y
문화체육관광	문화재	문화재보존정책	문화재보존정책수행	지방문화재지정보존및관리	문화재매매업	LB0007201307230000617629	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	문화재정책	문화재 매매업소 신고 업무	준영구	문화재 보호 및 보존과 더불어 개인의 재산, 권리, 의무등과 관련된 업무로 관리대상이 소멸될때까지 보존	Y
문화체육관광	문화재	문화재보존정책	문화재보존정책수행	지방문화재지정보존및관리	문화재현상변경및지표조사	LB0007201307230000617628	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	문화재정책	문화재 현상변경 및 지표조사 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육시설관리	공공체육시설관리	공공체육시설관련	LB0007201601220011398 0	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	체육정책	백운포테니스장, 유소년전용축구장 등	준영구	사업시행과 관련된 기록물에 해당되어 향후 계속해서 취고자료로 활용할것으로 예상	N
문화체육관광	체육	체육정책	체육시설관리	공공체육시설운영관리	분포문화체육센터운영업무	LB0007201802220011862 8	시설관리사업소	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	체육정책	분포문화체육센터 신축에 따른 운영 및 관리자료편철	5년	분포문화체육센터신축에따른운영및관리자료편철	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육시설관리	공공체육시설운영관리	빙상장운영업무	LB0007201802220011862 2	시설관리사업소	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	체육정책	빙상장신축에따른운영및관리자료편철	5년	빙상장신축에따른운영및관리자료편철	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	각종동호인체육대회지원	LB0007201307230000617634	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	시장기, 남구청장배 등 각종 동호인 체육대회 지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	구민걷기대회	LB0007201307230000617630	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	구민걷기대회 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	국민체력100사업	LB0007201307240006190 53	시설관리사업소	자치단체일반	공개	위임사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	국민체력100사업 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	국민체육센터운영업무	LB0007201307240006190 54	시설관리사업소	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	국민체육센터 안락관리, 회계 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	동네체육시설관리	LB0007201307230000617620	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	동네체육시설 보수보강, 예산에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	백운포체육공원업무	LB0007201307240006190 52	시설관리사업소	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	백운포 체육공원 예산, 구장 조성 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 8년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	생활체육시설설치	LB0007201307230000617636	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	운동장 생활체육시설 등 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	생활체육진흥사업	LB0007201307230000617635	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	생활체육지도자, 생활체육협의회 보조금 지원 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	실업(볼링)팀업무	LB0007201307230006176 3	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	실업(볼링)팀 계약, 예산, 일반 지원 업무	10년	그 밖에 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	체육시설업신고	LB0007201307230006176 8	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	체육시설업 신규 및 변경신고, 신고필증 재교부 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
문화체육관광	체육	체육정책	체육정책수행	생활체육진흥	체육회운영	LB0007201307230006176 3	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	체육정책	체육회 예산 및 지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생관련허가및신고관리	이미용사면허(재)발급관리	LB0007201307230006176 7	행정자치국 인원여관과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	국내	건강증진정책	이미용사 면허증 발급에 대한 인원서류 등록 업무	5년	증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물로 5년 보존	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생업신고	공중위생영업신고(신고,지위승계,변경,폐업)	LB0007201307230006181 9	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생영업 신고,변경,폐업 등 처리 업무	5년	처리과 수준의 주요업무와 관련된 기록물로서 3년이상5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생정책	공중위생관련법령개정및회의참석	LB0007201307230006181 4	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	국내	보건정책수립	공중위생관련 법령 개정 및 질의에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요업무와 관련된 기록물로서 3년이상5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	공중위생관련수거,검사	LB0007201307230006181 5	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생업소의 수거검사 등 지도점검 업무	3년	처리과 수준의 일상업무와 관련된 기록물로서 1년이상3년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	공중위생업소소송관련업무	LB0007201307230006181 6	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생관련법령 위반사항에 대한 검찰 송치 업무	10년	처리과 수준의 일상업무와 관련된 기록물로서 5년이상10년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	공중위생업소지도점검	LB0007201307230006181 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생영업소 지도점검 등 관리에 관한 업무	3년	처리과 수준의 일상업무와 관련된 기록물로서 1년이상3년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	공중위생영업소행정처분	LB0007201307230006181 8	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생관련 법령 위반업소 행정처분에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요업무와 관련된 기록물로서 3년이상5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	공중위생영업자위생교육	LB0007201307230006181 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생영업자 위생교육 관련 사항을 다루는 업무	3년	처리과 수준의 일상업무와 관련된 기록물로서 1년이상3년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	영예공중위생감시원운영및관리	LB0007201307230006182 5	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생영업소에 대한민간인 참여 지도점검을 위한 명예공중위생감시원 운영에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	신원조회	LB0007201307230006182 2	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	국내	보건정책수립	공중위생영업 영업자 신원조회 및 결격사항 조회 업무	3년	처리과 수준의 일상업무와 관련된 기록물로서 1년이상3년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	공중위생지도관리	위생서비스평가	LB0007201307230006182 2	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	공중위생영업소 서비스 평가에 관한 사항을 다루는 업무	5년	처리과 수준의 주요업무와 관련된 기록물로서 3년이상5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	방역소독기획	방역적업관리	LB0007201307240006189 6	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	방역사업 관련 제반업무	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	방역소독기획	소독업관계	LB0007201307240006189 3	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·강사	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	질병관리정책	소독업 신고 및 변경, 폐업 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	방역소독기획	소독의무대상시설관계	LB0007201307240006189 7	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·강사	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	질병관리정책	소독의무대상시설에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	방역소독기획	주민자율방역단지관리계	LB0007201307240006189 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	동 주민자율방역단지 지원	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생정책및운영	방역소독기획	타기관소독업소통보	LB0007201307240006189 9	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	질병관리정책	소독업소관련 타기관 업무통보	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생지도강독	위생	위생용품제조업등신고	LB0007201804200011898 0	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	위생용품제조업 등 신고(신고,변경,지위승계,휴폐업,재발급)	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생지도강독	위생	위생용품제조업등영업자위생교육	LB0007201804200011897 8	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	위생용품제조업 등 영업자위생교육	3년	1년이상3년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생지도강독	위생	위생용품제조업등일반	LB0007201804200011897 9	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	위생용품제조업 등 일반	3년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생지도강독	위생	위생용품제조업등지도점검	LB0007201804200011897 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	위생용품제조업등 지도 및 점검	3년	1년이상3년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	공중위생	공중위생지도강독	위생	위생용품제조업등행정처분	LB0007201804200011897 6	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	위생용품제조업 등 행정처분(타시도포함)	5년	3년이상5년미만의기간동안책임또는시효가지속되거나,증명자료로서의가치가지속되는기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	건강도시사업	건강도시사업	LB0007201307240006190 5	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	건강도시 사업계획수립 및 수행	5년	건강도시사업으로 5년 보관	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	건강도시사업	건강도시사업	LB0007201307240006190 5	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	건강도시 사업계획수립 및 수행	5년	건강도시사업으로 5년 보관	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	건강생활실천사업	보건교육사업	LB0007201307240006189 6	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	국민영양조사수행	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	건강생활실천사업	보건교육사업	LB0007201307240006189 6	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	국민영양조사수행	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	건강생활실천사업	신체활동사업	LB0007201307240006189 7	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	건강생활실천사업수립 및 수행	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	건강생활실천사업	영양관계	LB0007201307240006190 1	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	국민영양조사수행	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	구강보건사업	구강보건사업	LB0007201712220011825 0	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	위임사무	직속기관	수립·개선	수행·집행		직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	구강보건사업, 아동주치의, 틀니사업, 구강보건교육 등 관불	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	금연지원서비스사업	금연사업	LB0007201712220011825 8	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	위임사무	직속기관	수립·개선	수행·집행		직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	금연사업, 금연단속, 금연교육 등 관불	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	모자보건사업운영	LB0007201307240006190 6	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	해당없음	지역	건강증진정책	모자보건사업 전반에 대한 관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	불임부부시술비지원사업	LB0007201307240006189 5	보건소 건강증진과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	여성	지역	건강증진정책	난임부부에게 시술비 지원	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	산모신생아도우미지원사업	LB0007201307240006189 6	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	여성	지역	건강증진정책	산모신생아도우미 신청,지원과 관련된 자료관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	안공수정시술지원사업	LB0007201307240006190 2	보건소 건강증진과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	여성	지역	건강증진정책	난임부부에게 시술비 지원	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	자소득층가정등건강검진	LB0007201307240006189 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	저소득 성인 건강검진 업무 전반	5년	저소득층의건강관리참고자료	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	청소년산모의료비지원	LB0007201307240006189 6	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	청소년	여성	지역	건강증진정책	청소년산모 임신, 출산 의료비 지원과 관련된 자료관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	모자보건사업	태아기형아및풍진검사	LB0007201307240006190 1	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	여성	지역	건강증진정책	임산부 태아기형아 및 풍진검사 신청 및 지원과 관련된 자료관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	생애전환기건강검진	생애전환기건강검진	LB0007201308050006214 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	생애전환기 건강검진 관련 업무	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	아토피,천식예방관리	아토피,천식예방관리	LB0007201307240006189 8	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	아토피, 천식 예방관리 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	영유아건강검진	영유아건강검진	LB0007201307240006190 0	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	아동	저소득층	지역	건강증진정책	영유아건강검진 및 검사비 지원 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	영유아건강검진	영유아건강검진	LB0007201307240006190 0	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	아동	저소득층	지역	건강증진정책	영유아건강검진 및 검사비 지원 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	불주사업	불주사업추진	LB0007201712220011825 9	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	위임사무	직속기관	수립·개선	수행·집행		직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	불주사업, 불주교육 등 관불	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	정신보건관리	사회복귀시설관리	LB0007201307240006189 4	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·감독	기타	기타	기타	지역	건강증진정책	정신질환자 사회복귀시설 운영지원, 지도,감독 등	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	정신보건사업	정신보건사업운영	LB0007201307240006189 9	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	건강증진정책	지역사회 정신보건사업 수행, 정신건강증진센터 운영,관리 자료	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	정신보건사업	정신보건심의및심판위원회운영	LB0007201307240006189 9	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	정신보건심의(심판)위원회 개최 및 운영, 운영수당지급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	지역사회중상재활사업	지역사회중상재활사업	LB0007201401030007028 7	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	직속기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	장애인	지역	건강증진정책	지역사회 장애인 재활 사업	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	지역사회통합건강증진사업	지역사회통합건강증진사업	LB0007201307240006189 3	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	위임사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	진료	한방진료	LB0007201307240006190 6	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	한방진료에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	치매관리사업	치매관리사업	LB0007201307240006190 4	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	치매예방관리사업 예산교부 및 집행, 실적보고, 자료제출 등 업무 전반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	통합건강증진사업	심뇌혈관질환예방관리사업	LB0007201307240006189 7	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	심뇌혈관질환 교육 및 홍보 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	통합건강증진사업	한방건강증진사업	LB0007201307240006190 5	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	한방건강증진사업 업무 전반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	통합건강증진사업	한방건강증진사업	LB0007201307240006190 5	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	한방건강증진사업 업무 전반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	건강증진관리	희귀난치성질환자의료비지원	희귀난치성질환자판사지원	LB0007201307240006190 1	보건소 건강증진과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	질병관리정책	희귀난치성 질환자 선정 및 등록, 의료비 지원	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	법정전염병관리	법정감염병및지정감염병관리	현센병관리	LB0007201308050006214 1	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	한센병관련 업무	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	법정전염병관리	법정전염병관리	성매개감염병관련	LB0007201307240006189 1	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	질병관리정책	성매개감염병관리 전반에 관한 업무	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	법정전염병관리	법정전염병관리	후천성면역결핍증및성매개감염병관리	LB0007201307240006190 5	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내외	질병관리정책	후천성면역결핍증 관리 전반에 관한 업무	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	국가예방접종사업	B형간염수직감염관리	LB0007201307240006190 2	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	B형간염 수직감염 관계철	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	국가예방접종사업	생물학적제재증명서	LB0007201307240006189 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	생물학적 제재 증명서 철	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	국가예방접종사업	예방접종관계철	LB0007201307240006190 1	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	예방접종 관계철	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	국가예방접종사업	접종관련업무	LB0007201307240006189 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	접종실 접종 관련철	5년	보존연한참조	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쟁사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	국가예방접종사업	취학아동예방사업	LB0007201307240006189 7	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	취학아동 예방사업 관련 철	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	국가예방접종사업	필수예방접종국가부담사업	LB0007201307240006190 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	필수예방접종 국가부담사업	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	미숙아및선천성대사이상아지원	미숙아및선천성이상아의료비지원	LB0007201307240006189 8	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	아동	기타	지역	건강증진정책	미숙아 등 출생보고, 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	미숙아및선천성대사이상아지원	선천성대사이상검사및환아관리	LB0007201307240006189 9	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	아동	기타	지역	건강증진정책	선천성대사이상검사비 지원, 환아등록 및 의료비 등 지원업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	방사선일반사무및관리	방사선실일반문서철	LB0007201307240006190 3	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	질병관리정책	방사선실 관련업무	3년	방사선실 일반업무의 참고자료로 보존	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	임산부및영유아건강관리	신생아청각선별검사	LB0007201307240006189 5	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	아동	기타	지역	건강증진정책	신생아청각선별검사비 신청, 지원 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	지역주민에대한건강검진	일반건강검진	LB0007201307240006189 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	일반건강검진업무전반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	지역주민에대한진료	물리치료업무	LB0007201307240006189 7	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	국내	건강증진정책	물리치료실 운영전반에 관한 업무	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	지역주민에대한진료	진료실운영관리	LB0007201307240006189 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	질병관리정책	진료업무운영전반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	진단용방사선관련사항	안전관리신고	LB0007201307240006189 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	질병관리정책	진단용방사선안전관리에관한규칙에 따른 관리 및 행정처분사항 보존	5년	진단용방사선안전관리에관한규칙에 따른 관리 및 행정처분사항 보존	Y
보건	보건의료	지역보건	보건의료서비스운영및지원	특수의료장비관련사항	특수의료장비관리	LB0007201307240006190 2	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	질병관리정책	특수의료장비 관련업무	5년	특수의료장비의설치및운영에관한규칙에 따른 관리 및 행정처분사항 보존	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	건강진단신고및제증명발급	LB0007201307240006190 5	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	근로자	국내	건강증진정책	건강진단신청자에 대한 검사를 실시하고 진단서 및 제증명 발급에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	보건행정	LB0007201307230006172 9	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	건강증진정책	보건행정일반 관리 목적	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	의료보험및진료비관리	LB0007201307240006190 5	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	국내	건강증진정책	건강보험및 의료급여 진료비 청구에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상5년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	보건행정	보건행정일반	장기및인체조직기증	LB0007201403280007215 2	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	위임사무	사업소	제정·개정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	질병관리정책	장기 등 인체조직 기증에 대한 사회적 관심 제고와 생명나눔 운동 확산분위기 조성	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	건강검진기관지정관련사항	건강검진지정기관관리	LB0007201307240006190 5	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	질병관리정책	건강검진기관지정 관련업무	5년	검진기관 지정 등에 관한 사항을 업무에 참고하기 위하여 폐쟁	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	보고철(월.기보철등)	LB0007201307240006189 4	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	보고철(월.기보철등)	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	보고철(월.기보철등)	LB0007201307240006189 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	보고철(월.기보철등)	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	의료기관관리	LB0007201307240006190 3	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	의료기관 휴.폐업철	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	의료기기판매및수리업신고	LB0007201307240006190 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	질병관리정책	의료기기 관련업무	5년	약무감시및 약사업위반업소(자)의 행정처분사항 보존	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	타시도행정처분통보	LB0007201307240006190 0	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	타 시도 행정처분 통보철	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	행정처분	LB0007201307240006190 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	제정·개정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	행정처분	10년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관지도단속	행정처분	LB0007201307240006190 8	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	제정·개정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	행정처분	10년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관허가(변경)신고	안경업소개설등록및변경	LB0007201307240006189 9	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	안경업소 등록 및 변경신고 관련 업무	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관허가(변경)신고	의료유사업소결격사유조회	LB0007201307240006190 6	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	치과기공소 개설시 결격사유 조회관련 업무	3년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관허가(변경)신고	치과기공소개설등록및변경	LB0007201307240006190 7	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	의료유사업소(안마시술소및안마원)신고및변경신고 관련 업무	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	의료인및의료기관관리	의료인및의료기관허가(변경)신고	치과기공소개설등록및변경	LB0007201307240006189 8	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	치과기공소 등록 및 변경신고 관련 업무	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	산후조리원지도등에관한사항	산후조리원신고및관리	LB0007201307240006189 6	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·감독	개인	기타	기타	지역	건강증진정책	산후조리원과 관련된 자료관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고, 기관의 업무 수행 내용을 증명	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	도매상,도매업무관리자등록(신고),변경등	LB0007201307240006190 4	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	의약품도매상 민원처리 및 관리업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	부적합의약품관련	LB000720130724000618965	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건정책수립	부적합의약품(안전성서한문, 회수, 폐기등)관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	안전상비의약품판매관련철	LB000720130724000618981	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	안전상비의약품관련 민원처리 및 관리업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	약국개설결격사유조회철	LB000720130724000619016	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	약국 결격사유(타 기관)	1년	행정기관 간의 단순한 자료요구, 업무연락, 통보, 조회 등과 관련된 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	약국등록및관리	LB000720130724000619017	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	약국개설등록및변경	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	약사법개정,예규,지침철	LB000720130724000619018	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	질병관리정책	약사법개정, 예규, 지침철	10년	공문서분류기준에 의거 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	의약외품관련철	LB000720130724000619028	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	의약외품관련철	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	한약업소관련철	LB000720130724000619007	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	한약업소관련철	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건관련업소	약사및약국관리	화장품관련철	LB000720130724000619010	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	기타	해당없음	기타	지역	보건정책수립	화장품관련철	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건발전사업	방문보건사업관리	방문보건사업관리	LB000720130724000618961	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	위임사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	건강증진정책	취약계층 방문 보건	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건발전사업	방문보건사업관리	재가암환자관리사업	LB000720130724000618986	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	위임사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	취약계층 방문 보건	3년	재가암환자관리사업 일반철	Y
보건	보건의료	지역보건	지역보건발전사업	지역보건관련기획	지역보건의료계획	LB000720130724000618992	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	위임사무	사업소	기획·조정	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	건강증진정책	지역보건의료계획	5년	지역보건의료계획	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	결핵관리사업(일반)	LB000720130805000621413	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	결핵검진(X-선 검진, 객담검사의뢰) 및 내소환자상담, 투약, 퇴록, 환자발견 및 등록관리하여 전염병환자의 확산을 방지하는 사업	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	결핵균검사및배양의뢰	LB000720130724000619060	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	건강증진정책	결핵균검사및 배양의뢰	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	결핵균배양검사의뢰	LB000720130805000621442	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	결핵균배양검사의뢰	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	결핵사업홍보관련	LB000720130805000621415	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	결핵사업홍보	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	결핵약품및소모품관계철	LB000720130805000621416	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	결핵약품및소모품관련	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	결핵예산관련	LB000720130805000621417	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	결핵관리사업예산	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	입원명령및민간공공협력결핵사업	LB000720130805000621419	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	결핵환자 입원명령등 관련 업무철	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	결핵관리사업	중.고등학교(집단발생)결핵관리관련	LB000720130805000621420	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	질병관리정책	중.고등학교(집단발생)결핵관리관련	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	감염병관리	LB000720130724000619055	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	감염병 관련 전배 등	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	감염병관리	LB000720130724000619055	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	감염병 관련 전배 등	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	검사실검사관련	LB000720130724000619050	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	질병관리정책	지역주민의 건강보전을 위한 검사업무	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	독감	LB000720130724000619065	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	독감	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	생물테러	LB000720130724000618967	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	질병관리정책	생물테러 대비 감시체계 운영	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	오염지역입국자	LB000720130724000619020	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	오염지역 입국자	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	표본감시감염병	LB000720130724000619002	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	표본감시감염병	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	급만성전염병예방및관리	헌혈	LB000720130724000619000	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	건강증진정책	헌혈	5년	보존연한 참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	암관리사업	국가암관리사업및예산	LB000720130724000619062	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	질병관리정책	암조기검진, 검진유도 홍보 및 검진결과 이상자 관리	5년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	암관리사업	암건진사업	LB000720130724000618982	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	기타	저소득층	지역	질병관리정책	암 교육 및 홍보	3년	보존연한참조	Y
보건	보건의료	지역보건	질병연구및관리	암관리사업	암환자지원사업	LB000720130724000618982	보건소 건강증진과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	기타	저소득층	지역	질병관리정책	암환자 의료비 지원 및 홍보	5년	보존연한참조	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	건강기능식품관리	건강기능식품일반	LB000720180824001200549	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전관리	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	3년	1년이상3년미만의기간동안보존할필요가있다고인정되는기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	건강기능식품신고관리	건강기능식품판매사업	LB000720130723000618159	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	건강기능식품판매(수입) 폐업(재교부), 지위승계,변경, 영업신고업무	5년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	모범음식점지정관리	모범음식점지정및관리	LB000720130723000618246	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품업허가및신고관리	식품소분판매업영업신고	LB000720130723000618273	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품업허가및신고관리	식품소분판매업지위승계,변경,폐업	LB000720130723000618274	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품업허가및신고관리	식품안전소비자신고센터민원	LB000720130723000618257	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품업허가및신고관리	식품접객업허가및신고관리	LB000720130723000618260	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품업허가및신고관리	조리사면허(재)발급관리	LB000720130723000617708	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	국내	식품의약품안전성평가	조리사 면허증 발급 업무	5년	조리사 면허증 발급에 대한 민원서류 등록업무	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	HACCP	LB000720130723000618332	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	공시송달(공고)	LB000720130723000618163	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	과태료독촉,압류관련	LB000720130723000618172	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	국회요구자료제출	LB000720130723000618233	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	다중이용업소허가등사항통보서	LB000720130723000618238	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	법령개정및질의회신	LB000720130723000618251	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	영구	영구 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	소비자식품위생감시원활동관리	LB000720130723000618263	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	수입식품일반	LB000720130723000618267	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	식품위생교육	LB000720130723000618258	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	식품포장지연장신고	LB000720130723000618279	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	어린이놀이시설안전관리	LB000720130723000618287	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	어린이식생활안전관리	LB000720130723000618288	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	음식문화개선및좋은식단	LB000720130723000618295	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	재래시장위생관리	LB000720130723000618303	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품위생에관한일반적인사항	정기보고(월보,분기,반기)	LB000720130723000618308	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생정책및운영	식품진흥기금의운용관리	식품진흥기금운영	LB000720130723000618278	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식중독관리	식중독관련	LB000720130723000618272	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품업허가및신고관리	위탁급식업영업신고,변경,폐업	LB000720130723000618293	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	경찰서위반사항통보	LB000720130723000618161	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	무허가(신고)영업중지관련	LB000720130723000618247	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	부적합제품통보	LB000720130723000618252	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	사건송치및결과통지(식품,공중위생)	LB000720130723000618255	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	국내	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	식품점검및행정처분	LB000720130723000618259	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	국내	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	식품행정심판소송	LB000720130723000618280	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품영업에대한지도단속	신고포상금지급	LB000720130723000618281	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품제조업지도관리	식품제조(즉석)변경신고및폐업	LB000720130723000618334	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품제조업지도관리	식품제조(즉석)영업신고(등록)	LB000720130723000618275	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품제조업지도관리	식품제조(즉석)영업자지위승계	LB000720130723000618276	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품제조업지도관리	식품제조지도점검	LB000720130723000618277	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	식품제조업지도관리	품목제조보고(변경,중지,유통기간)	LB000720130723000618321	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
보건	식품의약안전	식품안전	식품위생지도감독	집단급식소운영관리	집단급식소운영신고,지도점검	LB000720130723000618311	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	식품의약품안전성평가	부산 남구 일괄등록	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
보건	식품의약안전	의약품안전	부정의료의약품지도감시	마약류관련단속	마약류관리	LB0007201307240006190 6	보건소 보건정책과	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	평가·감사	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	식품의약안전관리	마약류취급자관리 등 제반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초생활수급자자급여지원	LB0007201307230006181 1	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	국민기초수급자급여	LB0007201307230006171 7	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	국민기초생활보장수급자의 생계,주거,장제,해산 등 급여 및 상계처리 보장비용환수등 급여, 의료, 교육급여에 대한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	보장비용관리	LB0007201307230006177 6 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	연장자	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	복지대상자중지	LB0007201308050006213 4 2	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	연장자	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	시비특별지원사업비	LB0007201307230006178 9	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	임양아동관리	LB0007201307230006178 4 8	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·감독	기타	해당없음	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	장제해산급여	LB0007201307230006179 2 0	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자 지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	저소득복지지원(요금감면,대출)	LB0007201307230006171 6	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 공공요금 할인신청감면사항 및 생활안정자금 전세자금 대출등 저소득 복지 지원에 관한 사항일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	정부양곡지원	LB0007201307230006179 2	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	통합관리	LB0007201308050006213 4 1	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	연장자	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	통합조사	LB0007201308050006213 3 9	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	연장자	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활수급자지원	행복e음(사회복지통합관리망)일반	LB0007201307230006181 0 6	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	연장자	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초생활보장일반	LB0007201307230006181 2 0	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급일반	LB0007201307230006171 9 4	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	국민기초생활보장관련 지침 변경 및 변동되는 사항등 확인	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	국민기초수급자자격관리	LB0007201307230006171 9 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	기초생활복지	전출입, 의사무능, 근로능력평가, 조건제시 유예, 확인조사등 등 국민기초수급자 변동 관리 및 각종 복지서비스 상담 신청업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기기초생활보장수급자관리	생활보장일반	LB0007201307230006177 9 0	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기초생활보장수급자관리	수급자선정및관리	LB00072013072300061780 8	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·강독	기타	해당없음	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기초생활보장수급자관리	수급자선정및관리	LB00072013072300061780 8	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·강독	기타	해당없음	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	임양아동관리		LB00072013092600064562 8	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	아동	학생(대학생 제외)	지역	기초생활복지	기초생활보장지원 임양아동 관리	5년	년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	국민기초생활보장수급자관리	차상위계층	LB00072013072300061810 7	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·강독	기타	해당없음	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	긴급복지지원	긴급지원사업	LB00072013072300061810 8	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	노인복지대상자관리	기초노령연금	LB00072013080500062134 0	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	연장자	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	생활안정지원	정부양곡지원	LB00072013072300061719 8	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	장애인복지	수급자, 차상위계층 정부양곡 신청 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	집수리사업	주거급여	LB00072015070600109304 8	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	기초생활복지	주거 급여 제공 위한 업무	5년	주거 급여 제공 위한 업무	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	국민기초생활보장	집수리사업	주거급여	LB00072015070600109304 8	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	기초생활복지	주거 급여 제공 위한 업무	5년	주거 급여 제공 위한 업무	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	생활안정지원	융자관련	LB00072014021300071242 3	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	전세자금융자, 생활안전자금, 장애인 자립자금 등	5년	그 밖에 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	생활안정지원	전세자금융자	LB00072013072300061811 1	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	전세자금 미련에 어려움을 겪고 있는 저소득주민에게 국민주택기금에서 저리의 전세자금을 융자 지원함으로써 저소득주민의 주거안정을 도모하는 데 목적을 둔 업무임	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 등 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	생활안정지원	주민소득및생활안정기금세입(징수)결의서	LB00072013072300061811 0	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	생활안정지원	주민소득및생활안정기금세입(징수)결의서	LB00072013072300061810 9	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	생활보호대상자지원	기초생활보장대상자지원	저소득가정지원	저소득한부모가족지원	LB00072013072300061719 9	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	남면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	지역	장애인복지	한부모가정 및 조손가정 지원	3년	공공기록물관리에관한법률	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	가사간병바우처	LB00072013072300061810 2	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	사회복지기금(기초생활보장계정)	LB00072013072300061778 4	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	생업자금	LB000720130723000617788	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	월보,분기보고	LB000720130723000617844	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활사업	LB000720130805000621301	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	기초생활복지	희망키움통장 등 각종 자활지원	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활사업운영	자활장려금	LB000720130805000621152	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	원활한 기록물 관리	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활지원계획	내일키움통장사업	LB000720130805000621176	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	저소득 자립 기반 마련 사업	5년	원활한 기록물 관리	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활지원계획	조건부수급자관리	LB000720130723000617923	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활지원계획	취업성공패키지사업	LB000720130805000621175	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	기초생활수급자 자립지원 사업	5년	원활한 기록물 관리	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활지원계획	희망리본프로젝트사업	LB000720130805000621343	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활지원계획	희망키움통장사업	LB000720130805000621344	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	기초생활보장	자활서비스	자활정책및운영	자활지원센터관리	지역자활센터관리	LB000720130805000621178	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	기초생활복지	근로능력이 있는 저소득층이 자활사업을 통해 스스로의 힘으로 자활할 수 있도록 안정된 일자리 제공 및 자활능력을 배양토록하는 사업	5년	원활한 기록물 관리	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	사회적기업	사회적기업일반	LB000720130724000618859	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	사회적기업 일반 업무	3년	사회적기업	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	일자리창출정책추진	일자리총괄업무	LB000720130724000618887	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	일자리총괄(지역일자리공시제,일차리추진사업)관련업무	5년	일자리창출정책추진	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	직업안정및고용촉진	공공근로관계철	LB000720130724000618822	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	공공근로관계철	3년	직업소개소관리	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	직업안정및고용촉진	노사일반	LB000720130724000618834	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	노사 일반 업무	3년	직업안정및고용촉진	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	직업안정및고용촉진	마을기업사업	LB000720130724000618848	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	마을기업사업 관련업무	3년	직업안정및고용촉진	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	직업안정및고용촉진	취업상담원조회	LB000720130724000618901	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	취업상담원조회 관련업무	3년	직업안정및고용촉진	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	직업안정및고용촉진	취업정보센터운영	LB000720130724000618902	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	취업정보센터운영 업무	3년	직업안정및고용촉진	Y
사회복지	노동	고용정책	실업대책마련및취업지원	청년드림캠프	청년드림캠프사업	LB000720130724000618895	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	청년드림캠프사업 관련업무	3년	직업안정및고용촉진	Y
사회복지	노동	고용정책	중소기업청년인턴	청년일자리지원사업	청년정책일반	LB000720200226001236910	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	위임사무	일반구	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	기타	지역	고용정책	청년정책관련	10년	청년정책및월세지원사업과관련된기록물로업무수행시증빙할필요가있어보존기간10년책정	Y
사회복지	노동	고용정책	직업소개사업관리	직업소개소관리	직업소개소관리	LB000720130724000618892	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	직업소개소일반 업무	3년	직업소개소관리	Y
사회복지	노동	고용정책	직업소개사업관리	직업소개소인허가등록업무	직업소개소인허가관리	LB000720190410001217970	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	해당없음	근로자	국내	고용정책	직업소개서 인허가 업무	준영구	영업 허가와 관련된 사항으로 영업이 종료된 이후 증빙적 가치가 불피요하므로 준영구 적용	Y
사회복지	노동	노동정책	노동조합단체의육성및관리	노동조합관리	노동조합신규및변경신고철	LB000720130724000618832	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	노동조합신규및변경신고 업무	영구	노동조합관리	Y
