

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 편안하고 깨끗한 민원실 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	255,477	254,789	688
고객만족 친절서비스 강화	156,876	154,852	2,024
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	8,863	9,363	△500
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	8,863	9,363	△500
201 일반운영비	8,863	9,363	△500
01 사무관리비	8,743	9,243	△500
○ 민원실 비치용 도서 구입비	720		
10,000원*6종*12월			
○ 민원실 비치용 신문구독료	1,008		
720			
288			
12,000원*2부*12월			
○ 민원실 정수기 위생컵	125		
25,000원*5박스			
○ 민원실 수목 등 환경관리	5,400		
450,000원*12월			
○ 민원실 정수기 관리	840		
35,000원*2대*12월			
○ 혈압계 기록용지	250		
25,000원*10박스			
○ 민원용 봉투제작	400		
200,000원*2회			
02 공공운영비	120	120	0
○ 장애인전용 영상전화기 사용료	120		
10,000원*12월			
적극적인 민원맞이 자세 확립	143,563	141,039	2,524
민원발급 업무 수행	26,963	25,759	1,204
201 일반운영비	26,963	25,159	1,804
01 사무관리비	19,031	17,131	1,900
○ 인감관리	10,820		
- 인감대장 등 각종 서식	2,000		
- 인감증명서발급 특수용지	8,820		
63,000원*7박스*20개소			
○ 주민등록 등초본 용지	500		
25,000원*20박스			
○ 자동차등록원부(갑,을)용지	360		
30,000원*12월			
○ 무인민원발급기	2,420		
- 토너	1,500		
300,000원*5개			
- 편철심	320		
40,000원*8개			
- 무인민원발급용 용지	600		
50,000원*12박스			
○ 통합발급기 소모품 등	4,931		
- 특수토너	2,376		
198,000원*12개			
- 호칭카트리지	660		
132,000원*5박스			
- 잉크	55		
27,500원*2통			
- 복사용지(A4)	1,440		
18,000원*80박스			
- 통합발급 신청서 등	400		
2,500원*160권			
02 공공운영비	7,932	8,028	△96
○ 인감담당공무원 보증보험	2,816		
165,600원*17명			

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급공무원 보증보험 165,600원*13명	2,153		
○ 여권담당공무원 보증보험 232,500원*5명	1,163		
○ 신용카드 수수료 1,500,000원*2.5%*12월	450		
○ 전자(교통)카드 수수료 2,500,000원*2.5%*12월	750		
○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 50,000원*12월	600		
친절서비스 마인드 강화	8,710	8,710	0
201 일반운영비	6,460	6,460	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 민원시책 홍보물 5,000원*500부	2,500		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 통합증명발급시스템 유지보수 등 330,000원*12월	3,960		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 민원행정 시책추진 1,000,000원*85%	850		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○ 공무원 전화친절도 측정결과 시상 200,000원*2개부서*2회	800		
○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
○ 친절봉사 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
기록물 관리	8,488	6,088	2,400
201 일반운영비	5,638	5,238	400
01 사무관리비	4,538	4,438	100
○ 기록물 정비 및 관리	1,718		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
- 보존용 집계 3,600원*100갑	360		
○ 문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
○ 항균제 22,000원*5개*12월	1,320		
○ 기록물관리 홍보물 2,000원*2종*250매	1,000		
02 공공운영비	1,100	800	300
○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 22,000,000원*0.05	1,100		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 기록물관리 업무 추진 1,000,000원*85%	850		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 내화이중금고(이관비문보관용) 2,000,000원*1식	2,000		
우편물 관리	91,800	92,880	△1,080
201 일반운영비	91,800	92,880	△1,080
02 공공운영비	91,800	92,880	△1,080
○ 문서발송 우편료 8,500,000원*12월*90%	91,800		
여권사무 추진	5,646	5,646	0
201 일반운영비	4,796	4,796	0
01 사무관리비	4,796	4,796	0
○ 여권신청 접수증 등 여권관련 서식 2,500원*50권*12월	1,500		
○ 순번대기표 감열용지 220,000원*1박스	220		
○ 사무용품비 1,000,000원	1,000		
○ 여권업무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
○ 무인경비시스템용역료 110,000원*12월	1,320		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 여권사무 추진 1,000,000원*85%	850		
가족관계등록사무 추진	1,956	1,956	0
201 일반운영비	1,956	1,956	0
01 사무관리비	1,956	1,956	0
○ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
○ 가족관계등록관련 서식 등 3,000원*400권	1,200		
민원참여기회 확대와 보상 실시	4,450	4,450	0
민원모니터 운영	2,250	2,250	0
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 민원모니터 활성화 추진 1,000,000원*85%	850		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
12 기타보상금	1,400	1,400	0
○ 공무원친절도측정 참여자 보상 10,000원*5명*10일*2회	1,000		
○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*4회	400		
주민참여에 대한 보상	2,200	2,200	0
201 일반운영비	900	900	0

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		900	900	0
○ 민원설문조사서 (설문지, 우편봉투) 300원*3,000매		900		
301 일반보상금		800	800	0
12 기타보상금		800	800	0
○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*30명		300		
○ 정보공개 고객만족도 조사참여자 보상 10,000원*25명*2회		500		
303 포상금		500	500	0
01 포상금		500	500	0
○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*50명		500		
행정운영경비(민원여권과)		98,601	99,937	△1,336
인력운영비(민원여권과)		25,811	29,133	△3,322
인력운영비(민원여권과)		25,811	29,133	△3,322
101 인건비		25,811	25,563	248
03 무기계약근로자보수		25,811	25,563	248
○ 구·동 문서전달원		25,811		
- 봉급 1,255,100원*12월		15,062		
- 기말수당 (1,255,100원+30,000원+110,000원+140,000원) )*0.6		922		
- 가족수당 (40,000원+20,000원)*12월		720		
- 정액급식비 110,000원*1명*12월		1,320		
- 교통보조비 140,000원*1명*12월		1,680		
- 명절휴가비 (1,255,100원+30,000원+110,000원+140,000원) )*120%		1,843		
- 연차유급휴가수당 56,110원*11일		618		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월		600		
- 가계보조비 30,000원*1명*12월		360		
- 대학자녀 장학금 지원 300,000원*1명		300		
- 4대보험		2,386		
· 건강보험료 24,098,000원*2.665%		643		
· 노인장기요양보험료 643,000원*6.55%		43		
· 국민연금부담금 24,098,000원*4.5%		1,085		
· 고용보험료 24,098,000원*1.55%		374		
· 산재보험료 24,098,000원*1.0%		241		
기본경비(민원여권과)		72,790	70,804	1,986
기본경비(민원여권과)		72,790	70,804	1,986
201 일반운영비		16,420	18,004	△1,584
01 사무관리비		14,520	16,104	△1,584

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월*85%	8,976		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*3식*12월	5,544		
02 공공운영비	1,900	1,900	0
○ 복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
202 여비	52,800	52,800	0
01 국내여비	52,800	52,800	0
○ 직원 국내여비 20,000원*22명*10회*12월	52,800		
203 업무추진비	3,570	0	3,570
04 부서운영업무추진비	3,570	0	3,570
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월*85%	3,570		