

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 토지관리과 ~ 토지관리과

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	196,694	198,732	△2,038
국	5,301		
시	29,090		
구	162,303		
토지행정의 서비스 강화	128,768	131,301	△2,533
국	5,301		
시	29,090		
구	94,377		
토지공개념업무의 정착	69,222	85,091	△15,869
시	6,500		
구	62,722		
공시지가 조사 및 산정	42,572	42,434	138
101 인건비	6,354	5,246	1,108
04 기간제근로자등보수	6,354	5,246	1,108
○ 개별공시지가 조사 산정 보조	6,354		
- 인부임(주차,연차유급일포함)	57,860원*1명*100일	5,786	
- 국민연금보험료	5,876,000원*4.5%	265	
- 산재보험료	5,786,000원*0.705%	41	
- 고용보험료	5,786,000원*1.4%	82	
- 건강보험료	5,786,000원*2.90%	168	
- 노인장기요양보험료	168,000원*6.55%	12	
201 일반운영비	35,538	36,508	△970
01 사무관리비	35,538	36,508	△970
○ 지가조사 홍보용 현수막	100,000원*10개	1,000	
○ 지가관련 서식 및 도면 출력	3,960		
- 컬러전용지	48,000원*20롤	960	
- 플로터 잉크	280,000원*10개	2,800	
- 지가도면보관용 파일박스	20,000원*10개	200	
○ 개별공시지가 검증수수료	21,503		
- 산정지가 검증	37,800원*36,287필지/41.04*1.1*50%	18,383	
- 의견제출지가 검증	18,900원*150필지*1.1*50%	1,560	
- 이의신청지가 검증	18,900원*150필지*1.1*50%	1,560	
○ 개별공시지가 결정통지문 제작 발송	330원*27,500통	9,075	
203 업무추진비	680	680	0
03 시책추진업무추진비	680	680	0
○ 공시지가업무 활성화 추진	800,000원*85%	680	
개발이익환수제 운영	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		7,000	7,000	0
○ 개발부담금 개발비용확인 및 감정평가용역수 수료	3,500,000원*2건	7,000		
지적현장민원실 운영		6,500	4,000	2,500
		시 6,500		
201 일반운영비		6,500	4,000	2,500
		시 6,500		
01 사무관리비		6,050	3,550	2,500
○ 지적현장민원실 운영비 지원	6,050,000원	6,050		
		시 6,050		
02 공공운영비		450	450	0
○ 지적현장민원실 전기요금	450,000원	450		
		시 450		
신속 정확한 지적 민원처리		2,517	1,657	860
201 일반운영비		1,922	1,062	860
01 사무관리비		1,922	1,062	860
○ 생활민원종합 현장상담실 현수막	50,000원*4회	200		
○ 민원업무관련 서식 등 제작	5,000원*50권	250		
○ 부동산거래신고서 등 보관용 바인더	10,000원*50개	500		
○ 인증기 소모품 구입		212		
- 롤러	110,000원*1개	110		
- 리본	22,000원*4개	88		
- 영수증 발급용지	7,000원*2개	14		
○ 생활민원 종합 현장상담실 운영	760,000원	760		
203 업무추진비		595	595	0
03 시책추진업무추진비		595	595	0
○ 지적민원업무 활성화 추진	595,000원	595		
디지털 지적행정의 기반 구축		10,633	30,000	△ 19,367
201 일반운영비		9,833	0	9,833
01 사무관리비		8,983	0	8,983
○ 공유토지분할		3,680		
- 공유토지분할위원회 참석 수당	70,000원*6명*4회	1,680		
- 인쇄, 발송, 사무용품구입	1,000,000원	1,000		
- 디지털 지적행정 홍보물 제작	2,000원*500점	1,000		
○ 지적전산 자료정비 및 지적공부 관리		5,303		
- 지적전산도면 플로터용지 구입	47,000원*10롤	470		
- 지적전산도면 플러터 카트리지 구입	250,000원*10개	2,500		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 지적측량결과도 바인더 구입 50,000원*10개	500		
	- 토지이동신청서 외 4종 서식 인쇄 30원*10,000장	300		
	- 지적측량검사 소모품 구입 80,000원*5종	400		
	- 지적측량기준점 복구 및 유지관리 113,300원*10점	1,133		
02	공공운영비	850	0	850
	○ 향온향습기 수리 및 필터 교체 850,000원	850		
203	업무추진비	800	0	800
03	시책추진업무추진비	800	0	800
	○ 공유도지분할위원회 활성화 400,000원*2회	800		
부동산 행정관리		2,700	2,700	0
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영		1,000	1,000	0
301	일반보상금	1,000	1,000	0
12	기타보상금	1,000	1,000	0
	○ 불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산중개업자 실무교육		1,700	1,700	0
201	일반운영비	1,200	1,200	0
01	사무관리비	1,200	1,200	0
	○ 부동산중개업자 실무교육	1,200		
	- 부동산중개업자 실무교육 외부초청 강사료 300,000원*1회	300		
	- 부동산중개업자 실무교육 교재 제작 3,000원*300부	900		
203	업무추진비	500	500	0
03	시책추진업무추진비	500	500	0
	○ 부동산중개업무 활성화 추진 500,000원	500		
도로명 주소사업의 정착화		56,846	43,510	13,336
	국	5,301		
	시	22,590		
	구	28,955		
도로명 및 건물번호부여사업		46,846	33,510	13,336
	국	5,301		
	시	17,590		
	구	23,955		
201	일반운영비	6,122	3,000	3,122
01	사무관리비	5,000	3,000	2,000
	○ 도로명주소 안내지도(책자형) 제작 10,000원*500부	5,000		
02	공공운영비	1,122	0	1,122