사회복지	노동	노동정책	노동조합단체의육성및관리	노동조합관리	노동조합일반업무	LB000720130724000618833	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	노사협력	노동조합관련 업무	3년	노동조합관리	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	경로당개보수	맞춤형급여일반	LB000720150430001067211	대연6동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동			보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	맞춤형급여일반	5년	일반기록물보존기간에 준함	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	경로당개보수공사	LB000720130723000617832	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	경로당 개보수공사	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	경로당공사	LB000720130723000617833	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	준영구	경로당 리모델링	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	경로당운영지원	LB000720130723000617835	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	경로당 신설	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	노인복지관운영지원	LB000720130723000617889	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	준영구	노인복지관	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	노인복지법인업무	LB000720130723000617890	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	노인복지법인 일반(1)	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	노인복지시설종사자자격관리	LB000720130723000617895	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	노인복지시설 종사자 자격관리	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지시설운영및지도감독	노인장기요양보험지원업무	LB000720130805000621321	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	장기요양기관 시설장 자격관리	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인복지증진시책수립및추진	경로당관리	LB000720130723000617200	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	경로당 시설 관리 및 지원금관련 업무	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지시설운영지도	노인여가복지시설지원	노인일자리사업	LB000720130723000617904	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	노인일자리 전담인력	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금	LB000720130805000621322	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	기초노령연금 반납	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	기초노령연금지원사업	LB000720130723000617201	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상의 기초노령연금 지급대상자 선정관리 및 소득인정액기준 이하 매월수당지급	5년	65세이상 기초노령연금 지급대상자 선정·관리로 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지재정지원	기초노령연금지원	노인장기요양보험	LB000720130805000621304	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인장기요양보험	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	기초연금	기초연금지원사업	LB000720150106001016375	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정		준영구	국민의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물로 관리대상 자체가 소멸 될 때까지 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	기초연금지원	기초연금	LB000720140701000822893	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	기초연금 지원사업	준영구	국민의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물로 관리대상 자체가 소멸 될 때까지 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	기초연금지원	기초연금	LB000720140701000822893	문현4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	연장자	해당없음	지역	노인·청소년 생활안정	기초연금법	준영구	국민의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물로 관리대상 자체가 소멸 될 때까지 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인돌봄서비스	노인복지	LB000720150129001033613	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	노인·청소년 생활안정	노인복지	준영구	국민의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물로 관리대상 자체가 소멸 될 때까지 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	감만2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	문현1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	문현2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	문현3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	문현4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	우암동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	대연1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	대연3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	대연5동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	대연6동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	용호1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	용호2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	용호3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	용호4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	용당동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌보미종합서비스지원사업	LB000720130723000617202	감만1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	기타	연장자	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	65세이상노인돌봄서비스 대장자 관리 및 일상생활 지원서비스	5년	노인돌봄종합서비스 대상·바우처지급등 5년 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인돌봄서비스사업(통합)	LB000720130723000617870	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스사업(신청,결정통보포함)	5년	노인돌봄서비스사업(통합)	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인복지보조금신청및정산서	LB000720130723000617891	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	보조금 신청 및 정산서	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인복지사업예산	LB000720130723000617892	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	노인복지사업 예산 배정철	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인복지시설설치.변경.폐업신고	LB000720130805000621323	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	준영구	개인의 신분, 재산관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인시설운영지원	LB000720130805000621337	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	10년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인요양시설기능보강사업	LB000720130723000617900	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	노인요양시설 기능보강	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인표창및행사관련	LB000720130723000617906	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	3년	노인표창 및 행사관련	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	노인회지회및노인회관	LB000720130723000617907	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	노인회지회 및 노인회관	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	묘지관리및장묘문화개선	LB000720130805000621335	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	준영구	개인의 신분, 재산관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	사회복지기금관리	LB000720130723000617990	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	사회복지기금(노인복지계정) 관리	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	사회복지기금관리	LB000720130723000617999	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	사회복지기금(노인복지계정) 관리	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	요보호노인지원	LB000720130805000621338	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	10년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	장기(재가)요양기관설치/변경/폐업신고	LB000720130805000621336	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	준영구	국민이나, 기관, 단체, 조직의 지위, 신분, 재산, 권리, 의무를 증명하는 자료로 준영구 보존	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지사업운영	효행장려관련철	LB000720130723000618208	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	노인·청소년 생활안정	남구 일괄 등록	5년	효행장려 관련철	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐기사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인복지정책및운영	노인복지일반	노인돌봄서비스	LB0007201308050006213055	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인돌봄서비스	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	문현3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	문현4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	문현2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	문현1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	강만2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	강만1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	용당동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	용호4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	용호3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	용호2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	용호1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	대연6동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	대연5동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	대연3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	대연1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	노인생활안정	노인취업지원	노인복지증진시책수립및추진	노인일자리사업	LB0007201307230006172013	우암동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	연장자	기타	지역	노인·청소년 생활안정	노인일자리 근무일지 및 임금 신청	5년	노인복지법	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련시설지원	청소년수련시설	청소년수련시설	LB000720130805000621441	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	준영구	그 밖에 역사자료서의 가치는 낮으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련재정지원	청소년관련재정지원	청소년특별지원	LB000720130805000621440	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년복지정책수립	청소년관련지침	LB000720130805000621439	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	준영구	그 밖에 역사자료서의 가치는 낮으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	강만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년관련정책수립	청소년일반	청소년업무	LB0007201307230006172014	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	저소득층	지역	노인·청소년 생활안정	청소년상담 및 선도사업. 청소년증 발급 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년활동지원	청소년건전육성및지원	청소년문화육성	LB0007201308050006214318	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년(근로청소년)들이 사회구성원으로 행복을 추구하여 스스로 생각하고 활동하는 주체적인 삶을 영위하도록 하고 내일의 주역으로서 우리 사회가 필요로 하는 인성과 자질을 갖출 수 있도록 교육사업, 취미교육, 문화사업, 복지사업 등을 실시하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년주변환경관련정책	청소년선도보호및상담	청소년관련신원조회및결격사유	청소년관련신원조회및결격사유	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	1년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년주변환경관련정책	청소년선도보호및상담	청소년단체등록육성	청소년단체관련	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년(근로청소년)들이 사회구성원으로 행복을 추구하여 스스로 생각하고 활동하는 주체적인 삶을 영위하도록 하고 내일의 주역으로서 우리 사회가 필요로 하는 인성과 자질을 갖출 수 있도록 교육사업, 취미교육, 문화사업, 복지사업 등을 실시하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년주변환경관련정책	청소년선도보호및상담	청소년보호법위반처리	청소년보호법관련	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년정책	청소년주변환경관련정책	청소년선도보호및상담	청소년보호활동	청소년보호활동	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	노인청소년	청소년주변환경관련정책	청소년선도보호및상담	청소년일반	청소년일반	LB0007201308050006214 36	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년(근로청소년)들이 사회구성원으로 행복을 추구하여 스스로 생각하고 활동하는 주체적인 삶을 영위하도록 하고 내일의 주역으로서 우리 사회가 필요로 하는 인성과 자질을 갖출 수 있도록 교육사업, 취미교육, 문화사업, 복지사업 등을 실시하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년주변환경관련정책	청소년선도보호및상담	청소년증	청소년증	LB0007201308050006214 37	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년(근로청소년)들이 사회구성원으로 행복을 추구하여 스스로 생각하고 활동하는 주체적인 삶을 영위하도록 하고 내일의 주역으로서 우리 사회가 필요로 하는 인성과 자질을 갖출 수 있도록 교육사업, 취미교육, 문화사업, 복지사업 등을 실시하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년주변환경관련정책	청소년유해환경단속및개선	청소년유해환경	청소년유해매체물	LB0007201308050006214 33	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	준영구	그 밖에 역사자료로서의 가치는 낮으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	노인청소년	청소년주변환경관련정책	청소년유해환경단속및개선	학교폭력예방	학교폭력예방	LB0007201308050006214 32	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	청소년	기타	지역	노인·청소년 생활안정	청소년들을 각종 유해환경으로부터 보호하고 청소년들이 안전하게 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	가정복지일반	LB0007201308050006213 3	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	인구가정복지	아이돌봄지원사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	다자녀가족지원사업	LB0007201307230006172 5	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	보육시설 미이용 양육수당, 학습비지원, 고등학교 입학금관련 또는 가족사랑카드, 다자녀가정차량소티커 발급에 관련된 업무	5년	다자녀가정지원 업무와 관련된 기록물로 장기보존이 필요치 않고, 향후 업무참조를 위해 5년간 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	아이돌보미지원사업	아이돌보미지원사업	LB0007201307230006180 3	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 실골 등록	5년	아이돌보미예산	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려금지급관리	LB0007201307230006172 6	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	여성정책	출산축하금신청서 및 지급관리대장 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	가족보호정책수립	출산장려사업	LB0007201307230006180 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	출산장려시책	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	결혼중개업관리	결혼중개업관리	LB0007201307230006178 3	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	결혼중개업소관리철	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	미혼모시설운영지원	LB0007201307230006179 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	미혼모시설 기능보강	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	사랑샘운영	LB0007201307230006179 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	사랑샘 보조금 정산보고	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	시설수급자책정관련	LB0007201307230006180 2	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	시설수급자책정관련	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	아동여성보호지역연대	LB0007201307230006180 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	3년	아동여성보호지역연대	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	청소년한부모자립지원사업	LB0007201307230006182 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	청소년한부모자립지원사업	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	한부모가정지원사업	LB0007201307230006181 8	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	저소득 한부모가정 일반철	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	모부자가정지원	희망생지원사업	LB0007201307230006182 1	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	희망생 입,퇴소보고	Y
사회복지	보육가족및여성	가족기능강화	가족관련정책및사업	여성정책일활동지원	다문화가족지원사업	LB0007201307230006179 0	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	3년	다문화가정조사	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	민간보육시설공보육운영	LB0007201307230006179 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	민간보육시설 공보육운영 관계철	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	보육(수급)계획	LB0007201307230006179 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	보육(수급)계획	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	보육관련지침	LB0007201307230006179 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육지침철	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	보육관련행정심판(소송)	LB0007201307230006179 2	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	영구	행정심판 관련 기록은 국민이나, 기관, 단체, 조직의 지위, 신분, 재산, 권리, 의무를 증명하는 자료로 영구 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	보육일반	LB0007201308050006213 3	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	1년	보육통계	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	보육정책위원회	LB0007201307230006179 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육정책위원회	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	양육수당지원사업	LB0007201307230006180 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	양육수당 관련	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	어린이집기능보강관련철	LB0007201308050006213 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설 기능보강 관련철	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	어린이집법인관련철	LB0007201308050006213 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	영구	보육시설 법인관련철	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	어린이집지도점검	LB0007201308050006213 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	지도점검	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	어린이집지원	LB0007201308050006213 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	보육시설지원	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	어린이집평가인증	LB0007201308050006213 8	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	평가인증	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	어린이집행정처분	LB0007201308050006213 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설 행정처분	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	유아학비지원사업	LB0007201307230006180 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	유아학비	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	취약보육시설운영	LB0007201307230006181 0	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	취약보육시설운영	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육사업및보육시설운영관리	타시도국공립보육시설위탁선정관련조회	LB0007201307230006177 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	1년	타시도국공립보육시설위탁선정관련조회	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육시설설치신고및폐지	국공립보육시설설치	LB0007201307230006178 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	국공립보육시설 설치	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	보육시설설치신고및폐지	특수보육시설	LB0007201307230006177 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	특수보육시설	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	어린이집종사자관리및운영지원	공공형어린이집	LB0007201308050006212 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설종사자 및 보조금관련업무로 준영구책정	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	어린이집종사자관리및운영지원	보육관련	LB0007201308050006213 8	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설종사자 및 보조금관련업무로 준영구책정	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	어린이집종사자관리및운영지원	어린이집보육교직원관리	LB0007201308050006213 1	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설종사자 및 보조금관련업무로 준영구책정	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	어린이집종사자관리및운영지원	어린이집보조금관리	LB0007201308050006213 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설종사자 및 보조금관련업무로 준영구책정	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	어린이집종사자관리및운영지원	어린이집인가	LB0007201308050006213 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설종사자 및 보조금관련업무로 준영구책정	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육시설관리	어린이집종사자관리및운영지원	타시도어린이집행정처분	LB0007201308050006213 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	보육시설종사자 및 보조금관련업무로 준영구책정	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육료지원및대상자관리	영유아보육료지원	LB0007201307230006172 7	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	양육수당, 보육, 유치원감면지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	보육복지	보육정책및행정업무	보육시설관리	국공립어린이집위탁	LB0007201310100006505 2	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	여성정책	보육시업운영실적고려하여보육정책위원회심의를 거쳐재위탁할 수 있다	준영구	90년 이상의 기간 동안 책임, 사고가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	요보호아동상담및보호조치	아동복지사업	LB0007201307230006172 8	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	여성정책	드림스타트 및 결식아동급식지원 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	공동생활가정(그룹홈)	LB0007201307230006181 1	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	공동생활가정(그룹홈)	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	단체급식소금식비지원	LB0007201308010006207 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	단체급식소 급식비 지원	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	소년소녀가정및가정위탁아동	LB0007201307230006177 2	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	소년소녀가정 및 가정위탁아동	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	쉼종아동	LB0007201307230006178 1	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	쉼종아동	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	아동급식지원	LB0007201308010006207 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	3년	아동급식 지원대상자 조사 및 선정	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	아동발달계좌	LB0007201308010006207 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	아동발달계좌	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지시설관리	저소득및불우아동보호	아동복지시설운영	LB0007201307230006178 1	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	아동복지시설 기능보강(새벽기독보육원)	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	아동복지심의위원회	LB0007201308010006207 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	아동복지심의위원회	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	아동생활시설임.퇴소	LB0007201307230006178 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	개인의 신분, 재산관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	어린이놀이터설치및관리	LB0007201308010006207 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	어린이놀이터 설치 및 관리	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동보호관리	저소득및불우아동보호	지역아동센터운영지원	LB0007201308010006207 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	지역아동센터 보조금	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지시설관리	아동복지시설운영및지원	아동복지시설운영.변경(남구)	LB0007201307230006178 3	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	준영구	아동복지시설 설치.변경(남구)	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지시설관리	어린이놀이터관리	공동주택어린이놀이시설안전점검	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	인구가정복지	아동전용시설인 어린이놀이터를 지속적으로 철저하게 관리하기 위하여 개.보수, 설치 등 놀이터관리전반에 관한 업무.	3년	어린이놀이터 관리를 위한 증빙자료로 5년보존	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지정책	아동복지	아동수당	LB0007201804180011895 9	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구		수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	아동	저소득층	지역	인구가정복지	아동수당	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지정책	아동복지	아동수당	LB0007201804180011895 9	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구		수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	아동	저소득층	지역	인구가정복지	아동수당	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지정책	아동복지사업	아동행복지원사업(e아동행복지원시스템)	LB0007201804250011901 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	개인	아동	기타	국내	인구가정복지	아동행복지원사업	5년	아동	Y
사회복지	보육가족및여성	아동보호	아동복지정책	아동복지시책추진	드림스타트사업	LB0007201307230006178 0	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	아동	저소득층	지역	인구가정복지	요보호아동지원사업으로 저소득 아동의 복지향상을 위한 맞춤형 종합서비스제공	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	양성평등업무	양성평등및성인지력향상교육	성별영향분석평가사업	LB0007201307230006180 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	성별영향분석평가(사업)	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	가족복지일반	LB0007201307230006178 0	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	가족복지일반	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	가족사랑카드발급관리	LB0007201307230006178 0	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	가족사랑카드발급관리	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	건강가정지원센터운영	LB0007201307230006178 2	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	건강가정지원센터 관련	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	공공기관성매매및성희롱방지사업	LB0007201307230006180 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	공공기관 성매매 및 성희롱 관계철	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	북한이탈주민관련	LB0007201307230006179 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	북한이탈주민관련	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	아름다운가정상	LB0007201307230006180 2	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	아름다운가정상	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성단체(사회단체보조금사업)	LB0007201307230006180 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	여성단체(사회단체보조금사업)	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성단체협의회관리및지원사업	LB0007201307230006180 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	여성단체협의회관리및지원사업	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성발전기금관련	LB0007201307230006180 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	여성발전기금관련	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성유공표창	LB0007201307230006180 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	3년	여성유공표창	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성정책일반	LB0007201307230006180 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	여성정책일반	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성정책자문위원회	LB0007201307230006180 4	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	여성정책자문위원회	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	여성주간(여성대회)	LB0007201307230006180 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	3년	여성주간(여성대회)	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	오륙도여성대학	LB0007201307230006180 6	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	오륙도여성대학	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	여성권익증진사업추진	위원회여성참여관련	LB0007201307230006180 7	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	3년	위원회여성참여관련	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	요보호여성보호지원	가정폭력상담소운영	LB0007201307230006178 0	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	가정폭력상담소 복권기금 관련철	Y
사회복지	보육가족및여성	여성권익증진	여성권익증진지원	요보호여성보호지원	가정폭력성폭력등일반	LB0007201307230006178 5	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	여성정책	남구 알골 등록	5년	가정폭력 성폭력등 일반철	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 2	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본생존권과 관련되는 업무임	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 0 2	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본 생존권과 관련되는 업무임.	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 0 2	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본 생존권과 관련되는 업무임.	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 0 2	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본 생존권과 관련되는 업무임.	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 0 2	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본 생존권과 관련되는 업무임.	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 0 2	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본 생존권과 관련되는 업무임.	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보육가족및여성	여성복지	여성정책및활동지원	여성관련세부정책수립및평가	다문화가족지원사업	LB0007201308050006213 0 2	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	인구가정복지	생활보호, 의료보호, 사회일반, 노인, 아동, 여성, 장애인 복지 등 제반 사회(가정)복지 업무. 일반, 저소득층 주민의 생활, 생계보호및 지원으로 국민들의 기본 생존권과 관련되는 업무임.	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 장기보존해야 함	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	국가유공자및보훈단체예우및지원	보훈단체지원	LB0007201307230006181 1 2	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	국가유공자	지역	보훈관리	국가를 위하여 헌신.희생하신 국가유공자에 대한 예우.존중하는 풍토를 조성하기 위한 업무. 국가유공자 및 보훈단체, 항군단체등의 운영 및 행사 등 지원, 국가유공자의료보호대상자정 등의 사항을 다룸.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	국가유공자및보훈단체예우및지원	사회단체보조금	LB0007201307230006181 1 3	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	국가유공자	지역	보훈관리	국가를 위하여 헌신.희생하신 국가유공자에 대한 예우.존중하는 풍토를 조성하기 위한 업무. 국가유공자 및 보훈단체, 항군단체등의 운영 및 행사 등 지원, 국가유공자의료보호대상자정 등의 사항을 다룸.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	국가유공자및보훈단체예우및지원	참전유공자수당지원	LB0007201307230006181 4	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	국가유공자	지역	보훈관리	국가를 위하여 헌신.희생하신 국가유공자에 대한 예우.존중하는 풍토를 조성하기 위한 업무. 국가유공자 및 보훈단체, 항군단체등의 운영 및 행사 등 지원, 국가유공자의료보호대상자정 등의 사항을 다룸.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	대연6동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	용호1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	대연4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	대연3동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	대연1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	우암동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	문현4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	문현3동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	문현2동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	문현1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	감만2동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	감만1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	용당동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	용호4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	용호3동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	용호2동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	보훈	보훈관리	보훈대상지원	보훈	참전유공자명예수당	LB0007201307230006172 0 9	대연5동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	보훈관리	참전유공자명예수당지급 관련 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지관	사회복지관	LB0007201308010006207 7	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	보건복지행정지원	사회복지관 운영 및 관리 등	5년	사회복지관 운영 및 관리 등	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설법인및단체관리	결격사유조회	LB0007201307230006181 5	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	비영리조직	기타	기타	국내	보건복지행정지원	지역주민들이 이용할수 있는 사회복지관 설치,위탁 및 하자보수관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설법인및단체관리	구자재사회복지특수시설	LB0007201307230006181 6	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	비영리조직	기타	기타	국내	보건복지행정지원	지역주민들이 이용할수 있는 사회복지관 설치,위탁 및 하자보수관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설법인및단체관리	복지관관리	LB0007201307230006181 7	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	비영리조직	기타	기타	국내	보건복지행정지원	지역주민들이 이용할수 있는 사회복지관 설치,위탁 및 하자보수관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설법인및단체관리	사회복지법인관리	LB0007201307230006181 8	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	비영리조직	기타	기타	국내	보건복지행정지원	사회복지법인에 대한 지도감독업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설법인및단체관리	사회복지전달체계개편	LB0007201307230006181 9	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	비영리조직	기타	기타	국내	보건복지행정지원	지역주민들이 이용할수 있는 사회복지관 설치,위탁 및 하자보수관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설운영지원및지도감독	법인복지관예산및결산	LB0007201307230006181 3 0	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	비영리조직	기타	기타	지역	보건복지행정지원	지역주민들이 이용할수 있는 사회복지관 설치,위탁 및 하자보수관련 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지시설및단체관리	사회복지시설운영지원및지도감독	사회복지관보조금관리	LB0007201307230006181 3 1	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	지역주민들이 이용할수 있는 사회복지관 설치,위탁 및 하자보수관련 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	복지대표관련활	LB0007201307230006181 3 2	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	복지종합평가	LB0007201307230006181 3 3	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	연장자	기타	국내	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	사회복지협의체운영	LB0007201307230006181 3 4	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB0007201307230006172 1 6	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 자원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB000720130723000617216	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 차원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	서비스연계사업	LB000720130723000617216	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지정기탁, 자원연계, 에너지보조금 지원, 연계 차원에서 이루어지는 사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	이웃돕기	LB000720130723000617210	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	희망 나눔 등과 같은 성금·불우이웃돕기와 관련 된 전반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스투자사업	LB000720130805000621306	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스바우처와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	지역사회서비스혁신사업	LB000720130723000617211	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	지역사회서비스 바우처와 관련된 업무 전반 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무 참고	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	각종복지사업운영지원	희망복지지원단사업	LB000720130723000617217	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	위기 가구 등에대한 사례관리 요청 및 온발굴단 등 희망복지지원단에서 이루어지는 사업일반	3년	처리과수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로 1년이상 3년 미만의 기간 동안 업무	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	기부식품사업지원	기부식품	LB000720130805000621163	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	관리·감독		직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	보건복지행정지원	기부식품 제공	5년	업무상 필요	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	바우처사업강화	지역사회서비스투자사업	LB000720130723000618136	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	복지일반	사회복지	LB000720130801000620798	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	보건복지행정지원	사회복지일반	5년	사회복지일반	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	사례관리	방문형서비스	LB000720130723000618147	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	사례관리	사례관리사업	LB000720130723000618148	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	사례관리	서비스연계	LB0007201307230006181 4 9	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	해당없음	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	사례관리	자원개발	LB0007201307230006181 5 1	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	사례관리	통합사례관리	LB0007201307230006181 4 6	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	사회복지관련계획수립	지역사회복지계획	LB0007201307230006181 5 2	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	저소득가정지원	사회복지기금	LB0007201307230006181 5 3	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	사회복지기금은 총4개의 계정으로 운영되고 있으며, 이 단위업무는 그중 사회복지계정(장학금)으로 업무내용이 국가기록원의 조정사유와는 관련이 없으며, 다른 계정의 단위업무는 보존기간이 5년으로 운영되고 있어 다른 사회복지기금 계정과 동일하게 5년으로 조정 필요	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	저소득가정지원	사회복지통합서비스	LB0007201307230006181 5 4	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	지역사회복지	지역사회통합돌봄	LB0007202007300012452 5 9	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	보건복지행정지원	지역사회 통합돌봄 사업 시행을 위한 기획, 예산, 인력관리 등을 추진하기 위함	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	푸드뱅크운영	푸드뱅크	LB0007201307230006181 5 5	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	저소득층	지역	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	희망복지지원	사회복지전문요원관련	LB0007201307230006181 5 6	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	생활보호를 포함한 공적부조사업의 효율적 수행을 위해 정확한 대상자 선정과 욕구에 부응하는 서비스 제공 및 개개가정의 동태와 욕구의 변천등을 계속적으로 추적 확인할 수 있도록 전문적 사회복지사를 일선행정기관에 배치 운영 관리하는 업무임	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	사회복지정책지원	희망복지지원	주민생활지원서비스전달체계개편	LB0007201307230006181 5 7	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	연장자	기타	국내	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	성금모금	이웃돕기	공동모금회및이웃돕기	LB0007201307230006177 5 4	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	성금모금	이웃돕기	명절이웃돕기	LB0007201307230006181 5 8	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	성금모금	이웃돕기	사랑의열매	LB0007201307230006177 5 3	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지기반조성	성금모금	이웃돕기	후원자및결연자관리	LB0007201307230006177 5 5	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	복지업무일반	동복지기능강화	LB0007201607130011496 7 4	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	국내	보건복지행정지원	동기능강화사업 및 사례관리	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	강만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	강만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	사회복지행정일반	사회복지행정지원	사회복지일반	사회복지업무일반	LB0007201307230006172 1 2	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	보건복지행정지원	양성평등, 성별영향평가, 북한이탈주민, 결혼 관련된 업무(협조공문 편철)	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여관리사	의료급여관리사	LB0007201308050006211 6 4	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무, 부당의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금장수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	건강생활유지비	LB0007201307230006181 1 4	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무, 부당의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금장수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	보장구급여신청및지급	LB0007201307230006177 6	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지역주민전체	해당없음	장애인	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	본인부담금보상및환급	LB0007201307230006177 6 9	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	산정특례등록	LB0007201307230006177 8 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	상해요인	LB0007201307230006177 8 7	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	선택진료병의원제	LB0007201307230006177 9 1	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	요양비지급및청구관리	LB0007201307230006178 4 2	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	원외처방부적정	LB0007201307230006178 4 3	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	의료급여관리	LB0007201307230006178 4 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	의료급여대상자관리	LB0007201307230006178 4 6	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	의료급여사례관리	LB0007201308500062116 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	비공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여대상자관리	종복청구	LB0007201307230006179 4 7	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여사례관리	의료급여연장승인	LB0007201308500062117 3	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	비공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여특별회계운영	구상금	LB0007201307230006181 1 8	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여특별회계운영	부당이득금관리	LB0007201307230006177 7 0	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	의료지원	의료급여업무	의료급여특별회계운영	자금배정등	LB0007201307230006178 4 9	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	기타	국내	보건복지행정지원	의료보호대상자의 지원관리에 관련된 제반업무. 부양의료보호조사, 의료보호대상자자격관리, 의료보호책정, 의료보호대불금정리부관리, 의료보호대상자대불금정수, 의료보호대상자진료비지급, 의료보호진료비심사통보서접수, 의료보호진료비지급확인대장관리 등 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	사회복지일반	자원봉사관리	자원봉사단체관리	자원봉사일반	자원봉사일반	LB0007201601040011372 7 9	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내외	보건복지행정지원	자원봉사일반	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	N
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	영구임대주택입주조사및관리	임대주택관리	LB0007201307230006177 5 7	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	주택정책	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자책정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 1 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 15	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 15	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 15	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 15	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 15	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	영구임대주택관리	임대주택운영및상담	주거복지지원(영구,매입,전세,수리)	LB0007201307230006172 15	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	저소득층	국내	주택정책	저소득(국민기초수급, 법정차상위계층 등)에 대한 영구임대아파트 및 임대주택 사업 등 주거지원사업 일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
사회복지	주택	임대주택정책	임대주택운영및관리	임대주택관리	매입임대(도시공사)	LB0007201307230006177 58	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	주택정책	생활보호대상자 또는 기초생활보장수급자 같은 저소득층의 생활안정을 지원하는 업무. 기초생활보장수급자적정및관리, 생활보호대상자선정및관리, 영세민생활안정기금관리, 저소득주민자녀지원,저소득층영유아보육비지원 등 저소득층의 제반생활안정 사항을 다룸.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	부랑인의사상자지원	부랑인및행려자지원	부랑인및행려자보호관리	노숙자관리	LB0007201307230006181 4 1	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	취약계층지원	일정한 주거가 없거나 있어도 보호의 목적을 달성할 수 없는 부랑인 및 행려자에 대하여 보호요청, 선도귀가조치를 함으로써 건전한 사회인으로 복귀를 유도하거나 관내에 홍보함으로써 부랑인 및 행려자의 연고자가 찾을 수 있도록 조치함	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	부랑인의사상자지원	부랑인및행려자지원	부랑인및행려자보호관리	행려자관리	LB0007201307230006179 7 9	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	저소득층	지역	취약계층지원	일정한 주거가 없거나 있어도 보호의 목적을 달성할 수 없는 부랑인 및 행려자에 대하여 보호요청, 선도귀가조치를 함으로써 건전한 사회인으로 복귀를 유도하거나 관내에 홍보함으로써 부랑인 및 행려자의 연고자가 찾을 수 있도록 조치함	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	부랑인의사상자지원	의사상자지원	의사상자구호	의사상자관계철	LB0007201307230006177 59	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	취약계층지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	사례관리	사례관리	희망복지지원	희망복지지원단(일반)	LB0007201307230006177 60	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	저소득층	지역	취약계층지원	주민들의 일반적인 복지사항을 적극적으로 개발하여 추진하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인등록관리	LB0007201307230006172 13	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	국내	취약계층지원	장애인등록 신청, 심사, 취소와 관련 업무	준영구	장애인 등록 및 관정, 등록장애인 전출입, 사망, 장애등급 변동 등 관리업무로 개인의 신분, 재산, 권리등을 증빙하는 기록물로 준영구 보존	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	강만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	강만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	용3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인등록업무	장애인전출입관리	LB0007201307230006172 14	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	등록장애인전출입 관련	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	남구장애인복지관위탁관련	남구장애인복지관위탁관련	LB0007201307230006181 3 9	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	남구장애인복지관 위탁관련	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	남구장애인복지관증축관련	남구장애인복지관증축관련	LB0007201307230006181 4 0	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	준영구	남구장애인복지관 증축관련	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	발달장애지원사업	발달장애지원사업	LB0007201307230006181 4 5	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	발달장애인 지원사업	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	언어발달지원사업	언어발달지원사업	LB0007201307230006178 2 0	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	1년	언어발달지원사업	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	여성장애인출산비용지원	여성장애인출산비용지원	LB0007201307230006178 2 1	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	여성장애인 출산비용지원	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애수당지급	장애수당지급	LB0007201307230006178 7 3	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애수당	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애아동가족지원사업	장애아동가족지원사업	LB0007201307230006178 7 4	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애아동 가족지원사업	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인근로작업장관련(보조금지급등)	장애인근로작업장관련(보조금지급등)	LB0007201307230006178 7 6	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인근로작업장 관련(보조금지급등)	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인급여상계	장애인급여상계	LB0007201307230006178 7 7	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인급여 상계	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인단체업무	장애인단체업무	LB0007201307230006178 7 8	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	3년	장애인단체 관련	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지관운영관리	장애인복지관운영관리	LB0007201307230006178 8 0	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인복지관 기능보강	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지법인및시설일반	장애인복지법인및시설일반	LB0007201307230006178 7 9	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인복지 법인 및 시설 일반	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지시설관리	장애인복지시설관리	LB0007201307230006178 8 2	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인복지시설 결산서	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지일반	장애인복지일반	LB0007201308050006213 4 8	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	1년	장애인 복지 일반	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지책정및제외	장애인복지책정및제외	LB0007201307230006178 8 5	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	3년	장애인복지 책정 및 제외	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지책정및제외	장애인복지책정및제외	LB0007201307230006178 8 5	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	3년	장애인복지 책정 및 제외	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인복지카드발급	장애인복지카드발급	LB0007201307230006178 8 6	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인 복지카드	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인생산품우선구매	장애인생산품우선구매	LB0007201308050006213 4 5	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	3년	장애인 생산품 우선구매 및 자동판매기 우선허가	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인연금관리	장애인연금관리	LB0007201307230006179 1 0	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인연금	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인연금관리	장애인연금관리	LB0007201307230006179 1 0	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인연금	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인의료비	장애인의료비	LB0007201307230006179 1 1	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인 의료비	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인일자리사업	장애인일자리사업	LB0007201307230006179 1 2	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	3년	장애인 일자리사업	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인자녀교육비	장애인자녀교육비	LB0007201307230006178 7 5	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인 자녀교육비	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인자립자금	장애인자립자금	LB0007201307230006179 1 3	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인자립자금	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인주차구역관리	장애인주차구역관리	LB0007201308050006213 4 6	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	30년	장애인전용주차구역불법주차과태료관련	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인편의시설	장애인편의시설	LB0007201307230006179 1 7	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인편의시설 건축협의	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인행정도우미사업	장애인행정도우미사업	LB0007201307230006179 1 8	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인행정도우미사업 일반	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장애인활동지원사업	장애인활동지원사업	LB0007201307230006179 1 9	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장애인활동지원 시비추가사업	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	청각장애인인공달팽이 큐수술지원	청각장애인인공달팽이 큐수술지원	LB0007201307230006179 5 0	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	청각장애인 인공달팽이관 수술지원	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	특수교육-복지연계형일자리사업	특수교육-복지연계형일자리사업	LB0007201307230006179 5 5	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	특수교육-복지연계형 일자리사업	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지증진시책수립및추진	장세상장애인자립생활센터운영	장세상장애인자립생활센터운영	LB0007201307230006179 7 8	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	취약계층지원	남구 읍괄 등록	5년	장세상장애인자립생활센터 보조금 관련	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB0007201307230006172 1 8	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급금여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인복지사업및정책	장애인지원사업	장애인지원사업	LB000720130723000617218	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	지역	취약계층지원	취약계층 장애인지급급여(연금,수당)관리, 장애인복지카드 및 고속도로카드 발급 업무, 장애인활동보조서비스 제공에 따른 선발 안내 및 지원업무(신청서 및 대상자 선발지원등)	5년	복지에 관한 기록은 주민의 제반복지사항이 담긴 기록이므로 5년 보존 적정	Y
