

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	206,842	196,694	10,148
	시 19,000 구 187,842		
토지행정의 서비스 강화	135,979	128,768	7,211
	시 19,000 구 116,979		
토지공개념업무의 정착	70,011	69,222	789
공시지가 조사 및 산정	44,315	42,572	1,743
101 인건비	7,942	6,354	1,588
04 기간제근로자등보수	7,942	6,354	1,588
○ 개별공시지가 조사 산정 보조	7,942		
- 인부임(주차,연차유급일포함)	60,236원*1명*120일	7,229	
- 국민연금보험료	7,229,000원*4.5%	326	
- 산재보험료	7,229,000원*0.7%	51	
- 고용보험료	7,229,000원*1.5%	109	
- 건강보험료	7,229,000원*2.945%	213	
- 노인장기요양보험료	213,000원*6.55%	14	
201 일반운영비	35,573	35,538	35
01 사무관리비	35,573	35,538	35
○ 지가조사 홍보용 현수막	100,000원*10개	1,000	
○ 지가관련 서식 및 도면 출력		3,960	
- 컬러전용지	48,000원*20롤	960	
- 플로터 잉크	280,000원*10개	2,800	
- 지가도면보관용 파일박스	20,000원*10개	200	
○ 개별공시지가 검증수수료		21,538	
- 산정지가 검증	37,800원*36,321필지/41*1.1*50%	18,418	
- 의견제출지가 검증	18,900원*150필지*1.1*50%	1,560	
- 이의신청지가 검증	18,900원*150필지*1.1*50%	1,560	
○ 개별공시지가 결정통지문 제작 발송	330원*27,500통	9,075	
203 업무추진비	800	680	120
03 시책추진업무추진비	800	680	120
○ 공시지가업무 활성화 추진	800,000원	800	
개발이익환수제 운영	7,000	7,000	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○ 개발부담금 개발비용확인 및 감정평가용역수수료	3,500,000원*2건	7,000	

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신속 정확한 지적 민원처리	2,522	2,517	5
201 일반운영비	1,922	1,922	0
01 사무관리비	1,722	1,922	△200
○ 생활민원종합 현장상담실 운영	760		
- 현수막 50,000원*4개	200		
- 근무자 식비 7,000원*4회*20명	560		
○ 민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○ 부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*50개	500		
○ 인증기 소모품 구입	212		
- 롤러 110,000원*1개	110		
- 리본 22,000원*4개	88		
- 영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
03 행사운영비	200	0	200
○ 생활민원 현장상담실 운영	200		
- 행사지원 물품 구입 등 50,000원*4회	200		
203 업무추진비	600	595	5
03 시책추진업무추진비	600	595	5
○ 지적민원업무 활성화 추진 600,000원	600		
디지털 지적행정의 기반 구축	16,174	10,633	5,541
201 일반운영비	15,374	9,833	5,541
01 사무관리비	14,524	8,983	5,541
○ 공유토지분할	8,000		
- 인쇄, 발송, 사무용품구입 2,000,000원	2,000		
- 디지털 지적행정 홍보물 제작 2,000원*3,000점	6,000		
○ 지적전산 자료정비 및 지적공부 관리	6,524		
- 지적전산도면 플로터용지 구입 47,000원*10롤	470		
- 지적전산도면 플로터 카트리지 구입 250,000원*10개	2,500		
- 지적측량결과도 바인더 구입 50,000원*10개	500		
- 토지이동신청서 외 4종 서식 인쇄 30원*10,000장	300		
- 지적측량검사 소모품 구입 80,000원*5종	400		
- 지적측량기준점 복구 및 유지관리 117,700원*20점	2,354		
02 공공운영비	850	850	0
○ 향온향습기 수리 및 필터 교체	850		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 공유토지분할위원회 활성화 400,000원*2회	800		
부동산 행정관리		2,700	2,700	0
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영		1,000	1,000	0
301 일반보상금		1,000	1,000	0
11 기타보상금		1,000	1,000	0
○ 불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건		1,000		
부동산중개업자 실무교육		1,700	1,700	0
201 일반운영비		1,200	1,200	0
01 사무관리비		1,200	1,200	0
○ 부동산중개업자 실무교육		1,200		
- 부동산중개업자 실무교육 외부초청 강사료 300,000원*1회		300		
- 부동산중개업자 실무교육 교재 제작 3,000원*300부		900		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
○ 부동산중개업무 활성화 추진 500,000원		500		
도로명 주소사업의 정착화		63,268	56,846	6,422
	시	19,000		
	구	44,268		
도로명 및 건물번호부여사업		50,268	46,846	3,422
	시	16,000		
	구	34,268		
201 일반운영비		11,122	6,122	5,000
01 사무관리비		10,000	5,000	5,000
○ 도로명주소 안내지도(책자형) 제작 10,000원*1,000부		10,000		
02 공공운영비		1,122	1,122	0
○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 11,220,000원*0.1		1,122		
203 업무추진비		600	510	90
03 시책추진업무추진비		600	510	90
○ 도로명주소업무 활성화 추진 600,000원		600		
401 시설비및부대비		31,000	23,500	7,500
	시	16,000		
	구	15,000		
01 시설비		31,000	23,500	7,500
○ 도로명판 설치 및 관리 250,000원*40점		10,000		
○ 건물번호판 설치 및 관리 10,000원*500점		5,000		
○ 시(市) 관리 광역도로망 관리 16,000,000원		16,000		
	시	16,000		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	403 자치단체등자본이전	7,546	16,714	△9,168
	02 공기관등에대한대행사업비	7,546	16,714	△9,168
	○ GIS엔진 S/W유지보수 6,050,000원	6,050		
	○ 도로명주소 기본도 현행화 1,496,000원	1,496		
	도로명주소 홍보 추진	13,000	10,000	3,000
		시 3,000		
		구 10,000		
	201 일반운영비	13,000	10,000	3,000
		시 3,000		
		구 10,000		
	01 사무관리비	13,000	10,000	3,000
	○ 도로명주소 홍보물 제작 2,000원*6,500점	13,000		
		시 3,000		
		구 10,000		
행정운영경비(토지관리과)		70,863	67,926	2,937
기본경비(토지관리과)		70,863	67,926	2,937
기본경비(토지관리과)		70,863	67,926	2,937
	201 일반운영비	18,663	15,726	2,937
	01 사무관리비	14,640	13,680	960
	○ 부서운영기본수용비 40,000원*20명*12월	9,600		
	○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*20명*3식*12월	5,040		
	02 공공운영비	4,023	2,046	1,977
	○ 복사기, 프린터 유지관리 200,000원*5회	1,000		
	○ 토지이용계획확인서 승인발급 담당공무원 보증보험 190,700원*1명	191		
	○ 영조물(도로명판) 손해배상공제회비 1,995,400원	1,996		
	○ 건물·시설물 재해복구공제회비 36	36		
	- 남구청(토지관리과) 29,282원	30		
	- 남구청(토지관리과/외지) 5,500원	6		
	○ 플로터, 인증기 등 유지관리 200,000원*4대	800		
	202 여비	48,000	48,000	0
	01 국내여비	48,000	48,000	0
	○ 직원 국내여비 20,000원*20명*10회*12월	48,000		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		