

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과		310,636	618,854	△ 308,218
고객만족 친절서비스 강화		202,401	515,438	△ 313,037
적극적인 민원맞이 자세 확립		148,741	486,452	△ 337,711
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성		3,318	8,743	△ 5,425
201 일반운영비		3,318	8,743	△ 5,425
01 사무관리비		3,198	8,623	△ 5,425
○ 민원실 비치용 도서 구입비 10,000원*6종*12월		720		
○ 민원실 비치용 신문구독료		1,008		
- 중앙지 15,000원*4부*12월		720		
- 지방지 12,000원*2부*12월		288		
○ 민원실 정수기 위생컵 25,000원*5박스		125		
○ 민원실 정수기 관리 30,000원*2대*12월		720		
○ 혈압계 기록용지 25,000원*5박스		125		
○ 민원용 봉투제작 250,000원*2회		500		
02 공공운영비		120	120	0
○ 장애인전용 영상전화기 사용료 10,000원*12월		120		
민원발급 업무 수행		43,965	38,111	5,854
201 일반운영비		43,965	38,111	5,854
01 사무관리비		28,105	22,069	6,036
○ 인감관리		14,040		
- 인감대장 등 각종 서식 120,000원*18개소		2,160		
- 인감증명서발급 특수용지 66,000원*10박스*18개소		11,880		
○ 주민등록 등초본 용지 25,000원*20박스		500		
○ 자동차등록원부(갑,을)용지 30,000원*12월		360		
○ 무인민원발급기		8,274		
- 토너 326,000원*15개		4,890		
- 편철심 66,000원*24개		1,584		
- 무인민원발급용 용지 50,000원*36박스		1,800		
○ 통합발급기 소모품 등		4,931		
- 특수토너 198,000원*12개		2,376		
- 호칭카드리지 132,000원*5박스		660		
- 잉크 27,500원*2통		55		
- 복사용지(A4) 18,000원*80박스		1,440		
- 통합발급 신청서 등 2,500원*160권		400		
02 공공운영비		15,860	16,042	△ 182
○ 인감담당공무원 보증보험 300,000원*13명		3,900		
○ 통합민원발급공무원 보증보험 300,000원*17명		5,100		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 여권담당공무원 보증보험 250,000원*5명	1,250		
	○ 신용카드 수수료 1,500,000원*2.5%*12월	450		
	○ 전자(교통)카드 수수료 2,000,000원*2.5%*12월	600		
	○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 50,000원*12월	600		
	○ 통합증명발급시스템 유지보수 등 330,000원*12월	3,960		
	기록물 관리	6,488	345,728	△ 339,240
	201 일반운영비	5,638	5,638	0
	01 사무관리비	4,538	4,538	0
	○ 기록물 정비 및 관리	1,718		
	- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
	- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
	- 보존용 집게 3,600원*100갑	360		
	○ 문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
	○ 향균제 22,000원*5개*12월	1,320		
	○ 기록물관리 홍보물 2,000원*2종*250매	1,000		
	02 공공운영비	1,100	1,100	0
	○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 22,000,000원*0.05	1,100		
	203 업무추진비	850	850	0
	03 시책추진업무추진비	850	850	0
	○ 기록물관리 업무 추진 850,000원	850		
	우편물 관리	86,400	86,400	0
	201 일반운영비	86,400	86,400	0
	02 공공운영비	86,400	86,400	0
	○ 문서발송 우편료 8,000,000원*12월*90%	86,400		
	여권사무 추진	6,314	5,514	800
	201 일반운영비	4,964	4,664	300
	01 사무관리비	4,964	4,664	300
	○ 여권신청 접수증 등 여권관련 서식 2,500원*50권*12월	1,500		
	○ 에어캡 봉투 22,000원*10박스	220		
	○ 사무용품비 1,000,000원	1,000		
	○ 여권업무 추진 급식비 7,000원*3명*3식*12월	756		
	○ 무인경비시스템용역료 99,000원*12월	1,188		
	○ 여권발급 안내간판 정비 150,000원*2개	300		
	203 업무추진비	850	850	0
	03 시책추진업무추진비	850	850	0

