세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 2 회 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	294,067	301,722	△7,655
고객만족 친절서비스 강화	184,237	194,292	△10,055
적극적인 민원맞이 자세 확립	151,353	161,408	△10,055
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	3,861	3,116	745
405 자산취득비	745	0	745
01 자산및물품취득비	745	0	745
○ 민원실 스마트폰 충전기 275,000원*1대	275	0	275
○ 민원용 문서 세단기 470,000원*1대	470	0	470
민원발급 업무 수행	54,725	57,525	△2,800
201 일반운영비	38,725	41,525	△2,800
02 공공운영비	11,760	14,560	△2,800
○ 통합증명발급시스템 유지보수 등 경정 1,160,000원	1,160	3,960	△2,800
우편물 관리	78,400	86,400	△8,000
201 일반운영비	78,400	86,400	△8,000
02 공공운영비	78,400	86,400	△8,000
○ 문서발송 우편료 경정 78,400,000원	78,400	86,400	△8,000
행정운영경비(민원여권과)	109,830	107,430	2,400
인력운영비(민원여권과)	35,131	32,731	2,400
인력운영비(민원여권과)	35,131	32,731	2,400
101 인건비	35,131	32,731	2,400
03 무기계약근로자보수	35,131	32,731	2,400
○ 구・동 문서전달원	35,131	32,731	2,400
- 봉급 경정 22,228,000원	22,228	21,528	700
- 기말수당 경정 2,960,000원	2,960	2,225	735
- 가계지원비 365,000원	365	0	365
- 위생비 600,000원	600	0	600