

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원여권과 ~ 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	618,854	253,706	365,148
고객만족 친절서비스 강화	515,438	150,818	364,620
적극적인 민원맞이 자세 확립	486,452	137,658	348,794
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	8,743	8,743	0
201 일반운영비	8,743	8,743	0
01 사무관리비	8,623	8,623	0
○ 민원실 비치용 도서 구입비	720		
10,000원*6종*12월			
○ 민원실 비치용 신문구독료	1,008		
- 중앙지	720		
- 지방지	288		
15,000원*4부*12월			
12,000원*2부*12월			
○ 민원실 정수기 위생컵	125		
25,000원*5박스			
○ 민원실 수목 등 환경관리	5,400		
450,000원*12월			
○ 민원실 정수기 관리	720		
30,000원*2대*12월			
○ 혈압계 기록용지	250		
25,000원*10박스			
○ 민원용 봉투제작	400		
200,000원*2회			
02 공공운영비	120	120	0
○ 장애인전용 영상전화기 사용료	120		
10,000원*12월			
민원발급 업무 수행	38,111	28,557	9,554
201 일반운영비	38,111	28,557	9,554
01 사무관리비	22,069	19,031	3,038
○ 인감관리	13,520		
- 인감대장 등 각종 서식	2,000		
100,000원*20개소			
- 인감증명서발급 특수용지	11,520		
64,000원*9박스*20개소			
○ 주민등록 등초본 용지	500		
25,000원*20박스			
○ 자동차등록원부(갑,을)용지	360		
30,000원*12월			
○ 무인민원발급기	2,758		
- 토너	1,630		
326,000원*5개			
- 편철심	528		
66,000원*8개			
- 무인민원발급용 용지	600		
50,000원*12박스			
○ 통합발급기 소모품 등	4,931		
- 특수토너	2,376		
198,000원*12개			
- 호칭카트리지	660		
132,000원*5박스			
- 잉크	55		
27,500원*2통			
- 복사용지(A4)	1,440		
18,000원*80박스			
- 통합발급 신청서 등	400		
2,500원*160권			
02 공공운영비	16,042	9,526	6,516
○ 인감담당공무원 보증보험	4,485		
299,000원*15명			

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급공무원 보증보험 299,000원*16명	4,784		
○ 여권담당공무원 보증보험 232,500원*5명	1,163		
○ 신용카드 수수료 1,500,000원*2.5%*12월	450		
○ 전자(교통)카드 수수료 2,000,000원*2.5%*12월	600		
○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 50,000원*12월	600		
○ 통합증명발급시스템 유지보수 등 330,000원*12월	3,960		
기록물 관리	345,728	6,488	339,240
201 일반운영비	5,638	5,638	0
01 사무관리비	4,538	4,538	0
○ 기록물 정비 및 관리	1,718		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
- 보존용 집계 3,600원*100갑	360		
○ 문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
○ 향균제 22,000원*5개*12월	1,320		
○ 기록물관리 홍보물 2,000원*2종*250매	1,000		
02 공공운영비	1,100	1,100	0
○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 22,000,000원*0.05	1,100		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 기록물관리 업무 추진 1,000,000원*85%	850		
405 자산취득비	339,240	0	339,240
01 자산및물품취득비	339,240	0	339,240
○ 책운반기 240,000원*1대	240		
○ 통합형 표준기록관리시스템 구축 339,000,000원	339,000		
우편물 관리	86,400	86,400	0
201 일반운영비	86,400	86,400	0
02 공공운영비	86,400	86,400	0
○ 문서발송 우편료 8,000,000원*12월*90%	86,400		
여권사무 추진	5,514	5,514	0
201 일반운영비	4,664	4,664	0
01 사무관리비	4,664	4,664	0
○ 여권신청 접수증 등 여권관련 서식 2,500원*50권*12월	1,500		
○ 에어캡 봉투 22,000원*10박스	220		
○ 사무용품비 1,000,000원	1,000		