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 11,220,000원*0.1	1,122		
	203 업무추진비	510	510	0
	03 시책추진업무추진비	510	510	0
	○ 도로명주소업무 활성화 추진 600,000원*85%	510		
	401 시설비및부대비	23,500	30,000	△6,500
		시 16,000 구 7,500		
	01 시설비	23,500	30,000	△6,500
	○ 도로명판 설치 및 관리 250,000원*20점	5,000		
	○ 건물번호판 설치 및 관리 10,000원*250점	2,500		
	○ 시(市) 관리 광역도로망 관리 16,000,000원	16,000		
		시 16,000		
	403 자치단체등자본이전	16,714	0	16,714
		국 5,301 시 1,590 구 9,823		
	02 공공관등에대한대행사업비	16,714	0	16,714
	○ 도로명주소기본도 위치정확도 개선 10,602,000원	10,602		
		국 5,301 시 1,590 구 3,711		
	○ GIS엔진 S/W유지보수 6,112,000원	6,112		
	도로명주소 홍보 추진	10,000	10,000	0
		시 5,000 구 5,000		
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
		시 5,000 구 5,000		
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 도로명주소 홍보물 제작 2,000원*5,000점	10,000		
		시 5,000 구 5,000		
	행정운영경비(토지관리과)	67,926	67,431	495
	기본경비(토지관리과)	67,926	67,431	495
	기본경비(토지관리과)	67,926	67,431	495
	201 일반운영비	15,726	15,231	495
	01 사무관리비	13,680	13,200	480
	○ 부서운영기본수용비 40,000원*20명*12월*90%	8,640		
	○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*20명*3식*12월	5,040		
	02 공공운영비	2,046	2,031	15

부서: 토지관리과
 정책: 행정운영경비(토지관리과)
 단위: 기본경비(토지관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 복사기, 프린터 유지관리 200,000원*5회 ○ 토지이용계획확인서 승인발급 담당공무원 보증보험 245,800원*1명 ○ 플로터, 인증기 등 유지관리 200,000원*4대 	1,000 246 800		
202 여비	48,000	48,000	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 국내여비 20,000원*20명*10회*12월 	48,000 48,000	48,000	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 	4,200 4,200	4,200	0