

세출예산사업명세서

2015년도 추경 1 회 일반회계 재무과

부서: 재무과
 정책: 회계재산관리
 단위: 회계재산제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
재무과	3,485,216	2,177,065	1,308,151
시	5,500	0	5,500
구	3,479,716	2,177,065	1,302,651
회계재산관리	55,817	50,367	5,450
시	5,500	0	5,500
구	50,317	50,367	△50
회계재산제도의 합리적 운영	55,817	50,367	5,450
시	5,500	0	5,500
구	50,317	50,367	△50
계약, 결산 및 물품관리	27,992	28,042	△50
203 업무추진비	950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
○ 재무과 주요시책 추진 경정 950,000원	950	1,000	△50
효율적인 공유재산 관리	21,825	16,325	5,500
시	5,500	0	5,500
구	16,325	16,325	0
201 일반운영비	20,225	16,325	3,900
시	3,900	0	3,900
구	16,325	16,325	0
01 사무관리비	20,225	16,325	3,900
○ 공유재산관리 실태조사 및 변상금 부과작업 급식비 1,050,000원	1,050	0	1,050
시	1,050	0	1,050
○ 시유재산관리경비 2,850,000원	2,850	0	2,850
시	2,850	0	2,850
202 여비	1,600	0	1,600
시	1,600	0	1,600
01 국내여비	1,600	0	1,600
○ 공유재산관리 실태조사 및 변상금 부과관련 여비 1,600,000원	1,600	0	1,600
시	1,600	0	1,600
청사운영관리	2,802,668	1,729,253	1,073,415
패적하고 청결한 청사 유지	2,802,668	1,729,253	1,073,415
청사 유지관리	1,262,836	1,099,363	163,473
201 일반운영비	493,688	482,658	11,030
01 사무관리비	45,412	47,382	△1,970
○ 청소용품 구입	11,636	12,780	△1,144
- 롤화장지 경정 7,000,000원	7,000	7,680	△680
- 화장실 방향제 및 세정제 경정 4,636,000원	4,636	5,100	△464
○ 중앙관제실용 물품 구입	150	200	△50
- 사무용품비 경정 150,000원	150	200	△50
○ 회의실 카페트 청소 경정 1,950,000원	1,950	2,160	△210

부서: 재무과
 정책: 청사운영관리
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○ 청사폐기물 처리		10,100	11,016	△916
- 생활쓰레기	경정 9,000,000원	9,000	9,816	△816
- 대형(산업)폐기물	경정 1,100,000원	1,100	1,200	△100
○ 청원경찰 제복 구입비	경정 1,200,000원	1,200	800	400
○ 소방훈련용 물품 구입		350	400	△50
- 연막탄	경정 250,000원	250	300	△50
02 공공운영비		448,276	435,276	13,000
○ 청사 에너지진단 수수료	13,000,000원	13,000	0	13,000
203 업무추진비		950	1,000	△50
03 시책추진업무추진비		950	1,000	△50
○ 재산 및 시설 관리 업무추진	경정 950,000원	950	1,000	△50
307 민간이전		455,368	518,205	△62,837
05 민간위탁금		455,368	518,205	△62,837
○ 청사 시설관리 용역료	경정 455,368,000원	455,368	518,205	△62,837
401 시설비및부대비		280,000	65,000	215,000
01 시설비		280,000	65,000	215,000
○ 청사 소규모 공사	경정 65,000,000원	65,000	40,000	25,000
○ 의원 사무실(개별) 개선 공사	190,000,000원	190,000	0	190,000
405 자산취득비		330	0	330
01 자산및물품취득비		330	0	330
○ 소회의실 회의용 탁자	165,000원*2개	330	0	330
차량 구입 및 유지 관리		251,890	159,890	92,000
405 자산취득비		103,000	11,000	92,000
01 자산및물품취득비		103,000	11,000	92,000
○ 다목적승용(재무과-2000년 교체)	32,000,000원*1대	32,000	0	32,000
○ 소형화물(재무과-2003년 교체)	20,000,000원*1대	20,000	0	20,000
○ 소형화물(안전도시과-2004년 교체)	20,000,000원*1대	20,000	0	20,000
○ 소형화물(공원녹지과-2004년 교체)	20,000,000원*1대	20,000	0	20,000
공공청사 건립		1,287,942	470,000	817,942
401 시설비및부대비		1,287,942	470,000	817,942
01 시설비		1,287,942	470,000	817,942
○ 대연1동 주민센터 건립 부지매입	경정 1,287,942,000원	1,287,942	470,000	817,942
정보통신관리		526,623	311,873	214,750
효율적인 통신시설 운영		526,623	311,873	214,750

부서: 재무과
 정책: 정보통신관리
 단위: 효율적인 통신시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	정보통신 시설 유지관리	526,623	311,873	214,750
	201 일반운영비	234,873	235,373	△500
	01 사무관리비	18,618	19,118	△500
	○ 통신시설 유지보수 자재 구입 경정 3,500,000원	3,500	4,000	△500
	203 업무추진비	950	1,000	△50
	03 시책추진업무추진비	950	1,000	△50
	○ 정보통신관리업무 시책 추진 경정 950,000원	950	1,000	△50
	401 시설비및부대비	120,000	0	120,000
	01 시설비	120,000	0	120,000
	○ 청사주차장 주차관제시스템 교체 110,000,000원	110,000	0	110,000
	○ 보건소 구내통신시설 보강 공사 10,000,000원	10,000	0	10,000
	405 자산취득비	170,800	75,500	95,300
	01 자산및물품취득비	170,800	75,500	95,300
	○ IP영상중계 시스템 교체 60,000,000원	60,000	0	60,000
	○ 동주민센터 전송장비 구입 1,500,000원*9대	13,500	0	13,500
	○ 대용량 문자전송 서버 교체 20,000,000원*1대	20,000	0	20,000
	○ 동주민센터 민원전용 팩스 구입 300,000원*6대	1,800	0	1,800
행정운영경비(재무과)		100,108	85,572	14,536
기본경비(재무과)		100,108	85,572	14,536
기본경비(재무과)		100,108	85,572	14,536
	201 일반운영비	18,348	18,972	△624
	01 사무관리비	17,148	17,772	△624
	○ 부서운영 기본수용비 경정 11,856,000원	11,856	12,480	△624
	202 여비	73,080	62,400	10,680
	01 국내여비	73,080	62,400	10,680
	○ 기본업무 수행 출장여비 경정 60,480,000원	60,480	50,400	10,080
	○ 기본업무 수행 출장여비(운전) 경정 12,600,000원	12,600	12,000	600
	203 업무추진비	3,990	4,200	△210
	04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
	○ 부서운영 업무추진비 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210
	405 자산취득비	4,690	0	4,690
	01 자산및물품취득비	4,690	0	4,690
	○ 전자복사기 구입 4,000,000원*1대	4,000	0	4,000
	○ 파티션 230,000원*3조	690	0	690