사회복지	취약계층지원	장애인생활안정지원	장애인의료및재정지원	장애인의료지원	장애인등록진단비지원	LB000720130805000621174	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	저소득층	국내	취약계층지원	수급자(신규신청, 재판정시기도래)에게 장애인 등록진단비용 지급	5년	취약계층에게, 장애인 등록진단비용 지급	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	공정거래	공정거래지도감독	부정경쟁방지	임시단위과제	LB000720140116000707154	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	직접제공	지역주민전체	아동	여성	지역	기업기술지원	임시단위과제	1년	임시단위과제	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	소비자보호	공산품지도감독	공산품품질관리	공산품일반	LB000720130724000618822	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	공산품일반 업무	3년	공산품품질관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	물가안정	물가안정대책수립추진	가격표시제관련	LB000720130724000618812	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	가격표시제관련 업무	3년	물가안정대책수립추진	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	물가안정	물가안정대책수립추진	물가안정관리사업	LB000720130724000618852	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	물가모니터요원 사역 관련 업무	3년	물가안정대책수립추진	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	물가안정	물가안정대책수립추진	부정경쟁방지업무관련	LB000720130724000618857	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	부정경쟁방지업무관련 업무	3년	물가안정대책수립추진	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	물가안정	물가안정대책수립추진	착한가격업소관련	LB000720130724000618894	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	착한가격업소관련 업무	3년	물가안정대책수립추진	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	(준)대규모점포	LB000720130805000621237	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	대규모점포 및 준대규모점포 업무	30년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	경제및유통일반	LB000720130805000621244	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	경제 및 유통 관련 업무	3년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	상인회및시장등록	LB000720130805000621240	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 상인회 및 시장 등록 업무	30년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	소송관련	LB000720130805000621242	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 및 유통 소송 관련 업무	30년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	시장관리일반	LB000720130724000618871	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	시장관리일반 업무	3년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	유통관련협의회및위원회	LB000720130805000621238	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	유통관련 협의회 및 위원회 업무	10년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장관련예산회계	LB000720130805000621236	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 관련 예산 회계 업무	5년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장관리	LB000720130724000618890	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장상인회관련 업무	3년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장및유통관련(외부기관)	LB000720130805000621245	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 및 유통 관련 외부기관 업무	3년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장소규모환경개선사업	LB000720130805000621235	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 소규모환경개선사업 업무	준영구	개인의 신분, 재산관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장시설현대화사업	LB000720130805000621233	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 시설현대화사업 업무	준영구	개인의 신분, 재산관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장온누리상품권	LB000720130805000621241	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 온누리상품권 업무	3년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장월보	LB000720130805000621242	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 월보 업무	3년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	전통시장환경개선사업	LB000720130805000621250	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 환경개선사업 업무	10년	시장관리	Y
산업중소기업	산업중소기업일반	지역경제	시장지원	시장관리	조례규칙제정및개정관련	LB000720130805000621239	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기업기술지원	전통시장 및 유통 관련 조례 및 규칙 업무	30년	시장관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	기업지원	공장관련사무	공장관리	공장등록관리	LB000720130724000618825	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	공장등록 관련업무	3년	공장관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	산업진흥	계량업관련사무	계량기관리	계량기정기검사철	LB000720130724000618810	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	계량기정기검사 관련업무	3년	계량기관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	산업진흥	유통업지원	방문판매업신고	방문판매업신청,변경,폐업신고	LB000720130724000618853	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	방문판매업변경신고수리 업무	3년	방문판매업신고	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	산업진흥	유통업지원	상거래질서관리	대부업관리	LB000720130724000618842	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	대부업결격사유조회 업무	1년	상거래질서관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	산업진흥	유통업지원	상거래질서관리	복권법관련철	LB000720130724000618856	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	복권법관련 업무	3년	상거래질서관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	산업진흥	유통업지원	전화권유판매업신고	전화권유판매업신고	LB000720130724000618891	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	전화권유판매업신고 업무	3년	전화권유판매업신고	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	산업진흥	유통업지원	통신판매업신고	통신판매업관리	LB000720130724000618902	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	통신판매업변경신고 관련업무	3년	통신판매업신고	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	지역산업	지역산업지원	담배판매업관리	담배소매업지원사업	LB000720130724000618841	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	담배소매업폐업 관련업무	3년	담배판매업관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	지역산업	지역산업지원	승강기안전관리	승강기관리	LB000720130724000618870	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	승강기검사연기신청 관련업무	3년	승강기안전관리	Y
산업중소기업	산업진흥고도화	지역산업	지역산업지원	지방중소기업지원	기업지원일반	LB000720130724000618828	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	기술표준	기업지원일반 업무	3년	지방중소기업지원	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	가스(사업)보급및관리	가스일반	LB000720130724000618815	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	가스관련 법령	3년	가스(사업)보급및관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	가스(사업)보급및관리	도시가스공사계획(변경)신고승인	LB000720130724000618900	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	도시가스공사계획(변경)신고승인 업무	5년	가스(사업)보급및관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	가스(사업)보급및관리	도시가스사용자시설대출추천	LB000720130724000618844	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	도시가스사용자시설대출추천 업무	1년	가스(사업)보급및관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	가스(사업)보급및관리	안전관리자선해임신고수리	LB000720130724000618872	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	안전관리자선해임신고수리 업무	3년	가스(사업)보급및관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	가스(시설)안전관리	가스시설지도점검및행정처분	LB000720130724000618814	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	가스시설지도점검및행정처분 업무	5년	가스(시설)안전관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	석유관리	석유유관기관통보	LB000720130724000618861	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	석유유관기관통보업무	3년	석유관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	가스관련사무	석유관리	석유품질검사(점검)및행정처분철	LB000720130724000618862	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	석유품질검사(점검)및행정처분 업무	5년	석유관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	에너지관련지원	석탄(연탄)수급및품질관리	연탄유관기관(부서)통보	LB000720130724000618882	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	해양개발	연탄유관기관(부서)통보철	3년	석탄(연탄)수급및품질관리	Y
산업중소기업	에너지및자원개발	에너지관리	에너지관련지원	에너지업무	저소득층난방연료보조사업	LB000720150922001122544	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관		수행·집행		재정지원	지역주민전체	기타	저소득층	국내	에너지정책	에너지 취약계층을 대상으로 동절기 난방비를 보조하는 에너지바우처 사업	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	도로	도로건설	도로건설공사시행	지방토목건설사업	공사착공및준공	LB000720130724000618571	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	도로정책	도로공사	5년	도로확포장 사업 등 민원처리업무에 관한 것으로 행정업무 참고자료로5년 보존	Y
수송및교통	도로	도로건설	도로건설공사지도감독	지방토목건설사업	도로개설및공사감독	LB000720130724000618576	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	도로정책	도로개설및공사감독	5년	도로확포장 사업 등 민원처리업무에 관한 것으로 행정업무 참고자료로5년 보존	Y
수송및교통	도로	도로건설	도로건설공사지도감독	지방토목건설사업	재해복구공사관련철	LB000720130724000618589	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	도로정책	설계지침관련	5년	도로확포장 사업 등 민원처리업무에 관한 것으로 행정업무 참고자료로5년 보존	Y
수송및교통	도로	도로관리	국공유재산관리	국공유재산관리	국공유재산관리	LB000720130724000618574	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	기타	기타	국내	도로정책	지방자치단체의 공유재산을 효율적으로 관리하기 위해 국유새산 현황을 파악하여 총괄적인 관리계획을 수립하고, 공유재산의 증감을 파악하여 수시로 보고하는 등 전반적인 공유재산관리업무. 공유재산취득및 처분에 관한 사항은 별도 관리함.	준영구	재산취득에 따른 민법의 시효취득기간이 20년이기 때문에 향후 각종 소송 및 증빙자료로귀중한 자료가 됨	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	국배심사실조회,회시철	LB000720130724000618545	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	입법·사법 기관	해당없음	공무원	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	30년	도로정비, 유지관리는 행정의 책임성, 업무의 참고 자료로 30년 보존이 타당	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	도로보수원관리	LB000720130724000618553	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	5년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무참고용으로 5년 정도 보존함이 적당함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	도로순찰결과통보철	LB000720130724000618554	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	3년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무참고용으로 3년 정도 보존함이 적당함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	도로이용불편신고센터	LB000720130724000618555	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	3년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무참고용으로 3년 정도 보존함이 적당함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	도로평가철	LB000720130724000618559	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	3년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무참고용으로 3년 정도 보존함이 적당함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	시청및타부서가로환경정비.계획관련철	LB000720130724000618472	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	3년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무참고용으로 3년 정도 보존함이 적당함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	인터넷민원철	LB000720130724000618496	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	3년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무참고용으로 3년 정도 보존함이 적당함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	가로정비일반	제한차량운행허가통보	LB000720130724000618511	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	도로정책	도로정비,보수 유지관리를 효율적으로 처리하고 계획 및 실행의 체계적인 관리를 기하기 위함	1년	도로정비, 보수 및 유지관리의 효율성을 기하고 업무 참고용으로 3년 정도 보존함이 적당함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	가로등공사	LB000720130926000645625	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리, 가로등유지관리, 보안등유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	기전법령	LB000720130926000645627	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리, 가로등 유지관리, 보안등 유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	기전시설공공요금	LB000720130926000645603	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리, 가로등 유지관리, 보안등 유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	기전일반	LB000720130724000618549	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리,가로등유지관리,보안등유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이필요함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	보안등단가계약공사	LB000720130926000645600	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리, 가로등 유지관리, 보안등 유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	지하차도및배수펌프장공사	LB000720130926000645601	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리, 가로등 유지관리, 보안등 유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	도로	도로관리	도로유지정비	도로부속시설물관리	타부서공사(기전)	LB000720130926000645602	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	도로정책	기전시설물 유지관리, 가로등 유지관리, 보안등 유지관리	3년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	도로	도로시설물관리	도로시설물유지보수	가로등(보안등)유지및보수업무	보안등공사	LB000720130828000636340	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	도로정책	기전시설물 유지관리,가로등유지관리,보안등유지관리	5년	업무에 참고하기 위해 3년정도 이상의 보존기간이필요함	Y
수송및교통	도로	도로시설물관리	도로시설물유지보수	지방토목건설사업	도로표지판관련	LB000720130724000618578	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	국내	도로정책	도로표지판관련	5년	도로확포장 사업 등 민원처리업무에 관한 것으로 행정업무 참고자료로5년 보존	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로보상	도로보상	보상금지급관련업무	LB000720130724000618584	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	도로정책	보상계획	준영구	도시계획사업에 다른 편입토지 및 지장물의 보상과 관련 된 문서로서 손실보상계약 및 등기촉탁 관련서류와 이해관계의 분쟁소지가 있어 증빙자료로서 중요한 기록임	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	권리의무승계신고철	LB000720130724000618546	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	30년	도로점용관련 업무는 개인의 재산, 신분, 권리등과 관련된 업무로 30년 보존이 타당	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	도로(구거,하천)점용허가	LB000720130724000618575	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	도로정책	도로(구거,하천)점용허가	준영구	행정참고자료로 장기간 활용하기 위해 준영구보존	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	도로굴착허가통보등건설과공문철	LB000720130724000618551	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	30년	도로점용관련 업무는 개인의 재산, 신분, 권리등과 관련된 업무로 30년 보존이 타당	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	도로점용(굴착)관리	LB000720130724000618577	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	도로정책	도로굴착일반	5년	도로확포장 사업 등 민원처리업무에 관한 것으로 행정업무 참고자료로5년 보존	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	도로점용계획및허가변경신고	LB000720130724000618556	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	30년	도로점용관련 업무는 개인의 재산, 신분, 권리등과 관련된 업무로 30년 보존이 타당	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	도로점용허가등의견협의회시	LB000720130724000618557	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	3년	도로법 시행령 제28조에[의거하여 10년 보존이 적정	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	보차도점용허가철	LB000720130724000618457	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	30년	도로점용관련 업무는 개인의 재산, 신분, 권리등과 관련된 업무로 30년 보존이 타당	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	사설안내표지판허가철	LB000720130724000618463	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	5년	도로법 시행령 제28조에[의거하여 10년 보존이 적정	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	영구점용허가철	LB000720130724000618484	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	준영구	도로법 시행령 제28조에[의거하여 10년 보존이 적정	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	일시점용허가철	LB000720130724000618504	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	10년	도로법 시행령 제28조에[의거하여 10년 보존이 적정	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로점용사용관련정책	도로점용및사용인허가업무	착공계포함건축허가통보철	LB000720130724000618526	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	도로정책	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	30년	도로점용관련 업무는 개인의 재산, 신분, 권리등과 관련된 업무로 30년 보존이 타당	Y
수송및교통	도로	도로정책	도로행정	도로명및건물번호부여사업	국가기초구역관리	LB000720130724000618703	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	도로정책	현재 토지지번에 의한 불합리한 주소체계를 개선, 도로마다 이름과 건물에 번호를 부여하여 선진국형의 새주소로 사용하고자 시행하는 도로명및 건물번호부여사업(시범사업)과 도로명예비조사와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통기획관리	교통시책	교통안전계획	LB000720130724000618426	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	관내 교통안전 시설물(안내표시판, 차선유도표시, 신호기, 경보등, 보수등)에 대한 운영유지관리 업무. 교통안전상의 위험발생이 예견되거나 문제점 도출시 수시로 이를 개선 보완하는 업무지만 교통안전 관리상 매우 중요함	10년	남구교통안전기본및시행계획 수립	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통기획관리	교통시책	선진교통시책	LB000720130724000618363	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통편의시설의 설치 및 관리에 관한 제반업무. 횡단보도 위치변경 설치요청 중앙선 설치 삭제 등 경찰업무과 관련된 민원사항은 경찰관서와 협의해야 함	5년	교통문화 캠페인 등 선진교통에 관한사항으로 5년적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통기획관리	교통시책	승용차요일제	LB000720130724000618364	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통편의시설의 설치 및 관리에 관한 제반업무. 횡단보도 위치변경 설치요청 중앙선 설치 삭제 등 경찰업무과 관련된 민원사항은 경찰관서와 협의해야 함	5년	승용차요일제 신청 접수 관리에 관한사항으로 5년 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통기획관리	비상수송대책추진	동원자원	LB000720130724000618439	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내버스 파업이나 기타 여러가지 요인으로 버스 택시 전철 등의 대중교통이 마비되는 경우나, 설 추석 연휴 등 일시적으로 수송객이 늘어나 교통소통이 원활하지 못할 때, 이용불편을 최소화하기 위한 대책을 수립하고 추진하는 제반업무	3년	비상사태관련동원차량관리에따른자료보존3년요구	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통기획관리	비상수송대책추진	충무계획	LB000720130724000618402	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내버스 파업이나 기타 여러가지 요인으로 버스 택시 전철 등의 대중교통이 마비되는 경우나, 설 추석 연휴 등 일시적으로 수송객이 늘어나 교통소통이 원활하지 못할 때, 이용불편을 최소화하기 위한 대책을 수립하고 추진하는 제반업무	5년	시내버스파업이나 대입수능 등 비상시 수송대책마련을 위한 참고자료가 되므로 5년 보존 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통단속및처분	불법주정차지도단속	무기계약근로자관리	LB000720130724000618443	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	법규위반차량을 지도단속하고 과징금을 부과하는 제반 업무. 불법주정차지도단속, 과적차량단속, 무단방치차량처리, 운행제한차량단속, 법규위반차량행정처분, 불법운행차량지도단속, 사업용자동차법규위반단속, 자동차관리법위반지도단속 등의 사항을 다룸	5년	주차단속반무기계약직근로자채용및관리에관한자료로5년보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통단속및처분	불법주정차지도단속	불법주정차지도단속	LB000720130724000618358	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	법규위반차량을 지도단속하고 과징금을 부과하는 제반 업무. 불법주정차지도단속, 과적차량단속, 무단방치차량처리, 운행제한차량단속, 법규위반차량행정처분, 불법운행차량지도단속, 사업용자동차법규위반단속, 자동차관리법위반지도단속 등의 사항을 다룸	5년	불법주정차단속관련 자료보존기간 5년이 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통단속및처분	불법주정차지도단속	불법주차장기보관차량관리	LB000720130724000618359	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	법규위반차량을 지도단속하고 과징금을 부과하는 제반 업무. 불법주정차지도단속, 과적차량단속, 무단방치차량처리, 운행제한차량단속, 법규위반차량행정처분, 불법운행차량지도단속, 사업용자동차법규위반단속, 자동차관리법위반지도단속 등의 사항을 다룸	5년	불법주정차단속관련 자료보존기간 5년이 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통단속및처분	주정차위반과태료부과징수	열실사실인정관리	LB000720130724000618441	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	불법주정차위반으로 과태료부과 대상자동차에 대하여 과태료를 징수코자 전산처리하여 부과 및 체납자에 대한 자동차 압류 및 해제등록을 관리하는 업무임. 자동응답 및 통보관리, 징수포상금	5년	주정차위반과태료 고지에 관한사항으로 보존기간을 책정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통단속및처분	주정차위반과태료부과징수	번호판영치	LB000720130724000618354	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	불법주정차위반으로 과태료부과 대상자동차에 대하여 과태료를 징수코자 전산처리하여 부과 및 체납자에 대한 자동차 압류 및 해제등록을 관리하는 업무임. 자동응답 및 통보관리, 징수포상금	5년	자동차관련과태료 체납자 번호판영치에 관한사무로 5년 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통단속및처분	주정차위반과태료부과징수	주정차위반과태료부과징수	LB000720130724000618392	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	불법주정차위반으로 과태료부과 대상자동차에 대하여 과태료를 징수코자 전산처리하여 부과 및 체납자에 대한 자동차 압류 및 해제등록을 관리하는 업무임. 자동응답 및 통보관리, 징수포상금	5년	주정차위반과태료고지에관한사항으로보존기간을책정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통안전시설물설치및관리	교통시설물설치	LB000720130724000618414	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업	5년	교통안전 시설물에 대한 주민의 편의성 문제점 분석자료 활용	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통안전시설물설치및관리	근로유지형자활근로사업	LB000720130724000618430	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통편의시설의 설치 및 관리에 관한 제반업무. 횡단보도 위치변경 설치요청 중앙선 설치 삭제 등 경찰업무과 관련된 민원사항은 경찰관서와 협의해야 함	5년	교통안전 시설물 유지보수 관리인력 자료	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통안전시설물설치및관리	자전거이용관계	LB000720130724000618384	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자전거에 대한 각종 시책 및 자전거도로 확충 관리에 관한 업무	5년	자전거에 대한 각종 시책 및 자전거도로 확충 관리에 관한 업무	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통안전시설물설치및관리	주정차구획선도색	LB000720130724000618391	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업	5년	주정차구획선 설치,폐지 및 유지관리 보수에 관한 사항으로 5년보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통영향평가관련업무	교통영향평가관련	LB000720130724000618427	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의한 이륜자동차관리에 관한 업무. 읍면동에 대한 지도감독과 이륜차 관리에 대한 기준과 통일된 처리를 유도함. 이륜자동차변경신고, 이륜자동차사용신고, 이륜자동차신고필증재교부, 이륜자동차책임보험과태료징수현황 등의 사항을 다룸	30년	도로계획의 수립 및 도로정책의 기본방향을 설정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통영향평가심의	교통영향평가관계철	LB000720130724000618618	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업	준영구	도로계획의 수립 및 도로정책의 기본방향을 설정	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쟁사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	교통유발부담금부과징수	교통유발부담금관리	LB0007201307240006184 2 8	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	도시교통개선을 위한 투자재원을 효율적으로 마련하기 위하여 교통유발의 원인이 되는 일정규모 이상의 시설 소유자에게 교통개선 비용의 일부를 부담시키는 업무.	5년	기업체교통수요관리관련 통계 및 행정참고자료로 활용, 부담금부과징수내역의 기록 관리	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	기업체교통수요관리	기업체교통수요관리	LB0007201307240006184 3 6	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	도시교통개선을 위한 투자재원을 효율적으로 마련하기 위하여 교통유발의 원인이 되는 일정규모 이상의 시설 소유자에게 교통개선 비용의 일부를 부담시키는 업무.	5년	기업체교통수요관리관련 통계 및 행정참고자료로 활용, 부담금부과징수내역의 기록 관리	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	도로교통안전개선사업	교통사고잦은곳개선사업	LB0007201307240006184 2 4	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고 다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업.	5년	교통안전 시설물에 대한 주민의 편의성 문제점 분석자료 활용	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	도로교통안전개선사업	교통체계개선사업	LB0007201307240006184 2 9	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고 다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업.	5년	교차로 구조개선 사업 등 자료를 보존하여 다음에 개선사항이 있을 경우 참고자료로 활용하고자 함	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	도로교통안전개선사업	노인보호구역개선사업	LB0007201307240006184 3 8	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고 다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업.	5년	교차로 구조개선 사업 등 자료를 보존하여 다음에 개선사항이 있을 경우 참고자료로 활용하고자 함	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통시설물관리	도로교통안전개선사업	어린이보호구역개선사업	LB0007201307240006183 6 7	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	시내 주요사거리처럼 교통량이 많고 복잡한 교통사고 다발지역이나 비효율적 교통흐름지역을 대상으로 가각정비 신호기 이설, 횡단보도위치조정, 교통안전 표지판정비 및 교통유발부담금부과, 교통영향평가실시, 도로구조개선, 안전시설설치 등 교통체계를 개선하는 사업.	5년	교차로 구조개선 사업 등 자료를 보존하여 다음에 개선사항이 있을 경우 참고자료로 활용하고자 함	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	용소4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	교통행정	교통행정일반	교통행정일반	LB0007201307230006172 1 9	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	물류관리	승용차요일제 등 교통관련 공문 모음철	5년	교통행정에 관련된 전반적인 업무로 업무추진 및 증빙자료로 5년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	이른자동차관리	이른자동차관리	LB0007201307240006183 7	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의한 이른자동차관리에 관한 업무. 읍면동에 대한 지도감독과 이른차 관리에 대한 기준과 행정된 처리를 유도함. 이른자동차번경신고, 이른자동차사용신고, 이른자동차신고확증발교부, 이른자동차책임보험과태료징수현황 등의 사항을 다룸	3년	번호판제작의뢰관련서류이기에 등록번호부여시 참고사항으로 활용할 수 있어 행정참고기간을 보존기간으로 책정, 이른자동차등록대수현황으로 행정업무의 참고기간을 보존기간으로 책정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	이른자동차관리	자동차등록원부조회	LB0007201307240006183 8 3	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의한 이른자동차관리에 관한 업무. 읍면동에 대한 지도감독과 이른차 관리에 대한 기준과 행정된 처리를 유도함. 이른자동차번경신고, 이른자동차사용신고, 이른자동차신고확증발교부, 이른자동차책임보험과태료징수현황 등의 사항을 다룸	1년	번호판제작의뢰관련서류이기에 등록번호부여시 참고사항으로 활용할 수 있어 행정참고기간을 보존기간으로 책정, 이른자동차등록대수현황으로 행정업무의 참고기간을 보존기간으로 책정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차관리사업	방치차량관리	LB0007201307240006183 5 3	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의거하여 자동차관리사업(정비업, 폐차업, 매매업)에 대한 등록관리 및 위반행위에 대한 행정처분, 정비책임자 선임,해임 등에 관한 제반업무	5년	민생분야 위법사항에 대한 행정처분 및 행정심판에 관한 사항으로서 5년보존 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차관리사업	의무보험미가입송치	LB0007201307240006183 7 6	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의거하여 자동차관리사업(정비업, 폐차업, 매매업)에 대한 등록관리 및 위반행위에 대한 행정처분, 정비책임자 선임,해임 등에 관한 제반업무	3년	민생분야 위법사항에 대한 행정처분 및 행정심판에 관한 사항으로서 5년보존 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차관리사업	자동차관리사업등록	LB0007201307240006183 8 0	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의거하여 자동차관리사업(정비업, 폐차업, 매매업)에 대한 등록관리 및 위반행위에 대한 행정처분, 정비책임자 선임,해임 등에 관한 제반업무	5년	자동차정비업,매매업,해체업등 등록에관한사무로 5년 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차관리사업	정기검사과태료부과징수및관리	LB0007201307240006183 8 6	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의거하여 자동차관리사업(정비업, 폐차업, 매매업)에 대한 등록관리 및 위반행위에 대한 행정처분, 정비책임자 선임,해임 등에 관한 제반업무	5년	정기검사 유효기간 경과차량에 대한 과태료 부과 근거자료가 되므로 5년간 보존 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차보험관리	무보험운행사건관리	LB0007201307240006184 4 4	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차손해배상보장법에 의거해 자동차, 건설기계, 이륜차 등의 자동차가 신조 및 재계약시 의무적으로 가입해야 하는 책임보험관리업무. 자동차책임보험 미가입자에 대한 확인 및 미가입자에 대한 과태료부과, 자동차손해배상보장관리 등의 사항을 다룸	5년	민생분야 위법사항에 대한 행정처분 및 행정심판에 관한 사항으로서 5년보존 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차보험관리	책임보험과태료부과징수	LB0007201308050062131 4	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차손해배상보장법에 의거해 자동차, 건설기계, 이륜차 등의 자동차가 신조 및 재계약시 의무적으로 가입해야 하는 책임보험관리업무. 자동차책임보험 미가입자에 대한 확인 및 미가입자에 대한 과태료부과, 자동차손해배상보장관리 등의 사항을 다룸	5년	민생분야 위법사항에 대한 행정처분 및 행정심판에 관한 사항으로서 5년보존 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차보험관리	솜씨요구통지서	LB0007201307240006184 0 1	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	불법주정차위반으로 과태료부과 대상자동차에 대하여 과태료를 징수코자 전산처리하여 부과 및 체납자에 대한 자동차 압류 및 해제등록 관리하는 업무임. 자동차압 및 폐보관료, 징수포상금	1년	민생분야 위법사항에 대한 행정처분 및 행정심판에 관한 사항으로서 10년보존 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	자동차손해배상보장업무	의무보험미가입송치	LB0007201904230012187 8 8	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	비공개	위임사무	일반구	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	물류관리	자동차손해배상보장법위반자 수사결과보고, 사건 송치, 즉결보고, 통보서 송부 등.	10년	5년이상10년미만의기간동안책임,시효가지속되거나,증명자료로서의가치가지속되는기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	자동차관리사업	특사경	특사경일반	LB0007201307240006184 0 7	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	사법경찰관리의 직무를 행할 자와 그 직무범위에 관한 법률 및 특별사법경찰관리 직무규칙에 의거 범인과 범죄사실을 수사하고 그에 관한 증거를 수집하여 검찰송치하는 일련의 권찰과 활동하는 업무	5년	민생분야 위법사항에 대한 행정처분 및 행정심판에 관한 사항으로서 5년보존 적정	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB0007201307230006172 2 0	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 원역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB0007201307230006172 2 0	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 원역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB0007201307230006172 2 0	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 원역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB0007201307230006172 2 0	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 원역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	공영민영주차장설치확충및관리	주거지전용주차제운영관리	LB000720130723000617220	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	교통행정과 관련된 일반현황 및 타기관간의 업무협조, 교통행정 계획수립, 정부에서 주관하는 교통운동 실적보고, 교통과 관련된 사업의 용역관리 등 교통행정과 관련된 전반적인 사항을 담당하는 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	공영주차장확충설치	LB000720130724000618422	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	공영주차장의 조성(입지선정과 건설), 보상금 지급(토지수용 시 토지소유자에게 지불)과 관련된 제반 업무. 공영주차장으로는 역세권 주차장, 학교 주차장, 공원지하주차장, 대단위 개발단지내 주차장, 하천. 유수지 복개주차장 등이 있음	5년	주차장 관리를 위해 5년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	기계식주차장	LB000720130724000618434	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	5년	주차장 관리를 위해 5년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	내집마당주차장	LB000720130724000618437	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	5년	주차장 관리를 위해 5년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	명절학교운동장개방	LB000720130724000618442	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	3년	주차장 관리를 위해 3년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	민영주차장	LB000720130724000618447	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	1년	민영주차장에 관한 사항 1년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	부설주차장일반	LB000720130724000618357	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	3년	주차장 관리를 위해 3년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	주거지전용주차장	LB000720130724000618389	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	5년	주차장 관리를 위해 5년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	주차장일반	LB000720130724000618394	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차의 급격한 증가에 따라 날로 심화되고 있는 주차문제의 해결과 주차장 설치시 설비기준 및 안전 등 효율적인 주차장 관리와 민원편의를 위한 지도감독을 실시하는 업무	5년	주차장 관리를 위해 5년간 보존기간 필요	Y
수송및교통	물류등기타	교통관리	주정차관리	주차장확충및관리	친환경주차사업(그린파킹)추진	LB000720130724000618403	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	관내 교통안전 시설물(안내표시판, 차선유도표시, 신호기, 경보등, 보수등)에 대한 운영유지관리 업무. 교통안전상의 위험발생이 예견되거나 문제점 도출시 수시로 이를 개선 보완하는 업무지만 교통안전 관리상 매우 중요함	5년	골목단위 그린파킹사업추진 5년보존	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	여객자동차운송사업행정관리	마을버스지원사업	LB000720130724000618440	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	여객자동차(마을버스, 전세버스, 시내버스, 택시, 특수여객, 대여자동차) 운송사업에 대한 관리업무. 인가 또는 등록된 여객자동차 운송사업체에 대하여 법적 시설기준 및 관계법 준수여부를 정기적으로 확인하여 개선명령과 행정처분을 내려서 운송질서를 확립하고자 함	5년	운송사업에 대한 전반적인 관리업무로, 향후 5년정도의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	여객자동차운송사업행정관리	시내버스지원사업	LB000720130724000618365	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	여객자동차(마을버스, 전세버스, 시내버스, 택시, 특수여객, 대여자동차) 운송사업에 대한 관리업무. 인가 또는 등록된 여객자동차 운송사업체에 대하여 법적 시설기준 및 관계법 준수여부를 정기적으로 확인하여 개선명령과 행정처분을 내려서 운송질서를 확립하고자 함	5년	운송사업에 대한 전반적인 관리업무로, 향후 5년정도의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	여객자동차운송사업행정관리	유상운송및여객행정처분	LB000720130724000618374	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	여객자동차(마을버스, 전세버스, 시내버스, 택시, 특수여객, 대여자동차) 운송사업에 대한 관리업무. 인가 또는 등록된 여객자동차 운송사업체에 대하여 법적 시설기준 및 관계법 준수여부를 정기적으로 확인하여 개선명령과 행정처분을 내려서 운송질서를 확립하고자 함	5년	운송사업에 대한 전반적인 관리업무로, 향후 5년정도의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	여객자동차운송사업행정관리	자동차대여사업	LB000720130724000618382	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	여객자동차(마을버스, 전세버스, 시내버스, 택시, 특수여객, 대여자동차) 운송사업에 대한 관리업무. 인가 또는 등록된 여객자동차 운송사업체에 대하여 법적 시설기준 및 관계법 준수여부를 정기적으로 확인하여 개선명령과 행정처분을 내려서 운송질서를 확립하고자 함	3년	운송사업에 대한 전반적인 관리업무로, 향후 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	여객자동차운송사업행정관리	전세버스	LB000720130724000618385	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	자동차관리법에 의한 이륜자동차관리에 관한 업무. 읍면동에 대한 지도감독과 이륜차 관리에 대한 기준과 통일된 처리를 유도함. 이륜자동차변경신고, 이륜자동차사용신고, 이륜자동차신고필증재교부, 이륜자동차책임보험과태료징수현황 등의 사항을 다룸	3년	운송사업에 대한 전반적인 관리업무로, 향후 3년정도의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	택시사업관리	개인택시대리운전	LB000720130724000618417	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	개인택시 양도양수인가, 대리운전신고, 일반택시 업체의 계획변경 등에 관한 민원사무 처리후 변동사항을 관리하는 등의 택시사업관련 제반업무.	5년	개인택시 대리운전 사항은 5년간 보존함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	택시사업관리	개인택시양도양수	LB000720130724000618418	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	개인택시 양도양수인가, 대리운전신고, 일반택시 업체의 계획변경 등에 관한 민원사무 처리후 변동사항을 관리하는 등의 택시사업관련 제반업무.	10년	개인택시 양도양수에 관한 사항은 10년간 보존함	Y
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	택시사업관리	택시운송사업지침	LB000720130724000618405	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	개인택시 양도양수인가, 대리운전신고, 일반택시 업체의 계획변경 등에 관한 민원사무 처리후 변동사항을 관리하는 등의 택시사업관련 제반업무.	5년	지침관련은 5년 보존함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
수송및교통	물류등기타	대중교통	대중교통행정	택시사업관리	택시인가변경,중지,해제	LB000720130724000618406	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	개인택시 양도양수인가, 대리운전신고, 일반택시 업체의 계획변경 등에 관한 민원사무 처리후 변동사항을 관리하는 등의 택시사업관련 제반업무.	3년	택시인가 변경, 중지, 해제에 관한 사항 3년 보존	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	삭도궤도관리	삭도,궤도	LB000720130724000618361	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	여객자동차(마을버스, 전세버스, 시내버스, 택시, 특수여객, 대여자동차) 운송사업에 대한 관리업무. 인가 또는 등록된 여객자동차 운송사업체에 대하여 법적 시설기준 및 관계법 준수여부를 정기적으로 확인하여 개선명령과 행정처분을 내려서 운송질서를 확립하고자 함	5년	운송사업에 대한 전반적인 관리업무로, 향후 5년정도의 보존기간이 필요함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	창고업관리	물류창고업	LB000720130724000618445	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	창고업 등록 및 변경신고, 상속신고, 양도·양수처리신고, 휴·폐업신고처리 등을 다루는 업무. 창고시설현황을 관리하고 등록현황을 정기적으로 파악함	5년	창고업을 경영하고자 하는 자중 교통부령이 정하는 규모이상의 창고를 신축하고자 하는 경우 참고 자료로 업무참조상 5년보존	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업행정관리	사업용화물자동차감차사업	LB000720130724000618360	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차 운송사업과 관련된 제반업무. 운송사업 알선사업 영업소설치 및 시설확인, 화물자동차의 이관등록, 변경등록, 화물수송실적관리, 이사화물운송 질서확립 등의 사항을 다룸	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업행정관리	운행기록장치관련	LB000720130724000618372	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차 운송사업과 관련된 제반업무. 운송사업 알선사업 영업소설치 및 시설확인, 화물자동차의 이관등록, 변경등록, 화물수송실적관리, 이사화물운송 질서확립 등의 사항을 다룸	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업행정관리	유가보조금일반	LB000720130724000618373	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차 운송사업과 관련된 제반업무. 운송사업 알선사업 영업소설치 및 시설확인, 화물자동차의 이관등록, 변경등록, 화물수송실적관리, 이사화물운송 질서확립 등의 사항을 다룸	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업행정관리	차고지설치확인신청서	LB000720130724000618397	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차 운송사업과 관련된 제반업무. 운송사업 알선사업 영업소설치 및 시설확인, 화물자동차의 이관등록, 변경등록, 화물수송실적관리, 이사화물운송 질서확립 등의 사항을 다룸	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업행정관리	화물자동차밤샘주차단속	LB000720130805000621313	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차 운송사업과 관련된 제반업무. 운송사업 알선사업 영업소설치 및 시설확인, 화물자동차의 이관등록, 변경등록, 화물수송실적관리, 이사화물운송 질서확립 등의 사항을 다룸	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업행정관리	화물자동차운송사업	LB000720130724000618412	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차 운송사업과 관련된 제반업무. 운송사업 알선사업 영업소설치 및 시설확인, 화물자동차의 이관등록, 변경등록, 화물수송실적관리, 이사화물운송 질서확립 등의 사항을 다룸	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업허가등록	결격사유조회	LB000720130724000618419	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차의 인·허가에 대한 사항으로서 화물자동차의 면허, 등록, 양도, 양수신고를 받아 처리하는 업무. 다른 법의 저촉여부를 숙지하고 판단해야 하므로 전문지식이 필요함	5년	화물자동차운송사업관련사항으로 5년간 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업허가등록	택배차량공급허가관련	LB000720130724000618404	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차의 인·허가에 대한 사항으로서 화물자동차의 면허, 등록, 양도, 양수신고를 받아 처리하는 업무. 다른 법의 저촉여부를 숙지하고 판단해야 하므로 전문지식이 필요함	준영구	화물자동차운송사업관련사항으로 준영구 유지관리가 적정함	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업허가등록	화물운송사업등록신청	LB000720130724000618408	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차의 인·허가에 대한 사항으로서 화물자동차의 면허, 등록, 양도, 양수신고를 받아 처리하는 업무. 다른 법의 저촉여부를 숙지하고 판단해야 하므로 전문지식이 필요함	준영구	화물자동차운송사업 등록에 관한사항으로 준영구적으로 관리	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업허가등록	화물운송사업변경허가	LB000720130724000618409	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차의 인·허가에 대한 사항으로서 화물자동차의 면허, 등록, 양도, 양수신고를 받아 처리하는 업무. 다른 법의 저촉여부를 숙지하고 판단해야 하므로 전문지식이 필요함	5년	화물자동차운송사업 변경에 관한사항으로 5년간 관리	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업허가등록	화물운송사업양도양수	LB000720130724000618410	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차의 인·허가에 대한 사항으로서 화물자동차의 면허, 등록, 양도, 양수신고를 받아 처리하는 업무. 다른 법의 저촉여부를 숙지하고 판단해야 하므로 전문지식이 필요함	준영구	양도양수자의 자격기준 확인시 증빙되는 구비서류의 중요성 고려, 주선사업자의 자격기준요건, 사무실, 소요자금의 구비서류의 주용성 고려, 화물운수면허 증빙서류	Y
수송및교통	물류등기타	물류정책	물류운송사업관리	화물자동차운송사업허가등록	화물운송사업허가사항신고	LB000720130724000618411	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	물류관리	화물자동차의 인·허가에 대한 사항으로서 화물자동차의 면허, 등록, 양도, 양수신고를 받아 처리하는 업무. 다른 법의 저촉여부를 숙지하고 판단해야 하므로 전문지식이 필요함	3년	화물자동차운송사업관련사항으로3년간 유지관리가 적정함	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거관리	선거사무관리	LB000720130723000617444	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	주민투표, 주민소환에 관한 법률	5년	주민투표법, 주민소환에관한법률 주민투표 조례	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	선거관리	선거및투표	선거에관한사항	선거사무	LB000720130723000617221	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자치단체 선거업무 및 선관위 위임 사무처리	5년	4년 단위의 선거관리업무를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	감사일반	감사관련조례(규칙)제정·개정	LB000720130723000617343	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	감사관련 조례 및 규칙 제정, 개정사항 관리	영구	국민이나 기관 및 단체, 조직에 중대한 영향을 미치는 주요한 정책, 제도의 결정이나 변경과 관련된 기록물 중 영구보존이 필요한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	감사일반	감사일반	LB000720130723000617344	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	감사업무추진관련 일반적인 사항 관리	3년	그 밖에 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	감사일반	감사일반철	LB000720130723000617761	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관해 처리과에서 수행하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	감사일반	감사평가관리	LB000720130723000617345	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	감사업무 전반에 대한 상급기관의 평가관리	3년	감사평가 시 참고하기 위해 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	감사일반	국민권익위원회업무관리	LB000720130723000617346	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	국민권익위원회 제도개선 권고사항 등 관리	5년	법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	감사일반	자율적내부통제	LB000720130723000617348	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	청렴e-시스템, 자기진단제도, 공직윤리관리시스템 등 내부통제자료 관리	5년	업무추진 시 참고를 위해 3년이상 5년미만 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공무원비리및징계·소청관리	공무원범죄통보관리	LB000720130723000617349	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	타기관으로부터의 소속 공무원 범죄통보사항 접수, 처리	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공무원비리및징계·소청관리	공무원징계관리	LB000720130723000617350	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	공무원 비리, 범죄사항발생 등에 대한 징계처분 등 관리	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공무원비리및징계·소청관리	소청관리	LB000720130723000617351	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	징계처분 등에 대한 공무원의 취소,변경 청구 관리	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직기강확립	기술감찰	LB000720130723000617352	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	각종 구정저해 분야 등 업무추진사항 현장 감찰 관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직기강확립	복무감사	LB000720130723000617353	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	공직자의 복무의무 위반, 비위사실, 근무실태 등관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	공직윤리	LB000720190405001217809	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	감사		5년	공직윤리제도운영(지도점검,연찬회개최,법률개정등)과관련된일반업무로보존기간5년책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	공직자윤리위원회	LB000720130723000617354	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	공직자 윤리위원 위·해촉 및 윤리위원회 개최 등 관리	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	공직자재산등록일반	LB000720130723000617355	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	공직자 신분변동사항 관리	5년	법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	공직자재산등록조회및심사관리	LB000720130723000617356	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	재산등록 심사자료 조회 및 회신, 심사, 고지거부 관리	10년	법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	공직자취업관리및선물신고	LB000720130723000617357	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	퇴직공직자 취업제한 사항 관리 및 공직자선물신고 관리	30년	법령에 따라30년 미만의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	금융거래및부동산정보제공동의관리	LB000720130723000617358	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	재산등록의무자 및 가족의 금융거래 및 부동산정보제공동의서 관리	준영구	재산등록의무자의 재산등록의무를 증빙하는 기록물 중 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존할 필요성이 없는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	청렴도측정관리	LB000720130723000617359	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	상급기관 청렴도 측정 관리	5년	청렴시책추진 업무추진에 참고하기위해 3년이상 5년미만 보존할 필요가 있음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	공직윤리	청렴시책추진및관리	LB000720130723000617360	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	기타	지역	부패방지	청렴시책	5년	청렴시책추진 업무추진에 참고하기위해 3년이상 5년미만 보존할 필요가 있음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	민원조사및처리	감사관제도운영	LB000720130723000617363	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	지역	고충처리	시민감사관 위촉 및 제보사항,명예감사관 위촉 및 제보사항 관리	5년	업무추진 시 참고를 위해 3년이상 5년미만 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	민원조사및처리	고충민원일반	LB00072013072300006173 1	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	고충처리	고충민원 업무추진 관리	5년	업무추진 시 참고를 위해 3년이상 5년미만 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	민원조사및처리	다수민원관리	LB00072013072300006173 2	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	고충처리	부서별 접수된 다수인 민원의 처리사항 관리	5년	업무추진 시 참고를 위해 3년이상 5년미만 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	민원조사및처리	진정민원조사	LB00072013072300006173 4	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	고충처리	진정민원발생건에 대한 조사 및 보고 관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	상급기관감사및수감결과처리	부산시감사	LB00072013072300006173 5	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	부산시 주관 종합감사 및 부분감사 실시, 처분사항관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	상급기관감사및수감결과처리	의부기관감사	LB00072013072300006173 6	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	감사원, 안전행정부 등 외부기관 감사사항 관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	상급기관감사및수감결과처리	저분요구사항처리	LB00072013072300006173 7	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	부산시, 안전행정부 등 외부기관 감사결과 처리 관리	준영구	관계 법령에 따라 30년 이상의 기간 동안 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	소청	소청	LB00072019041500121821 1	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	감사	감사 소청과 관련된 업무	30년	그밖에10년이상의기간동안보존할필요가있다고인정되는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	자체감사	계약심사	LB00072013072300006173 9	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	사업비의 적정성 등을 심사 및 검토 관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	자체감사	시공감사	LB00072013072300006173 0	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	설계도서와 현장시공의 적정성 여부에 대한 감사관리	30년	설계도면 등은 업무의 참고자료로 활용하기 위해 30년 보존 타당	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	자체감사	일상감사	LB00072013072300006173 1	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	주요정책 집행에 앞선 사전적,예방적 감사관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	자체감사	자체감사결과	LB00072014040900072408 7	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	단위과제명칭 변경에 따른 단위과제 종료로 신설	준영구	30년 이상의 기간 동안 적임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	자체감사	재무감사	LB00072013072300006173 2	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	회계분야에 대한 감사관리(일반회계,기금,세입세출외금등)	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	감사	자체감사	종합감사	LB00072013072300006173 4	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	규제·강독	소속기관	해당없음	기타	지역	감사	동, 사업소, 직속기관의 업무 전반에 대한 감사관리	10년	30년 이상 장기보존할 필요는 없으나 5년이상 10년미만 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	공보	LB00072013072300006176 5	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	공보 일반, 홍보 관련 서무업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	공보	LB00072013072300006176 5	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	공보 일반, 홍보 관련 서무업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	구보발간관리	LB00072013072300006176 2	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구신문 인쇄비, 원고료, 호외발행, 배부, 남구신문 게재자료 정리 및 편집위원회 등 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	구보발간관리	LB00072013072300006176 2	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구신문 인쇄비, 원고료, 호외발행, 배부, 남구신문 게재자료 정리 및 편집위원회 등 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	남구신문광고관리	LB00072013072300006176 1	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구신문 광고 게재 신청, 광고료 징수, 광고 유치 포상금 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	남구신문광고관리	LB00072013072300006176 1	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구신문 광고 게재 신청, 광고료 징수, 광고 유치 포상금 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	명예기자업무	LB00072013072300006176 3	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구신문 명예기자 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	명예기자업무	LB00072013072300006176 3	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구신문 명예기자 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	출입기자업무	LB00072013072300006176 4	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	구청 출입기자 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	공보	신문소식지발간관리	출입기자업무	LB00072013072300006176 4	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	구청 출입기자 관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	건축지원	건축물대장결정서관리	LB00072013072400001869 7	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건축물대장의기재및관리에관한규칙에 의거 작성되는 제반 건축물대장류의 기재(작성, 변경, 수정, 말소 등) 및 관리에 관한 제반업무.	