

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 회계재산관리

단위: 회계재산제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,977,090	2,177,065	1,800,025
국	114,000		
시	57,000		
구	3,806,090		
회계재산관리	64,655	50,367	14,288
회계재산제도의 합리적 운영	64,655	50,367	14,288
계약, 결산 및 물품관리	43,330	28,042	15,288
201 일반운영비	31,930	27,042	4,888
01 사무관리비	22,585	18,285	4,300
○ 물품 매각 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
○ 불용품 매각 온비드 이용 수수료 100,000원*5회	500		
○ 조달청 입찰참가 프로그램 이용 수수료 10,000원*200회	2,000		
○ 회계서식 등 제작 구입 150,000원*5종	750		
○ 결산서 유인 45,000원*100부*2종	9,000		
○ 결산검사 보고서 제작 10,000원*100부*2종	2,000		
○ 물가정보지 구독료 120,000원*2종	240		
○ 결산작업 및 재정연감작업 급식비 7,000원*7명*1식*55일	2,695		
○ 전자태그 구입 1,000원*2,500개	2,500		
○ 회계업무 메뉴얼 제작 10,000원*200부	2,000		
02 공공운영비	9,345	8,757	588
○ 전자태그 물품관리시스템 유지관리	4,545		
- 발행기 유지관리 600,000원	600		
- 휴대용리더기 프로그램 유지관리 2,145,000원	2,145		
- 휴대용리더기 유지관리 1,800,000원	1,800		
○ 계약정보공개시스템 유지관리비 400,000원*12월	4,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 재무과 주요시책 추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	10,400	0	10,400
01 자산및물품취득비	10,400	0	10,400
○ 전자태그 휴대용리더기 구입 2,080,000원*5대	10,400		
복식부기 회계제도 업무추진	5,000	6,000	△1,000
201 일반운영비	5,000	6,000	△1,000
01 사무관리비	5,000	6,000	△1,000
○ 복식부기 재무회계 결산관련 공인회계사 검토 자문비 5,000,000원	5,000		

부서: 재무과  
 정책: 회계재산관리  
 단위: 회계재산제도의 합리적 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 공유재산 관리		16,325	16,325	0
201 일반운영비		16,325	16,325	0
01 사무관리비		16,325	16,325	0
○ 공유재산 측량수수료 260,000원*30필지		7,800		
○ 공유재산 감정수수료 400,000원*20필지		8,000		
○ 온비드 입찰참가 프로그램 이용 수수료 150,000원*2회		300		
○ 공유재산 등기수수료 15,000원*15건		225		
청사운영관리		3,314,100	1,729,253	1,584,847
		국 114,000		
		시 57,000		
		구 3,143,100		
쾌적하고 청결한 청사 유지		3,314,100	1,729,253	1,584,847
		국 114,000		
		시 57,000		
		구 3,143,100		
청사 유지관리		1,532,667	1,099,363	433,304
		국 114,000		
		시 57,000		
		구 1,361,667		
201 일반운영비		493,794	482,658	11,136
01 사무관리비		45,314	47,382	△2,068
○ 청소용품 구입		12,780		
- 롤화장지 40,000원*16박스*12월		7,680		
- 화장실 방향제 및 세정제 8,500원*50개*12월		5,100		
○ 중앙관제실용 물품 구입		200		
- 사무용품비 200,000원		200		
○ 회의실 카페트 청소 9,000원*120평*2회		2,160		
○ 청사폐기물 처리		11,016		
- 생활쓰레기 818,000원*12월		9,816		
- 대형(산업)폐기물 100,000원*12월		1,200		
○ 대강당(예식) 근무 당직비 50,000원*2명*40일		4,000		
○ 예식용 소모품 구입 1,500,000원		1,500		
○ 청원경찰 제복 구입비 300,000원*4명		1,200		
○ 청원경찰 가스총 약제 구입비 70,000원*2정		140		
○ 소방훈련용 물품 구입		400		
- 현수막 10,000원*10m*1매		100		
- 연막탄 30,000원*10개		300		
○ 급량비		11,718		
- 청사 시설관리 직원 7,000원*5명*3식*12월		1,260		
- 전용기사(구청장, 부구청장) 7,000원*2명*2식*249일		6,972		