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권업무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
○ 무인경비시스템용역료 99,000원*12월	1,188		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 여권사무 추진 1,000,000원*85%	850		
가족관계등록사무 추진	1,956	1,956	0
201 일반운영비	1,956	1,956	0
01 사무관리비	1,956	1,956	0
○ 가족관계등록사무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
○ 가족관계등록관련 서식 등 3,000원*400권	1,200		
민원참여기회 확대와 보상 실시	28,986	13,160	15,826
친절서비스 마인드 강화	23,516	8,710	14,806
201 일반운영비	20,666	6,460	14,206
01 사무관리비	20,666	2,500	18,166
○ 민원시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
○ 표창장 제작 6,000원*40장	240		
○ 전화 모니터링 CS 전문조사기관 용역 12,000원*600콜	7,200		
○ 고객만족도 모니터링 CS 전문조사기관 용역 12,000원*350콜	4,200		
○ 친절교육 강사 수당	3,690		
- 찾아가는 맞춤형 친절교육 90,000원*39개부서*1회	3,510		
- 집합 친절교육 90,000원*1시간*2회	180		
○ 무료생활 법률 상담원 급식비 7,000원*4명*1식*12회	336		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 민원행정 시책추진 1,000,000원*85%	850		
303 포상금	2,000	1,400	600
01 포상금	2,000	1,400	600
○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상 50,000원*3명*2회	300		
○ 부서별 친절도 평가 시상	1,700		
- 최우수 500,000원*1개 부서	500		
- 우수 300,000원*2개 부서	600		
- 장려 200,000원*3개 부서	600		
민원모니터 운영	2,250	2,250	0
203 업무추진비	850	850	0

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비		850	850	0
○ 민원모니터 활성화 추진	1,000,000원*85%	850		
301 일반보상금		1,400	1,400	0
12 기타보상금		1,400	1,400	0
○ 공무원친절도측정 참여자 보상	10,000원*5명*10일*2회	1,000		
○ 민원모니터 제보사항 보상	10,000원*10명*4회	400		
주민참여에 대한 보상		3,220	2,200	1,020
201 일반운영비		900	900	0
01 사무관리비		900	900	0
○ 민원설문조사서 (설문지, 우편봉투)	300원*3,000매	900		
301 일반보상금		1,320	800	520
12 기타보상금		1,320	800	520
○ 행정사무착오보상금 및 민원자연처리 보상	10,000원*30명	300		
○ 정보공개 고객만족도 조사참여자 보상	10,000원*25명*2회	500		
○ 정보공개 모니터단 설문참여자 보상	10,000원*26명*2회	520		
303 포상금		1,000	500	500
01 포상금		1,000	500	500
○ 친절공무원(신고) 상품권	10,000원*100명	1,000		
행정운영경비(민원여권과)		103,416	102,888	528
인력운영비(민원여권과)		29,468	29,468	0
인력운영비(민원여권과)		29,468	29,468	0
101 인건비		29,468	29,468	0
03 무기계약근로자보수		29,468	29,468	0
○ 구·동 문서전달원		29,468		
- 봉급	1,344,340원*12월	16,133		
- 기말수당	(1,344,340원+60,000원+110,000원+140,000원)*120%	1,986		
- 가족수당	(40,000원+20,000원)*12월	720		
- 정액급식비	110,000원*1명*12월	1,320		
- 교통보조비	140,000원*1명*12월	1,680		
- 명절휴가비	(1,344,340원+60,000원+110,000원+140,000원)*120%	1,986		
- 연차유급휴가수당	(1,344,340원+360,000원)/226시간*8시간*125%*15일	1,132		

부서: 민원여권과  
 정책: 행정운영경비(민원여권과)  
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
- 가계보조비 60,000원*1명*12월	720		
- 대학생 자녀 학비 지원금 300,000원*1명	300		
- 4대보험	2,891		
· 건강보험료 28,161,000원*2.82%	795		
· 노인장기요양보험료 795,000원*6.55%	53		
· 국민연금부담금 28,161,000원*4.5%	1,268		
· 고용보험료 28,161,000원*1.75%	493		
· 산재보험료 28,161,000원*1.0%	282		
기본경비(민원여권과)	73,948	73,420	528
기본경비(민원여권과)	73,948	73,420	528
201 일반운영비	16,948	16,420	528
01 사무관리비	15,048	14,520	528
○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월*90%	9,504		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*3식*12월	5,544		
02 공공운영비	1,900	1,900	0
○ 복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
202 여비	52,800	52,800	0
01 국내여비	52,800	52,800	0
○ 직원 국내여비 20,000원*21명*10회*12월	50,400		
○ 기록물 전문요원 20,000원*1명*10회*12월	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		