

세출예산사업명세서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 교통행정과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	434,622	654,777	△ 220,155
광 시 구	45,000 22,500 367,122		
교통행정 개선	366,228	587,334	△ 221,106
광 시 구	45,000 22,500 298,728		
교통안전, 사고예방 관리	269,860	498,600	△ 228,740
광 시 구	45,000 22,500 202,360		
교통안전사업 추진	10,900	8,100	2,800
201 일반운영비	3,800	1,300	2,500
01 사무관리비	3,800	1,300	2,500
○ 선진교통문화 홍보 현수막 100,000원*5매	500		
○ 선진교통문화 홍보 유인물 1,000원*2,000개	2,000		
○ 교통안전교육 강사비 50,000원*20회	1,000		
○ 교통사업 도서구입	300		
- 건설표준품셈 60,000원*1권	60		
- 물가자료 20,000원*12권	240		
203 업무추진비	7,100	6,800	300
03 시책추진업무추진비	7,100	6,800	300
○ 도시국 주요업무 추진 4,500,000원	4,500		
○ 교통행정과 주요업무 추진 2,600,000원	2,600		
교통시설을 정비 및 설치	100,000	91,500	8,500
401 시설비및부대비	100,000	91,500	8,500
01 시설비	100,000	91,500	8,500
○ 반사경 설치 400,000원*31개소	12,400		
○ 교통표지판 및 시설물 설치 500,000원*30개소	15,000		
○ 과속방지턱 설치 및 도색 1,500,000원*20개소	30,000		
○ 미끄럼 방지 시설 설치 35,000원*440㎡	15,400		
○ 중앙분리대 설치 200,000원*100m	20,000		
○ 안전휀스 유지보수 150,000원*48m	7,200		
승객대기시설 설치 및 유지관리	36,000	31,000	5,000
401 시설비및부대비	36,000	31,000	5,000
01 시설비	36,000	31,000	5,000
○ 승객대기시설 설치 10,000,000원*3개소	30,000		
○ 승객대기시설 도색 및 보수 등 400,000원*5개소	2,000		

부서: 교통행정과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 승객대기시설 의자 설치 800,000원*5개	4,000		
	자전거 이용 활성화	32,960	0	32,960
	201 일반운영비	2,960	0	2,960
	01 사무관리비	2,000	0	2,000
	○ 자전거이용활성화 홍보 현수막 100,000원*10매	1,000		
	○ 자전거이용활성화 홍보 유인물 50원*20,000매	1,000		
	02 공공운영비	960	0	960
	○ 자전거도로 시선유도시설(LED-BAR)전기요금 40,000원*2개소*12월	960		
	305 배상금등	3,000	0	3,000
	01 배상금등	3,000	0	3,000
	○ 자전거이용시설물 피해 보상금 3,000,000원	3,000		
	307 민간이전	2,000	0	2,000
	02 민간경상보조금	2,000	0	2,000
	○ 자전거교실 운영 및 교통안전교육 지원 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
	01 시설비	25,000	0	25,000
	○ 자전거주차대 설치 및 보수 10,000,000원	10,000		
	○ 자전거도로 시설물 유지관리 15,000,000원	15,000		
	어린이보호구역 개선사업 추진	90,000	368,000	△278,000
		광 시 구		
		45,000 22,500 22,500		
	401 시설비및부대비	90,000	368,000	△278,000
		광 시 구		
		45,000 22,500 22,500		
	01 시설비	90,000	368,000	△278,000
	○ 어린이보호구역 개선사업 90,000,000원	90,000		
		광 시 구		
		45,000 22,500 22,500		
	교통유발부담금 부과 및 관리	18,377	17,333	1,044
	교통유발부담금 시설물 조사원 관리	13,237	12,698	539
	101 인건비	13,237	12,698	539
	04 기간제근로자등보수	13,237	12,698	539
	○ 교통유발부담금 시설물 조사원	13,237		
	- 봉급 60,240원*2명*80일	9,639		
	- 유급휴일수당 60,240원*2명*20일	2,410		