부서: 재무과  
 정책: 청사운영관리  
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통근버스기사(45인승) 7,000원*1명*1식*249일	1,743		
- 통근버스기사(25인승) 7,000원*1명*1식*249일	1,743		
○ 무료 주차권 구입 200,000원	200		
02 공공운영비	448,480	435,276	13,204
○ 청사 전기료 20,863,000원*12월	250,356		
○ 청사 상하수도료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 청사 도시가스료 4,000,000원*12월	48,000		
○ 소방안전협의회비 48,000원*1회	48		
○ 청사 소방시설점검 수수료 5,000,000원*2회	10,000		
○ 한국지방재정공제회비	45,000		
- 재해복구배상공제비 35,000,000원*1회	35,000		
- 영조물 손해배상공제비 10,000,000원*1회	10,000		
○ 청사 교통유발부담금 2,000,000원*1회	2,000		
○ 청사 유지관리비 등 1,017원*22,097㎡*0.7	15,731		
○ 청사 방역 600,000원*5회	3,000		
○ 보일러 정기검사 수수료 127,000원*2대	254		
○ 승강기 유지보수료 200,000원*5대*12월	12,000		
○ 청사공조설비 유지보수 등 19,000,000원	19,000		
○ 승강기 정기검사 수수료 130,000원*5대	650		
○ 실내공기질 측정 수수료 1,200,000원*1회	1,200		
○ 냉온수기 세관작업 3,000,000원*1회	3,000		
○ 냉동기 세관작업 3,000,000원*2대	6,000		
○ 도시가스시설 정기검사 수수료 360,000원*1회	360		
○ 고압가스 냉동제조검사 수수료 330,000원*1회	330		
○ 청사 가스사용 보험료 100,000원*1회	100		
○ 보일러 세관작업 2,000,000원*2대	4,000		
○ 발전기 연료비 1,885원*600ℓ	1,131		
○ 정화조 청소 14,000원*260㎡	3,640		
○ 물탱크 청소 6,000원*240톤*2회	2,880		
○ 청사 전기설비 정기검사 수수료 1,800,000원*1회	1,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 재산 및 시설 관리 업무추진 1,000,000원	1,000		
206 재료비	32,000	32,000	0
01 재료비	32,000	32,000	0
○ 청사 청소용 세제 및 자재구입 1,000,000원*12월	12,000		
○ 청사 영선자재 및 공구구입	20,000		

부서: 재무과  
 정책: 청사운영관리  
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기계설비 자재 10,000,000원	10,000		
- 전기설비 자재 10,000,000원	10,000		
305 배상금등	500	500	0
01 배상금등	500	500	0
○ 구관리 영조물 관련 피해발생 배상금 100,000원*5회	500		
307 민간이전	466,373	518,205	△51,832
05 민간위탁금	466,373	518,205	△51,832
○ 청사 시설관리 용역료 38,864,380원*12월	466,373		
401 시설비및부대비	539,000	65,000	474,000
	국 114,000		
	시 57,000		
	구 368,000		
01 시설비	539,000	65,000	474,000
○ 청사 시설관리 소규모 공사	161,000		
- 청사 소규모 공사 40,000,000원	40,000		
- 청사 사무실 수전 설치 2,500,000원*10개소	25,000		
- LED조명등 교체 96,000,000원	96,000		
○ 문현1동 주민센터 점유 국유지 매입비 150,000,000원	150,000		
○ 신재생에너지보급 지역지원사업(남구청사 태양광발전설비) 228,000,000원	228,000		
	국 114,000		
	시 57,000		
	구 57,000		
차량 구입 및 유지 관리	220,933	159,890	61,043
201 일반운영비	150,933	148,890	2,043
01 사무관리비	2,925	2,050	875
○ 유료도로 통행료	2,925		
- 대형버스 40,000원*15회	600		
- 중형버스 35,000원*15회	525		
- 승용차 150,000원*12회	1,800		
02 공공운영비	148,008	146,840	1,168
○ 차량선박비	127,790		
- 승용(중형) 7,000,000원*2대	14,000		
- 승용(소형) 2,600,000원*1대	2,600		
- 승용(경형) 800,000원*2대	1,600		
- 다목적승용(짙형) 3,000,000원*4대	12,000		
- 승합(대형) 15,000,000원*1대	15,000		
- 승합(중형) 5,000,000원*1대	5,000		
- 승합(소형) 2,570,000원*7대	17,990		
- 화물(대형) 7,000,000원*1대	7,000		

