

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 재산관리의 내실화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	- 4대보험료	1,300	0	1,300
	시	1,300	0	1,300
	201 일반운영비	51,138	0	51,138
	시	51,138	0	51,138
	01 사무관리비	51,138	0	51,138
	○ 국유재산관리실태조사및변상금부과작업급식	3,024	0	3,024
	시	3,024	0	3,024
	○ 국유재산 관리경비	48,114	0	48,114
	시	48,114	0	48,114
	202 여비	4,800	0	4,800
	시	4,800	0	4,800
	01 국내여비	4,800	0	4,800
	○ 국유재산관리실태조사및변상금부과관련여비	4,800	0	4,800
	시	4,800	0	4,800
	203 업무추진비	3,000	0	3,000
	시	3,000	0	3,000
	03 시책추진업무추진비	3,000	0	3,000
	○ 국·공유재산관리 업무추진	3,000	0	3,000
	시	3,000	0	3,000
	401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	시	10,000	0	10,000
	01 시설비	10,000	0	10,000
	○ 국유재산 시설비	10,000	0	10,000
	시	10,000	0	10,000
	405 자산취득비	11,200	0	11,200
	시	11,200	0	11,200
	01 자산및물품취득비	11,200	0	11,200
	○ 컴퓨터 구입	2,000	0	2,000
	시	2,000	0	2,000
	○ 고지서전용 프린터 구입	1,200	0	1,200
	시	1,200	0	1,200
	○ 칼라복사기 구입	8,000	0	8,000
	시	8,000	0	8,000
	청사운영관리	1,132,741	1,097,750	34,991
	특	40,000	0	40,000
	구	1,092,741	1,097,750	△5,009
	쾌적하고 청결한 청사 유지	987,789	952,698	35,091
	특	40,000	0	40,000
	구	947,789	952,698	△4,909
	청사 유지관리	947,789	952,698	△4,909
	201 일반운영비	457,175	459,901	△2,726
	01 사무관리비	50,584	53,310	△2,726
	○ 당직용 침구 및 청소용품 구입	12,574	13,900	△1,326

부서: 재무과
 정책: 청사운영관리
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	- 화장실방향제 및 세정제 경정 3,774,000원	3,774	5,100	△1,326
	○ 회의실 카페트 청소 경정 1,400,000원	1,400	2,800	△1,400
	203 업무추진비	807	850	△43
	03 시책추진업무추진비	807	850	△43
	○ 청사방호 업무추진 경정 807,000원	807	850	△43
	206 재료비	40,660	42,800	△2,140
	01 재료비	40,660	42,800	△2,140
	○ 청사 영선자재 및 공구구입	22,860	25,000	△2,140
	- 기계설비 자재 경정 12,860,000원	12,860	15,000	△2,140
	청사건축물 에너지효율분석 및 에너지진단	40,000	0	40,000
		특 40,000	0	40,000
	307 민간이전	40,000	0	40,000
		특 40,000	0	40,000
	05 민간위탁금	40,000	0	40,000
	○ 청사건축물 에너지 효율분석 및 에너지 진단 용역 경정 40,000,000원	40,000	0	40,000
		특 40,000	0	40,000
	관용차량 구입 및 관리	144,952	145,052	△100
	차량 구입 및 유지 관리	144,952	145,052	△100
	201 일반운영비	144,952	145,052	△100
	01 사무관리비	1,120	1,220	△100
	○ 유료도로 통행료	1,120	1,220	△100
	- 승용차 경정 900,000원	900	1,000	△100
	정보통신관리	240,086	241,156	△1,070
	효율적인 통신시설 운영	237,746	238,816	△1,070
	정보통신 시설 유지관리	237,746	238,816	△1,070
	201 일반운영비	237,746	238,816	△1,070
	01 사무관리비	15,590	16,660	△1,070
	○ 모사전송기(FAX) 용품 경정 9,086,000원	9,086	9,400	△314
	○ 직원 ID 카드 구입 경정 960,000원	960	1,000	△40
	○ 행정 전화번호부 제작 경정 610,000원	610	1,110	△500
	○ 민원사무 업무처리편람 제작 경정 0원	0	150	△150
	○ 통신시설 보수자재 구입 경정 3,934,000원	3,934	4,000	△66
	행정운영경비(재무과)	86,747	90,450	△3,703
	인력운영비(재무과)	3,391	3,570	△179
	인력운영비(재무과)	3,391	3,570	△179
	203 업무추진비	3,391	3,570	△179
	04 부서운영업무추진비	3,391	3,570	△179
	○ 부서운영업무추진비 경정 3,391,000원	3,391	3,570	△179

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비(재무과)	83,356	86,880	△3,524
기본경비(재무과)	83,356	86,880	△3,524
201 일반운영비	18,756	19,680	△924
01 사무관리비	17,556	18,480	△924
○ 부서운영기본수용비 경정 12,516,000원	12,516	13,440	△924
202 여비	64,600	67,200	△2,600
01 국내여비	64,600	67,200	△2,600
○ 직원 국내여비 경정 52,800,000원	52,800	55,200	△2,400
○ 운전원 국내여비 경정 11,800,000원	11,800	12,000	△200