부서: 교통행정과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통유발부담금 부과 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국민건강보험부담금 12,049,000원*2.945%	355		
- 국민연금부담금 12,049,000원*4.5%	543		
- 고용보험부담금 12,049,000원*1.5%	181		
- 산재보험부담금 12,049,000원*0.7%	85		
- 노인장기요양보험부담금 355,000원*6.55%	24		
교통유발부담금 부과 및 체납관리	5,140	4,635	505
201 일반운영비	4,840	4,335	505
01 사무관리비	660	660	0
○ 교통유발부담금 부동산압류 및 해제수수료 3,000원*50건	150		
○ 교통유발부담금 납부 홍보 현수막 등 100,000원*3개	300		
○ 교통유발부담금 고지서 70,000원*3박스	210		
02 공공운영비	4,180	3,675	505
○ 교통유발부담금 부과 및 체납독촉장 우송료 1,900원*2,200건	4,180		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○ 기업체교통수요관리 업무추진 300,000원	300		
과태료 부과 징수	77,991	71,401	6,590
종합검사 과태료 부과 및 관리	34,096	30,821	3,275
201 일반운영비	34,096	30,821	3,275
01 사무관리비	3,220	3,220	0
○ 과태료 고지서 70,000원*22박스	1,540		
○ 처분사전통지서 70,000원*3박스	210		
○ 종합검사 명령서 70,000원*1박스	70		
○ 종합검사 기일경과 안내서 70,000원*2박스	140		
○ 고지서 출력비 17원*30,000건	510		
○ 프린터기 토너 250,000원*3개	750		
02 공공운영비	30,876	27,601	3,275
○ 고지서 우송료 1,900원*4,000건	7,600		
○ 처분사전통지서 우송료 1,900원*4,000건	7,600		
○ 독촉·체납고지서 우송료 270원*30,000건	8,100		
○ 종합검사 명령서 우송료 1,900원*1,000건	1,900		
○ 기일경과안내문 1차 우송료 270원*4,000건	1,080		
○ 기일경과안내문 2차 우송료 1,900원*1,500건	2,850		
○ 배달증명수수료 2,910원*600건	1,746		
의무보험 과태료 등 부과 및 관리	43,095	39,780	3,315
201 일반운영비	43,095	39,780	3,315
01 사무관리비	6,555	6,555	0

부서: 교통행정과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 과태료 부과 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 사실증명 제출 통지서	70,000원*8박스	560		
○ 과태료 고지서	70,000원*45박스	3,150		
○ 고지서 출력비	17원*65,000건	1,105		
○ 프린터기 토너	250,000원*6개	1,500		
○ 부동산 압류해제 수수료	3,000원*80건	240		
02 공공운영비		36,540	33,225	3,315
○ 가입명령서 우송료	1,900원*5,000건	9,500		
○ 부과예고서 우송료	1,900원*5,000건	9,500		
○ 부과고지서 우송료	1,900원*5,000건	9,500		
○ 체납독촉장 우송료	270원*15,000건	4,050		
○ 무보험운행 출석요구서 우송료	1,900원*1,500건	2,850		
○ 방치차량 처리명령 통지서 우송료	1,900원*300건	570		
○ 방치차량 출석요구서 우송료	1,900원*300건	570		
이륜차 무등록 과태료 부과 및 관리		800	800	0
201 일반운영비		800	800	0
01 사무관리비		800	800	0
○ 이륜차 신고필증 등 제작	60원*5,000매	300		
○ 프린터기 토너	250,000원*2개	500		
행정운영경비(교통행정과)		68,394	67,443	951
기본경비(교통행정과)		68,394	67,443	951
기본경비(교통행정과)		68,394	67,443	951
201 일반운영비		17,694	16,743	951
01 사무관리비		14,844	14,028	816
○ 부서운영기본수용비	40,000원*17명*12월	8,160		
○ 부서기본업무수행 급식비	7,000원*17명*3식*12월	4,284		
○ 도시국장실 운영	200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비		2,850	2,715	135
○ 동원대상 차량임무고지서 통지우송료	1,900원*900건	1,710		
○ 전산장비 유지비	200,000원*6회*95%	1,140		
202 여비		43,200	43,200	0
01 국내여비		43,200	43,200	0
○ 직원 국내여비	20,000원*18명*10회*12월	43,200		
203 업무추진비		7,500	7,500	0
01 기관운영업무추진비		3,300	3,300	0
○ 도시국장	3,300,000원	3,300		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		