

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	357,569	494,470	△ 136,901
교통행정 개선	276,961	433,762	△ 156,801
교통안전, 사고예방 관리	200,534	338,480	△ 137,946
교통안전사업 추진	39,534	10,000	29,534
201 일반운영비	12,434	7,400	5,034
01 사무관리비	11,650	7,400	4,250
○ 선진교통문화 홍보 현수막 100,000원*10매	1,000		
○ 승용차요일제 홍보 현수막 100,000원*10매	1,000		
○ 선진교통문화 홍보 유인물 1,000원*2,000개	2,000		
○ 승용차요일제 홍보 유인물 1,000원*2,000개	2,000		
○ 화물자동차 밤샘주차단속 홍보 현수막 100,000원*20매	2,000		
○ 교통안전교육 강사비 50,000원*25회	1,250		
○ 교통사업 도서구입	300		
- 건설표준품셈 60,000원*1권	60		
- 교통전문서적 40,000원*6권	240		
○ 선진교통문화 홍보캠페인 급식비 7,000원*30명*10회	2,100		
02 공공운영비	784	0	784
○ 승용차요일제 미검지 안내문 우송료 1,960원*400건	784		
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○ 교통행정과 주요업무 추진 2,600,000원	2,600		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○ 지역교통안전기본계획수립 용역 20,000,000원	20,000		
307 민간이전	4,500	0	4,500
02 민간경상사업보조	4,500	0	4,500
○ 선진교통문화운동 추진 4,500,000원	4,500		
교통시설물 정비 및 설치	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○ 교통시설물(반사경, 교통표지판 등) 설치 및 보수 100,000,000원	100,000		
승객대기시설 설치 및 유지관리	36,000	36,000	0
401 시설비및부대비	36,000	36,000	0
01 시설비	36,000	36,000	0
○ 승객대기시설 설치 10,000,000원*3개소	30,000		

부서: 교통행정과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 승객대기시설 도색 및 보수 등 400,000원*5개소	2,000		
○ 승객대기시설 의자 설치 800,000원*5개	4,000		
자전거 이용 활성화	25,000	32,480	△7,480
201 일반운영비	2,000	2,480	△480
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○ 자전거이용활성화 홍보 현수막 제작 100,000원*10매	1,000		
○ 자전거이용활성화 안내 및 홍보물 등 제작 50원*20,000매	1,000		
305 배상금등	3,000	3,000	0
01 배상금등	3,000	3,000	0
○ 자전거이용시설물 피해 보상금 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	25,000	△5,000
01 시설비	20,000	25,000	△5,000
○ 자전거 이용시설 설치 및 유지보수 20,000,000원	20,000		
과태료 부과 징수	76,427	76,077	350
종합검사 과태료 부과 및 관리	33,120	32,770	350
201 일반운영비	33,120	32,770	350
01 사무관리비	3,220	3,220	0
○ 과태료 고지서 70,000원*22박스	1,540		
○ 처분사전통지서 70,000원*3박스	210		
○ 종합검사 명령서 70,000원*1박스	70		
○ 종합검사 기일경과 안내서 70,000원*2박스	140		
○ 고지서 출력비 17원*30,000건	510		
○ 프린터 토너 250,000원*3개	750		
02 공공운영비	29,900	29,550	350
○ 고지서 우송료 1,960원*3,500건	6,860		
○ 처분사전통지서 우송료 1,960원*3,500건	6,860		
○ 독촉·체납고지서 우송료 270원*30,000건	8,100		
○ 종합검사 명령서 우송료 1,960원*1,000건	1,960		
○ 기일경과안내문 1차 우송료 270원*4,000건	1,080		
○ 기일경과안내문 2차 우송료 1,960원*1,500건	2,940		
○ 배달증명수수료 3,500원*600건	2,100		
의무보험 과태료 등 부과 및 관리	41,007	41,007	0
201 일반운영비	41,007	41,007	0
01 사무관리비	6,555	6,555	0
○ 사실증명 제출 통지서 70,000원*8박스	560		
○ 과태료 고지서 70,000원*45박스	3,150		

부서: 교통행정과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 과태료 부과 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고지서 출력비 17원*65,000건	1,105		
○ 프린터 토너 250,000원*6개	1,500		
○ 부동산 압류해제 수수료 3,000원*80건	240		
02 공공운영비	34,452	34,452	0
○ 가입명령서 우송료 1,960원*5,000건	9,800		
○ 부과예고서 우송료 1,960원*5,000건	9,800		
○ 부과고지서 우송료 1,960원*5,000건	9,800		
○ 체납독촉장 우송료 270원*10,000건	2,700		
○ 무보험운행 출석요구서 우송료 1,960원*600건	1,176		
○ 방치차량 처리명령 통지서 우송료 1,960원*300건	588		
○ 방치차량 출석요구서 우송료 1,960원*300건	588		
이륜차 무등록 과태료 부과 및 관리	2,300	2,300	0
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○ 이륜차 신고필증 등 제작 60원*5,000매	300		
○ 이륜차 신고필증 보호커버 제작 500원*3,000매	1,500		
○ 프린터 토너 250,000원*2개	500		
행정운영경비(교통행정과)	80,608	60,708	19,900
기본경비(교통행정과)	80,608	60,708	19,900
기본경비(교통행정과)	80,608	60,708	19,900
201 일반운영비	20,248	15,708	4,540
01 사무관리비	16,200	12,444	3,756
○ 부서운영 기본수용비 40,000원*18명*12월	8,640		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*18명*5식*12월	7,560		
02 공공운영비	4,048	3,264	784
○ 동원대상 차량임무고지서 통지우송료 1,960원*1,300건	2,548		
○ 전산장비 유지비 250,000원*6회	1,500		
202 여비	56,160	40,800	15,360
01 국내여비	56,160	40,800	15,360
○ 직원 국내여비 20,000원*18명*13회*12월	56,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		