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	건축지원	건축물대장일반	LB00072013072400001869 8	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건축물대장의기재및관리에관한규칙에 의거 작성되는 제반 건축물대장류의 기재(작성, 변경, 수정, 말소 등) 및 관리에 관한 제반업무.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	건축지원	건축물철거위반과태료	LB00072013072400001869 9	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건축물대장의기재및관리에관한규칙에 의거 작성되는 제반 건축물대장류의 기재(작성, 변경, 수정, 말소 등) 및 관리에 관한 제반업무.	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	용호2동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	용호1동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	대연6동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	대연5동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	대연4동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	대연3동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	대연1동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	의회사무국	과공통일반	공개	위임사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	용호3동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	용호4동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	감만1동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	용당동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	우암동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	감만2동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	문현1동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	문현2동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	문현3동	과공통일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	공인관리	공인관리	LB00072013072300006172 2	시설관리사업소	과공통일반	공개	위임사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공인 등록, 교부, 활용,폐기 등 관리의 일반적인 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	관용차량관리	차량관리	LB00072013101800065218 1	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	일반구		수행·집행		직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	차량운행관리 일반	5년	차량 정수 승인됨	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	교통관리	도로교통안전개선관계	LB00072014052700077607 1	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	개발·개선	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	국내	행정지원	도로교통안전개선사업	30년	공공기록물관리에관한법률 시행령 제26조 별표1에 의거해 공공기관의 주요업무와 관련된 기록물로 10년이상 기간동안 업무수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 30년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300006172 3	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300006172 3	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300006172 3	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300006172 3	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300006172 3	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록관리기준표관리	LB00072013072300061722 3	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	업무에 기반한 기록물 관리를 위한 소기능, 단위과제 등록 및 폐지 등의 업무로 처리과의 분장사무 혹은 담당업무의 변화, 수행업무의 변화 등을 관리하는 업무	10년	기록관에서 취합하여 최종 기록물이 생산되고 있어 처리과 업무 참조 등을 목적으로 10년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록물을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물 정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리업무.	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물 정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리업무.	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	기록물관리	LB00072013072300061722 4	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에서 생산, 접수한 기록을 관리하는 업무. 생산(접수)기록의 등록, 매년 실시하는 기록물정리, 기록관 이관 등 처리과에서 진행되는 제반 기록관리 업무	5년	기관단위 기록관 등에서 취합 자료가 만들어 지므로 5년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	사무인계인수서	LB00072013072300061730 6	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공공기관의기록물관리에관한법률시행령 제11조등의 사항으로 주요 직위자의 업무와 관련된 메모 일정 방문객관리 대화록, 민원처리 등을 관리하는 업무	10년	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 10년 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	사무인계인수서	LB00072013072300061730 6	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공공기관의기록물관리에관한법률시행령 제11조등의 사항으로 주요 직위자의 업무와 관련된 메모 일정 방문객관리 대화록, 민원처리 등을 관리하는 업무	10년	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 10년 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기록관리서무	정보공개	LB00072013072300061739 4	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	부산 중구 알결등록.	10년	기록관리기준표의보존기간10년책정.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	기획,뽀계,감사업무수행	기획일반	LB00072013082700063631 3	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	.	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300061722 5	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공공 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	물품관리법 제33조 및 동법시행령 제38조 규정에 의거, 처리과 물품운용관이 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운영관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 원활하게 하기 위한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	물품관리법에 의거 처리과 물품에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	물품관리법에 의거 처리과 물품에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	물품관리법에 의거 처리과 물품에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	거래	개인	기타	기타	국내	행정지원	물품관리에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	물품관리법에 의거 처리과 물품에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	공무원	지역	행정지원	물품관리법 제33조 및 동법시행령 제38조 규정에 의거, 처리과 물품운용관이 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운영관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 원활하게 하기 위한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리	LB00072013072300006172 5	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	물품관리법에 의거, 공관 청사 및 관저 물품 및 시설에 대한 운용관리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	물품관리서무	물품관리/재물조사	LB00072013072400061862 8	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	물품관리법 제33조 및 동법시행령 제38조 규정에 의거, 처리과 물품운용관이 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운영관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 원활하게 하기 위한 업무	5년	2년마다 정기적으로 실시하는 재물조사에 근거가 되는 기록으로 2~3년만 참고 활용하면 되지	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무접수및처리	LB00072013072400061877 8	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원기록으로 업무종조 및 관련 민원인에 대한 업무수행 증빙목적으로 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	민원행정 업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB00072013072300006172 6	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	처리과의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무. 해당 내용은 향후 정책 추진 및 개발에 영향을 끼침.	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	기획전략실 소통감사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	처리과의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무. 해당 내용은 향후 정책 추진 및 개발에 영향을 끼침.	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응 업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	처리과의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무. 해당 내용은 향후 정책 추진 및 개발에 영향을 끼침.	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	민원업무처리	LB000720130723000617226	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응업무	10년	민원일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	기획전략실 소통감사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과 내 정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개	LB000720130723000617227	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	정보공개관리	LB000720130724000618656	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	정보공개청구 내용의 접수 심의 의결 처리결과 통지 등과 관련된 업무	10년	국내외로부터 접수되는 행정정보공개 업무처리과정에서 생산된 기록물로 증빙자료 또는 업무참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	진정서관리	LB000720130724000618669	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)의 행정처분에 대한 이의제기, 법규 또는 제도개선 등을 요구하는 민원에 대한 대응 업무	준영구	민원기록으로 업무참조 및 관련 민원인에 대한 업무수행 증빙목적으로 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	행정정보공동이용	LB000720130723000617307	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정정보공동이용와 관련되는 업무 등 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	5년	행정정보공동이용에 관한 기록이므로 업무참조상 5년 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	민원관리서무	행정정보공동이용	LB0007201307230006173 7	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정정보공동이용에 관련되는 업무 등 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	5년	행정정보공동이용에 관한 기록이므로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안(비밀취급인가및해제)	LB0007201307230006173 8	행정자치국 행정지원과	과공통일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	비밀취급인가관리 보안교육 보안조치 신원조사 보안감사 보안목표시설 보안점검 등과 관련된 업무	5년	인원 문서 시설 통신 등의 보안대책 및 관리 운용 지도 점검 시정조치 등 일상업무 처리과정에서 생산된 기록물로 활용만도가 높지 아니할 것으로 판단되어 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관련	LB0007201307230006179 6	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	보안관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관련	LB0007201307230006179 6	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	보안관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	도서관	과공통일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안관리	LB0007201307230006172 8	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안비밀문서관리	LB0007201307230006173 8	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안비밀문서관리	LB0007201307230006173 8	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안비밀문서관리	LB0007201307230006173 8	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안비밀문서관리	LB0007201307230006173 8	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안업무	LB0007201307240006186 3	안전도시국 건축과	과공통일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	보안업무	5년	보안업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안일반	LB0007201307230006177 2	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안진단및교육일지	LB0007201307230006179 6	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	보안진단 및 교육일지	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안진단및교육일지	LB0007201307230006179 6	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	보안진단 및 교육일지	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	보안진단및교육일지관리	LB0007201307240006184 6	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적이 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과의 일반적인 보안사항 점검 관리에 관한 기록으로 참기보존의 가치는 적으며 업무참조상	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB0007201307230006172 9	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 2급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB0007201307230006172 9	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB0007201307230006172 9	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB0007201307230006172 9	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB00072013072300061722 9	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해야으로 영구보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	도서관	과공통일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	비밀관리	LB000720130723000617229	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	1급, 2급, 3급 비밀 및 대외비의 작성, 접수, 발송, 건명, 사본번호, 재분류, 이송, 이관, 인계인수 등 비밀기록에 관련된 사항 일체를 유지 관리하는 업무로 그 내용이 누설되는 경우 국가안전보장에 유해한 결과를 초래할 우려가 있으므로 철저한 보안 유지가 요구되는 업무	영구	보안업무규정시행규칙 제68조에 의거 5년이지만, 비밀해제에 따른 재분류를 대비해하므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	을지연습	LB000720130723000617394	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	민방위기본법에 의거 직장민방위대 편성· 관리	5년	연도별 직장민방위대 편성현황을 분석할수있는 자료로서 5년 보존 적합	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	보안관리서무	재난안전관련	LB000720130723000617399	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간동안	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장보조서무	상시학습인정철	LB000720130723000618007	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	영구	상시학습인정철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장보조서무	상시학습인정철	LB000720130723000618007	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	영구	상시학습인정철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장보조서무	지시사항및공약사항관리	LB000720130723000617400	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	직위자의 업무와 관련된 메모, 일정, 방문객관리, 대화록, 민원처리, 행사참가 연설문, 기고문, 지시사항에 관련된 업무	5년	처리과, 국실 부서장과 관련된 사항은 5년간 보존(그외 국가적 관리가 필요한 주요 직위자	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장보조서무	지시사항및공약사항관리	LB000720130723000617400	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과, 국실 부서장과 관련된 사항은 5년간 보존(그외 국가적 관리가 필요한 주요 직위자	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장업무	간부회의자료	LB000720130724000618415	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	공공기관의기록물관리에관한법률시행령 제11조등의 사항으로 주요 직위자의 업무와 관련된 메모 일정 방문객관리 대화록 민원처리 등을 관리하는 업무	3년	간부회의 참고자료	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장업무	사무인계인수	LB000720130724000618782	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	부서장 인사이동에 따른 사무인계인수 관련철	영구	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	부서장업무	업무분장	LB000720130724000618368	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 및 평가 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함됨	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	간부회의자료	LB000720130723000617763	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	간부회의자료보고	LB000720130724000618536	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	간부회의자료보고에 관련된 업무	3년	기획 주무부서에서 통합 관리하므로 장기간 보존이 필요치 않고, 향후 처리과 업무수행 참고를	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	성과관리(BSC)	LB000720130724000618970	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	성과관리(BSC)	LB000720130724000618970	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	성과관리시스템	LB000720130723000618015	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	성과관리시스템	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	성과관리시스템	LB000720130723000618015	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	성과관리시스템	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획(보고)및평가	LB000720130805000621350	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정종합일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정종합일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무계획및보고일반사무	LB000720130723000617230	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정종합일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무(동정증함일지 포함)	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	행정자치국 인원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무계획및보고일반사무	LB0007201307230006172 30	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관련 업무로, 과 업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무보고	LB0007201307230006177 3	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 주 상국과의 업무협조 및 연락 등을 수시만복하는 집행업무.	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가사무	업무보고	LB0007201307230006177 3	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무보고	LB0007201307230006177 3	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무분장관련	LB0007201307230006180 0	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	5년	업무분장관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무분장관련	LB0007201307230006180 0	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	5년	업무분장관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	업무평가및성과관리	LB0007201307240006184 1	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	공공기관의기록물관리에관한법률시행령 제11조등의 사항으로 주요 직위자의 업무와 관련된 매모 일정 방문객관리 대장록 인원처리 등을 관리하는 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	월간업무계획	LB0007201307230006177 4	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	의회행정사무감사	LB0007201307230006174 1	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	정부합동평가	LB0007201307230006174 2	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	원자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	원자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간,월간업무보고	LB0007201307230006175 0	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간업무	LB0007201307230006173 9 5	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀) 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로, 과업무의 분장, 계획수립 및 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요 업무.	5년	향후 처리과(팀) 업무수행 참고를 위해 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간업무계획	LB0007201307230006177 7 5	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간월간업무계획및보고	LB0007201307240006185 1 3	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	주간, 월간의 업무계획 및 업무보고에 관련된 업무	5년	처리과 업무 전반에 대한 기획 및 평가는 매년 이루어지며 특정 중요 사업에 대한 기획 평가	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주간월간업무보고	LB0007201307230006175 1 4	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	업무계획(보고)및평가서무	주요업무계획및보고	LB0007201307240006185 1 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 업무 전반에 대한 기획 및 특정사업에 대한 기획, 해당 사업에 대한 보고 등에 관한 업무로 과 업무의 분장, 계획수립의 추진, 실적 점검 등이 포함되는 처리과 수준의 주요업무임.	5년	처리과 업무 전반에 대한 기획 및 평가는 매년 이루어지며 특정 중요 사업에 대한 기획 평가	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	개별주택회계업무	LB0007201307230006175 6 1	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	계약관리	LB0007201307240006187 4 6	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	계약업무	LB0007201307240006190 6 1	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 일반적인 회계 및 처리과 수준의 계약 사무를 처리하는 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	계약업무	LB0007201307240006190 6 1	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 일반적인 회계 및 처리과 수준의 계약 사무를 처리하는 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	공공요금	LB0007201308050006213 5 4	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 청사, 통신 등에 부과되는 공공요금 지출 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	과태료관리	LB0007201307240006184 6 4	원자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	광고물및민방위관련과태료관리	5년	예산관리사항으로 5년 폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	기록물관리	LB0007201307230006178 5 -	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	영구	기록물관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	기록물관리	LB0007201307230006178 5 -	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	영구	기록물관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	당당별지출관리	LB0007201307230006173 1 8	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무 (기획/예산/조직법무/감사/특구)	5년	지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	당당별지출관리	LB0007201307230006173 1 8	기획전략실 소통공사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무 (기획/예산/조직법무/감사/특구)	5년	지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	세외수입관리	LB0007201307240006184 6 -	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	5년	예산관련사항으로 5년 폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	세외수입관리	LB0007201307240006184 6 -	원자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	도로점용일반관리와 관련된 제반사항을 다룸	5년	예산관련사항으로 5년 폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	세입관리	LB0007201307240006189 7 2	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입관리에 관한 업무(세입세출외현금포함)	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	세입관리	LB0007201307240006189 7 2	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입관리에 관한 업무(세입세출외현금포함)	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	업무추진비	LB0007201307230006174 2 -	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	개인	기타	기타	국내	행정지원	업무추진비집행에 관한 업무	5년	업무추진비집행에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산(자금)배정	LB0007201307230006180 5 8	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	5년	예산(자금)배정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산(자금)배정	LB0007201307230006180 5 8	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	5년	예산(자금)배정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산(회계)업무	LB0007201307230006173 1 7	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	예산편성지침관리 및 주요사업비 예산편성과 관련한 사항으로 보존기간 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산결산	LB0007201307230006180 5 -	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	5년	예산결산	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산결산	LB0007201307230006180 5 -	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알쿨 등록	5년	예산결산	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산배정현황	LB0007201307230006174 0 -	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	예산배정관련자료	5년	예산편성에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB0007201307230006172 3 1	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	강만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	강만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산업무	LB00072013072300061723 1	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산집행관리	LB00072013072400061848 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함. 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산편성	LB00072013072300061806 0	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	예산편성	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산편성	LB00072013072300061806 0	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	예산편성	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산편성및결산관리	LB00072013072400061848 6	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함. 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산편성및결산관리	LB00072013072400061848 6	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함. 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산편성및결산관리	LB00072013072400061848 6	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함. 처리	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	예산회계일반업무	LB00072013072400061848 7	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함, 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비	LB00072013072300061751 5	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비관련	LB00072013072400061880 1	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비관련철	LB00072013072300061808 5	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	일상경비관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비관련철	LB00072013072300061808 6	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	일상경비관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비관리	LB00072013072300061731 9	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비관리	LB00072013072300061731 9	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비지출관리	LB00072013072300061740 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함, 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	일상경비지출관리	LB00072013072300061740 5	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	거래	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	일상경비에 관한 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함, 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자금배정관련	LB00072013072400061898 5	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 국고보조금, 시비보조금 등 보조사업의 자금배정 관리를 처리하는 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자금배정관리	LB00072013072400061850 2	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	자금배정에 관한 전반적인 사항 관리	5년	회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	재무일반	LB00072013080500062141 4	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	자출일반	LB00072013072300061723 2	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	지출일반	LB00072013072300061723 2	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	지출일반	LB00072013072300061723 2	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	지출일반	LB00072013072300061723 2	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	지출일반	LB00072013072300061723 2	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	추가경정예산	LB00072013072300061740 4	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	예산편성에 관한 업무	5년	1회 추경관련 자료	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	출납일계표	LB00072013072300061740	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	거래	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	기타	5년	기타	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계관련철	LB00072013072300061820	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	회계관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계관련철	LB00072013072300061820	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	회계관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	회계관련 일반 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계업무	LB00072013072300061723 3	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 예산자료를 생산하고 배당된 예산 중 처리과 수준의 일상적인 업무추진비를 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계연도결산	LB00072013072300061739	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	거래	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	자금요구에 관한 업무	5년	자금요구에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	예산회계서무	회계지출증빙서	LB00072013072300061740	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	거래	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	법인, 현금영수증 이용대금명세서	5년	기타	Y
일반공공행정	일반행정지원	일반행정지원	과공통일반사무	이행강제금체납자	자동차압류및해제관계 철	LB00072013072400061865 3	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	차량견인 체납과태료 압류차량 공매	준영구	압류차량(부동산)공매에 대한 자료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	BSC성과관리	LB00072013072400061868	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	BSC성과관리	3년	BSC성과관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	각종통계자료관리	LB00072013072400061853 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과에서 관리하는 일상적인 업무참고용 각종통계 및 자료관리에 관한 업무	5년	처리과 업무수행에 참고목적으로 보관하므로 5년간 보존함. 국가 혹은 지역사회의 주요 부문	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	간부회의자료	LB00072013072300061782 4	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	간부회의자료	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	간부회의자료	LB00072013072300061782 4	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	간부회의자료	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	고시공고문	LB00072013072300061740 3	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 관리 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 관리 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 관리 및 지원에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로관리	LB00072013072300061723 4	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공근로사업과 희망근로 사업을 시행에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 9년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로및기간제관리	LB00072013072300061777 6	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로및기간제관리	LB00072013072300061777 6	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공공근로및기간제관리	LB00072013072300061777 6	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익근무요원관리	LB00072013072300061723 5	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공익근무요원 소요인력, 현 근무 인원, 근무내용, 복무관리 등 일반 현황 파악 관련 업무임.주민등록에 관련된 사항 업무	5년	공익근무요원관리 5년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	공익요원관리	LB00072013072400061854	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	공익요원 관리(보수포함)	5년	공익요원 복무 및 근무상황 관리 필요함	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량관리	LB0007201307230006176 5	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량관리	LB0007201307230006176 5	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량관리	LB0007201307230006176 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량관리	LB0007201307230006176 5	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량관리	LB0007201307230006176 5	읍자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량운행관리및일지	LB0007201307240006190 2	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과 물품운용관리 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운용관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 명확하게 하기 위한 업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	관용차량운행관리및일지	LB0007201307240006190 2	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과 물품운용관리 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운용관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 명확하게 하기 위한 업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육	LB0007201307240006188 6	읍자리환경국 읍자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	3년	교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	읍자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	읍자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	읍자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및상시학습관리	LB0007201307230006172 3	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	영구	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육및학습	LB0007201307240006186 7	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	교육 및 훈련	3년	교육 및 훈련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육일반	LB0007201307230006178 4	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	교육일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육일반	LB0007201307230006178 4	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	교육일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육일반관리	LB0007201307230006173 0	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	3년	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	교육일반관리	LB0007201307230006173 0	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	3년	상시학습 및 교육관련 업무로 처리과 업무 수행의 참고목적으로 보관함으로 보존기간 3년이 적당함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	구청장복지현장체험	LB0007201307230006178 5	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	구청장 복지현장 체험	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	구청장주간일정	LB0007201307230006173 9	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과의 기록관리업무에 관한 기록으로, 처리과 기록관리사항은 증빙상 참기보존이 필요	영구	역사자료로서의 보존가치가 높다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무및경력평정	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	근무 및 경력 평정	3년	근무 및 경력 평정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황관리	LB0007201307230006173 1	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리(출장, 연가, 초과, 대체휴무, 유연근무 등)	3년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황관리	LB0007201307230006173 1	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리(출장, 연가, 초과, 대체휴무, 유연근무 등)	3년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황관리(연가,공가,휴가)	LB0007201307230006173 9	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	휴가 연가 병가 공가 특별휴가관리	5년	업무참고자료로서 활용기간이 비교적짧아 5년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황부	LB0007201307230006178 5	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	근무상황부	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황부	LB0007201307230006178 5	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	근무상황부	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황부(연가,병가,대체휴무,출장등)	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	근무상황부(연가, 병가, 출장, 대체휴무 등)	3년	근무상황부(연가, 병가, 출장, 대체휴무 등)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	근무상황부(외근)	LB0007201307240006186 7	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	근무상황부(외근)	3년	근무상황부(외근)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	기간제근로자관리	LB0007201307230006175 6	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	무서내 일반 서무업무, 행조업무 등 처리과의 일상적 업무 수행과정에 관련된 업무	5년	연단위로 반복되는 업무로 긴 보존기간이 필요하지 않지만 회계관련이므로 5년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	기간제근로자관리	LB0007201307230006175 6	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	기간제근로자 관련자료 세무서 제출 등에 관한 업무	5년	연단위로 반복되는 업무로 긴 보존기간이 필요하지 않지만 회계관련이므로 5년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	기간제근로자관리	LB0007201307230006175 6	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	근로자	국내	행정지원	기간제근로자 관련자료 세무서 제출 등에 관한 업무	5년	연단위로 반복되는 업무로 긴 보존기간이 필요하지 않지만 회계관련이므로 5년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	기간제근로자출결관리	LB0007201307230006174 1	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	임용직 채용에 따른 근거자료와 국민연금납입등 근거가 되는 것이므로 행정업무참조기간은 5년이 적절하나, 임용직 경력확인이나 고용보험대상기관 존속시까지 고용보험성립신고 및 대리인선임신고 사항이 관리되어야 하므로 참기보존해야 함	5년	공공근로및희망근로관리 업무 참고 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	당직근무관리	LB0007201307230006176 7	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	매월 당직명령을 내려 그 내용을 관리하는 업무(당직근무일지, 당직근무명령부)	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쟁사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	당직명령	LB00072013072400061868	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	당직명령	1년	당직명령	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	동향보고	LB00072013072300061793	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	1년	동향보고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	동향보고	LB00072013072300061793	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	1년	동향보고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	맞춤형복지제도일반	LB00072013072300061794	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	맞춤형복지제도일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	맞춤형복지제도일반	LB00072013072300061794	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	맞춤형복지제도일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문서수발(이송,반송)	LB00072013072300061777	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	문화체육	LB00072013080500062129	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	문화체육과 관련된 업무(바우처제외)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	법규조례	LB00072013072400061845	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	대내외적인 업무 협조 사항	3년	행조업무 차원에서 일상적으로 반복되는 업무에 관한 기록으로 3년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	변상금부과	LB00072013072400061845	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	변상금부과관리	10년	도로법 시행령 제28조에 의거 및 옥외광고물관련 시설물의 신규설치와 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	보수업무	LB00072013072400061885	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	보수관련 업무	3년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	보수일반	LB00072013072300061796	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	5년	보수일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	보수일반	LB00072013072300061796	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	5년	보수일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(관내,관외출장)	LB00072013072300061777	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 근무 및 출장명령, 휴가계획 취합 및 제출, 당직명령 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(관내,관외출장)	LB00072013072300061777	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	보건소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반사무	복무관리(근무상황관리)	LB00072013072300061723	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의기보존기간1년제척정	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(근무상황관리)	LB0007201307230006172 38	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직,초과근무등)	LB0007201307230006172 39	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 초과근무, 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직근무)	LB0007201307230006177 79	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(당직근무)	LB0007201307230006177 79	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 근무 및 출장명령, 휴가계획 취합 및 제출, 당직명령 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(연가,병가,공가,특휴등)	LB0007201307230006177 80	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 근무 및 출장명령, 휴가계획 취합 및 제출, 당직명령 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(연가,병가,공가,특휴등)	LB0007201307230006177 80	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 근무 및 출장명령, 휴가계획 취합 및 제출, 당직명령 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무관리(초과근무)	LB0007201307230006175 6	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 등의 업무	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	복무일반	LB0007201307230006179 91	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년폐쇄	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	부서사무분장	LB0007201307230006174 8	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	직원 인사발령등과 관련 사무분장업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB0007201307230006172 40	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB0007201307230006172 40	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	행정자치국 인원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무분장	LB00072013072300006172 4	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무인계인수서	LB00072013072300006179 9	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	사무인계인수서철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무인계인수서	LB00072013072300006179 7	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	5년	사무인계인수서철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무인수인계서	LB00072013072300006174 4	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사무인수인계서	LB00072013072300006174 4	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	사무인수인계서	영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사회복무요원관리	LB00072014050100073970 6	기획전략실 소통공사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	사회복무요원관리	5년	사회복무요원관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사회복무요원관리	LB00072014050100073970 6	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	사회복무요원관리	5년	사회복무요원관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사회복무요원관리	LB00072014050100073970 6	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	사회복무요원관리	5년	사회복무요원관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	사회복지시설일반	LB00072013072300061800 4	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	3년	사회복지시설 일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습관리	LB00072013072300061731 0	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공무원 상시학습 실적인정과 관련한 증거공문	준영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습관리	LB00072013072300061731 0	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공무원 상시학습 실적인정과 관련한 증거공문	준영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습관리	LB00072013072300061731 0	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공무원 상시학습 및 교육관련 업무	준영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 책정 필요	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습실적인정	LB00072013072300061723 7	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에에서 소속직원이 이수한 상시학습 실적 관리와 관련된 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습인정	LB00072013080500062135 5	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 공무원 교육 실시에 따른 상시학습 실적 관련 업무	영구	상시학습 실적관리와 관련된 업무로 보존기간	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습인정철	LB00072013072400061846 5	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	상시학습인정철	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	상시학습인정철	LB00072013072400061846 5	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	공공기관의기록물관리에관한법률시행령 제11조등의 사항으로 주요 직위자의 업무와 관련된 메모 일정 방문객관리 대장록 민원처리 등을 관리하는 업무	영구	주요 직위자의 업무처리 관련 자료로 업무활용 및 역사자료로서의 이용가치 등이 높아 영구보존 폐쇄 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	서무일반	LB00072013072300061738 6	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	서무일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	서무일반	LB00072013072300061738 6	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	지식창출	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	서무업무에 관한 업무	5년	서무일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	서무일반	LB00072013072300061738 6	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	서무일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	서무일반업무관리	LB00072013072400061846 6	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과 직원들에 대한 지시사항, 업무연락, 행사 참가,표창추천 등에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시 반복하는 집행업무.	3년	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 일상적인 업무 수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 3년	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	선거일반	LB00072013072300061801	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	선거일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	선거일반	LB00072013072300061801	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	선거일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	세무일반	LB00072013072300061801	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	3년	세무일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	시장및구청장지시사항	LB00072013072400061864	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	구청장 및 시장 지시사항	1년	구청장 및 시장 지시사항	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	업무분장	LB00072013072400061864	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	업무분장	영구	업무분장	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	연말정산	LB00072013072400061864	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	연말정산	5년	연말정산	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	예산업무	LB00072013072400061864	안전도시국 건축과	과공통일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	예산업무	5년	예산업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	우편물수령증	LB00072013072300061724 1	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	우편물 송부영수증 및 내역관리철(주민등록 전입 말소신청서 확인용으로 사용 필수 있으므로 5년으로 책정)	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	읍지연습	LB00072013072300061808 1	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 읍결 등록	3년	읍지연습관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	읍지연습	LB00072013072300061808 1	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 읍결 등록	3년	읍지연습관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	행정자치국 인원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송,반송문서	LB00072013072300061724 2	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	이송반송문서	LB00072013072300061751 7	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	잘못배부된 문서 반송,이송철	1년	잘못배부된 문서 반송, 이송철로 기록물법령에 의거하여 1년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인력관리	LB00072013072300061765 9	행정자치국 인원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	무기계약, 대체인력, 기간제 관리(우리과 예산 지출 이력/공공근로 제외)	5년	예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사(표창)업무	LB00072013072300061731 4	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리 및 표창관리와 관련된 업무.	3년	처리과(팀)단위에서 접수되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사(표창)업무	LB00072013072300061731 4	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리 및 표창관리와 관련된 업무.	3년	처리과(팀)단위에서 접수되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사(표창)업무	LB00072013072300061731 4	기획전략실 소통강사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리 및 표창관리와 관련된 업무.	3년	처리과(팀)단위에서 접수되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사(표창)업무	LB00072013072300061731 4	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리 및 표창관리와 관련된 업무.	3년	처리과(팀)단위에서 접수되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사발령및호봉	LB00072013072400061865 1	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	인사발령 및 호봉	3년	인사발령 및 호봉	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	행정자치국 인원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB00072013072300061724 3	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무	LB000720130723000617243	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과(팀)단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무.	5년	처리과(팀)단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	인사업무관리	LB000720130724000618495	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	근무성적평정 등과 같은 처리과 단위로 진행되는 일상적인 인사관리와 관련된 업무	3년	처리과 단위에서 생산되는 기초적인 자료성격의 기록물로 3년간 보존함. 