

세출예산사업명세서

2015년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원여권과		377,128	336,996	40,132
고객만족 친절서비스 강화		252,331	221,744	30,587
적극적인 민원맞이 자세 확립		225,212	193,594	31,618
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성		3,039	3,198	△ 159
201 일반운영비		3,039	3,198	△ 159
01 사무관리비		3,039	3,198	△ 159
○ 민원실 비치용 신문구독료		946	1,008	△ 62
- 중앙지		경정 689,000원	720	△ 31
- 지방지		경정 257,000원	288	△ 31
○ 혈압계 기록용지		경정 27,100원	125	△ 97
민원발급 업무 수행		89,707	64,279	25,428
201 일반운영비		40,347	41,279	△ 932
01 사무관리비		27,489	28,929	△ 1,440
○ 통합발급기 소모품 등		3,915	5,355	△ 1,440
- 복사용지(A4)		경정 160,000원	1,600	△ 1,440
02 공공운영비		12,858	12,350	508
○ 통합증명발급시스템 유지보수 등		126,900원*4월	0	508
405 자산취득비		49,360	23,000	26,360
01 자산및물품취득비		49,360	23,000	26,360
○ 인감스캐너		250,000원*1대	0	250
○ 무인민원발급기		경정 42,110,000원	23,000	19,110
○ 칼라복사기		7,000,000원*1대	0	7,000
기록물 관리		37,799	31,017	6,782
201 일반운영비		4,462	4,638	△ 176
01 사무관리비		3,362	3,538	△ 176
○ 문서폐기용 마대		경정 324,000원	500	△ 176
203 업무추진비		808	850	△ 42
03 시책추진업무추진비		808	850	△ 42
○ 기록물관리 업무 추진		경정 807,500원	850	△ 42
405 자산취득비		7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비		7,000	0	7,000
○ 기록관 복사기		7,000,000원*1대	0	7,000
여권사무 추진		5,315	5,594	△ 279
201 일반운영비		4,507	4,744	△ 237
01 사무관리비		4,507	4,744	△ 237
○ 여권신청 접수증 등 여권관련 서식		경정 1,322,000원	1,500	△ 178
○ 무인경비시스템용역료		경정 1,128,600원	1,188	△ 59

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
		203 업무추진비		808	850	△ 42
			03 시책추진업무추진비	808	850	△ 42
			○ 여권사무 추진			

단위: 기본경비(민원여권과)

비교증감

01 국내여비	63,360	52,800	10,560
○ 기본업무수행 출장여비 경정 60,480,000원	60,480	50,400	10,080
○ 기록물 전문요원 출장여비 경정 2,880,000원	2,880	2,400	480
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○ 부서운영업무추진비 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210