부서: 재무과  
 정책: 청사운영관리  
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화물(중형) 3,800,000원*2대	7,600		
- 화물(소형) 3,000,000원*11대	33,000		
- 화물(특수) 4,000,000원*3대	12,000		
○ 자동차 보험료	11,906		
- 승용(중형) 191,000원*2대	382		
- 승용(소형) 207,000원*1대	207		
- 승용(경형) 230,000원*2대	460		
- 다목적(짚형) 287,000원*4대	1,148		
- 승합(대형) 637,000원*1대	637		
- 승합(중형) 342,000원*1대	342		
- 승합(소형) 300,000원*7대	2,100		
- 화물(대형) 405,000원*1대	405		
- 화물(중형) 405,000원*2대	810		
- 화물(소형) 385,000원*12대	4,620		
- 화물(특수) 265,000원*3대	795		
○ 자동차세	3,519		
- 승용(중형) 290,000원*2대	580		
- 승용(소형) 170,000원*1대	170		
- 승용(경형) 96,000원*2대	192		
- 다목적승용(짚형) 320,000원*4대	1,280		
- 승합(대형) 110,000원*1대	110		
- 승합(중형) 60,000원*1대	60		
- 승합(소형) 60,000원*7대	420		
- 화물(대형) 118,000원*1대	118		
- 화물(중형) 72,000원*2대	144		
- 화물(소형) 26,000원*11대	286		
- 화물(특수) 53,000원*3대	159		
○ 차량 환경개선부담금	4,661		
- 다목적승용(짚형) 58,490원*4대*2회	468		
- 승합(중형) 117,000원*1대*2회	234		
- 승합(소형) 77,000원*5대*2회	770		
- 화물(대형) 210,560원*1대*2회	422		
- 화물(중형) 189,000원*2대*2회	756		
- 화물(소형) 55,000원*12대*2회	1,320		
- 화물(특수) 115,010원*3대*2회	691		
○ 대형버스 TV 수신료	132		
- 스카이라이프 11,000원*12월	132		
405 자산취득비	70,000	11,000	59,000
01 자산및물품취득비	70,000	11,000	59,000
○ 전기승용차(재무과) 20,000,000원*2대	40,000		
○ 다목적승용차(안전도시과) 30,000,000원*1대	30,000		

부서: 재무과  
 정책: 청사운영관리  
 단위: 쾌적하고 청결한 청사 유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공공청사 건립		800,000	470,000	330,000
401 시설비및부대비		800,000	470,000	330,000
01 시설비		800,000	470,000	330,000
○ 대연6동 주민센터 건립 부지매입 800,000,000원		800,000		
도시계획시설(대형차량 주차장) 보상		760,500	0	760,500
401 시설비및부대비		760,500	0	760,500
01 시설비		760,500	0	760,500
○ 도시계획시설(대형차량 주차장) 보상비 760,500,000원		760,500		
정보통신관리		473,419	311,873	161,546
효율적인 통신시설 운영		473,419	311,873	161,546
정보통신 시스템 개선		198,000	0	198,000
401 시설비및부대비		40,000	0	40,000
01 시설비		40,000	0	40,000
○ 동주민센터 노후 구내통신선로 교체 3,000,000원*6개동		18,000		
○ 청사관리용 CCTV 관제 시스템 개선 22,000,000원		22,000		
405 자산취득비		158,000	0	158,000
01 자산및물품취득비		158,000	0	158,000
○ IP동보방송 시스템 교체 15,000,000원*1식		15,000		
○ 동주민센터 노후 방송장비 교체 6,000,000원*3개동		18,000		
○ 대강당 전광판 교체 45,000,000원		45,000		
○ 전자팩스 설치 80,000,000원		80,000		
정보통신 시설 유지관리		275,419	311,873	△36,454
201 일반운영비		249,269	235,373	13,896
01 사무관리비		44,918	19,118	25,800
○ 모사전송기(FAX) 용품 150,000원*116대		17,400		
○ 행정전화번호부 제작 370원*1,500매*2회		1,110		
○ 통신시설 유지보수 자재 구입 2,000,000원*2회		4,000		
○ 사용전검사장비 교정비 1,000,000원		1,000		
○ 사용전검사요원 피복비(동복, 하복) 240,000원*5명		1,200		
○ 통신업무추진 급식비 7,000원*4명*3식*12월		1,008		
○ 통신실 UPS축전지 교체 480,000원*40개		19,200		
02 공공운영비		204,351	216,255	△11,904
○ 일반전화 사용료		81,816		
- 기본료 528,000원*12월		6,336		