처리과급 기관으로 공	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무(청내문서)	LB000720130723000617313	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	업무유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무 (총무국, 주민복지국, 도시국, 외부문서)	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무(청내문서)	LB000720130723000617313	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	업무유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무 (총무국, 주민복지국, 도시국, 외부문서)	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	기획전략실 소통감사담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일반서무업무	LB000720130723000617244	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	3년	일상적인 업무수행과정에서 생산 혹은 접수한 문서로 업무 참조목적으로 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	일상경비	LB00072013072400061868	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	일상경비	5년	일상경비	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	재개발사업(총괄)	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	재개발담당내 일반적인 업무	준영구	재개발담당내 일반적인 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산	LB0007201307240006186 5	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	전산관련 업무	3년	전산관련 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산관련	LB0007201307230006180 9 1	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산관련	LB0007201307230006180 9 1	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산관련	LB0007201307230006180 9 1	맑자리환경국 맑자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	강안1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	강안2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전산일반	LB0007201307230006172 8 6	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	전산 관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	전출직원근무상황부	LB0007201307230006174 1	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	직원 인사발령등과 관련 사무분장업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	정보전산	LB0007201307230006177 8 1	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	정보화(개인정보)관리	LB0007201307230006173 1 5	기획전략실 미래성장담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 전산관련 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과의 일상적 업무 수행과정에서 반복적으로 작성되는 기록이므로 업무참조상 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	정보화(개인정보)관리	LB0007201307230006173 1 5	기획전략실 기획담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 전산관련 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과의 일상적 업무 수행과정에서 반복적으로 작성되는 기록이므로 업무참조상 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	주간업무계획	LB0007201307230006180 9 2	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	주간업무계획	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	주간업무계획	LB0007201307230006180 9 2	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	주간업무계획	3년	주간업무계획	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	주간업무계획	LB0007201307230006180 9 2	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	주간업무계획	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관련현	LB0007201307230006180 9 4	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	지시사항관련현	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관련현	LB0007201307230006180 9 4	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알골 등록	3년	지시사항관련현	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	맑자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	기획전략실 재무담당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	도서관	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항관리	LB0007201307230006172 4 5	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 지시사항을 관리하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 업무 참고 및 업무수행 내용증명.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원교육일지	LB0007201307240006186 6	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	교육일지 관련 업무	5년	교육일지 관련 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	직원보수일수당	LB0007201307230006172 4 6	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	보수변동사항 및 부양가족 변동 등 직원보수와 관련된 업무(보수명세서포함)	5년	연단위로 반복되는 업무로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항분장	LB0007201307230006173 1 2	기획전략실 기획당당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항분장	LB0007201307230006173 1 2	기획전략실 소통강사당당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	지시사항분장	LB0007201307230006173 1 2	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과(팀)에 분장된 사무를 개인 수준으로 분장하는 사항으로 개인별 수행업무를 명확히 나타낼 수 있는 업무임.	준영구	개인별 수행업무에 대한 책임규명 및 성과관리 등에 필요한 자료임으로 준영구	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	차량운행일지	LB0007201307230006177 8 2	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무.	1년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	차량운행일지	LB0007201307230006177 8 2	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	차량운행일지	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	청렴실천관련	LB0007201307300006182 2	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알결 등록	5년	청렴실천 관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	청렴실천관련	LB0007201307300006182 2	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 알결 등록	5년	청렴실천 관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	청사관리	LB0007201307240006189 9	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	국내	행정지원	청사관리 등에 관한 업무	5년	보건소 청사관리로 5년 보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	초과근무명령서	LB0007201307230006182 3	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	초과근무명령서	5년	초과근무명령서	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	타기관문화체육업무	LB0007201307230006176 4 7	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	부서내의 일반 서무업무, 협조업무 등 업무	1년	행정기관 간의 단순한 자료요구, 업무연락, 통보, 조회 등과 관련된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	타기관폐기물관련업무	LB0007201307240006189 3 9	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	타기관 지정폐기물 처리계획에 통보에 관한 사항	1년	처리과 수준의 일상적인 업무수행, 1년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB0007201308050006213 0	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB0007201308050006213 0	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB0007201308050006213 0	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB0007201308050006213 0	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	강만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	강만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	평생학습	LB00072013080500062130	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	평생학습과관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	표창	LB00072013072300061779 3	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무.	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	표창	LB00072013072300061779 3	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	표창관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	표창	LB00072013072300061779 3	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	표창관련 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	표창(공무원및민간인) 관리	LB00072013072300061739 1	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	공무원 및 일반 공적자들의 상훈의 심사 결정 수여 등 공적사항 관리와 관련한 업무	5년	표창부 및 공사장부 심의회의 등 수훈자 인적사항 공적사항 등은 공적심사위원회에서 관리하고, 일반사항과 관련된 기록은 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	표창추천	LB00072013072400061852	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	부서내 직원 및 민간인 표창추천 등에 관련되는 업무	3년	부서내 업무참조 목적으로 3년 보존.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	하자점검및보수	LB00072013072400061881 0	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	공원,산림토목분야 관련 하자점검및보수 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	행정사무감사	LB00072013072400061867	안전도시국 건축과	과공통일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	행정사무감사	3년	행정사무감사업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	행정서비스현장체관련	LB00072013072300061819	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	낭구 일괄 등록	3년	행정서비스현장체관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	현장견문보고	LB00072013072400061853 1	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	공원,산림관련 현장견문보고 접수 및 처리 결과 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	현장견문보고	LB00072013072400061853 1	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과 직원들에 대한 지시사항, 업무연락, 행사 참가,표창추천 등에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시 반복하는 집행업무.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	홈페이지답변	LB00072013072300061779 4	복지교육국 복지정책과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무.	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반서무	희망근로프로젝트사업	LB00072013072400061868 1	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	희망근로및지역공동체일자리사업관련업무전반	1년	희망근로및지역공동체일자리사업관련업무전반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	일반행정	소통일반	LB00072019011000120964 8	용당동	과공통일반	공개	고유사무	직속기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	소통관련 일반 업무지원 문서 편철	5년	다른법령에따라3년이상5년미만의기간동안보존하도록규정한기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사관련철	LB00072013072400061894 4	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	행정자치국 문화관광체육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	행정자치국 인권여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	일자리환경국 도시재생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	일자리환경국 환경위생과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	일자리환경국 자원순환과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	복지교육국 평생교육과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	복지교육국 생활보장과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	안전도시국 토지정보과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	행정자치국 세무1과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	행정자치국 세무2과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	도서관	과공통일반	비공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	기획전략실 재무당당관	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관한 처리과에서 수행하는 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	보건소 건강증진과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB00072013072300061724 7	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	안전도시국 건설과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	안전도시국 건축과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관한 처리과에서 수행하는 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사수감및결과조치	LB000720130723000617247	보건소 보건정책과	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사일반	LB000720130723000617826	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	감사일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	감사일반	LB000720130723000617826	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	감사일반	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	시감사	LB000720130723000617410	행정자치국 행정지원과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	처리과(팀)에서 수행한 감사업무 전반 업무	5년	향후 처리과(팀) 업무계획 수립에 참고하기 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	의회관련업무및행정사무감사	LB000720130723000617664	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	기타	국내	행정지원	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관한 처리과에서 수행하는 업무	5년	처리과에서 수행한 감사업무 전반을 기록한 것이지만 관련 제반 기록을 기획 주무부서에서 통합	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	의회관련업무및행정사무감사	LB000720130723000617664	행정자치국 민원여권과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	기타	국내	행정지원	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관한 처리과에서 수행하는 업무	5년	처리과에서 수행한 감사업무 전반을 기록한 것이지만 관련 제반 기록을 기획 주무부서에서 통합	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	행정사무감사	LB000720130723000618198	복지교육국 여성아동과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	행정사무감사	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	행정사무감사	LB000720130723000618198	복지교육국 주민복지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	5년	행정사무감사	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	지도감사서무	행정사무감사	LB000720130723000618198	안전도시국 안전총괄과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	행정사무감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관한 처리과에서 수행하는 업무	5년	행정사무감사	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	의회사무국	과공통일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	우암동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	대연3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	대연4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	대연5동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	대연6동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	용호1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	용호2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	용호3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	용호4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	용당동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	감만1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	감만2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	문현1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	문현2동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	문현3동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	문현4동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	시설관리사업소	과공통일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617248	대연1동	과공통일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	관용차량 관리 일반 및 차량운행일지 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과감사	감사	LB000720130724000618416	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	감사	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관해 처리과에서 수행하는 업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과기록관리	기록물관리	LB000720130724000618435	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	물품관리법 제33조 및 동법시행령 제38조 규정에 의거, 처리과 물품운용관이 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운용관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 명확하게 하기 위한 업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과물품관리	물품관리	LB000720130724000618446	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	물품관리법 제33조 및 동법시행령 제38조 규정에 의거, 처리과 물품운용관이 보유하고 있는 각종 물품 및 시설에 대하여 효율적으로 운용관리하고 물품취득, 사용, 보관, 처분 등을 명확하게 하기 위한 업무	5년	물품수급과 관련된 철로 처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과민원	정보공개	LB000720130724000618387	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적인 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	10년	정보공개 청구에 관한 서류로 기관 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과보안	보안	LB000720130724000618356	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과의 비밀업무에 속하는 사항이 아니고, 일반적인 보안사항을 점검 관리하는 단순 반복적인 업무	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과보안	을지연습	LB000720130724000618375	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	근무상황부(관내,관외출장)	LB000720130724000618431	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	1년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	근무상황부(연가,병가,휴무등)	LB000720130724000618432	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	1년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	서무일반	LB000720130724000618362	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	5년	부서내 일반 서무업무, 협조업무 등 처리과의 일상적 업무 수행과정에서 반복적으로 작성되는 기록이므로 업무참조상5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	선거일반	LB000720130724000618789	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	선거 관련 업무협조	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	성과관리	LB000720130724000618790	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	처리과내 성과관리 업무	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	세외수입관련	LB000720130724000618791	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	타부서 업무협조 관련	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	전산관계철	LB000720130724000618805	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	타부서 업무협조 관련	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	주간업무계획	LB000720130724000618388	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	부서내 일반 서무업무, 협조업무 등 처리과의 일상적 업무 수행과정에서 반복적으로 작성되는 기록이므로 업무참조상 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	직원복지관계	LB000720130724000618808	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	직원 복지에 관한 업무	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	초과근무명령서	LB000720130724000618400	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	1년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과서무	행정사무감사	LB000720130724000618812	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	중앙이나 감사 기관의 감사 등에 따른 관련 자료 작성 및 수감 등에 관해 처리과에서 수행하는 업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과업무계획(보고)평가	주요업무계획	LB000720130724000618390	안전도시국 교통행정과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	처리과예산회계	보수수당관리	LB000720130724000618779	일자리환경국 공원녹지과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	직원 보수변동에 관한 자료	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	과공통일반사무	충무계획	동원자원및충무계획	LB000720130724000618847	일자리환경국 일자리경제과	과공통일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	동원자원및충무계획 관련업무	3년	충무계획	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	관인관리	공인관리	공인관리	LB000720140402000722115	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	관리·감독	평가·감사	기타	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	부산광역시 남구 공인 조례	30년	공인관련 기록물 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	공인관리	공인관리	LB000720130723000617675	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	구본청 및 산하기관, 각부서에서 사용하는 각종 공인의 등록, 폐기 업무 및 각종 공인 관리(날인의뢰 등) 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	공인관리	공인등록및폐기(남구)	LB000720130805000621453	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	공인등록및폐기	영구	공공기관의 조직구조 및 기능의 변화, 권한 및 책무의 변화, 주요직위자의 임면 등과 관련된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	공인관리	외부기관공인	LB000720130723000617686	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	외부기관의 공인 신조 및 폐기에 대한 공문	1년	타기관에서 처리한 문서로 공람에 필요한 사항이므로 1년 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록관운영	표준기록관리시스템유지관리	LB000720150901001119849	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	국내	행정지원	표준기록관리시스템 유지관리(유지보수,장애처리, 오류개선,기능개선 등)	5년	시스템 유지관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	공개여부재분류	LB000720130723000617688	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	기록물 공개여부를 재분류하는 업무	준영구	기록관리 지침에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	공문서수신자기호표	LB000720130723000617689	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	공문서수신자기호표에 관련한 업무	3년	기록관리 지침에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록관(서고)운영관리	LB000720141230001013833	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	관리·감독	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	기록관 보존기록물 열람 및 대출 대장, 기록관 출입자 명부 편철	10년	공통업무 보존기간표 기록물관리-기록관운영 업무에 준하여 10년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록관관리	LB000720130723000617690	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	기록관 보유기록물 관리 및 기록관리 제반 시설물의 설치,관리에 관한 업무	10년	기록관리기준표에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록관리기준표	LB000720130723000617691	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	기관 내 총괄하여 기록관리기준표를 관리하고 정비하는 업무	영구	기록관리기준표에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록물교육	LB000720130723000617693	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	외부강사 초빙 교육, 각 부서의 기록물 담당자 교육 등 기록관리 교육에 관한 업무	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록물생산현황	LB000720130723000617694	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	매년 생산되는 기록물의 생산현황을 보고하는 업무로 기관 내 기록물 현황을 파악할 수 있는 업무	10년	기록관리기준표에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록물이관	LB000720130723000617695	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	기록물 이관에 관한 업무	영구	기록관리기준표에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	기록물평가및폐기	LB000720130723000617696	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	기록물 평가 및 폐기에 관련된 업무	영구	기록관리기준표에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	대통령국민장관련분향소운영	LB000720151126001132068	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	대통령국민장관련분향소운영 시 생산·접수된 기록물을 국가기록원으로 생산현황통보 및 이관함. 이때 생산된 기록물 일체를 편철	준영구	국민, 기관, 단체 등 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 영구보존할 필요성이 없는 기록물	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	대통령국민장관련분향소운영	LB000720151126001132068	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	대통령국민장관련분향소운영 시 생산·접수된 기록물을 국가기록원으로 생산현황통보 및 이관함. 이때 생산된 기록물 일체를 편철	준영구	국민, 기관, 단체 등 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 영구보존할 필요성이 없는 기록물	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	대통령국민장관련분향소운영	LB000720151126001132068	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	대통령국민장관련분향소운영 시 생산·접수된 기록물을 국가기록원으로 생산현황통보 및 이관함. 이때 생산된 기록물 일체를 편철	준영구	국민, 기관, 단체 등 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물 중 영구보존할 필요성이 없는 기록물	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	특수기록물관리	LB000720130723000617698	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	비밀기록물,시청각기록물,행정박물 등 수집 및 이관에 관한 업무	영구	기록관리 지침에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	기록물관리	표준기록관리시스템구축운영	LB000720130723000617699	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	전자기록물을 체계적으로 관리하기 위한 시스템 구축에 관한 전반적인 사항	30년	기록관리 지침에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	우편물관리	다량우편물배달증	LB000720130723000617505	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	우편물배달증	3년	기관내 총괄하여 수령 등기우편물을 부서별 인계하는 업무로 향후 증빙자료 및 행정참고자료로	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	우편물관리	우편물배부대장	LB000720130723000617506	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	등기우편물 배부대장, 반송등기 배부대장(우체국에서 남구로 반송), 등기우편물 반송대장(수령 후 우체국으로 반송)등 등기우편물관련 대장을 작성하는 업무	3년	기관내 총괄하여 수령 등기우편물을 부서별 인계하는 업무로 향후 증빙자료 및 행정참고자료로	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	우편물관리	우편발송표	LB000720130723000617507	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	기관내 총괄하여 우편물 발송하고 그에 대한 내역 및 영수증을 함께 정리하는 업무	3년	기관내 총괄하여 수령 등기우편물을 부서별 인계하는 업무로 향후 증빙자료 및 행정참고자료로	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기록물관리	자료관리	열람대출업무	LB000720130723000617663	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	기록관 보유기록물 열람 및 대출에 관한 사항	3년	기록관리 지침에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	공약및지시사항관리	각종지시사항관리	LB000720130723000617295	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	구청장 및 시장 지시사항관리	10년	시장, 구청장, 부구청장 지시사항 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	공약및지시사항관리	공약사항관리	LB000720130723000617280	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	공약사항관리	5년	구청장 공약사항관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	구정홍보일반	구정백서	LB000720130723000617296	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	소속기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	구정백서	영구	기관 공통업무 보존기관표의 백서발간	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	구정홍보일반	구정홍보물	LB000720130723000617297	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	기타	해당없음	기타	국내외	행정지원	구정홍보물	10년	기관 공통업무 보존기관표의 홍보기획	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	국제교류및협력추진	공무국외여행관리	LB000720130723000617293	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	공무국외여행 허가와 관련한 각종 공문서 및 공무국외여행심사위원회 심사의뢰 등 공무국외관련	5년	공무국외여행 허가 및 관련 증빙서류 등	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	국제교류및협력추진	국제교류협력일반	LB000720130723000617292	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	지방자치단체의 국제교류와 통상 협력을 위한 업무. 도시간자매결연을 통한 국제교류, 국제화추진협의회 등의 각종 위원회 운영관리, 국제교류센터나 지방자치단체국제화재단 등의 국제교류단체와 협력관계 유지. 국제문화학술교류 등 국제교류 제반사항을 다룸	5년	국제도시간 교류에 따른 지침과 업무흐름,해외여행 관련증빙서류등 필요한 제반서류	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	기획예산일반	지방보조금	LB000720150120001026610	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	지방보조금 신설	5년	지방보조금 신설	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	기획일반	기획일반	LB000720130723000617290	기획전략실 미래성장담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	행정지원	일반 기획업무 중 타 업무에 속하지 않는 업무를 총괄하여 포함	3년	일반행정업무 자료로 3년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	기획일반	기획일반	LB000720130723000617290	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	행정지원	일반 기획업무 중 타 업무에 속하지 않는 업무를 총괄하여 포함	3년	일반행정업무 자료로 3년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무계획(보고)	업무계획(보고)	LB000720130723000617291	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	연구·조사	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	각종 업무계획의 수립과 기 수립된 계획의 조정 및 업무추진결과 등을 수시 및 정기 처리하는 업무. 주요업무계획 수립조정, 업무추진계획조정, 업무추진결과보고 등 업무계획보고에 관한 제반사항을 다룸	영구	기본정책 및 방침, 장기계획 등은 정책의 계속성 연계성 및 사후관리 등이 필요한 중요한 기록물로 장기적 보존기간 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무계획(보고)	업무계획(보고)	LB000720130723000617291	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	연구·조사	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	각종 업무계획의 수립과 기 수립된 계획의 조정 및 업무추진결과 등을 수시 및 정기 처리하는 업무. 주요업무계획 수립조정, 업무추진계획조정, 업무추진결과보고 등 업무계획보고에 관한 제반사항을 다룸	영구	기본정책 및 방침, 장기계획 등은 정책의 계속성 연계성 및 사후관리 등이 필요한 중요한 기록물로 장기적 보존기간 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무계획(보고)	업무계획(보고)	LB000720130723000617291	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	연구·조사	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	각종 업무계획의 수립과 기 수립된 계획의 조정 및 업무추진결과 등을 수시 및 정기 처리하는 업무. 주요업무계획 수립조정, 업무추진계획조정, 업무추진결과보고 등 업무계획보고에 관한 제반사항을 다룸	영구	기본정책 및 방침, 장기계획 등은 정책의 계속성 연계성 및 사후관리 등이 필요한 중요한 기록물로 장기적 보존기간 책정 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무계획(보고)및평가서무	각종업무보고자료	LB000720130723000617294	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	정례간부회의, 주간업무, 월간업무와 관련한 사항	3년	기관 공통업무 보존기간표 및 기록물 법령에 의거 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	각종위원회정비및운영	LB000720130723000617298	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	소속기관	기타	기타	지역	행정지원	법령및 조례 규칙등에 의해 운영되고 있는 부서별 각종위원회의 운영사항 관리	3년	부서별 각종위원회의 효율적 관리를 위해 3년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	구정조정위원회운영	LB000720130723000617299	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	규제·감독	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	구정조정위원회운영	10년	기관 공통업무 보존기관표의 정책조정회의 운영	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	당면현안사항	LB000720130723000617440	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	당면현안사항시달에 관한 업무	5년	당면현안사항시달에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	사회단체보조금	LB000720130723000617475	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	사회단체보조금관리에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	시책사업	LB000720130723000617441	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	시책에 관한 사항	5년	시책일반사항 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	업무기획조정	LB000720130723000617288	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	구정주요정책이나 발전방안마련을 위한 협의기관 운영	10년	구정 발전방안 등 정책입안 자료로 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	업무종합기획조정	정책실명제관련철	LB000720130723000617305	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	주민의 알권리 충족을 위해 구정 주요정책사항에 대한 개방 공개사항 관리	5년	주요정책사업 공개사항으로 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	예산회계	예산일반	LB000720130723000617795	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	예산회계	회계일반	LB000720130723000617796	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	의회관련업무총괄및조정	의회업무	LB000720130723000617304	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	의회업무보고 및 행정사무감사	5년	전반적인 의회관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	의회관련업무총괄및조정	의회업무	LB000720130723000617304	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	지역	행정지원	의회업무보고 및 행정사무감사	5년	전반적인 의회관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	인구정책	인구정책	LB000720200626001243093	기획전략실 미래성장담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	보고·전달	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	기타	기타	국내	비상기획	저출산 고령화 사회에 대응하기 위한 인구정책 수립, 관리, 지원 등 업무추진	5년	3년이상5년미만의기간동안책임또는시효가지속되거나,증명자료로서의가치가지속되는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	제안및창안제도	공무원제안	LB000720130723000617336	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	지식창출	기타	해당없음	공무원	지역	행정지원	공무원제안 및 제도개선 운영	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	제안및창안제도	창의지식행정	LB000720130723000617300	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	연구·조사	지식창출	소속기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	창의지식행정	5년	기관 공통업무 보존기관표의 혁신사례 공유 전파	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	조직관리	기구및정원조정	LB000720140227000713312	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	행정기구및정원조정	영구	공공기관의 조직구조 및 기능의 변화, 권한 및 책무의 변화, 주요직위자의 임면 등과 관련된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	조직관리	무기계약근로자관리	LB000720130723000617337	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	소속기관	해당없음	기타	지역	행정지원	무기계약근로자의 정수 책정 및 관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	조직관리	위임전결규칙및조직진단	LB000720140227000713311	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	위임전결규칙및조직진단	10년	공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고, 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	조직관리	조직관리	LB000720130723000617338	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	지역	행정지원	조직관리 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	주요업무및사업평가	국정시책합동평가	LB000720130723000617301	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	평가·감사	기타	지방자치단체	해당없음	기타	국내	심사평가	국정시책합동평가, 인센티브 예산 편성	5년	국정합동평가 자료의 효율적 관리.인센티브 예산편성	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	주요업무및사업평가	생산성대상	LB000720130723000617302	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	생산성대상 공모 관련철	5년	안전행정부 주관 생산성대상 공모 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	주요업무및사업평가	성과및평가관리	LB000720130723000617303	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	성과관리시행계획 및 평가, 5급이상 간부공무원 직무성과계약 평가관련, 부산시 자체평가자료	5년	BSC 성과관리 시행계획 수립 및 평가 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	주요업무및사업평가	성과및평가관리	LB000720130723000617303	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	규제·감독	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	성과관리시행계획 및 평가, 5급이상 간부공무원 직무성과계약 평가관련, 부산시 자체평가자료	5년	BSC 성과관리 시행계획 수립 및 평가 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	지역개발전략사업	UN평화문화특구특화사업	LB000720130723000617379	기획전략실 미래성장담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	국내	행정지원	UN평화문화특구 관련 업무	5년	UN평화문화특구 특화사업 업무자료로 5년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	기획	지역개발전략사업	특구전략사업	LB000720130805000621311	기획전략실 미래성장담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	국내	행정지원	특구전략사업 일반업무	5년	특구전략사업 일반업무자료로 5년간 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록등에관한법률위반과태료	LB00072013072300061767	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에관한위반과태료	5년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록부신청서	LB000720130723000617249	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	개인의 신분관계변동사항(출생, 사망, 혼인, 이혼 등)에 관한 신고서를 접수하여 처리하는 업무	3년	다른 법령에 따라 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사건접수장	LB000720130723000617250	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망 접수 후 그 접수장을 출력하여 보관	30년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록사무일반	LB000720130723000617251	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록에 관한 일반적인 공문	3년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고과태료접수부및수납부	LB000720130723000617252	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	출생, 사망신고 지연시 신고의무자에게 부과하는 과태료 접수 수납을 정리하는 대장	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항통보서	LB000720130723000617253	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보오는 사항을 정리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항통보서	LB000720130723000617253	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보오는 사항을 정리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항통보서	LB000720130723000617253	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보오는 사항을 정리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계등록신고사항 증보서	LB0007201307230006172 53	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	가족관계등록사항 변경 시 주민등록시스템으로 통보 오는 사항을 전리하고 그 서류를 보관	5년	가족관계의 등록 등에 관한 규칙 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	가족관계일반행	LB0007201307230006176 80	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	일반적인 가족관계업무	5년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	등록기준지조회철	LB0007201307230006176 81	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	등록기준지조회업무	5년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	식별부호사용(해지)신청에관한기록철	LB0007201307230006176 82	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	식별부호사용승인해지업무	5년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	광복문서편철장	LB0007201307230006176 84	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	강독법원,관계관공서 관련 문서	5년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	인구통계에관한업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	인구동태	LB0007201307230006172 54	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	인구동태조사(인원인이 사망, 출생, 호적 신고를 접수한 경우 등 인구동태 자료를 전산프로그램에 입력하여 통계담당에 월보 제출) 등과 관련한 제반통계조사업무	1년	인구동향조사규칙제14조의거(다음해말까지보관)보존기간1년으로재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	재외국민가족관계등록철	LB0007201307230006176 85	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	재외국민가족관계등록신고에 관한 업무	5년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	가족관계등록부관리	채무불이행자명부관리	LB0007201307230006176 70	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	채무불이행자명부관리	10년	가족관계등록사무 에 관한 일반적인 업무로 행정참조를 위해 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	갈등관리일반	갈등관리일반	LB0007201903270012173 95	기획전략실 소통강사당당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	고충처리	갈등관리일반	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원24	정부24	LB0007202009170012478 69	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	정부24일반,정부24 수수료 정산내역에 관한 사항	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원	무인민원발급기	LB0007201307230006177 0	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	무인민원발급기 수입금 잉잉결산 및 무인민원발급기 관리 업무	5년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간동안 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원	민원24	LB0007201307230006177 0	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	민원24일반,민원24 수수료 정산내역에 관한 사항	5년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원관리	민원사무처리부관리	LB0007201307230006177 0	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	민원사무에 대한 접수부터 처리 및 통제까지 일반문서와 구분하여 정리함으로써 처리기간내에 처리하도록 함은 물론 민원서류를 일목요연하게 관리할 수 있도록 하는 업무	3년	3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원관리	민원조정위원회운영	LB0007201307230006177 3	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	불가민원 심무종합심의회에서 불가 처리된 민원으로 선정된 문서의 민원을 이의사항을 통하여 간부 및 외보 전문가를 통하여 민원을 재심의 하는 업무	5년	5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원관리	민원행정	LB0007201308020006210 4	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	민원행정일반	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원관리	생활민원처리	LB0007201307230006177 4	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	생활민원상황실및신고센터운영등으로생활민원접수,처리및통보업무를총괄하여신속하게생활민원이처리되도록하는업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원소통	소통일반	LB0007201904240012188 48	기획전략실 소통강사당당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	소통일반	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쟁사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원제도개선	친절행정	LB0007201307230006177 6	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	민원모니터운영, 고객만족도 조사, 직원친절도 조사, 친절 불친절신고센터 운영,친절행정일반에 관한 사항	3년	처리과 공통업무 보존기간표 적용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	민원행정	행정정보공동이용관리	LB0007201307230006177 7	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	행정정보공동이용시스템 관리	3년	행정정보공동이용시스템 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	상속자관리	안심상속원스톱서비스	LB0007202001070012331 4	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	사망신고 후 사망자 및 피후견인 등 재산조회	3년	다른법령에따라1년이상3년미만의기간동안보존하도록규정한기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	신원조회	결격사유및신원조회업무	LB0007201307230006177 9	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	각종 신원조회 및 결격사유조회(이미용사, 등록기준지, 선거 등)	5년	각종 신원조회 및 결격사유조회(이미용사, 등록기준지, 선거 등)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	신원조회	결격사유및신원조회업무	LB0007201307230006177 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	각종 신원조회 및 결격사유조회(이미용사, 등록기준지, 선거 등)	5년	각종 신원조회 및 결격사유조회(이미용사, 등록기준지, 선거 등)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	여권관리	여권교부	LB0007201307230006177 1	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	여권교부관련 업무	3년	여권사무보안지침 제13조 개정되어 보존기간 변경	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	여권관리	여권분실신고	LB0007201307230006177 4	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	여권분실자관계철과 관련한 업무	3년	여권사무보안지침개정되어보존기간3년제책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	여권관리	여권수입대체경비	LB0007201307230006174 9	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	여권발주 및 전자소송시스템 관련업무	5년	수입관련 회계보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	여권관리	여권신청	LB0007201307230006175 0	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	여권발급신청서 관련업무	3년	여권사무보안지침개정되어보존기간3년제책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	여권관리	여권일반	LB0007201307230006175 1	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	여권일반 업무	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 보존하여 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	여권관리	여권폐기	LB0007201307230006175 2	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	여권폐기관련혈에 따른 관련 업무	5년	여권법관련으로 인원발생 소지가 있기에 5년 보존을 통한 인원이 확인시 활용토록 함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록관리	체류지및거소지변경	LB0007201612070011610 6	문현3동	자치단체일반	비공개	위임사무	음면동		수행·집행		직접제공	지역주민전체	해당없음	외국인	지역	행정지원	외국인 체류지 변경 신청관련 서류	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록관리	체류지및거소지변경	LB0007201612070011610 6	문현4동	자치단체일반	비공개	위임사무	음면동		수행·집행		직접제공	지역주민전체	해당없음	외국인	지역	행정지원	외국인 체류지 변경 신청관련 서류	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록및관리	국내거소자거소지이전신고	LB0007201307230006175 3	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	기타	국내	행정지원	국내거소자거소지변경에 관한사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록및관리	등록외국인관리및체류지변경신고	LB0007201307230006175 4	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동		수행·집행		직접제공	지역주민전체	해당없음	외국인	국내외	행정지원	등록외국인, 외국국적동포의 체류지 및 거소지변경신고 관리를 위임사무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록및관리	등록외국인관리및체류지변경신고	LB0007201307230006175 4	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동		수행·집행		직접제공	지역주민전체	해당없음	외국인	국내외	행정지원	등록외국인, 외국국적동포의 체류지 및 거소지변경신고 관리를 위임사무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록및관리	등록외국인관리및체류지변경신고	LB0007201307230006175 4	용당동	자치단체일반	비공개	위임사무	음면동	제정·개정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	출입국관리법 재외동포의 출입국과 법적지위에 관한 법률	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	외국인등록및관리	등록외국인관리및체류지변경신고	LB0007201307230006175 4	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	기타	국내	행정지원	등록외국인관리및체류지변경에 관한사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인관련신청(신고)서	LB0007201412310010139 4 2	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	본인서명사실확인서관련신청(신고)에 관한 사항	10년	본인서명사실확인등에관한법률시행령제11조의거보존기간10년책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인서발급대장	LB0007201412310010139 4 3	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	본인서명사실확인서발급대장	10년	본인서명사실확인등에관한법률시행령제11조의거보존기간10년책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006175 8	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	본인서명사실확인서용현황일일결산 및 본인서명사실확인 업무관리에 관한 사항	10년	본인서명사실확인등에관한법률시행령제11조의거보존기간10년책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	강안1동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	강안2동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	본인서명사실확인업무일괄관리	LB0007201307230006172 5 5	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	본인서명사실확인업무일괄관리	10년	인감증명법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	사망자인감대장	LB0007201307230006172 6	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	사망말소자 인감대장 모음	영구	인감법에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	영국인및국내거소자인감전출입	LB0007201307230006175 9	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	기타	국내	행정지원	외국인인감전출입사항	5년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 3년 보존	