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 여권사무 추진	850,000원	850	
			405 자산취득비	500	0	500
			01 자산및물품취득비	500	0	500
			○ 여권발급 접수자용 서류함	250,000원*2개	500	
			가족관계등록사무 추진	2,256	1,956	300
			201 일반운영비	2,256	1,956	300
			01 사무관리비	2,256	1,956	300
			○ 가족관계등록사무 추진 급식비	7,000원*3명*3식*12월	756	
			○ 가족관계등록관련 서식 등	3,000원*500권	1,500	
			민원참여기회 확대와 보상 실시	53,660	28,986	24,674
			친절서비스 마인드 강화	45,990	23,516	22,474
			201 일반운영비	40,940	20,666	20,274
			01 사무관리비	40,940	20,666	20,274
			○ 민원시책 홍보물	5,000원*1,000부	5,000	
			○ 민원24 홍보물	5,000원*400부	2,000	
			○ 민원수수료 안내판	1,000,000원	1,000	
			○ 표창장 제작	6,000원*40장	240	
			○ 전화친절도 모니터링 조사 용역	12,000원*600콜	7,200	
			○ 민원담당공무원 실명제 명패 제작	10,000원*500명	5,000	
			○ 친절상황극 소품비	1,000,000원	1,000	
			○ 민원담당 친절리더 워크숍	300,000원*65명	19,500	
			203 업무추진비	1,850	850	1,000
			03 시책추진업무추진비	1,850	850	1,000
			○ 민원행정 시책추진	850,000원	850	
			○ CS행정활성화 추진	1,000,000원	1,000	
			303 포상금	3,200	2,000	1,200
			01 포상금	3,200	2,000	1,200
			○ 전화친절도 우수공무원 시상	100,000원*3명*2회	600	
			○ 민원사무 처리기간단축 유공공무원 시상	100,000원*3명*2회	600	
			○ 부서별 친절도 평가 시상	2,000		
			- 최우수(구,동)	500,000원*2개 부서	1,000	
			- 우 수(구,동)	300,000원*2개 부서	600	
			- 장 려(구,동)	200,000원*2개 부서	400	
			민원모니터 운영	3,400	2,250	1,150
			203 업무추진비	1,000	850	150
			03 시책추진업무추진비	1,000	850	150

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 민원모니터 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
			301 일반보상금	2,400	1,400	1,000
			11 기타보상금	2,400	1,400	1,000
			○ 민원모니터 현장활동 운영비 10,000원*20명*10일	2,000		
			○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*4회	400		
			주민참여에 대한 보상	4,270	3,220	1,050
			201 일반운영비	900	900	0
			01 사무관리비	900	900	0
			○ 민원설문조사서 (설문지, 우편봉투) 300원*3,000매	900		
			301 일반보상금	1,620	1,320	300
			11 기타보상금	1,620	1,320	300
			○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*30명	300		
			○ 민원인 권리 미고지 보상 5,000원*60명	300		
			○ 정보공개 고객만족도 조사참여자 보상 10,000원*25명*2회	500		
			○ 정보공개 모니터단 설문참여자 보상 10,000원*26명*2회	520		
			303 포상금	1,750	1,000	750
			01 포상금	1,750	1,000	750
			○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*100명	1,000		
			○ 친절멘토 상품권 50,000원*15명	750		
			행정운영경비(민원여권과)	108,235	103,416	4,819
			인력운영비(민원여권과)	32,731	29,468	3,263
			인력운영비(민원여권과)	32,731	29,468	3,263
			101 인건비	32,731	29,468	3,263
			03 무기계약근로자보수	32,731	29,468	3,263
			○ 구·동 문서전달원	32,731		
			- 봉급 1,793,920원*12월	21,528		
			- 기말수당 (1,793,920원+60,000원)*120%	2,225		
			- 가족수당 (40,000원+20,000원)*12월	720		
			- 정액급식비 60,000원*1명*12월	720		
			- 명절휴가비 (1,793,920원+60,000원)*120%	2,225		
			- 연차유급휴가수당 2,274,750/226시간*8시간*20일	1,611		
			- 대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
			- 4대보험	3,082		
			· 건강보험료 29,627,000원*2.95%	874		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 노인장기요양보험료	874,000원*6.55%	58	
			· 국민연금부담금	29,627,000원*4.5%	1,334	
			· 고용보험료	29,627,000원*1.75%	519	
			· 산재보험료	29,627,000원*1.0%	297	
			- 체육대회 보조금 지원	20,000원*1명	20	
			기본경비(민원여권과)	75,504	73,948	1,556
			기본경비(민원여권과)	75,504	73,948	1,556
			201 일반운영비	18,004	16,948	1,056
			01 사무관리비	16,104	15,048	1,056
			○ 부서운영기본수용비	40,000원*22명*12월	10,560	
			○ 부서기본업무수행 급식비	7,000원*22명*3식*12월	5,544	
			02 공공운영비	1,900	1,900	0
			○ 복사기 등 각종장비 유지	200,000원*10회*95%	1,900	
			202 여비	52,800	52,800	0
			01 국내여비	52,800	52,800	0
			○ 직원 국내여비	20,000원*21명*10회*12월	50,400	
			○ 기록물 전문요원	20,000원*1명*10회*12월	2,400	
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○ 부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200	
			405 자산취득비	500	0	500
			01 자산및물품취득비	500	0	500
			○ 디지털카메라	500,000원*1대	500	