

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 2 회 일반회계 전체

부서: 재무과

정책: 회계재산관리

단위: 회계재산제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	2,223,976	2,323,833	△99,857
국	20,000	20,000	0
시	6,200	6,200	0
구	2,197,776	2,297,633	△99,857
회계재산관리	66,420	75,790	△9,370
시	6,200	6,200	0
구	60,220	69,590	△9,370
회계재산제도의 합리적 운영	66,420	75,790	△9,370
시	6,200	6,200	0
구	60,220	69,590	△9,370
효율적인 공유재산 관리	23,755	33,125	△9,370
시	6,200	6,200	0
구	17,555	26,925	△9,370
201 일반운영비	21,355	30,725	△9,370
시	3,800	3,800	0
구	17,555	26,925	△9,370
01 사무관리비	21,355	30,725	△9,370
○ 공유재산 측량수수료 경정 4,430,000원	4,430	10,400	△5,970
○ 공유재산 감정수수료 경정 12,600,000원	12,600	16,000	△3,400
청사운영관리	1,764,110	1,843,317	△79,207
국	20,000	20,000	0
구	1,744,110	1,823,317	△79,207
쾌적하고 청결한 청사 유지	1,764,110	1,843,317	△79,207
국	20,000	20,000	0
구	1,744,110	1,823,317	△79,207
청사 유지관리	1,195,245	1,193,045	2,200
국	20,000	20,000	0
구	1,175,245	1,173,045	2,200
201 일반운영비	486,780	488,580	△1,800
01 사무관리비	42,704	44,504	△1,800
○ 대강당(예식) 근무 당직비 경정 2,200,000원	2,200	4,000	△1,800
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○ 5층 소회의실(舊 체력단련장) 비품구입	4,000	0	4,000
- 회의실용 책상, 의자 등 4,000,000원	4,000	0	4,000
차량 구입 및 유지 관리	237,215	249,115	△11,900
201 일반운영비	141,215	149,115	△7,900
01 사무관리비	1,050	2,050	△1,000
○ 유료도로 통행료	1,050	2,050	△1,000
- 승용차 경정 800,000원	800	1,800	△1,000
02 공공운영비	140,165	147,065	△6,900
○ 차량선박비	120,300	127,200	△6,900

부서: 재무과
 정책: 청사운영관리
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
- 승용(소형)	경정 2,500,000원	2,500	2,600	△100
- 승용(경형)	경정 700,000원	700	1,000	△300
- 다목적승용(좌형)	경정 11,200,000원	11,200	12,000	△800
- 승합(대형)	경정 14,500,000원	14,500	15,000	△500
- 승합(중형)	경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
- 승합(소형)	경정 16,800,000원	16,800	18,000	△1,200
- 화물(대형)	경정 6,700,000원	6,700	7,000	△300
- 화물(중형)	경정 7,000,000원	7,000	7,600	△600
- 화물(소형)	경정 31,900,000원	31,900	33,000	△1,100
- 화물(특수)	경정 10,500,000원	10,500	12,000	△1,500
405 자산취득비		96,000	100,000	△4,000
01 자산및물품취득비		96,000	100,000	△4,000
○ 소형트럭	경정 34,000,000원	34,000	38,000	△4,000
공공청사 건립		331,650	401,157	△69,507
401 시설비및부대비		331,650	401,157	△69,507
01 시설비		331,650	401,157	△69,507
○ 대연1동 주민센터 건립 설계용역	경정 0원	0	69,507	△69,507
정보통신관리		311,212	320,492	△9,280
효율적인 통신시설 운영		311,212	320,492	△9,280
정보통신 시설 유지관리		311,212	320,492	△9,280
201 일반운영비		223,112	231,112	△8,000
02 공공운영비		204,748	212,748	△8,000
○ 일반전화 사용료		76,592	83,592	△7,000
- 통화료	경정 70,256,000원	70,256	77,256	△7,000
○ 시내전용회선 사용료		9,974	10,974	△1,000
- 회선료	경정 9,881,000원	9,881	10,881	△1,000
405 자산취득비		80,600	81,880	△1,280
01 자산및물품취득비		80,600	81,880	△1,280
○ 청사안내전광판(구형1,2층) 교체	경정 14,720,000원	14,720	16,000	△1,280
행정운영경비(재무과)		82,234	84,234	△2,000
기본경비(재무과)		82,234	84,234	△2,000
기본경비(재무과)		82,234	84,234	△2,000
202 여비		60,400	62,400	△2,000
01 국내여비		60,400	62,400	△2,000
○ 직원 국내여비	경정 48,400,000원	48,400	50,400	△2,000