

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 편안하고 깨끗한 민원실 환경조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	254,789	272,941	△ 18,152
고객만족 친절서비스 강화	154,852	172,221	△ 17,369
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	9,363	13,098	△ 3,735
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	9,363	13,098	△ 3,735
201 일반운영비	9,363	9,098	265
01 사무관리비	9,243	8,978	265
○ 민원실 비치용 도서 구입비	720		
10,000원*6종*12월	720		
○ 민원실 비치용 신문 구독료	1,008		
- 중앙지	720		
- 지방지	288		
15,000원*4부*12월	720		
12,000원*2부*12월	288		
○ 민원실 정수기 위생컵	125		
25,000원*5박스	125		
○ 민원실 수목 등 환경관리	5,700		
500,000원*12월*95%	5,700		
○ 민원실 정수기 관리 등	840		
35,000원*2대*12월	840		
○ 민원안내표지판 정비	200		
200,000원*1회	200		
○ 혈압계 기록용지	250		
25,000원*10박스	250		
○ 민원용 봉투(대,소) 제작	400		
200,000원*2회	400		
02 공공운영비	120	120	0
○ 장애인전용 영상전화기 사용료	120		
10,000원*12월	120		
적극적인 민원맞이 자세 확립	141,039	153,223	△ 12,184
민원발급 업무 수행	25,759	25,299	460
201 일반운영비	25,159	22,799	2,360
01 사무관리비	17,131	18,908	△ 1,777
○ 인감관리	9,000		
- 인감대장 등 각종 서식	2,000		
100,000원*20개소	2,000		
- 인감증명서발급 특수용지	7,000		
50,000원*7박스*20개소	7,000		
○ 주민등록 등초본 용지	500		
25,000원*20박스	500		
○ 자동차등록원부(갑,을)용지	420		
35,000원*12월	420		
○ 무인민원발급기	1,820		
- 토너	1,500		
300,000원*5개	1,500		
- 편철심	320		
40,000원*8개	320		
○ 통합발급기 소모품 등	5,391		
- 특수토너	2,376		
198,000원*12개	2,376		
- 호칭카트리지	660		
132,000원*5박스	660		
- 잉크	55		
27,500원*2통	55		
- 복사용지(A4)	1,800		
18,000원*100박스	1,800		
- 통합발급 신청서 등	500		
2,500원*200권	500		
02 공공운영비	8,028	3,891	4,137

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감담당공무원 보증보험 165,600원*17명	2,816		
○ 통합민원발급공무원 보증보험 165,600원*11명	1,822		
○ 여권담당공무원 보증보험 232,500원*5명	1,163		
○ 신용카드 수수료 208,857,000원*10%*3%	627		
○ 전자(교통)카드 수수료 40,000,000원*2.5%	1,000		
○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 50,000원*12월	600		
405 자산취득비	600	2,500	△1,900
01 자산및물품취득비	600	2,500	△1,900
○ 신용카드 단말기 300,000원*2대	600		
친절서비스 마인드 강화	8,710	10,676	△1,966
201 일반운영비	6,460	7,876	△1,416
01 사무관리비	2,500	4,000	△1,500
○ 민원시책 홍보물 5,000원*500부	2,500		
02 공공운영비	3,960	3,876	84
○ 통합증명발급시스템 유지보수 등 330,000원*12월	3,960		
203 업무추진비	850	1,000	△150
03 시책추진업무추진비	850	1,000	△150
○ 민원행정 시책추진 1,000,000원*85%	850		
303 포상금	1,400	1,800	△400
01 포상금	1,400	1,800	△400
○ 공무원 전화친절도 측정결과 시상 200,000원*2개부서*2회	800		
○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
○ 친절봉사 유공공무원 시상 - 친절봉사 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
기록물 관리	6,088	2,575	3,513
201 일반운영비	5,238	2,575	2,663
01 사무관리비	4,438	2,575	1,863
○ 기록물관리 파일 등	1,718		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
- 보존용 집계 3,600원*100갑	360		
○ 문서폐기용 마대 400원*1,000매	400		
○ 항균제 22,000원*5개*12월	1,320		
○ 기록물관리 홍보물 2,000원*2종*250매	1,000		
02 공공운영비	800	0	800

