

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활민원종합 현장상당실 운영	480		
- 현수막 및 물품 구입 100,000원*2회	200		
- 근무자 급식비 7,000원*2회*20명	280		
○ 민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○ 부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*50개	500		
○ 인증기 소모품 구입	212		
- 롤러 110,000원*1개	110		
- 리본 22,000원*4개	88		
- 영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○ 지적민원업무 활성화 추진 600,000원	600		
디지털 지적행정의 기반 구축	820,587	16,174	804,413
201 일반운영비	15,462	15,374	88
01 사무관리비	14,612	14,524	88
○ 공유토지분할	8,000		
- 인쇄, 발송, 사무용품구입 2,000,000원	2,000		
- 디지털 지적행정 홍보물 제작 2,000원*3,000점	6,000		
○ 지적전산 자료정비 및 지적공부 관리	6,612		
- 지적전산도면 플로터용지 구입 47,000원*10롤	470		
- 지적전산도면 플로터 카트리지 구입 250,000원*10개	2,500		
- 지적측량결과도 바인더 구입 50,000원*10개	500		
- 토지이동신청서 외 4종 서식 인쇄 30원*10,000장	300		
- 지적측량검사 소모품 구입 80,000원*5종	400		
- 지적측량기준점 복구 및 유지관리 122,100원*20점	2,442		
02 공공운영비	850	850	0
○ 향온향습기 수리 및 필터 교체 850,000원	850		
203 업무추진비	1,600	800	800
03 시책추진업무추진비	1,600	800	800
○ 공유토지분할위원회 활성화 400,000원*2회	800		
○ 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 활성화 400,000원*2회	800		
301 일반보상금	803,525	0	803,525
11 기타보상금	803,525	0	803,525
○ 문현지구 지적재조사사업 조정금 1,066,000원*272.9㎡*1.7	494,550		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대연1지구 지적재조사사업 조정금 727,000원*250㎡*1.7	308,975		
부동산 행정관리	2,400	2,700	△300
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산중개업소 관리 지원	1,400	500	900
201 일반운영비	900	0	900
01 사무관리비	900	0	900
○ 중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매	150		
○ 신고서 양식 50원*5종*3,000매	750		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○ 부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원	500		
도로명 주소사업의 정착화	47,714	63,268	△ 15,554
도로명 및 건물번호부여사업	37,714	50,268	△ 12,554
201 일반운영비	11,122	11,122	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 도로명주소 안내지도(책자형) 제작 10,000원*1,000부	10,000		
02 공공운영비	1,122	1,122	0
○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 11,220,000원*0.1	1,122		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○ 도로명주소업무 활성화 추진 600,000원	600		
401 시설비및부대비	15,000	31,000	△ 16,000
01 시설비	15,000	31,000	△ 16,000
○ 도로명판 설치 및 관리 250,000원*40점	10,000		
○ 건물번호판 설치 및 관리 10,000원*500점	5,000		
403 자치단체등자본이전	10,992	7,546	3,446
02 공기관등에대한대행사업비	10,992	7,546	3,446
○ GIS엔진 S/W유지보수 9,496,000원	9,496		
○ 도로명주소 기본도 현행화 1,496,000원	1,496		
도로명주소 홍보 추진	10,000	13,000	△3,000
201 일반운영비	10,000	13,000	△3,000

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		10,000	13,000	△3,000
○ 도로명주소 홍보물 제작	2,000원*5,000점	10,000		
행정운영경비(토지관리과)		68,831	70,863	△2,032
기본경비(토지관리과)		68,831	70,863	△2,032
기본경비(토지관리과)		68,831	70,863	△2,032
201 일반운영비		16,631	18,663	△2,032
01 사무관리비		14,640	14,640	0
○ 부서운영기본수용비	40,000원*20명*12월	9,600		
○ 부서기본업무수행 급식비	7,000원*20명*3식*12월	5,040		
02 공공운영비		1,991	4,023	△2,032
○ 복사기, 프린터 유지관리	200,000원*5회	1,000		
○ 토지이용계획확인서 담당공무원 보증보험	190,700원*1명	191		
○ 플로터, 인증기 등 유지관리	200,000원*4대	800		
202 여비		48,000	48,000	0
01 국내여비		48,000	48,000	0
○ 기본업무 수행 출장여비	20,000원*20명*10회*12월	48,000		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200		