부서: 재무과  
 정책: 정보통신관리  
 단위: 효율적인 통신시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 통화료 74,000원*85회선*12월	75,480		
○ 시내전용회선 사용료	10,137		
- 회선료 23,249원*36회선*12월	10,044		
- 장치비(예비회선) 30,800원*3회선	93		
○ 부산정보고속도로 운영비 29,554,130원	29,555		
○ 케이블 TV수신료 212,000원*12월	2,544		
○ 이동전화 사용료	5,400		
- 기본료 70,000원*5대*12월	4,200		
- 통화료 20,000원*5대*12월	1,200		
○ SMS 사용료	11,340		
- 장문SMS 45원*9,000건*12월	4,860		
- 단문SMS 15원*36,000건*12월	6,480		
○ E/V 전광판 정보표시 사용료 550,000원*12월	6,600		
○ 통화연결음 서비스 이용료	374		
- 기본사용료 2,200원*15회선*8월	264		
- 음원제작비 55,000원*2회	110		
○ 교환통신시설 유지관리비	3,164		
- 모사전송기(FAX) 558,461원*94대*4%	2,100		
- 디지털전화녹취시스템 14,540,000원*4%	582		
- 무정전전원장치(UPS) 12,026,000원*4%	482		
○ 방송영상장비 유지관리비	4,019		
- 방송장비 12,926,000원*3식*4%	1,552		
- CCTV설비 30,835,000원*2식*4%	2,467		
○ 도서관 정보고속도로 유지관리비 32,120,000원*4%	1,285		
○ 무선국 시설 유지관리비	27		
- 고정국 660,000원*1대*4%	27		
○ 청사 통신장비 유지관리비	48,090		
- 방송설비 478,720,000원*4%	19,149		
- 방범설비 284,050,000원*4%	11,362		
- IP교환기 332,713,560원*4%	13,309		
- IP동보방송장비 51,800,000원*4%	2,072		
- 통합배선설비 54,950,000원*4%	2,198		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 정보통신관리업무 시책 추진 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	25,150	75,500	△50,350
01 자산및물품취득비	25,150	75,500	△50,350
○ 행정전화기 구입	19,150		
- IP전화기(일반형) 550,000원*25대	13,750		
- IP전화기(고급형) 660,000원*5대	3,300		

부서: 재무과  
 정책: 정보통신관리  
 단위: 효율적인 통신시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 확장버튼 장치 420,000원*5대	2,100		
○ 사용전검사용 장비 구입	6,000		
- 접지측정기 1,500,000원*1대	1,500		
- 구내배선측정기 4,500,000원*1대	4,500		
행정운영경비(재무과)	124,916	85,572	39,344
기본경비(재무과)	124,916	85,572	39,344
기본경비(재무과)	124,916	85,572	39,344
201 일반운영비	22,500	18,972	3,528
01 사무관리비	21,300	17,772	3,528
○ 부서운영 기본수용비 40,000원*26명*12월	12,480		
○ 부서기본 업무수행 급식비 7,000원*21명*5식*12월	8,820		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○ 복사기 등 장비유지비 200,000원*6회	1,200		
202 여비	81,120	62,400	18,720
01 국내여비	81,120	62,400	18,720
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*21명*13회*12월	65,520		
○ 기본업무 수행 출장여비(운전) 10,000원*5명*26회*12월	15,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	17,096	0	17,096
01 자산및물품취득비	17,096	0	17,096
○ 직원 업무용 책상 및 의자 등 교체	17,096		
- 책상 170,000원*17개	2,890		
- 의자 310,000원*23개	7,130		
- 이동식 서랍 145,000원*18개	2,610		
- 파티션 125,000원*34개	4,250		
- 기타(마감바,기동) 216,000원*1식	216		