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 16,000,000원*0.05	800		
203 업무추진비	850	0	850
03 시책추진업무추진비	850	0	850
○ 기록물관리 업무 추진 1,000,000원*85%	850		
우편물 관리	92,880	103,200	△ 10,320
201 일반운영비	92,880	103,200	△ 10,320
02 공공운영비	92,880	103,200	△ 10,320
○ 문서발송 우편료 8,600,000원*12월*90%	92,880		
여권사무 추진	5,646	8,593	△ 2,947
201 일반운영비	4,796	7,593	△ 2,797
01 사무관리비	4,796	6,965	△ 2,169
○ 여권신청접수증 2,500원*50권*12월	1,500		
○ 순번대기표 감열용지 220,000원*1박스	220		
○ 사무용품비 1,000,000원*1식	1,000		
○ 여권업무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
○ 무인경비시스템용역료 110,000원*12월	1,320		
203 업무추진비	850	1,000	△ 150
03 시책추진업무추진비	850	1,000	△ 150
○ 여권사무 추진 1,000,000원*85%	850		
가족관계등록사무 추진	1,956	2,880	△ 924
201 일반운영비	1,956	2,880	△ 924
01 사무관리비	1,956	2,880	△ 924
○ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
○ 가족관계등록관련 서식 등 3,000원*400권	1,200		
민원참여기회 확대와 보상 실시	4,450	5,900	△ 1,450
민원모니터 운영	2,250	3,500	△ 1,250
203 업무추진비	850	1,000	△ 150
03 시책추진업무추진비	850	1,000	△ 150
○ 민원모니터 활성화 추진 1,000,000원*85%	850		
301 일반보상금	1,400	2,500	△ 1,100
12 기타보상금	1,400	2,500	△ 1,100
○ 공무원친절도측정 참여자 보상 10,000원*5명*5일*4회	1,000		
○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*4회	400		
주민참여에 대한 보상	2,200	2,400	△ 200
201 일반운영비	900	900	0

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		900	900	0
○ 민원설문조사서 (설문지, 우편봉투) 300원*3,000매		900		
301 일반보상금		800	1,000	△200
12 기타보상금		800	1,000	△200
○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*30명		300		
○ 정보공개 고객만족도 조사 참여자 보상 10,000원*25명*2회		500		
303 포상금		500	500	0
01 포상금		500	500	0
○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*50명		500		
행정운영경비(민원여권과)		99,937	100,720	△783
인력운영비(민원여권과)		29,133	24,524	4,609
인력운영비(민원여권과)		29,133	24,524	4,609
101 인건비		25,563	20,744	4,819
03 무기계약근로자보수		25,563	20,744	4,819
○ 구·동 문서전달원		25,563		
- 봉급 1,230,370원*12월		14,765		
- 기말수당 (1,230,370원+30,000원+110,000원+140,000원))*0.6		907		
- 가족수당 (40,000원+20,000원)*12월		720		
- 정액급식비 110,000원*1명*12월		1,320		
- 교통보조비 140,000원*1명*12월		1,680		
- 명절휴가비 (1,230,370원+30,000원+110,000원+140,000원))*120%		1,813		
- 연차유급휴가수당 (1,230,370원+60,000원+330,000원)/226시간* 8시간*23일		1,320		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월		600		
- 가계보조비 30,000원*1명*12월		360		
- 4대보험		2,078		
· 건강보험료 23,221,000원*2.54%		590		
· 노인장기요양보험료 590,000원*4.05%		24		
· 국민연금부담금 23,221,000원*4.5%		1,045		
· 고용보험료 23,221,000원*1.3%		302		
· 산재보험료 23,221,000원*0.5%		117		
203 업무추진비		3,570	3,780	△210
04 부서운영업무추진비		3,570	3,780	△210
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월*85%		3,570		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원여권과)	70,804	76,196	△5,392
기본경비(민원여권과)	70,804	76,196	△5,392
201 일반운영비	18,004	20,996	△2,992
01 사무관리비	16,104	17,996	△1,892
○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월	10,560		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*3식*12월	5,544		
02 공공운영비	1,900	3,000	△1,100
○ 복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
202 여비	52,800	55,200	△2,400
01 국내여비	52,800	55,200	△2,400
○ 직원 국내여비 20,000원*22명*10회*12월	52,800		