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쟁사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감관리대장	LB0007201307230006172 7	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감대장의 전입과 전출 및 신규발급을 기재관리하는 업무	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	대연1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	대연5동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	대연4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	우암동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	문현4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	문현3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	문현2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	문현1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	강만2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	강만1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	용당동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	용호4동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	용호3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	용호2동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	용호1동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	대연6동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감대장이송관련철	LB0007201307230006172 8	대연3동	자치단체일반	비공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전출인자 관련인감 대장명부 및 인감대장 송수신관련 기록물	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	강만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감발급관리	LB0007201307230006172 9	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감발급관련인 신청서 및 증빙서류 모음, 인감증명 발급에 관한 수권자 날인 등 기록물	10년	인감증명법 제10조·제 18조 규정에 의거	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	강만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	강만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 작성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 적성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 적성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감변경신고	LB0007201307230006172 6 0	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감도장 변경신고에 관한 기록물	영구	당사자가 대리인에게 인감변경을 위임한 경우 생산되는 문서로, 서면에 변경된 인감이 날인되어 이를 인감대장에 변경내용만 적성 될 뿐 도장날인은 되지 않아 인감대장과 함께 보존되어야 함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감부정발급	LB0007201307230006175 1 0	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감사건사고(타시군)	3년	행정기관 간의 단순한 자료요구, 업무연락, 통보, 조회 등과 관련되 기록물로 1년 보존.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감서면,보호신고서	LB0007201307230006175 1 1	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감신고에 관한 사항	10년	관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 민사상·형사상 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감업무관리	LB0007201307230006175 1	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감업무관리에 관한사항	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을위해 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지관리	LB0007201307230006172 6 1	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산	10년	다른 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존하도록 규정한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감용지사용현황일일결산	LB0007201307230006176 5 3	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감용지사용현황일일결산에 관한 사항	5년	예산·회계 관련 기록물로 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	강만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감일반	LB0007201307230006172 6 2	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	기타	기타	국내외	행정지원	인감업무와 관련된 보고·작업을수행하는 업무(사고발생, 업무지침 등)	10년	인감증명법에 의거 10년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급	LB0007201307230006176 5 4	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	인감증명발급위임장 및 인감증명서발급 대장에 관한 사항	10년	인감증명법 시행령에 의거 10년보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	강만1동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	행정자치국 인원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	인감관리	인감증명서발급대장	LB0007/201603160011432 5	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	국내	행정지원	인감증명서발급대장	30년	인감증명법 시행령 제17조 의거	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB0007201307230006172 6 3	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB0007201307230006172 6 3	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB0007201307230006172 6 3	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB0007201307230006172 6 3	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB0007201307230006172 6 3	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	대학민원수수료정산	LB00072013072300061726 3	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	평가·강사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	전자정부구현의 일환으로 민원인이 증명청을 직접 방문하지 않고 온라인상으로 신청및 교부를 받을수 있도록 지원하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	어디서나민원	LB00072013080500062132 0	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	어디서나민원 운영, 신청에 관한 사항	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	일일인증기수입	LB00072013072300061726 4	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	수수료인증기관련 전반적인 업무(일일결산)	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명관련신청서	LB00072013072300061766 1	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	건축물대장도면, 자동차등록원부발급, 어디서나민원, 출입국사실증명발급 신청서, 주민등록등초본교부 신청서 및 위임장	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 사항으로 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명발급	LB00072013072300061726 5	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	국내	행정지원	제적등본, 가족관계증명, 혼인관계증명, 기타 증명 발급 업무	3년	행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	일반제증명관리	제증명수수료관리	LB00072013072300061766 2	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	통행보급, 어디서나민원수수료 수입금원앙결산 및 어디서나민원처리대장수수료	5년	예산회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	용당동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	감만2동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	용호3동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	용호2동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	용호1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	대연6동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	대연5동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	대연4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장 일조원부	LB00072013072300061726 6	대연3동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	대연1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	우암동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	문현4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	문현3동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	문현2동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	문현1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	감만1동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록번호부여대장및조립부	LB000720130723000617266	용호4동	자치단체일반	비공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록번호부여대장, 주민등록번호 조립부	영구	주민등록법	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관련대장	주민등록증발급대장	LB000720130723000617267	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증발급대장 및 신청서	영구	다른 법령에 따라 영구 보존하도록 규정된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	거주불명등록관리	LB000720130805000621294	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	거주불명등록의뢰서, 일제정리, 세대별명부, 이전및결과공고 업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주	LB000720130723000617462	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정기관이 자치단체내에 주소 또는 거소를 둔 주민의 거주상황과 이동실태를 파악하고 행정사무의 적정한 처리를 도모하기 위하여 주민등록을 관리하는 업무. 주민등록과 관련된 제반사항을 다룸	준영구	국적상실등 가족관계등록부의 정리 및 폐쇄 사항을 포함하며, 신분, 재산등을 증명하기 위해 장기 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주(현지이주)통보	LB000720130805000621298	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주(현지이주)통보	3년	주민등록법에 따라 3년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	국외이주신고	LB000720130723000617268	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국외이주에 관련된 서류, 신고서, 접수대장	10년	주민등록법 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	외국인지원철	LB000720130723000617464	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정기관이 자치단체내에 주소 또는 거소를 둔 외국인의 거주상황과 이동실태를 파악하고 행정사무의 적정한 처리를 도모하기 위하여 관리하는 업무	5년	주민등록법 시행령 제60조의 규정에 의거 보존기간 책정	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	전입신고관리	LB00072013072300006172 6	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	전입신고 현황 관리, 허위 전입 보고 및 조사	10년	주민등록법 시행령 제60조 제8호	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록관리	LB00072013072300006174 3	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정기관이 자치단체내에 주소 또는 거소를 둔 주민의 거주상황과 이동상태를 파악하고 행정사무의 적정한 처리를 도모하기 위하여 주민등록을 관리하는 업무. 주민등록과 관련된 제반사항을 다룸	3년	주민등록법 시행령 제60조의 규정에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록번호부여	LB00072013072300061746 6	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정기관이 자치단체내에 주소 또는 거소를 둔 주민의 거주상황과 이동상태를 파악하고 행정사무의 적정한 처리를 도모하기 위하여 주민등록을 관리하는 업무. 주민등록과 관련된 제반사항을 다룸	영구	주민등록법 시행령 제60조의 규정에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록불응지자일제해소특별사업	LB00072013072300061746 5	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정기관이 자치단체내에 주소 또는 거소를 둔 주민의 거주상황과 이동상태를 파악하고 행정사무의 적정한 처리를 도모하기 위하여 주민등록을 관리하는 업무. 주민등록과 관련된 제반사항을 다룸	10년	주민등록법 시행령 제60조의 규정에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록신규및정정	LB00072013080500062129 6	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	정정신고서, 정정대장, 신규등록(신청서및대장), 주민등록번호정정	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록일반	LB00072013080500062129 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	전입신고사후확인서, 과태료수납부, 전출신고서, 일일처리현황, 주민등록과 관련된 일반업무	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증관리	LB00072013080500062129 7	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민등록증관리	5년	다른법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 보존하도록 규정한 기록물(주민등록법)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록증등관련	LB00072013080100062094 1	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	행정기관이 자치단체내에 주소 또는 거소를 둔 주민의 거주상황과 이동상태를 파악하고 행정사무의 적정한 처리를 도모하기 위하여 주민등록을 관리하는 업무. 주민등록과 관련된 제반사항을 다룸	5년	주민등록법 시행령 제60조의 규정에 의거 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	대연1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB00072013072300061727 0	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	주민등록표열람및등초본교부	LB000720130723000617270	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	주민등록표 열람 및 등.초본 교부대장 및 신청관련 서류	5년	주민등록법 시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)에 의거 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	대연6동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	용호1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	용호2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	용호3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	용호4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	용당동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	감만1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	감만2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	문현1동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	문현2동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	문현3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	문현4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	우암동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	대연3동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	대연4동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록관리	확정일자부	LB000720130723000617271	대연5동	자치단체일반	공개	위임사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	주택임대차 계약서의 존재를 증명하기 위해 주택임대차계약서여백에기부번호를 기입하고 확정일자인을 찍어줌으로써 확정일자를 부여하는 업무	30년	주택임차인의권리를보호하기위한확정일자부여업무로 30년간 보존하여 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록일반	LB000720130723000617272	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	과태료부과징수, 주민등록증 습득.회수.파기대장, 사실조회 및 직권정리, 일일처리 결산, 주민등록번호 정정, 전입전출자 명부와 관련된 주민등록 업무 전반	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록업무	주민등록통보(타시군구)	LB000720130805000621365	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	가족관계정리에 따른 주민등록사항정리등 각종 주민등록관련업무 타 시군구 통보문서처리	5년	주민등록일반업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	주민등록용지수불	등초본용지사용현황일일결산	LB000720170105001164146	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	등초본용지 사용현황 일일결산 자료 편철	5년	기관을 유지하는 일반적인 사항에 관한 예산.회계 관련 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	행정정보공개	행정정보공개	LB000720130723000618200	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	10년	행정정보공개	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	행정정보공개	행정정보공개	LB000720130723000618200	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	남구 일괄 등록	10년	행정정보공개	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	행정정보공개운영	정보공개심의회운영	LB000720130723000617665	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	정보공개심의회 운영에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	행정정보공개운영	정보공개징수결의서(정보공개수수료)	LB000720130723000617666	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	정보공개 수수료 징수결의	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	민원	행정정보공개운영	정보공개청구처리	LB000720130723000617667	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	정보공개청구서 부서 처리사항	10년	기록관리기준표의거보존기간10년재책정	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	법령자치법규	조례제개정관련철	LB000720180222001186230	시설관리사업소	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	제정·개정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	공공체육시설운영에따른 관련 자치법규 제정 및 개정 편철	영구	공공체육시설운영에따른관련자치법규제정및개정편철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	법률자문제도운영	법령제개정안의견조회	LB000720130828000636337	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	개발·개선	평가·감사	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	법률등 개정관련 의견조회	3년	법률등 개정관련 의견조회	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	법제심사	규제개혁	LB000720130723000617331	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	규제심사 및 상하반기 등록규제 정비	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	소송	소송	LB00072013072300061733	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	소송업무 수행에 관한 사항	준영구	업무참고 등 활용가능성이 높아 장기 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	소송	소송	LB00072013072300061733	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	소송업무 수행에 관한 사항	준영구	업무참고 등 활용가능성이 높아 장기 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	소송	행정심판	LB00072013072300061733	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	행정심판 관련 업무	준영구	업무참고 등 활용가능성이 높아 장기 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	소송일반	소송일반	LB000720180824001200547	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	비공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	지적행정업무 중 소송관련 업무 편철을 위함	10년	공공기관의주요업무에관한기록물로5년이상의기간동안업무에참고,증명할필요가있는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	자치법규및훈령예규운영	법제심사	LB000720130723000617334	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	법제심사 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	자치법규및훈령예규운영	자치법규관리	LB000720130723000617335	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	자치법규 공포 및 관리에 관한 사항	영구	자치법규는 자치행정의 근거이므로 영구보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	쟁송사건처리	법원자료제출	LB00072013072400061863	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	공무원	지역	행정지원	소송관련 업무	5년	소송관련 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	쟁송사건처리	행정심판및소송	LB000720130724000618678	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	공무원	지역	행정지원	행정청의 위법부당한 처분·부작위에 대해 취소심판·확인심판 의무이행심판 처분과 관련한 업무로서 피청구인의 답변서 작성 행정심판위원회 심판서 회부 심리 의결에 따른 재결 및 당사자 통보 등과 관련한 업무	준영구	법령 적용에 관한 사항으로서 증빙적가치등을 고려하여 장기보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	법무	행정절차	행정절차법운용	LB000720130723000617342	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	개인	해당없음	기타	지역	행정지원	행정절차 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	공직자병역신고및공개	병역사항변동신고	LB000720130724000619031	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공직자병역신고및공개에관한법률에 의거, 공직자병역공개사항에 관한 신고의무고지명단작성 통보 등 공직자병역신고 및 공개에 관한 업무	5년	병역신고의무자(본인과 직계비속)의 병역사항으로 업무참조를 위해 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	공직자재산등록접수및변동사항보고	재산등록	LB000720130724000619032	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	공직자 및 공직후보자의 재산등록과 공개를 제도화하고 공직을 이용한 부정한 재산증식을 방지하고 공무집행의 공정성을 확보하여 국민에 대한 봉사자로서의 공직윤리를 확립	5년	행정업무 참고의 차원에서 5년 보존이 적절함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	위원회위원추천	위원회추천	LB00072013072400061903	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	각종위원회위원추천업무	5년	행정업무 참고자료로 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	구정질문및5분발언	LB000720130724000619034	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 각종 회의 진행과 집행부에 대한 구정 질문, 자료 요구, 답변서 처리 등 의회 회의의 원활한 운영을 도모하기 위한 업무	5년	업무 참고사항으로 회의록에 내용이 수록되어 있으며 의원 임기 동안 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	본회의,의회운영	LB000720130724000619036	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 각종 회의 진행과 집행부에 대한 구정 질문, 자료 요구, 답변서 처리 등 의회 회의의 원활한 운영을 도모하기 위한 업무	5년	업무 참고사항으로 회의록에 내용이 수록되어 있으며 의원 임기 동안 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	예산결산특별위원회(특위)	LB000720130724000619038	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 각종 회의 진행과 집행부에 대한 구정 질문, 자료 요구, 답변서 처리 등 의회 회의의 원활한 운영을 도모하기 위한 업무	5년	업무 참고사항으로 회의록에 내용이 수록되어 있으며 의원 임기 동안 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	의안관리	LB000720130724000619039	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	집행부 및 의원이 발의한 각종 안건을 접수하여 임시회나 정례회에서 안건을 심의 처리하고 관리하는 업무	10년	안건의 지속적인 관리와업무 참고를 사유로 10년간 참고하게 되는 중요한 문서임	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	주민복지도시위원회	LB000720130724000619037	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 각종 회의 진행과 집행부에 대한 구정 질문, 자료 요구, 답변서 처리 등 의회 회의의 원활한 운영을 도모하기 위한 업무	5년	업무 참고사항으로 회의록에 내용이 수록되어 있으며 의원 임기 동안 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	진정및민원	LB00072013072400061904	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	구민의 각종 진정 및 민원을 처리하는 업무	5년	구민의 진정과 민원을 기록으로 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	총무위원회	LB000720130724000619035	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 각종 회의 진행과 집행부에 대한 구정 질문, 자료 요구, 답변서 처리 등 의회 회의의 원활한 운영을 도모하기 위한 업무	5년	업무 참고사항으로 회의록에 내용이 수록되어 있으며 의원 임기 동안 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	행정사무감사(조사)	LB000720130724000619041	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 각종 회의 진행과 집행부에 대한 구정 질문, 자료 요구, 답변서 처리 등 의회 회의의 원활한 운영을 도모하기 위한 업무	5년	업무 참고사항으로 회의록에 내용이 수록되어 감사의 배경 등을 기록으로 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의사운영관리	회의록관리	LB000720130724000619042	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	본회의와 임시회 위원회의 속기록을 작성하여 영구보관하는 업무	영구	회의록을 영구보관	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의원및직원연수교류	국내외연수및자매결연	LB000720130724000619043	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	의원 및 의회직원의 전문지식과 자질향상을 위해 의원 및 직원연수를 계획하고 실시하는 한편 각 지방의회간의 교류활동을 지원하는 업무	5년	각종 계획수립시 참고로 활용가치가 높은 기록임	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회관련법규및조례안제개정및공포	의회관련조례제개정일반	LB000720130724000619044	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	의회관련 법규의 제개정 및 조례안에 대한 제개정 및 공포관련 업무	영구	행정적 참고사항으로 활용하기 위해서 영구 보존이 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회기본운영	연금건강보험관리	LB00072013072400061903	의회사무국	자치단체일반	공개	위임사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	의원 연금건강보험료 관리로 의원복지 지원	5년	의원연금,건강보험료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회기본운영	의회일반	LB00072013082800063633	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	의회관련	5년	의회관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회의원등록및신분관리	의원등록및신분관리	LB000720130724000619045	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	지방의회 의원선거에서 당선된 의원에게 등록서류를 제출받아 신상명세를 기록관리하는 업무. 의원의 재직기간은 물론 임기만료 후에도 의회업무에 참고자료로 활용됨	영구	의원의 의원등록에 따른 서류접수와 신상명세를 기록한 것으로 영구 보존이 필요함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회포상	포상	LB000720130724000619046	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	의장이 수여하게 되는 각종 표창장 및 상장의 안을 작성, 시행하고 소속직원의 표창관계에 업무를 처리하는 업무로 중요도가 중위계층에 속함.	5년	업무담당자가 행정업무 참고자료로 활용하기위함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회행사	행사	LB000720130724000619047	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	의회가 주최하는 각종 행사의 운영(계획수립, 추진사항점검, 추진결과 검토)은 물론 의회의원이 참여하는 여러 행사의 지원과 관련된 제반업무	5년	행정업무 참고자료로 활용	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회홍보	구보관련	LB000720130724000619048	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	의회의 활동과 실적을 주민에게 홍보하여 의회에 대한 관심과 참여를 유도하는 업무로 의회보, 의회현황, 의정백서 등의 홍보자료를 발간하고 의회활동 상황을 지방신문에 수시로 기사화는 것을 주된 내용으로하는 업무의 중요도가 소속과 내에서는 상위계층에 속함.	3년	활용가능성과 보존가치가 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	의회홍보	의정홍보	LB000720130724000619049	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	의회의 활동과 실적을 주민에게 홍보하여 의회에 대한 관심과 참여를 유도하는 업무로 의회보, 의회현황, 의정백서 등의 홍보자료를 발간하고 의회활동 상황을 지방신문에 수시로 기사화는 것을 주된 내용으로하는 업무의 중요도가 소속과 내에서는 상위계층에 속함.	1년	활용가능성과 보존가치가 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	의회	청사관리	전산정보통신	LB000720130724000619050	의회사무국	자치단체일반	공개	고유사무	의회사무기구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	청사 수급 사무실 배치 조정 및 각종 시설과 설비의 유지 보수 관리와 관련된 업무	5년	청사관리업무 처리과정에서 생산된 일상적	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원능력개발	교육수요조사	LB00072013072300061742	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	교육	3년	교육관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원능력개발	교육이수결과	LB00072013072300061742	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	교육	영구	교육관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원능력개발	교육훈련	LB00072013072300061742	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	교육	10년	교육관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원능력개발	상시학습인정철	LB00072013072300061742	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	교육	영구	교육관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원능력개발	아카데미	LB00072013072300061742	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	교육	3년	교육관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원복무관리	관내출장	LB000720130801000620737	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 근무 및 출장명령,당직명령 등의 업무	1년	복무관리(관내,관외출장)에관한자료관리로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원복무관리	관외출장	LB000720130801000620736	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	해당없음	공무원	지역	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 시간외 근무 및 출장명령,당직명령 등의 업무	1년	처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원복무관리	복무	LB000720181226001207188	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	직속기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내외	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원복무관리	복무	LB000720181226001207188	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	직속기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내외	행정지원	처리과 수준에서 진행되는 직무와 관련된 관내외 출장, 연가 당직 등 근무상황관리	1년	연단위로반복되는업무로처리과공통업무보존기간표의거보존기간1년재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원복무관리	초과근무	LB000720130801000620733	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	근무시간 휴가 연가 병가 공가 특별휴가 토요전일근무 및 시간외근무 당직근무 등 소속공무원의 복무 전반을 관리하는 업무	3년	복무관리업무처리과정에서생산되는기록물로증빙자료또는업무참고자료로서활용기간이비교적짧고활용가능성도비교적낮으며보존가치가높지않을것으로판단하여단기적보존기간책정(기관공통업무보존기간표의거보존기간3년재책정)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원복무관리	초과근무명령서	LB000720130801000620734	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	기타	기타	해당없음	기타	지역	행정지원	처리과공통기록물분류기준표 의거	3년	주관부서에서보존하는기록물고기관공통업무분류기준표의거보존기간3년재책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	건강보험료납부	LB000720130723000617416	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	공무원,무기계약,기간제근로자 등 건강보험료 납부	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	공무원노동조합일반	LB00072013072300061748	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	규제·감독	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	공무원노동조합동향관리에 관한 업무	5년	공무원노동조합관리에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	공무원연금관련	LB000720130723000617415	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	대여학자금관리	LB000720130723000617417	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	대한공제,지방공제급여대여신청서	LB000720130723000617418	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	직원복지	LB000720130723000617487	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	취미클럽활동지원에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	공무원후생복지지원	채권관리현재액보고(대여장학금)	LB000720130723000617419	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	공무원징계	LB00072013072300061743	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	공무원징계에 관한 업무	30년	공무원징계에 관한 자료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	신규,정규임용	LB00072013072300061743	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	신규임용 및 정규임용에 관한 업무	영구	신규임용 및 정규임용에 관한 자료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	인사관련지침	LB00072013072300061743	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	인사관련지침	영구	인사관련지침자료관리	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	인사관리	LB000720130723000617428	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	계약직 공무원 임용 등에 관한 업무	5년	계약직공무원 채용 등에 관한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	인사기록관리	LB000720130723000617480	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	인사기록관리에 관한 업무	준영구	인사기록관리에 관한 자료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	인사기록카드	LB000720130723000617431	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	승진에 관한 업무	준영구	개인의 신분과 관련된 업무로 관리대상이 소멸될때까지 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	인사위원회	LB000720130723000617491	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	인사위원회의 구성 및 운영 등에 관한 업무	10년	인사위원회의 구성 및 운영 등에 관한 자료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	임용서	LB000720130723000617430	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	임용서(갑)	준영구	임용서(갑)	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	인사관리	퇴직관리	LB000720130723000617420	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	퇴직 등에 관한 업무	영구	퇴직 등에 관한 자료관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	임명상벌교육보수등공무원인사관리	4대보험관리	LB000720130723000617413	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	4대보험(건강, 고용, 산재)관리에 관한 업무	10년	공무원보수및급여관리에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	임명상벌교육보수등공무원인사관리	공무원보수및급여관리	LB000720130723000617414	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	공무원보수및급여관리에 관한 업무	5년	공무원보수및급여관리에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	임명상벌교육보수등공무원인사관리	공적심사위원회	LB000720130723000617490	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	비공개	고유사무	직속기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	표창추천 대상자에 대한 공적의 확인 및 적.격 여부를 심의 의결함	준영구	표창추천 대상에 대한 공적심의의결서 등의 공문서 기록이므로 준영구 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	임명상벌교육보수등공무원인사관리	공적심사일반	LB000720130723000617386	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	기타	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	부서내 일반 서무업무, 협조업무 등 처리과의 일상적 업무 수행과정에서 반복적으로 작성되는 기록이므로 업무참조상 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	대연5동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	용호1동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	용호2동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	용호3동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	용호4동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	감만1동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	문현1동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	문현2동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	문현4동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	도서관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	시설관리사업소	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	우암동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	안전도시국 건축과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	보건소 보건정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	보건소 건강증진과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	행정자치국 세무1과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	행정자치국 세무2과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	행정자치국 문화관광체육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	행정자치국 민원여권과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	복지교육국 주민복지과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	복지교육국 여성아동과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	복지교육국 생활보장과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	의회사무국	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	인사	채용및임용	근로자채용및퇴직	LB000720150504001067345	대연1동	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기간제, 무기계약직, 공공근로 등 근로자 채용 및 퇴직과 관련하여 생산된 기록물 편철	30년	10년 이상 30년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	각급단체관리	바르게살기운동사업	LB000720130723000617456	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	단체 보조금 지급,정산 등 단체운영에 관한 사항	5년	보조금 등 예산관련자료로 5년정도 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	구군행정시책추진	기부금품관련	LB000720130723000617478	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	단체지원	범죄피해자지원센터	LB000720130723000617452	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	범죄피해자지원센터 지원 업무	5년	범죄피해자 지원센터 보조금 지원 등 업무 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	시책업무	6.25전쟁납북피해진상규명및납북피해자명예회복법관련	LB000720130723000617457	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	상부기관의 각종 업무지시와 지시된 업무의 조치결과 처리	5년	지시사항별 조치결과 보고사항의 이행여부 및 업무참조 등을 위해 적정한 보존관리가 필요한 기록물로서 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	시책업무	과거사진상규명	LB000720130723000617458	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	상부기관의 각종 업무지시와 지시된 업무의 조치결과 처리	3년	지시사항별 조치결과 보고사항의 이행여부 및 업무참조 등을 위해 적정한 보존관리가 필요한 기록물로서 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	시책업무	일제강점하강제동원피해신고	LB000720130723000617459	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	상부기관의 각종 업무지시와 지시된 업무의 조치결과 처리	3년	지시사항별 조치결과 보고사항의 이행여부 및 업무참조 등을 위해 적정한 보존관리가 필요한 기록물로서 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	시책업무	태평양전쟁후위로금등지원신청	LB000720130723000617460	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	상부기관의 각종 업무지시와 지시된 업무의 조치결과 처리	3년	지시사항별 조치결과 보고사항의 이행여부 및 업무참조 등을 위해 적정한 보존관리가 필요한 기록물로서 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	업무회의운영	시확대간부회의	LB000720130723000617436	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	기타	1년	1년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	여론및동향관리	여론관리및동향보고	LB000720130723000617451	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	여론관리및동향보고에 관한 업무	3년	여론관리및동향보고에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	견문보고	LB000720130723000617454	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	현장순찰을 통한 주민불편사항 해소	3년	현장견문 보고사항 및 처리결과 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	구청장군수협의회	LB000720130723000617435	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	기타	5년	전국 군수구청장협의회 관련 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	국가기반체계보호	LB000720130723000617455	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	국가기반 재해 관리 업무 전반	3년	국가기반 재해 업무 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	그린부산(갈맷길)	LB000720130723000617481	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	갈맷길 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	반상회관리	LB000720130723000617447	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	생활공감모니터	LB000720130723000617448	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	생활공감 모니터단 관리 및 제안 관리	3년	생활공감 모니터단 및 제안, 국민신문고 등 관리를 위해 3년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	시·구동정설명회	LB000720130723000617439	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	공무원	지역	행정지원	연초 동 순방관련 업무	3년	주민건의사항 등 처리사항 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	연휴상황근무	LB000720130805000621442	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	설,추석 연휴 상황근무계획 등 업무	3년	연휴 상황근무계획 및 근무자 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	인권증진관련	LB000720130723000617438	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	구민 인권증진에 관한 사항	5년	인권관련 사항	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	자매결연일반	LB000720130723000617442	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	자매결연 관련 업무	5년	자매결연 일반사항 처리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	주민자치회운영	LB000720130723000617443	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 운영 전반에 관한 사항	5년	지방자치법, 주민자치센터 설치 및 운영조례	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	충무계획	LB000720130723000617453	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	충무계획 부록3 주민 및 차량통제 업무	3년	충무계획 주민 및 차량통제 업무 관리	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	통반장관리	LB000720130723000617273	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반장 위·해촉 공문 등 통반장과 관련된 공문 및 서류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	행복마을만들기	LB000720130723000617287	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행복마을만들기 사업 관련 업무	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	자치행정	행복마을만들기	LB000720130723000617287	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행복마을만들기 사업 관련 업무	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	장학금일반	장학사업일반	LB000720200108001233371	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	장학사업 관련 조회, 장학금 지원 등	5년	그밖에3년이상5년미만의기간동안보존할필요가있다고인정되는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	적십자회비	적십자회비모금(일반)	LB000720130723000617461	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	이재민과 영세민을 위한 구호활동과 국내외 인도주의 활동 및 국제구호활동을 위한 적십자회원 모집 및 회비모금운동을 지원하기 위하여 자율납부고지서배부 홍보 독려 등 업무추진	3년	적십자회원모집과 회비모금에 대한 근거 및 자료참고를 위해 3년 정도 보존필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	처리과서무	행정서무일반	LB000720130723000617467	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	각종 선거 및 동 주민등록, 인감, 호적업무의 원활한 운영을 위한 관련 전산장비, 화상입력장비에 대한 관리	3년	자치행정담당내 일반 서무업무, 협조업무 등 일상적 업무 수행과정에서 반복적으로 작성되는 기록이므로 3년이 적정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	통반구역관리	통반구획관리	LB000720130723000617468	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반경계구역 변경 및 관리업무	1년	통반개편, 경계조정사항 및 경계조성 필요시 상호근거자료 및 증빙자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	통반구역관리	통반장관리	LB000720130723000617469	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	통반경계구역 변경 및 관리업무	3년	통반개편, 경계조정사항 및 경계조성 필요시 상호근거자료 및 증빙자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	행정사관리	행정사관계철	LB000720130723000617470	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정사 신고자 관리	10년	행정사 신고자 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	행정사관리	행정사업무	LB000720130723000617471	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정사 신고자 관리	5년	행정사 신고자 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	자치	행정서비스헌장	행정서비스헌장제도	LB000720130723000617472	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	행정서비스의 질적 향상을 목적으로 공직 내부의 친절분위기 확산을 위한 제도개선, 각종 시책, 교육 등을 포함	3년	행정서비스헌장 제정 및 운영 전반에 관한 관리사항으로 5년 정도 보존기간이 필요함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지방분권지원	지방분권이양	지방분권이양	LB000720130723000617339	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	중앙정부와 지방정부와의 이양사무 및 분권에 관한 사항	3년	처리과 수준의 일상적인 업무 수행, 3년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	국민정신운동(새마을운동)에관한종합계획수립및시행	새마을금고설립및해산	LB000720130723000617483	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	금고설립인가및취소에 관한 업무	준영구	새마을금고 설립및 해산 관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	국민정신운동(새마을운동)에관한종합계획수립및시행	새마을금고일반철	LB000720130723000617484	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	금고설립인가및취소에 관한 업무	3년	새마을금고 일반철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	국민정신운동(새마을운동)에관한종합계획수립및시행	새마을금고정관변경	LB000720130723000617485	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	금고설립인가및취소에 관한 업무	30년	새마을금고 정관변경	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	국민정신운동(새마을운동)에관한종합계획수립및시행	새마을단체사업	LB000720130723000617476	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	기타	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	국민정신운동(새마을운동)에관한종합계획수립및시행	지역희망공헌사업	LB000720130723000617486	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	국내	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB000720130723000617274	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB00072013072300061727 4	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB00072013072300061727 4	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB00072013072300061727 4	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB00072013072300061727 4	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB00072013072300061727 4	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원	국민운동단체관리및지원	LB00072013072300061727 4	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	행정지원	새마을(문고, 지도자, 부녀회, 보조금)단체, 바르게살기위원회, 방위협의회, 적십자회비관련 업무(사회단체업무)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원계획수립및시행	각급단체관리	LB00072013072300061747 3	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	국내	행정지원	단체관리	5년	각급단체관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원계획수립및시행	자유총연맹일반활	LB00072013072300061747 4	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	국내	행정지원	한국자유총연맹관련활	5년	한국자유총연맹보조금지원및정산에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원계획수립및시행	지방행정동우회	LB00072013072300061742 0	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	국내	행정지원	단체관리	3년	행정동우회	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	민간단체지원계획수립및시행	통합방위협의회	LB00072013072300061738 7	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	전시 지역방위 태세를 확립하고 민·관·군 합동작전 능력배양을 위해 평시 각종 훈련시 방위협의회를 운영하여 주민의 안보의식을 고취시키고 충무계획 시행절차를 연습하는 계기를 만들고 행정관서의 각종 지원계획 조정에 관한 업무	3년	각종 훈련실시 계획 등이 편철된 기록물로써 매년 생산되고 있으므로 보존기간 3년이 적합함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	어촌및동향관리	동향보고	LB00072013072300061779 7	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	자체혁신추진계획의수립및추진체계구축	동행정지도	LB00072013072300061743 7	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	동행정지도감독에 관한 업무	3년	동행정지도감독에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	주민자치센터운영종합지원	주민자치센터운영및지원	LB00072013072300061727 5	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	주민자치센터 프로그램 운영지원, 위원회 관리, 홈페이지 관리등 주민자치 운영 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	지역경제	부산남구사랑상품권	LB00072020120700125433 0	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	부산남구사랑상품권 사업 운영	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	N
