

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화

단위: 편안하고 깨끗한 민원실 환경조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	253,706	255,477	△1,771
고객만족 친절서비스 강화	150,818	156,876	△6,058
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	8,743	8,863	△120
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	8,743	8,863	△120
201 일반운영비	8,743	8,863	△120
01 사무관리비	8,623	8,743	△120
○ 민원실 비치용 도서 구입비	720		
10,000원*6종*12월			
○ 민원실 비치용 신문구독료	1,008		
- 중앙지	720		
- 지방지	288		
15,000원*4부*12월			
12,000원*2부*12월			
○ 민원실 정수기 위생컵	125		
25,000원*5박스			
○ 민원실 수목 등 환경관리	5,400		
450,000원*12월			
○ 민원실 정수기 관리	720		
30,000원*2대*12월			
○ 혈압계 기록용지	250		
25,000원*10박스			
○ 민원용 봉투제작	400		
200,000원*2회			
02 공공운영비	120	120	0
○ 장애인전용 영상전화기 사용료	120		
10,000원*12월			
적극적인 민원맞이 자세 확립	137,625	143,563	△5,938
민원발급 업무 수행	28,557	26,963	1,594
201 일반운영비	28,557	26,963	1,594
01 사무관리비	19,031	19,031	0
○ 인감관리	10,820		
- 인감대장 등 각종 서식	2,000		
100,000원*20개소			
- 인감증명서발급 특수용지	8,820		
63,000원*7박스*20개소			
○ 주민등록 등초본 용지	500		
25,000원*20박스			
○ 자동차등록원부(갑,을)용지	360		
30,000원*12월			
○ 무인민원발급기	2,420		
- 토너	1,500		
300,000원*5개			
- 편철심	320		
40,000원*8개			
- 무인민원발급용 용지	600		
50,000원*12박스			
○ 통합발급기 소모품 등	4,931		
- 특수토너	2,376		
198,000원*12개			
- 호칭카트리지	660		
132,000원*5박스			
- 잉크	55		
27,500원*2통			
- 복사용지(A4)	1,440		
18,000원*80박스			
- 통합발급 신청서 등	400		
2,500원*160권			
02 공공운영비	9,526	7,932	1,594
○ 인감담당공무원 보증보험	3,978		
248,600원*16명			

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급공무원 보증보험 248,600원*11명	2,735		
○ 여권담당공무원 보증보험 232,500원*5명	1,163		
○ 신용카드 수수료 1,500,000원*2.5%*12월	450		
○ 전자(교통)카드 수수료 2,000,000원*2.5%*12월	600		
○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 50,000원*12월	600		
친절서비스 마인드 강화	8,710	8,710	0
201 일반운영비	6,460	6,460	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○ 민원시책 홍보물 5,000원*500부	2,500		
02 공공운영비	3,960	3,960	0
○ 통합증명발급시스템 유지보수 등 330,000원*12월	3,960		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 민원행정 시책추진 1,000,000원*85%	850		
303 포상금	1,400	1,400	0
01 포상금	1,400	1,400	0
○ 공무원 전화친절도 측정결과 시상 200,000원*2개부서*2회	800		
○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
○ 친절봉사 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
기록물 관리	6,488	8,488	△2,000
201 일반운영비	5,638	5,638	0
01 사무관리비	4,538	4,538	0
○ 기록물 정비 및 관리	1,718		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
- 보존용 집계 3,600원*100갑	360		
○ 문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
○ 항균제 22,000원*5개*12월	1,320		
○ 기록물관리 홍보물 2,000원*2종*250매	1,000		
02 공공운영비	1,100	1,100	0
○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 22,000,000원*0.05	1,100		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 기록물관리 업무 추진 1,000,000원*85%	850		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	800	800	0
○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*30명	300		
○ 정보공개 고객만족도 조사참여자 보상 10,000원*25명*2회	500		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*50명	500		
행정운영경비(민원여권과)	102,888	98,601	4,287
인력운영비(민원여권과)	29,468	25,811	3,657
인력운영비(민원여권과)	29,468	25,811	3,657
101 인건비	29,468	25,811	3,657
03 무기계약근로자보수	29,468	25,811	3,657
○ 구·동 문서전달원	29,468		
- 봉급 1,344,340원*12월	16,133		
- 기말수당 (1,344,340원+60,000원+110,000원+140,000원)*120%	1,986		
- 가족수당 (40,000원+20,000원)*12월	720		
- 정액급식비 110,000원*1명*12월	1,320		
- 교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
- 명절휴가비 (1,344,340원+60,000원+110,000원+140,000원)*120%	1,986		
- 연차유급휴가수당 (1,344,340원+360,000원)/226시간*8시간*125%*15일	1,132		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
- 가계보조비 60,000원*1명*12월	720		
- 대학생 자녀 학비 지원금 300,000원*1명	300		
- 4대보험	2,891		
· 건강보험료 28,161,000원*2.82%	795		
· 노인장기요양보험료 795,000원*6.55%	53		
· 국민연금부담금 28,161,000원*4.5%	1,268		
· 고용보험료 28,161,000원*1.75%	493		
· 산재보험료 28,161,000원*1.0%	282		
기본경비(민원여권과)	73,420	72,790	630
기본경비(민원여권과)	73,420	72,790	630
201 일반운영비	16,420	16,420	0
01 사무관리비	14,520	14,520	0
○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월*85%	8,976		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*3식*12월	5,544		
02 공공운영비	1,900	1,900	0
○ 복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
202 여비	52,800	52,800	0
01 국내여비	52,800	52,800	0
○ 직원 국내여비 20,000원*21명*10회*12월	50,400		
○ 기록물 전문요원 20,000원*1명*10회*12월	2,400		
203 업무추진비	4,200	3,570	630
04 부서운영업무추진비	4,200	3,570	630
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		