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지역혁신	창의혁신	적우발명	LB00072020040900123939 0	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	연구·조사	지식창출	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	행정지원	지방공무원 적우발명 및 그에 따른 보상에 관한 사항	30년	공무원 적우발명과 관련하여 발생하는 특허권, 디자인권의 권리존속기간이 20년이므로 보존기간 30년으로 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	개발이익환수	개발부담금부과및징수관리	LB00072013072400061869 3	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	수입활동	중앙행정기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	개발이익환수에관한법률에 의거하여 토지 및 인허가 처리된 사업에 대하여 제출된 개발비용 산출내역서를 근거로 종료시점 지가를 산정하여, 발생된 개발이익의 50%를 개발부담금으로 부과징수하는 업무. 개발부담금 과오납환불,부과고지,부과징수현황보고 등의 사항에 다름	준영구	토지 및 인허가 처리된 사업에 대하여 제출된 개발비용 산출내역서를 근거로 종료시점 지가를 산정하여, 발생된 개발이익의 50%를 개발부담금으로 부과징수하는 업무로 개인의 재산등에 대한 증빙적 자료가치 높아 준영구 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공시지가관련업무	개별공시지가결정	LB00072013072400061869 5	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건설교통부와 개별공시시가를 합동조사, 중토세 및 개발부담금 과세를 위한 지가동향 조사, 지가경정 및 국세통합전산망 입력 등 지가와 관련한 제반업무, 과세의 기본금액을 정하는 업무이므로 중요도가 큼	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공시지가관련업무	개별공시지가일반	LB00072013072400061869 6	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건설교통부와 개별공시시가를 합동조사, 중토세 및 개발부담금 과세를 위한 지가동향 조사, 지가경정 및 국세통합전산망 입력 등 지가와 관련한 제반업무, 과세의 기본금액을 정하는 업무이므로 중요도가 큼	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공시지가관련업무	생활민원현장상담실	LB00072013072400061871 6	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건설교통부와 개별공시시가를 합동조사, 중토세 및 개발부담금 과세를 위한 지가동향 조사, 지가경정 및 국세통합전산망 입력 등 지가와 관련한 제반업무, 과세의 기본금액을 정하는 업무이므로 중요도가 큼	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공유재산관리	공유재산관리	LB00072013072400061861 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공유재산관리	공유재산대부	LB00072013072400061861 3	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공유재산관리	공유재산매각관리	LB00072013072400061861 4	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	영구	공유재산의 효율적인 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공유재산관리	변상금	LB00072013072400061863 1	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	공유토지분할	공유토지분할관리	LB00072013072400061870 1	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	건축법등의 토지관련법에 저촉되어 분할등기를 하지 못하고 공유로 등기된 토지에 대하여 민원신청을 받아 토지개시결정, 분할조서확정, 등기촉탁등의 절차를 거쳐 분할처리하는 업무. 일반법이 아닌 특례법의 적용을 받아 처리되므로, 업무의 중요도는 상위계층에 속함	준영구	건축법등의 토지관련법에 저촉되어 분할등기를 하지 못하고 공유로 등기된 토지에 대하여 민원신청을 받아 토지개시결정, 분할조서확정, 등기촉탁등의 절차를 거쳐 분할처리하는 업무. 일반법이 아닌 특례법의 적용을 받아 처리되므로, 공공기관의 중요 업무로 준영구 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	도로명및건물번호부여사업	국가주소정보시스템(KAIS)	LB00072013080500062124 9	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	도로명주소 체계에 맞추어 도로명 및 건물번호부여 업무의 효율성 증대와 도로명주소 정보의 효과적인 관리 지원, 시스템 유지보수 및 비용관리, 도로명주소 기본도 위치정확도 등 도로명주소전산화업무와 관련된 제반업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	도로명및건물번호부여사업	도로명주소부여	LB000720130724000618705	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	현재 토지지번에 의한 불합리한 주소체계를 개선, 도로마다 이름과 건물에 번호를 부여하여 선진국형의 새주소로 사용하고자 시행하는 도로명및 건물번호부여사업(시범사업)과 도로명예비조사와 관련된 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	도로명및건물번호부여사업	상세주소부여	LB000720130724000618714	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	현재 토지지번에 의한 불합리한 주소체계를 개선, 도로마다 이름과 건물에 번호를 부여하여 선진국형의 새주소로 사용하고자 시행하는 도로명및 건물번호부여사업(시범사업)과 도로명예비조사와 관련된 업무	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	도로명및건물번호부여사업	시설물유지관리	LB000720130724000618717	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	공공재 창출 및 관리	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	현재 토지지번에 의한 불합리한 주소체계를 개선, 도로마다 이름과 건물에 번호를 부여하여 선진국형의 새주소로 사용하고자 시행하는 도로명및 건물번호부여사업(시범사업)과 도로명예비조사와 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	부동산실명제	부동산실명법운영	LB000720130724000618710	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	부동산실권리자 명의등기에 관한 법률에 의거하여 부동산 투기, 탈법행위 방지 및 부동산 소유권 공시제도의 안정을 도모하고자 부동산실명제를 추진하는 업무. 부동산실명제에 관련된 홍보 및 위반사항에 대한 과징금부과등 부동산실명제에 관련된 제반사항을 담당함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	부동산중개업지도감독	결격사유및신원조회	LB000720130724000618700	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	부동산중개업의 불법부당한 행위를 근절하기 위한 제반관리업무.	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	부동산중개업지도감독	부동산중개업관리	LB000720130724000618711	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	부동산중개업의 불법부당한 행위를 근절하기 위한 제반관리업무.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	부동산중개업지도감독	부동산중개업등록및폐업신고	LB000720130724000618712	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	부동산중개업의 불법부당한 행위를 근절하기 위한 제반관리업무.	준영구	국민의 신분, 재산, 의무등 증빙에 필요한 사항으로 관리대상이 소멸될때까지 준영구 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	부동산중개업지도감독	중개사무소등록증(분소신고필증)재교부	LB000720130724000618724	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	부동산중개업의 불법부당한 행위를 근절하기 위한 제반관리업무.	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	외국인토지관리	외국인토지일반	LB000720130724000618719	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	해당없음	해당없음	지역	행정지원	외국인이 대한민국 영토안의 토지를 취득하는 경우 토지취득의 신고. 허가여부를 심사결정하는 업무. 신중한 판단력이 필요하며 업무중요도가 중간계층에 속함	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적전산관리및운영	공간정보	LB000720130805000621248	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	지적전산운영(지적전산시스템을 효율적으로 운영하기 위하여 지적전산 주전산기와 단말기에 설치되어야 할 프로그램등을 수록, 관리)이나 지적전산관리, 지적전산장비운영 및 비품관리 등 지적전산화업무와 관련된 제반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적전산관리및운영	부동산압류권리자조회	LB000720130724000618633	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 5년 이상 10년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적전산관리및운영	부동산압류등록및해제촉탁서	LB000720130724000618634	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	준영구	이행강제금 체납자 부동산 압류 및 해제관련 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적전산관리및운영	전국재산조회	LB000720130724000618654	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	기타	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적전산관리및운영	지적전산관리	LB000720130724000618730	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	지적전산운영(지적전산시스템을 효율적으로 운영하기 위하여 지적전산 주전산기와 단말기에 설치되어야 할 프로그램등을 수록, 관리)이나 지적전산관리, 지적전산장비운영 및 비품관리 등 지적전산화업무와 관련된 제반업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적전산관리및운영	한국토지정보시스템(KLIS)	LB000720130724000618741	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	지적전산운영(지적전산시스템을 효율적으로 운영하기 위하여 지적전산 주전산기와 단말기에 설치되어야 할 프로그램등을 수록, 관리)이나 지적전산관리, 지적전산장비운영 및 비품관리 등 지적전산화업무와 관련된 제반업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적측량사무	지적재조사	LB000720130724000618729	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지를 지적공부에 등록하거나 지적공부에 등록된 경계를 지표상에 복원할 목적으로 각 필지의 경계 또는 좌표와 면적을 정하는 지적측량에 대한 제도 연구 및 기술등을 지도하고, 측량계획서작성, 측량성과검사, 측량원도 관리 등 지적 측량에 관한 전반적인 관리 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적측량사무	측량일반	LB000720130724000618735	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지를 지적공부에 등록하거나 지적공부에 등록된 경계를 지표상에 복원할 목적으로 각 필지의 경계 또는 좌표와 면적을 정하는 지적측량에 대한 제도 연구 및 기술등을 지도하고, 측량계획서작성, 측량성과검사, 측량원도 관리 등 지적 측량에 관한 전반적인 관리 업무	1년	행정기관 간의 단순한 자료요구, 업무연락, 통보, 조회 등과 관련된 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	도시계획사업	LB000720130724000618706	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	도시계획(안)공람공고 관계철	영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	지적업무협의	LB000720130724000618728	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지를 지적공부에 등록하거나 지적공부에 등록된 경계를 지표상에 복원할 목적으로 각 필지의 경계 또는 좌표와 면적을 정하는 지적측량에 대한 제도 연구 및 기술등을 지도하고, 측량계획서작성, 측량성과검사, 측량원도 관리 등 지적 측량에 관한 전반적인 관리 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	지적일반행정	LB000720130805000621247	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	지적일반업무 전반에 관련된 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	지적통계관리	LB000720130805000621246	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	지적통계 전반에 관련된 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	질의,예규,법개정등	LB000720130724000618670	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	행정지원	질의, 예규, 법개정 등 업무	준영구	질의, 예규, 법개정 등 업무	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	토지대장등발급	LB000720130805000621234	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지대장등발급	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	토지이동계획관리	LB000720130724000618737	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지이동계획확인서고시관리	영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증명	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	토지이동지정리	LB000720131118000664876	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지를 지적공부에 등록하거나 지적공부에 등록된 경계를 지표상에 복원할 목적으로 각 필지의 경계 또는 좌표와 면적을 정하는 지적측량에 대한 제도 연구 및 기술등을 지도하고, 측량계획서작성, 측량성과검사, 측량원도 관리 등 지적 측량에 관한 전반적인 관리 업무	준영구	국민이나 기관 및 단체, 조직의 신분, 재산, 권리, 의무를 증빙하는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	지적행정업무	현장민원실관리	LB000720130724000618744	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	토지를 지적공부에 등록하거나 지적공부에 등록된 경계를 지표상에 복원할 목적으로 각 필지의 경계 또는 좌표와 면적을 정하는 지적측량에 대한 제도 연구 및 기술등을 지도하고, 측량계획서작성, 측량성과검사, 측량원도 관리 등 지적 측량에 관한 전반적인 관리 업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	토지거래규정지도	실거래신고관련과태료	LB000720130724000618718	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	행정지원	공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률 제27조에 의거 부동산거래의 투명성 확보 및 증평과세 기반구축을 위해 토지 및 건축물 매매에 관한 거래계약서를 작성하여 거래당사자 및 중개업자가 30일이내 부동산 실거래가격을 신고하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	토지거래규정지도단속	등기해태과태료부과.징수	LB000720130724000618707	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률 제27조에 의거 부동산거래의 투명성 확보 및 증평과세 기반구축을 위해 토지 및 건축물 매매에 관한 거래계약서를 작성하여 거래당사자 및 중개업자가 30일이내 부동산 실거래가격을 신고하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	지적	토지거래규정지도단속	부동산실거래신고관리	LB000720130724000618709	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률 제27조에 의거 부동산거래의 투명성 확보 및 증평과세 기반구축을 위해 토지 및 건축물 매매에 관한 거래계약서를 작성하여 거래당사자 및 중개업자가 30일이내 부동산 실거래가격을 신고하는 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	창조행정	청년협력	청년정책지원	LB000720200625001242950	기획전략실 미래성장담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	개인	기타	기타	지역	행정지원	청년의 능동적인 사회참여 기회 보장 및 자립여건 마련을 통해 청년의 권익증진과 발전에 기여	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	공제회운영및지원	지방재정공제회	LB000720130723000617524	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	지방재정공제회	3년	원활한 행정업무 추진을 위한 적정보존기간	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	관용차량관리	관용차량관리	LB000720130723000617525	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	관용차량 관리업무	3년	관용차량의 운용상 필요한 기간으로 1년 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	동청사관리	동사관리	LB000720160330001143846	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	대연1동사 유지관리 관련 문서 관리	30년	대연1동사 유지관리 관련 문서 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	공공시설물실시설계및공사감독	LB000720130723000617518	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	규제·감독	기타	기타	기타	국내	행정지원	공공시설물에 대한 실시 설계 및 공사감독 업무	5년	청사관리업무 처리과정의 일상적 반복적 수준의 기록물로서 활용가능성과 보존가치가 낮음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	오륙도웨딩홀	LB000720130723000617510	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	오륙도 웨딩홀 대여 등 운영업무	3년	일반행정업무참고자료로 활용하기위해 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	청사관리일반	LB000720130723000617521	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	청사내 관리 전반	5년	청사관리업무 처리과정의 일상적 반복적 수준의 기록물로서 활용가능성과 보존가치가 낮음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	청사시설관리	LB000720130723000617520	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	청사 시설설치 및 보수,면적관리, 리모델링, 전기설비, 시설물정비, 등 청사내 시설물 관리업무	5년	행정재산을 사용허가한 근거로서 이해당사자에게 증명자료로 5년 정도 보존가치가 있음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	청사시설관리	LB000720130723000617520	도서관	자치단체일반	공개	고유사무	사업소	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	청사시설 운용에 관한 사항	5년	행정재산을 사용허가한 근거로서 이해당사자에게 증명자료로 5년 정도 보존가치가 있음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	청원경찰	LB000720130723000617523	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	기타	기타	기타	국내	행정지원	청사내 청원경찰 관리업무	3년	원활한 행정업무 추진을 위한 적정보존기간	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	청사관리	청사시설관리	회의실사용	LB000720130723000617522	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	대강당 회의실등 사용신청 관리 업무	3년	청사관리업무 처리과정의 일상적 반복적 수준의 기록물로서 활용가능성과 보존가치가 낮음	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	각종위원회운영	위원회운영	LB000720130723000617450	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	위원회운영	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	각종위원회운영	위원회운영	LB000720130723000617450	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	해당없음	국내	행정지원	행정지원	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	공무원단체관리	공무원자원봉사	LB000720150413001060117	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	공무원	국내	행정지원	공무원 자원봉사 단체 운영 관련	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	공무원후생복지지원	맞춤형복지제도운영	LB00072013072300061747	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	지식창출	소속기관	해당없음	공무원	국내	행정지원	맞춤형복지제도 운영에 관한 업무	5년	맞춤형복지운영에 관련한 자료 관리로 5년간 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	공익근무요원운영관리	공익근무요원관리	LB000720130723000617798	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	공익근무요원운영관리	신상이동연가병가등	LB000720130724000618473	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	병역의무자로 교육소집을 마친 후에 본 기관에 복무중인 공익근무요원의 관리업무. 복무, 인사, 급여 등 공익근무요원관리에 필요한 모든 제반사항을 다룸	3년	공익근무요원의 복무기간(2년4개월)이상의 보존기간이 필요함.	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	구민참여	내사랑부산운동관련철	LB000720140930000914014	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	내사랑 부산운동 및 부산시민참여 축제 관련 철	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	구민참여	살기좋은세계도시부산만들기	LB000720130723000617480	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	계획수립 및 전파, 시책사업의 추진관련 업무	3년	계획수립 및 시책사업 관련 기록물로 3년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	구민참여	아파트한가족운동추진	LB00072013072300061749	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	계획수립 및 전파, 시책사업의 추진관련 업무	3년	계획수립 및 시책사업 관련 기록물로 4년간 보존함	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	국공유재산관리	공유재산관리	LB000720130723000617526	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	국내	행정지원	지방자치단체의 공유재산의 취득 및 처분에 관한 제반업무.(소송관계, 재산인수, 공유재산대부 그외 관련업무)	10년	공유재산 취득 및 처분으로 인한 변동사항은 공유재산의 권리보존에 필수	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	국공유재산관리	국공유재산일반	LB000720130723000617527	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	국내	행정지원	국유 공유재산 일반업무, 예산회계, 변상금 관련 포함	5년	공유재산의 효율적인 관리와 전반적인 업무로서 5년 보존 필요	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	비법인등록번호부여	등록번호부여및등록사항변경	LB000720130724000618708	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	등록번호부여및등록사항변경	30년	영구.준영구적으로 보존할 필요는 없으나 공공기관의 설치목적을 구현하기 위한 주요업무와 관련	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	서무보안및의전업무	국기게양관계철	LB00072013072300061742	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·감독	지역주민전체	기타	기타	국내	행정지원	국기관련철	3년	국기관련철	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	서무보안및의전업무	의전일반	LB000720130723000617392	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	소속기관	기타	공무원	국내	행정지원	조례,이 ·취임식 등 각종 의전관련 업무	5년	구청장·부구청장 이취임식은 민선구청장임기가 4년인관계로 보존기간 5년이 적당	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	에너지관리	에너지관리일반	LB00072013072400061887	일자리환경국 일자리경제과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	기타	기타	지역	행정지원	에너지관리일반	3년	에너지관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	일반서무	서무일반	LB000720130723000617799	복지교육국 복지정책과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	지역	행정지원	처리과 내 일반 업무관리를 수행하는 업무로, 과직원들의 복무관리, 과내 내부결재, 지시사항, 업무연락, 행사관련에 관련되는 업무와 업무 유관기관 및 각 실국과의 업무협조 및 연락 등을 수시반복하는 집행업무	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	총무	장학재단	LB000720150420001063991	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	부산광역시 남구 장학재단 관련	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	총무	장학재단	LB000720150420001063991	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	부산광역시 남구 장학재단 관련	10년	5년 이상 10년 미만의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	행정구역조정및명칭변경	소규모동통폐합	LB00072013072300061744	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	소규모 동 통합관련 사항	영구	행정구역 조정에 관한 사항	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	총무	행정구역조정및명칭변경	행정구역관리	LB00072013072300061744	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	행정구역조정및명칭변경에 관한 업무	준영구	행정구역조정및명칭변경에 관련한 자료 관리	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	통계	통계일반	통계일반	LB000720130723000617340	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	행정지원	각종 통계관련 일반사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	통계	통계조사	통계조사	LB000720130723000617341	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	지식창출	지역주민전체	기타	기타	지역	행정지원	각종 통계조사 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	계약관련법령및지침	LB000720130723000617528	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	계약관련 법령 및 지침 관련	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	계약일반	LB000720130723000617529	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	기타	근로자	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거한 계약 일반에 관한 업무	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	공사계약	LB000720130723000617530	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	국내기업	기타	기타	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거하여 각종 공사 계약	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	관급자재	LB000720130723000617534	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	국내기업	기타	기타	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거하여 각종 관급자재 계약	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	단가계약	LB000720130723000617607	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	외국정부	기타	기타	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거하여 각종 단가계약	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	물품계약	LB000720130723000617532	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	국내기업	기타	기타	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거하여 각종 물품 계약	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	부가가치세	LB000720130723000617536	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	중앙행정기관	기타	기타	국내	행정지원	부가가치세 매입 매출에 관한 업무	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	부정당업자제재관리	LB000720130723000617533	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	국내기업	기타	기타	국내	행정지원	부정당업자 제재관리	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	용역계약	LB000720130723000617531	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	국내기업	기타	기타	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거하여 각종 용역 계약	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	계약관리	하자보수	LB000720130723000617535	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	규제·감독	국내기업	기타	기타	국내	행정지원	예산회계법 및 국가를당사자로하는계약에관한법률에 근거하여 각종 하자보수	5년	물품구매 및 용역 등 회계 관련 기록으로 감사 등의 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	공유재산관리일반	공유재산관리계획	LB000720130926000645623	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	국내	행정지원	.	준영구	공유재산의 효율적인 취득 처분 업무는 국민, 기관, 단체의 재산, 의무, 권리등과 관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	공유재산관리일반	공유재산관리일반	LB00072013092600064559	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	.	5년	공공기록물관리에관한법률	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	공유재산관리일반	공유재산실태조사	LB000720130926000645624	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	행정지원	.	30년	공유재산의 효율적인 관리를 위해 실태조사관련 업무는 단체의 재산, 의무, 권리등과 관련된 업무로 증빙적 가치가 높아 준영구 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	공유재산취득처분	공유재산취득처분	LB00072013092600064559	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	수행·집행	보고·전달	거래	기타	기타	기타	국내외	행정지원	.	영구	공공기록물관리에관한법률	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	물품관리(사용)전환	LB000720130723000617537	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	물품 및 소모품의 취득, 관리, 처분에 관한 업무	10년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	물품관리일반	LB000720130805000621357	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	전자태그시스템 운영 등 물품을 관리하는 업무	5년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	물품소요조회및처분(매각)	LB000720130723000617538	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	물품 및 소모품의 취득, 관리, 처분에 관한 업무	5년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	물품처분(매각)	LB000720130805000621359	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	물품 및 소모품의 취득, 관리, 처분에 관한 업무	5년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	불용품소요조회	LB000720130805000621358	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	불용품 소요조회에 관한 업무	5년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	재물조사	LB000720130723000617540	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	물품 및 소모품의 취득, 관리, 처분에 관한 업무	5년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	물품관리	정수물품	LB000720130723000617539	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	물품 및 소모품의 취득, 관리, 처분에 관한 업무	10년	물품 취득 관리 처분 등의 과정에서 생산된 기록물로서 보존가치 및 활용빈도 낮아 단기적 보존기간 책정	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	과목경정	LB00072013072300061754	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	지출과목 경정	5년	소관예산집행 기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	급여및수당관리	LB000720130723000617542	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	남구 일괄등록	5년	예산의 세입세출이 아닌 현금 등을 적립 및 공탁하며 정기적으로 결산보고하는 업무 특성상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	세입세출결산	LB00072013072300061754	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	행정지원	남구 일괄등록	5년	소관예산집행 기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	세입세출외현금일반	LB000720130723000617543	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	기타	기타	국내	행정지원	세입세출이 아닌 현금 등을 관리하는 업무	5년	예산의 세입세출이 아닌 현금 등을 적립 및 공탁하며 정기적으로 결산보고하는 업무 특성상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	시재배정	LB00072013072300061754	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	시 재배정	5년	소관예산집행 기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	예산반납	LB00072013072300061754	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	예산 반납	5년	소관예산집행 기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	일용근로소득지급조서	LB000720130723000617544	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	일용근로소득자 지급명세 신고	5년	예산의 세입세출이 아닌 현금 등을 적립 및 공탁하며 정기적으로 결산보고하는 업무 특성상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	세출예산지출및결산	지방재정관리시스템	LB00072013072300061754	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	재정지원	소속기관	기타	기타	국내	행정지원	지방재정관리시스템 관련 업무	5년	소관예산집행 기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	예산회계	주차장특별회계관련	LB000720130805000621444	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	행정지원	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	지출일반	지출일반	LB00072013080500062136	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	국내	행정지원	구 본청 지출관련 업무	5년	소관예산집행 기록으로 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	결산	LB000720130724000618420	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	연말정산	LB000720130724000618369	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	예산일반	LB000720130724000618370	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	예산편성	LB000720130724000618371	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	일상경비	LB000720130724000618379	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	지출(일반,특별회계)	LB000720130724000618395	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	처리과예산회계	회계일반	LB000720130724000618413	안전도시국 교통행정과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	행정지원	처리과내 세입세출 예산 편성 및 기획에 관한 예산업무로서 총무과 혹은 행정과에 제출하는 예산자료를 생산하고 배당된 예산을 집행하는데 관련된 업무	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 자주 열람되며, 회계 감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	일반행정	일반행정지원	회계	회계기준설정및관리감독	복식부기	LB00072013072300061754	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	기타	국내	행정지원	복식부기 관련 업무 전반	5년	원활한 행정업무 추진을 위한 적정보존기간	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	국고(도비및시비)보조금관리	국고(도비및시비)보조금관리	LB000720130723000617320	기획전략실 소통감사담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	국고(도비및시비)보조금관리	5년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	국고(도비및시비)보조금관리	국고(도비및시비)보조금관리	LB000720130723000617320	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	국고(도비및시비)보조금관리	5년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산배정기획	예산배정기획	LB000720130723000617321	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	예산배정기획	5년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산운영지원	예산운영지원	LB000720130723000617323	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	예산운영지원	5년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산운영지원	중기재정계획	LB000720130723000617325	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	중기재정계획	10년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 10년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산운영지원	지방재정분석	LB000720130723000617322	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	지방재정분석	5년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산운영지원	지방채	LB000720130723000617324	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	지방채	준영구	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 준영구 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산편성조정	예산편성운영	LB000720130723000617329	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	예산편성운영	5년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산편성조정	예산편성조정	LB000720130723000617327	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	예산편성조정	10년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 10년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외기획	예산기획	예산편성조정	추가경정예산	LB000720130723000617330	기획전략실 기획담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	소속기관	해당없음	기타	국내	통계관리	추가경정예산	10년	예산,회계업무관련 서류보존기간 업무참조상 10년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입관리	세외수입	LB000720130723000617550	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	재정지원	소속기관	기타	기타	국내	조세집행관리	각종 세외수입 관련 업무	5년	원활한 행정업무 추진을 위한 적정보존기간	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입관리	세외수입관리	LB000720130723000617584	안전도시국 토지정보과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	해당없음	지역	통계관리	공인중개사의 업무 및 부동산 거래신고에 관한 법률 제27조에 의거 부동산거래의 투명성 확보 및 증평과세 기반구축을 위해 토지 및 건축물 매매에 관한 거래계약서를 작성하여 거래당사자 및 중개업자가 30일이내 부동산 실거래가격을 신고하는 업무	5년	행정업무 참고	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입관리	세외수입관리	LB000720130723000617584	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	해당없음	지역	통계관리	기타	5년	행정업무 참고	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입관리	세외수입관리	LB000720130723000617584	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	해당없음	국내	통계관리	세외수입일반	5년	행정업무 참고	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입관리	세외수입관리	LB000720130723000617584	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	수입활동	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	세외수입 부과 징수 관리	5년	행정업무 참고	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입관리	압류등록	LB000720130926000645590	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	수입활동	기타	기타	기타	국내	조세집행관리	.	10년	공공기록물관리에관한법률	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	세외수입기획및법규	세외수입조례및규칙	LB000720130723000617582	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	세외수입에 관한 조례 및 규칙 등 법규 관리	5년	세외수입관련 자치법규로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	자금운용및배정	금고관리	LB000720130723000617590	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	국내	조세집행관리	금고관리에 관한 전반적인 사항 관리	10년	운영내역에 대한 증빙과 참고를 위해	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	자금운용및배정	보조금등	LB000720130723000617587	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	조세집행관리	세정 자금운용에 관한 전반적인 사항 관리	5년	회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	자금운용및배정	자금배정	LB000720130723000617589	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	공무원	국내	조세집행관리	자금배정에 관한 전반적인 사항 관리	10년	운영내역에 대한 증빙과 참고를 위해	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	지방세관리	지방세세입일반	LB000720130723000617588	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	해당없음	공무원	국내	조세집행관리	지방세 세입에 관한 전반적인 사항 관리	5년	향후 예산편성 및 지출에 관한 자료로 열람되며 회계감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	지방세입수입및결산	결산관계철	LB000720130723000617583	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	지식창출	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	통계관리	세정업무 결산 통계관련 자료	5년	회계감사에 대비하여 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세외운용	지방재정운영	지방채발행및채무부담행위의관리	채권관련철	LB000720130723000617586	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	재정지원	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	통계관리	지방자치단체 채권 관리	5년	지방자치단체 채권 관련 업무로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	세정일반	세정일반	LB000720130828000636330	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	조세집행관리	지방세관련사항	5년	지방세관련사항 보관	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	감액관리	LB000720130723000617563	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	해당없음	지역	통계관리	부산 남구 일괄등록	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	등록면허세(등록분)일반	LB000720130723000617564	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	개인	기타	기타	지역	통계관리	등록면허세(등록분) 관련철	5년	등록면허세 부과 일반적 사항	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	등록면허세관련철	LB000720130723000617604	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세부과징수및운영	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	자동차세부과징수및운영	LB000720130723000617605	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세부과징수및운영	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	재산세과세자료	LB000720130723000617566	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	기타	해당없음	해당없음	지역	통계관리	재산세, 종부세 부과 관련 자료철	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	재산조회	LB000720130723000617567	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	기타	기타	국내	통계관리	재산 조회 관련철	5년	타기관 체납관련 재산조회관계 기록물로 5년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	주민세부과징수및운영	LB000720130723000617602	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세부과징수및운영	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	지방소득세부과징수및운영	LB000720130723000617601	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세부과징수및운영	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	지역자원시설세(특정자원분)부과징수및운영	LB000720130723000617603	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세부과징수및운영	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	차량취득세세부과징수및운영	LB000720130723000617606	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세부과징수및운영	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세부과징수	취득세과세자료	LB000720130723000617565	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	재정지원	기타	기타	기타	지역	통계관리	부동산 취득세 부과 관련 자료철	10년	지방세 부과의 기초자료로서 추후 과세내역확인 및 민원증빙자료로서 10년간 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세부과징수및운영	지방세환급	지방세환급관리	LB000720130723000617585	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	지방세환급 관련 업무(신청서포함)	10년	지방세 환급 관련 업무는 10년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	세무조사	세무조사	LB000720130723000617568	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	규제·감독	국내기업	해당없음	해당없음	국내	통계관리	세무조사관련사항(세무조사통수보포함)	5년	세무조사관련사항으로 부과제척기간(5년) 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	지방세과세전적부심사및이의신청심사청구	지방세과세전적부심사	LB000720130926000645615	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	조세집행관리	과세전적부심사관련	10년	과세전적부심사관련	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	지방세과세전적부심사및이의신청심사청구	지방세심사심판청구	LB000720130926000645596	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	조세정책	지방세 심사심판청구	5년	지방세 심사심판청구관리	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	지방세과세전적부심사및이의신청심사청구	지방세행정소송및이의신청관리	LB000720130723000617569	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	평가·감사	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	통계관리	지방세 행정소송및이의신청에 관한 서류철	10년	관련 민원인에 대한 업무 수행 증빙목적으로 10년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	지방세민원발급	제증명발급	LB000720130723000617600	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	증명서발급과 관련서류(신청서,위임장 등)	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로 3년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	결손처분	LB000720130723000617596	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	결손처분	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	고액체납자명단공개	LB000720130723000617599	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	고액체납자 명단 공개	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	관허사업제한	LB000720130723000617595	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	관허사업 제한	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	교부(채권)청구서	LB000720130724000618616	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·감독	지역주민전체	기타	기타	국내외	통계관리	교부청구 관련철	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	교부청구및공매관련철	LB000720130723000617591	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	교부청구 및 공매 관련철	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	신용정보제공	LB000720130723000617597	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	신용정보 제공	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	압류관계철	LB000720130723000617594	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	체납자 재산 압류관련철	10년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 10년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	압류대장(부동산,채권)	LB000720130828000636338	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	조세집행관리	압류관리	10년	압류관리	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	징수포상금	LB000720130723000617598	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	징수포상금	5년	회계감사에 대비하여 5년 보존함	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	체납세일반철	LB000720130805000621352	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	체납세일반철	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	체납차량번호판영치	LB000720130723000617592	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	체납차량 번호판 영치	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	출국금지	LB000720130805000621353	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	출국금지	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세심사감독및행정처분	체납관리	형사고발	LB000720130723000617593	행정자치국 세무2과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	평가·감사	규제·감독	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	조세집행관리	형사고발	5년	지방세 체납세와 관련한 업무의 근거자료가 되므로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세제도운영	지방세관련조례규칙제개정	조례규칙일반철	LB000720130723000617570	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	국내	통계관리	지방세관련자치법규에 관한 전반적인 사항관리	5년	조례 규칙관련 업무참조 목적으로 5년 보존	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세제도운영	지방세관련조례규칙제개정	지방세위원회운영	LB000720130723000617572	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	보고·전달	규제·감독	지방자치단체	기타	기타	지역	통계관리	지방세 위원회관련 기록물	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세제도운영	지방세시스템관리	세정전산일반	LB000720130723000617573	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	소속기관	해당없음	해당없음	지역	통계관리	기타	5년	기타	Y
일반공공행정	재정금융	지방세운용	지방세제도운영	지방세시스템관리	지방세정보시스템운영관리	LB000720130723000617574	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	제정·개정	개발·개선	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	공무원	지역	통계관리	지방세시스템 관련사항	5년	지방세시스템 관련사항	Y
일반공공행정	재정금융	지방세정책기획	세정기획	세정기획조정및지도감독	지방세지출예산	LB000720130723000617575	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	통계관리	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물	Y
일반공공행정	재정금융	지방세정책기획	세정기획	세정기획조정및지도감독	지방세평가관련	LB000720130723000617576	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	해당없음	지역	통계관리	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물	Y
일반공공행정	재정금융	지방세정책기획	지방세과세기준	건축물가격결정공시사무	개별주택가격일반	LB000720130723000617577	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내외	통계관리	주택가격 및 과세표준 관련철	10년	공시관련 업무로 보존기간 10년	Y
일반공공행정	재정금융	지방세정책기획	지방세과세기준	건축물가격결정공시사무	건물및기타물건관련	LB000720130723000617578	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내외	통계관리	주택가격 및 과세표준 관련철	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물	Y
일반공공행정	재정금융	지방세정책기획	지방세과세기준	건축물가격결정공시사무	조사평가담당일반	LB000720130723000617581	행정자치국 세무1과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내외	통계관리	주택가격 및 과세표준 관련철	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	건축행정내실화대책추진및지도감독	건축행정건실화평가	LB000720130724000618602	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	건축행정건실화평가자료	5년	평가관련자료	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	건축허가및취소사용승인	상설점검	LB000720130724000618637	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	건설사업장 점검	3년	건설사업장 점검	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	건축허가및취소사용승인	안전점검관계철	LB000720130724000618641	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	건설사업장 점검	3년	건설사업장 점검	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	공공건축물관련건축협의	건축협의관계철	LB000720130724000618605	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	10년	공공건축물관련건축협의	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	공공건축물관련건축협의	공용건축물	LB000720130724000618611	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	10년	공공건축물관련건축협의	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	공공건축물관련건축협의	해파랑길관광안내소조성사업	LB000720130724000618676	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	10년	공공건축물관련건축협의	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	공동주택사업관리	공동주택관리사무소장배치신고	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	관리사무소장배치변경및신고	5년	허가관련서류로 장기간 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	공동주택사업관리	공동주택일반	LB0007201308050006211 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	토지정책	공동주택 일반 업무	5년	공동주택 일반 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	공동주택사업관리	분양가심사관련	LB0007201307240006186 3	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	분양가심사관련 업무	5년	분양가 심사관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	도시경관	도시디자인	LB0007201307240006186 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	도시디자인정책수립및추진	1년	도시디자인정책수립및추진관련서류	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	불법건축물지도단속및처리	위반건축물고발및조치	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	위반건축물고발	5년	위반건축물고발 및 조치	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	주택건설사업계획승인및사용검사	주택건설공사감리관련업무	LB0007201307240006186 1	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	감리관련업무	준영구	주택건설사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	주택건설사업계획승인및사용검사	주택건설사업계획승인및사업자관리	LB0007201307240006186 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	주택건설사업계획승인	준영구	주택건설사업계획승인서류로 장기간 보존필요	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	주택건설사업계획승인및사용검사	착공신고철	LB0007201307240006186 1	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	착공신고	준영구	허가관련서류로 장기간 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	주택관리등록관리및지도감독	주택관리업등록	LB0007201307240006186 3	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	주택관리업등록및관리지도감독	5년	주택관리업등록및관리지도감독	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설건축기획및수행	학교용지부담금관리	학교용지부담금관계철	LB0007201307240006186 7	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	학교용지부담금 업무관련	5년	학교용지부담금 업무관련	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건설기계관리등록및관리	건설기계업무	LB0007201307240006185 6	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	토지정책	건설기계관리	3년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건설업등록관리	건설업등록증(수첩)재교부	LB0007201307240006185 6	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	토지정책	건설업등록증(수첩)재교부	3년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건설업등록및관리	전문건설업등록및관리	LB0007201307240006185 9	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	토지정책	전문건설업기재사항변경	3년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축물의안전점검및지도	건축물의유지관리	LB0007201403070071675 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	신행정수도건설	건축법 개정(2012.01.17) 및 동법시행령 개정(2012.07.19)	3년	1년 이상 3년 미만의 기간 동안 책임 또는 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축사관리	건축사사무소등록사항변경	LB0007201307240006185 9	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	토지정책	건축사관리	3년	건축사 행정처분 통보	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축위원회	건축위원회운영	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	준영구	건축심의 관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축일반	건축행정전산화	LB0007201307240006186 1	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	토지정책	건축행정업무	준영구	건축행정 업무 전반	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축통계	건축통계	LB0007201308050006211 4	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	토지정책	건축통계관련 업무	5년	건축통계관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	가설건축물	LB0007201307240006185 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지역주민전체	해당없음	기타	지역	토지정책	가설건축물관련 업무	준영구	가설건축물관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	건축신고및변경	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	기타	국내	토지정책	건축관계자변경신고	준영구	건축관계자변경신고관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	건축허가및취소	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	기타	국내	토지정책	건축허가	준영구	허가관련서류로 장기간 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	관련부서협의관계철	LB0007201307240006186 1	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	지역	토지정책	건축허가협의	3년	공공건축물 건축협의	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	민원서류청구취하	LB0007201307240006186 9	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	토지정책	민원인이 신청한 민원서류중 민원인의 사정에 따라 회수된 민원서의 처리에 관련업무.	1년	민원 취하관련	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	사용승인	LB0007201307240006186 3	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	개인	해당없음	기타	국내	토지정책	사용승인	준영구	허가관련서류로 장기간 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	조경점검	LB0007201307240006186 7	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	조사공사업무대행수수료	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	건축사업무대행 수수료	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	건축허가및취소사용승인	지역건설사업활성화	LB0007201307240006186 6	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	지역건설업체 활성화관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	골재채취업신규등록	골재채취업신규등록	LB0007201307240006185 6	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	토지정책	골재채취업신규등록	3년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	도시재생	문화복합형주거환경관리사업	LB0007201504020010572 3	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	연구·조사	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	도시및주거환경정비법 제3조, 제4조 및 공공기록물법시행령 제26조 별표1에 의거해, 일정 규모 이상의 국토의 형질이나 자연환경에 영향을 미치는 사업, 공사 등과 관련된 기록물임으로 영구 보존	영구	도시 및 주거환경정비법 제3조, 제4조 및 공공기록물법시행령 제26조 별표1에 의거해, 일정 규모 이상의 국토의 형질이나 자연환경에 영향을 미치는 사업, 공사 등과 관련된 기록물임으로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	불법건축물단속및이행강제금부과관리	이행강제금결손및감액관계철	LB0007201307240006186 9	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	불법건축물단속및이행강제금부과관리	이행강제금부과및징수	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	10년	이행강제금 부과 및 징수과련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	불법건축물단속및이행강제금부과관리	창공사진판독관계철	LB0007201307240006186 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	불법건축물지도단속및처리	무허가건축물시정및계고철	LB0007201307240006186 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	규제·강독	지역주민전체	해당없음	기타	지역	토지정책	무허가건축물단속계획수립	준영구	무허가 관리에 관한 서류로 장기간 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	감만지구재개발사업	LB0007201308010006207 6	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	국내	토지정책	감만지구재개발 관련 업무	준영구	감만지구재개발관련업무(재개발관련서류를포함,신분,재산등을증빙할목적으로활용되므로보존기간재책정)	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	공가리모델링사업	LB0007201307240006186 4	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	공공기반시설	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	준영구	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	대연지구재개발사업	LB0007201307240006186 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	준영구	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	도시환경정비사업	LB0007201308010006207 5	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	국내	토지정책	도시환경정비사업 업무 관련	영구	도시 및 주거환경정비법에 의거 도시환경개선, 정비구역관리, 재개발사업 등 도시환경을 개선하고 주거생활의 질을 높이는 업무로 공공기록물법 시행령 제26조 별표1에 의거 일정 규모 이상의 국토의 형질이나 자연환경에 영향을 미치는 사업, 공사 등과 관련된 기록물이므로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	도시환경정비사업	LB0007201308010006207 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	국내	토지정책	도시환경정비사업 업무 관련	영구	도시 및 주거환경정비법에 의거 도시환경개선, 정비구역관리, 재개발사업 등 도시환경을 개선하고 주거생활의 질을 높이는 업무로 공공기록물법 시행령 제26조 별표1에 의거 일정 규모 이상의 국토의 형질이나 자연환경에 영향을 미치는 사업, 공사 등과 관련된 기록물이므로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	도심재생업무	LB0007201307240006186 2	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	3년	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	문현4동주민복합센터	LB0007201307240006186 6	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	문현지구재개발사업	LB0007201307240006186 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	준영구	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	서민생활환경개선사업	LB0007201307240006186 3	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	용호골물시장현대화사업	LB0007201307240006186 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	5년	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	용호지구재개발사업	LB0007201307240006186 4	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	준영구	주거환경개선사업	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	우암동재개발사업	LB0007201307240006186 7	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	준영구	주거환경개선사업(재개발관련서류를포함,신분,재산등을증빙할목적으로활용되므로보존기간재책정)	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	주거환경개선사업	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	기타	영구	주거환경이 열악한 지역을 계획적으로 정비하고, 노후 불량한 건축물을 효율적으로 개량하여 도시환경을 개선하고 주거생활의 질을 높이는 업무로 일정 규모 이상의 국토의 형질이나 자연환경에 영향을 미치는 사업, 공사등과 관련된 기록물로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주거환경개선사업	폐가철거사업	LB0007201307240006186 7	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	폐가철거관련 업무 전반	5년	폐가철거관련 업무 전반	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지도감독	주택건설사업	혁신도시건립관계철	LB0007201307240006186 4	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	토지정책	혁신도시관련 업무	준영구	혁신도시관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	건설건축	건설및건축지원	건설일건축행정	건축행정일반	LB0007201308050006213 6	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	토지정책	건축행정일반 업무 관련	3년	평가관련자료	Y
지역개발	지역및도시	공원녹화	공원녹화지도감독	공원조성및관리	보상관련업무	LB0007202004280012403 1	일자리환경국 공원녹지과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	토지정책	보상관련업무	준영구	국민, 기관 및 단체의 지위, 신분, 재산, 권리, 의무를 증명하는 기록물로서 오랜 기간 보존할 필요가 있으므로 준영구로 책정	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	도시재정비	도시재정비사업	가로주택정비사업	LB0007201502250010506 7	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	일반구	기획·조정	수행·집행		기타	지역주민전체	기타	기타	지역	토지정책	도시및주거환경정비법에 의한 가로주택정비사업	영구	일정규모 이상의 국토의 형질이나 자연환경에 영향을 미치는 사업, 공사 등과 관련된 기록물로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	도시재정비	도시재정비사업	재건축사업	LB0007201308290006363 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	보고·전달	기타	소속기관	기타	기타	국내	토지정책	재건축사업	준영구	재건축사업(신분,재산등을증빙할목적으로활용되므로보존기간재책정)	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	도시주거환경정비	주거환경개선사업	주거약자주택개조지원사업	LB0007201307240006186 9	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	토지정책	주거환경개선사업추진	영구	사업관련서류	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	도시주거환경정비	주거환경개선사업	지방채(주개특별회계)	LB0007201307240006186 6	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	해당없음	지역	토지정책	주거환경개선사업특별회계	영구	회계관련서류	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	공동주택사업관리	공동주택사업위반관리	LB0007201307240006186 0	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	지역	토지정책	공동주택사업관리 위반관련 업무	준영구	공동주택사업관리 위반관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	공동주택사업관리	공동주택행위신고철	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	연구·조사	규제·강독	지역주민전체	해당없음	기타	지역	토지정책	공동주택행위신고	준영구	허가관련서류로 장기간 보존	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	공동주택사업관리	임주자대표회의운영	LB0007201307240006186 6	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	지역	토지정책	임주자대표회의구성신고	준영구	신고서류	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	공동주택지원	공동주택관리지원일반	LB0007202007140012443 0 5	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	국내	토지정책	공동주택관리지원 및 공동주택관리지원 시책사업 추진	5년	3년이상5년미만의기간동안업무에참고하거나기관의업무수행내용을증명할필요가있는기록물	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	주택관리등록관리및지도감독	임대사업등록및말소	LB0007201307240006186 1	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	연구·조사	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	토지정책	임대주택관리	5년	임대주택법, 임대주택관련철	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	주택관리등록관리및지도감독	임대사업자등록및변경	LB0007201307240006186 2	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	관리·감독	연구·조사	기타	기타	해당없음	해당없음	국내	토지정책	임대주택관리	30년	임대주택법, 임대주택관련철	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	주택사업관리	소송관계철	LB0007201307240006186 3	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	비영리조직	해당없음	해당없음	지역	토지정책	주택사업관리 소송관련 업무	3년	주택사업관리 소송관련 업무	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리도시재생	주택시설안전관리	하자보수금철	LB0007201307240006186 7	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	비영리조직	해당없음	해당없음	지역	토지정책	공동주택하자보수업무	준영구	공동주택하자보수업무관련서류로 장기간 보존필요	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리지원	공동주택지원	환경정비사업	LB0007201307240006186 8	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	토지정책	노후공동주택 생활환경개선사업	3년	노후공동주택 환경정비 사업관련	Y
지역개발	지역및도시	주택건설	주택관리지원	공동주택지원	환경정비사업	LB0007201307240006186 9	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	재정지원	지역주민전체	해당없음	해당없음	지역	토지정책	노후공동주택 생활환경개선사업	3년	노후공동주택 환경정비 사업관련	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐쇄사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획사업추진	지구단위계획업무	LB00072013072400061664	안전도시국 건축과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	연구·조사	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	광정고시된 개별 지구단위계획구역내 건축계획심의, 교통영향심의, 건축허가 협의 회신 및 기타 지구단위계획 관련 업무	준영구	지구단위계획 업무는 장기적이고 종합적인 계획으로 지속적으로 영향을 미치는 업무 준영구	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획시설일반	개발행위허가	LB00072013072400061859	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	개발행위허가	3년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획시설일반	도시계획시설사업인가 및결정(변경)	LB00072013072400061857	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	도시계획시설사업실시계획인가	준영구	민원제시 및 행정참고 자료로 준영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획시설일반	도시계획일반	LB00072013072400061858	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	도시계획일반	5년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획시설일반	소송관련철	LB00072013072400061859	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	개발·개선	평가·강사	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	토지정책	소송관련철	준영구	민원제시 및 행정참고 자료로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획시설일반	지형도면고시관련	LB00072013072400061859	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	직접제공	중앙행정기관	기타	기타	국내	토지정책	지형도면고시관련	준영구	민원제시 및 행정참고 자료로 영구 보존	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시계획시설일반	토지형질변경	LB00072013072400061859	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	평가·강사	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	토지정책	민원관련철	5년	행정업무 참고	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	도시계획관리	도시재생사업추진	도시재생사업	LB00072013072300061737	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	국내	신행정수도건설	행복마을 만들기 등 도시재생사업 관련업무	10년	구 도시재생업무는 대부분 국가실금 부서장의 전결사항이고 행복마을 운영에 관한 사항 또는 소규모 사업이 따라서, 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 업무수행 내용을 즉연할 필요가 있는 기록물로 판정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	노점상및노상적치물정비	노점상단속업무	LB00072013072400061855	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·강사	공공재 창출 및 관리	지역주민전체	기타	기타	국내	토지정책	도로법 제47조의 규정에 의거 노점상 및 노상적치물 단속계획을 수립하여 도로상 상행위 및 노상적치행위 근절로 법정사례 확립코자 함	3년	노점상 단속 및 점행의 효율성, 참고자료 활용을 위하여 3년 보존이 적당함	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물관리	옥외광고물시범사업	LB00072013072400061848	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	지역주민전체	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	10년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물관리	옥외광고물위치지정제도	LB00072013072400061848	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	지역주민전체	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물관리	옥외광고물등가신고	LB00072013072400061849	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	U-옥외광고물통합관리시스템관리	LB00072013072400061853	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	공공시설이용광고물허가및연장	LB00072013072400061853	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	3년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	광고물심의위원회운영	LB00072013072400061854	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	교통수단이용광고물신규허가및연장	LB00072013072400061854	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	3년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	벽보신고	LB00072013072400061845	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	관리·강독	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	1년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	안전도검사	LB00072013072400061847	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	옥외광고물정비	LB00072013072400061853	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	옥외광고업종사자관리	LB00072013072400061849	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	3년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	옥외광고정비기금	LB00072013072400061849	일자리환경국 도시재생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	옥외광고물인허가	이행명령관계철	LB00072013072400061849	안전도시국 안전총괄과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·강독	보고·전달	규제·강독	기타	기타	기타	지역	토지정책	옥외광고물 정비, 관리의 기본이 되는 기초자료를 옥외광고물 전수조사를 통하여 작성한 후, 불법광고물의 정비를 추진하는 업무, 허가갱신과 옥외광고물 관리업무 수행에 있어 필요한 예산 집행과 지시처리사항 등의 제반업무를 다룸	5년	옥외광고물관련 시설물의 신규설치 및 보수, 정비에 관한 내용 및 정비계획 참고자료로 활용	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	강안1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	강안2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB00072013072300061727	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,건문보고등협조자원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB000720130723000617276	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,견문보고등협조차원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB000720130723000617276	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,견문보고등협조차원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB000720130723000617276	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,견문보고등협조차원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB000720130723000617276	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,견문보고등협조차원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB000720130723000617276	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,견문보고등협조차원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	주변환경개선	주변환경개선	주변환경개선사업	LB000720130723000617276	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	읍면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	토지정책	불법옥외광고물정비, 공원내시설보수및공사, 노상적치물 관리, 가로화단정비등 주변환경 개선업무	5년	대내외적인업무협조사항을포함.단체협력,청소,견문보고등협조차원에서일상적으로반독되는업무로보존기간3년이적정하나,처리과업무수행참고를위해5년으로책정	Y
지역개발	지역및도시	지역및도시계획	지역개발관리	마리나산업유치	해양마리나개발	LB000720130805000621310	기획전략실 미래성장담당관	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	기획·조정	개발·개선	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	국내	신행정수도건설	마리나시설 개발 기본계획 수립과 개발사업 시행 등을 추진하는 업무	30년	마리나시설 조성완료이후 시설운영에 중요한 기록물로서 10년 이상 30년 미만의 기간 동안 업무에 참고	Y
통신	정보통신	방송통신	방송통신시설운영관리	방송통신시설운영관리	CCTV통합관제	LB000720140213000712425	행정자치국 행정지원과	자치단체일반	공개	위임사무	일반구	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	해당없음	해당없음	지역	정보화정책수립	CCTV통합관제센터 관련 문서 전반	5년	3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	방송통신	방송통신시설운영관리	방송통신일반	방송통신사무	LB000720130805000621361	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	기타	국내	정보통신정책	정보통신시설 관리 업무	3년	연도별 지출현황을 작성하여 참고에 필요	Y
통신	정보통신	방송통신	방송통신시설운영관리	유무선정보통신시설운영관리	정보통신사무일반	LB000720130723000617554	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	해당없음	기타	국내	정보통신정책	정보통신시설 관리 업무	3년	연도별 지출현황을 작성하여 참고에 필요	Y
통신	정보통신	정보자원관리	소프트웨어관리	소프트웨어보급관리	소프트웨어구입및현황관리	LB000720130723000617727	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	불법소프트웨어사용방지및행정업무에필요한각종 S/W의 수요조사,보급 및 설치관리	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보자원관리	전산장비및전산실관리	전산실운영관리	전산실운영	LB000720130723000617725	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	기타	지역	정보통신정책	행정업무정보화의 효율적운영 및 정보화기반의 원만한 대민서비스 제공을 위한 각 서버들이 모여있는 전산실의 안전한 관리와 전산장비들의 보급·관리	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보자원관리	전산장비및전산실관리	전산장비운영및관리	무인민원발급기	LB000720130723000617730	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	기타	지역	정보통신정책	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보자원관리	정보보안	정보보호및개인정보보호제도운영	개인정보보호	LB000720130723000617714	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	규제·감독	기타	기타	기타	지역	정보통신정책	사이버테러및해킹으로부터 정보시스템을 보호하고, 개인정보보호 마인드 확산을 위한 정보보안 관리체계 확립	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보자원관리	정보보안	정보통신보안관리	정보보안관리	LB000720130723000617719	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	공무원	지역	정보통신정책	사이버테러및해킹으로부터 정보시스템을 보호하고, 개인정보보호 마인드 확산을 위한 정보보안 관리체계 확립	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보통신망	정보통신망구축및운영	정보통신망운영	공공요금	LB000720130723000617556	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	해당없음	기타	국내	정보통신정책	통신관련 공공요금	3년	연도별 지출현황을 작성하여 참고에 필요	Y
통신	정보통신	정보통신망	정보통신망구축및운영	정보통신망운영	네트워크관리	LB000720130723000617729	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	기타	지역	정보통신정책	주민주체의 공간제공 및 행정업무의 인터넷제공을 위한 홈페이지 ·웹메일서비스,민원처리공개,행정정보은행 등 웹기반의 시스템운영을 통한 대민서비스제공	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보통신망	정보통신망구축및운영	정보통신망운영	방송통신지원	LB000720130723000617557	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	정보통신정책	각종 방송통신 지원 업무	3년	연도별 지출현황을 작성하여 참고에 필요	Y
통신	정보통신	정보통신망	통신시설구축관리	정보통신시설구축및관리	정보통신공사추진	LB000720130723000617558	기획전략실 재무담당관	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	지방자치단체	해당없음	기타	국내	정보통신정책	통신공사와 관련한 각종 서류보관	5년	통신시설유지관리에 필요	Y
통신	정보통신	정보통신정책	지역정보화정책	지역정보화종합계획수립시행	지역정보화촉진관련	LB000720130723000617718	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	정보화정책수립	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보통신정책	행정정보화정책	정보화추진계획종합수립및조정	정보기술아키텍처	LB000720130723000617723	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	기타	지역	정보화정책수립	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보통신정책	행정정보화정책	정보화추진계획종합수립및조정	정보화일반	LB000720130723000617716	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	정보통신정책	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보통신정책	행정정보화정책	정보화추진계획종합수립및조정	정보화추진계획	LB000720130723000617724	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	기타	지역	정보화정책수립	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보통신정책	행정정보화정책	행정정보시스템운영	행정정보시스템운영	LB000720130823000634234	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	정보화정책수립	전자정부법	5년	전자정부법	Y
통신	정보통신	정보통신정책	홈페이지웹관리	홈페이지운영	홈페이지운영	LB000720130723000617726	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	기타	지역	정보통신정책	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보화지원	정보화관련교육	정보화교육계획수립및추진	정보화교육	LB000720130723000617722	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	지역주민의 정보화마인드 확산 및 소외계층의 교육기회 제공, 직원의 업무능률 향상을 위한 전산교육실시	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보화지원	지역정보화지원	정보격차해소사업	정보격차해소사업일반	LB000720130723000617720	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	정보통신정책	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	3년	처리과 수준의 일상적인 업무를 수행하면서 생산한 기록물로서 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	각종정보화시스템운영	온나라시스템운영	LB000720130823000633913	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관		수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	해당없음	국내	정보화정책수립	행정업무의 효율적운영에 관한 규정, 시행규칙	5년	행정업무의 효율적운영에 관한 규정, 시행규칙	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	각종정보화시스템운영	정보시스템구축등	LB000720130723000617717	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	소속기관	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	지방행정정보화기반을 구축하고 대민서비스를 획기적으로 개선,행정의 효율성 및 투명성을 확보하기 위한 행정전분야에 걸친 전산화 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	각종정보화시스템운영	한국토지정보시스템(KLIS)운영및관리	LB000720130723000617721	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	비공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	남구의21세기 비젼을 달성하기 위한 종합적인 정보화사업추진 전략과 방향제시,정보시스템·정보통신망 구축을 통한 지역주민의 삶의 질 향상과 지역경제활성화를 위한 계획수립	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	행정정보시스템운영	공통기반시스템운영	LB000720130723000617731	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	공통기반시스템운영에 관한 업무	5년	시군구정보화공통기반시스템 구축 및 운영과 관련한 자료 관리	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	행정정보시스템운영	새올행정시스템운영	LB000720130723000617732	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	새올행정시스템운영에 관한 업무	3년	새올행정시스템 구축 및 운영과 관련한 자료 관리	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	행정정보시스템운영	재해복구시스템운영	LB000720130723000617733	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	공공재 창출 및 관리	기타	해당없음	공무원	지역	정보통신정책	재해복구시스템운영에 관한 업무	5년	재해복구시스템 구축 및 운영과 관련한 자료 관리	Y
통신	정보통신	정보화지원	행정정보화지원	행정정보화운영및관리	유지보수용역계약및지출관리	LB000720130723000617728	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	정보통신정책	유지보수용역계약및지출관리 업무	5년	정보시스템유지보수료 지출관리	Y
통신	정보통신	지리정보	지리정보시스템관리	지리정보시스템(GLS)운영관리	공간정보시스템운영	LB000720130823000634233	복지교육국 평생교육과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	기획·조정	수행·집행	보고·전달	기타	소속기관	기타	공무원	국내	정보화정책수립	국가공간정보에관한법률	5년	국가공간정보에관한법률	Y
환경보호	대기	대기보전	대기배출업소및관련사업자	대기배출업소관리	대기배출시설허가,신고및변경	LB000720130723000618240	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	대기배출시설허가,신고및변경	준영구	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의	Y
환경보호	대기	대기보전	대기배출업소및관련사업자	대기배출업소관리	대기배출업소지도점검	LB000720130723000618241	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	대기배출업소지도점검	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련관리일반	석면관리	환경보건법관련	LB000720130723000618324	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	환경보건법관련	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	대기관련환경보전법집행	대기환경보전법위반행정처분	LB000720130723000618243	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	대기환경보전법위반행정처분	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	대기관련환경보전법집행	배출가스정비사업및점검	LB000720130723000618250	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	배출가스 무료점검	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	대기관련환경보전법집행	빛공해관리	LB000720130723000618254	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	빛공해관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	대기관련환경보전법집행	자동차공회전단속	LB000720130723000618297	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	자동차공회전	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	대기관련환경보전법집행	자동차배출가스지도단속	LB000720130723000618298	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	자동차배출가스단속	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	오존경보관리	오존	LB000720130723000618290	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	오존	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기보전관련제도	황사관리	황사관리	LB000720130723000618329	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	황사	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	대기배출관련인력관리	대기배출업소환경관리인교육	LB000720130723000618242	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	대기배출업소환경관리인교육	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	대기배출시설관리	대기배출방지시설가동개시신고	LB000720130723000618239	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	대기배출방지시설가동개시신고	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 책정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	대기배출시설관리	비산먼지관리	LB000720130723000618253	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	비산먼지신고	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	대기배출시설관리	잔류성유기오염물질관련	LB000720130723000618302	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	잔류성유기오염물질관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	석면관리	석면감리인이중조회	LB000720130723000618256	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	석면감리인이중조회	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	석면관리	석면관리일반	LB000720130723000618261	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	석면관리일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	석면관리	슬레이트	LB000720130723000618270	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	슬레이트	준영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	대기	대기보전	대기오염기반시설및인력	실내공기보전관리	실내공기질일반	LB000720130723000618283	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	대기보전관리	실내공기질일반(지도점검포함)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	상수도	상수도관련기반시설및인력	상수도사업추진	먹는물공동시설관리	LB000720130723000618244	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	먹는물 공동시설	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	상수도	상수도관련기반시설및인력	수도물관리	냉온수기관련	LB000720130723000618236	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	냉온수기관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	상수도	상수도관련기반시설및인력	수도물관리	저수조청소업신고	LB000720130723000618304	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	저수조청소업신고	준영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	상수도	상수도관련기반시설및인력	수도물관리	저수조청소업신고(타시도)	LB000720130723000618305	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	저수조청소업신고(타시도)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	상수도	상수도관련기반시설및인력	수도물관리	절수기관계	LB000720130723000618307	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	절수기관계(처리결과회신 포함)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	상수원지하수	지하수관리	민방위급수시설수질검사	LB000720130723000618249	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	민방위급수시설수질검사	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	상수원지하수	지하수관리	지하수수질관리	LB000720130723000618310	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	지하수수질검사	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	상수원지하수	지하수관리	지하수신고및관리	LB00072013072400061859[illegible]	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	해당없음	해당없음	국내	수질보전	지하수각종신고철	5년	행정업무 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질검사및분석	환경오염도검사	LB000720130723000618328	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	환경오염도 검사	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질기본배출부과금제도운영	수질배출부과및과태료징수	LB000720130723000618269	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	수질배출부과및과태료징수	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질및수생태계보전에관한법률	기타수질오염원관리	LB000720130723000618235	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	기타수질오염원관리	준영구	환경보전과 행정의 책임성, 업무의 참고자료로 활용이 커 준영구 보존	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질및수생태계보전에관한법률	수질방지시설업등록관련	LB000720130723000618268	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	수질방지시설업등록관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질및수생태계보전에관한법률	전국오염원조사	LB000720130723000618306	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	전국오염원조사	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질및수생태계보전에관한법률	폐수배출업소점검및처분	LB000720130723000618320	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	폐수배출업소 지도점검	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질및수생태계보전에관한법률	폐수배출업소허가(신고),변경	LB000720130723000618319	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	폐수배출업소 허가(신고), 변경	준영구	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관련제도	수질및수생태계보전에관한법률	환경관리인교육	LB000720130723000618323	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	환경관리인교육	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관리일반	오폐수관리기획	건축물표시변경	LB000720130724000618915	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	건축물 표시변경관련 개인하수처리시설 협의 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관리일반	오폐수관리기획	건출물허가및철거	LB000720130724000618916	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	건축허가 관련 개인하수처리시설 협의 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관리일반	오폐수관리기획	방류수수질검사통보	LB000720130724000618923	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	개인하수처리시설 방류수 수질검사 결과 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관리일반	오폐수관리기획	분뇨등관련대행업체지도점검	LB000720130724000618924	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	분뇨수집운반 대행업체 관련 지도 점검 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관리일반	오폐수관리기획	분뇨등관련대행업체허가(신고)	LB000720130724000618925	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	분뇨수집운반 대행업체 허가, 변경신고	준영구	비치기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없는 기록물	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전관리일반	오폐수관리기획	분뇨수거수수료지원	LB000720130724000618926	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	분뇨수거 대행 징수 비용 교부	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질보전기반시설및인력	오폐수처리시설관리	개인하수처리시설설치,준공,폐쇄신청	LB000720130724000618914	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	해당없음	기타	지역	수질보전	정화조 및 오수처리시설 설치(변경),준공,폐쇄신고 처리 관련 업무	준영구	폐기물처리시설 관련 기준등을 검토하여 설치승인 인허가처리 및 변경신고사항에 대한 처리내용으로 관리대상이 소멸될때까지 보존	Y
환경보호	상하수도및수질	일반수질	수질오염배출업소	수질오염물질배출업소관리	폐수배출시설및배출사업장관리	LB000720130926000645616	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	직접제공	국내기업	기타	기타	국내	수질보전	수질 배출시설 지도점검 및 행정처분 관련 업무	준영구	30년 이상의 기간 동안 책임, 시효가 지속되거나, 증명자료로서의 가치가 지속되는 기록물	Y
환경보호	상하수도및수질	중하수도	중수도	중수도관리	물의재이용관련(중수도,빗물이용)	LB000720130723000618248	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	물의재이용관련(중수도,빗물이용)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	중하수도	하수도	공공하수처리시설관리	공공하수도설치및유지관리	LB000720130724000618570	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	수질보전	공공하수도설치공사	5년	행정업무 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	중하수도	하수도	공공하수처리시설관리	배수설비사업	LB00072013072400061858[illegible]	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	수질보전	배수설비설치관련	5년	행정업무 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	중하수도	하수도	공공하수처리시설관리	하수도공사및관리	LB00072013072400061859[illegible]	안전도시국 건설과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	국내	수질보전	하수도공사	5년	행정업무 참고	Y
환경보호	상하수도및수질	중하수도	하수도	민간하수처리시설관리	개인하수처리시설내부청소관리	LB000720130724000618913	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	청소이행통지, 미이행자 독촉이행 안내, 월별 청소실적등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 120년 미만의 기간 동안 업무에	Y
환경보호	상하수도및수질	중하수도	하수도	민간하수처리시설관리	개인하수처리시설점검및행정처분	LB000720130724000618909	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	수질보전	청소미이행, 방류수 수질기준 위반 등 하수도법 위반에 관련 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 120년 미만의 기간 동안 업무에	Y
환경보호	자연	생태계	생태계보전	생태계보전사업추진	자연환경보전일반	LB000720130723000618301	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	자연환경보전일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	야생동식물	야생동식물	생태계위해동식물관리	수렵면허관리	LB000720130723000618266	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	수렵면허관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	야생동식물	야생동식물	야생동식물보호	야생동식물보호및관리	LB000720130723000618286	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	야생동식물보호및관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	야생동식물	야생동식물	야생동식물보호	자연보호협의회	LB000720130723000618300	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	자연보호협의회	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	토양	토양오염	토양오염보전관리	소방서등통보철	LB000720130723000618262	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	소방서 등 통보철	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	토양	토양오염	토양오염보전관리	오염토양(반출)정화계획	LB000720130723000618335	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	오염토양(반출)정화계획	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	토양	토양오염	토양오염보전관리	토양오염검사및관리	LB000720130723000618316	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	토양관리일반	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 동안 업무에 참고	Y
환경보호	자연	토양	토양오염	토양오염보전관리	특정토양오염관리대상시설신고	LB000720130723000618318	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	특정토양오염관리대상시설 신고철	준영구	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의	Y
환경보호	자연	토양	토양오염	토양오염보전관리	휴폐광산관련	LB000720130723000618331	일자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	휴폐광산관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물관련관리일반	사업장폐기물관리	폐기물관리일반	LB000720130805000621362	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	폐기물관리에 관한 일반사항	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물관련관리일반	사업장폐기물관리	폐기물처리업허가일반	LB000720130805000621364	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	폐기물 수집·운반처리업 허가 서류 및 지도점검 관련 자료	준영구	비치기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상 자체가 사망, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없는 기록물	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	건설폐기물관리	건설폐기물일반	LB000720130805000621308	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	건설폐기물 일반사항 관련 자료	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	사업장폐기물배출업소관리	사업장폐기물배출자신고민원	LB000720130724000618928	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	사업장폐기물 배출에 따른 배출자 사전 신고	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	사업장폐기물통계조사	사업장폐기물배출및처리실적	LB000720130724000618927	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	사업장폐기물배출및 처리실적에 관한 사항	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	의료폐기물관리	의료기관개설(변경)사항접수	LB000720130724000618933	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	의료기관개설 통보에 관한사항	1년	처리과 수준의 일상적인 업무수행, 1년미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	의료폐기물관리	의료폐기물처리계획(변경)확인	LB000720130724000618935	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	의료폐기물처리계획(변경)신고에 관한사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	지정폐기물관리	지정폐기물처리계획	LB000720130724000618937	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	지정폐기물처리계획 신고에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	지정폐기물통계조사	의료폐기물배출및처리실적보고	LB000720130724000618934	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	의료폐기물배출 및 처리실적보고에 관한 사항	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	사업장폐기물	사업장폐기물배출업소관리	포장폐기물관리	1회용품사용억제관리	LB000720130724000618910	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	명절대비 1회용품 및 과대포장상품 집중점검 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	공중화장실관리	공동화장실시설관리	공동화장실시설관리	LB000720130724000618917	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	청소 민간위탁 관리, 수선공사 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	공중화장실관리	공중화장실시설관리	개방화장실지정및관리	LB000720130724000618912	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	개방화장실 지정 및 지원 등 관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	공중화장실관리	공중화장실시설관리	공중화장실개선사업	LB000720130724000618918	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	공중화장실 신축, 개축 등 개선사업	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	공중화장실관리	공중화장실시설관리	공중화장실시설관리	LB000720130724000618919	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	청소 민간위탁 관리, 수선공사 등	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관련관리일반	대형생활폐기물처리	대형폐기물처리	LB000720130724000618921	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	관리·감독	보고·전달	기타	기타	해당없음	해당없음	지역	자연보전관리	대형폐기물수집.운반.처리에 관한 사항	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관련관리일반	생활폐기물수집운반업관리	생활폐기물민간위탁	LB000720130724000618929	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	생활폐기물 대행계약, 위탁수수료, 관리 등에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관련관리일반	생활폐기물처리관리	무단투기단속카메라관리	LB000720130724000618922	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	무단투기 단속 카메라 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관련관리일반	생활폐기물처리관리	쓰레기불법투기단속	LB000720130724000618930	일자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기불법투기 관련 과태료 부과 등 관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y

분류체계							부서	기능유형	공개여부	사무유형	수행주체	수행절차			제공방식	이해관계자			지역	핵심영역	단위과제 설명	기록물 보존기간	기록물 폐정사유	보존기간 확정여부
정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위과제	단위과제ID						정책수립	정책집행	정책지원		경제주체	연령	기타특성						
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리반시설및인력	생활폐기물관리인력관리	환경미화원관리	LB0007201307240006189 2	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	자연보전관리	환경미화원 임금지급 자료	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리사업자	생활폐기물수집운반업관리	폐기물처리업	LB0007201308050006213 0 7	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	폐기물 수집·운반처리업 허가 서류 및 지도점검 관련 자료	준영구	비치기록물로서 30년 이상 장기보존이 필요하나, 일정기간이 경과하면 관리대상 자체가 사장, 폐지, 그 밖의 사유로 소멸되기 때문에 영구보존의 필요성이 없는 기록물	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	대연1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	대연3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	우암동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	문현4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	문현3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	문현2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	문현1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	감만2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	대연4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	대연5동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	대연6동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	용호1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	용호2동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	용호3동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	용호4동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	용당동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307230006172 7	감만1동	자치단체일반	공개	고유사무	음면동	수립·개선	수행·집행	보고·전달	직접제공	소속기관	기타	기타	지역	자연보전관리	쓰레기봉투 및 대형폐기물 스티커 관리, 우료 배부	5년	폐기물관리법, 공공기록물관리에관한법률	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	생활폐기물관리제도	쓰레기종량제관리	쓰레기봉투관리	LB0007201307240006189 3	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	고유사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	지방자치단체	기타	기타	지역	자연보전관리	종량제봉투 및 음식물남부봉죠 등 제작에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	음식물쓰레기	음식물쓰레기강형화사업관리	강량의무사업장관리	LB0007201307240006189 1	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	다량배출사업장 신고 및 관리에 관한 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	생활폐기물	음식물쓰레기	음식물쓰레기강형화사업관리	음식물쓰레기일반	LB0007201307240006189 2	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	공동주택음식물쓰레기감량및자원화, 강량시책및홍보, 위탁처리소수료업무전반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	재활용	재활용관련관리일반	재활용품판매관리	재활용품관리일반	LB0007201307240006189 3	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	재활용품 판매 매각대금의 세외수입 처리 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	재활용	재활용관련관리일반	폐기물재활용기본계획수립	나눔장터및재활용촉진홍보	LB0007201307240006189 2 0	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	나눔장터 개장 및 재활용시책 추진 업무	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	재활용	재활용관련관리일반	폐기물재활용기본계획수립	폐기물재활용업무일반	LB0007201307240006189 4 1	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	재활용 업무 추진	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	폐기물	청소	청소관련기반시설및인력	청소장비및인력관리	청소차량관리	LB0007201307240006189 3 8	원자리환경국 자원순환과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	보고·전달	기타	기타	기타	기타	지역	자연보전관리	청소차량의 수선, 유류구입, 윈지 등에 관한 사항	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	생활환경	생활공해관련생활민원업무	어린이활동공간안전관리	LB0007201307230006182 9	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	어린이활동공간안전관리	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	생활환경	생활공해관련생활민원업무	환경신문고	LB0007201307230006183 2 6	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	환경신문고	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	소음진동	소음진동배출업소관리	소음진동배출업소교육및점검	LB0007201307230006182 6 4	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	소음진동지도점검	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	소음진동	소음진동배출업소관리	소음진동배출업소허가(신고),변경	LB0007201307230006182 6 5	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	소음진동배출업소 허가(신고), 변경	준영구	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 공공기관의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	악취관리	사업장악취관리	악취	LB0007201307230006182 8 4	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	악취	3년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	잔류성유기오염물질	유해화학물질	유독물관리일반	LB0007201307230006182 9 4	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	유독물등록(변경)	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	도시환경	휘발성유기화합물	휘발성유기화합물관리	휘발성유기화합물관리	LB0007201307230006183 3 0	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	휘발성유기화합물관리	준영구	보건위생 및 환경보전을 위해 휘발성유기화합물관리 업무는 행정의 적정성 및 업무의 참고자료로 활용이 커 준영구 보존	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보전지역관리	기후변화대응	공공기관온실가스목표관리제	LB0007201307230006181 6 2	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	지역주민전체	기타	기타	지역	환경정책	공공기관 온실가스목표관리제	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보전지역관리	기후변화대응	그린스타트운동	LB0007201307230006182 3 4	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	그린스타트운동	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보전지역관리	기후변화대응	기후변화	LB0007201307230006183 3 3	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	기후변화	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보전지역관리	기후변화대응	녹색성장일반	LB0007201307230006182 3 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	녹색성장일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보전지역관리	기후변화대응	탄소배출권	LB0007201307230006183 1 4	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	탄소배출권	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보전지역관리	기후변화대응	탄소포인트제	LB0007201307230006183 1 5	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	탄소포인트제	준영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련관리일반	환경관련법집행	특별사법경찰관리(환경)	LB0007201307230006183 1 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	특별사법경찰관리	준영구	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련관리일반	환경보전대책추진	정결활동	LB0007201307230006183 1 3	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	환경정책	정결활동	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련관리일반	환경정비	도로환경정비사업	LB0007201307230006174 7 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	기타	기타	기타	기타	지역	환경정책	기타	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	지방의제21추진실천	지방의제21추진	LB0007201307230006183 0 9	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	지방의제21추진	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	경매공매관련	LB0007201307230006181 6 0	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	경매공매관련	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	과오납환급	LB0007201307230006181 7 1	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	과오납환급	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	압류일반	LB0007201307230006182 8 5	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	압류	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	요금후납	LB0007201307230006182 9 1	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	요금후납	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	자동차부과기초자료	LB0007201307230006182 9 9	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	자동차부과기초자료	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	징수교부금	LB0007201307230006183 1 2	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	징수교부금	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경개선부담금관리	환경개선부담금관리일반	LB0007201307230006183 2 2	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	환경개선부담금관리일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경분쟁조정	환경분쟁일반	LB0007201307230006183 2 5	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	환경분쟁일반	5년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y
환경보호	환경보호일반	환경보전	환경보호관련제도	환경영향평가	환경영향평가	LB0007201307230006183 2 7	원자리환경국 환경위생과	자치단체일반	공개	위임사무	본청기관	수립·개선	수행·집행	평가·감사	직접제공	기타	기타	기타	지역	환경정책	부산 남구 알골등록	10년	처리과 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간동안 업무에 참고	Y