

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	279,650	993,118	△713,468
토지행정의 서비스 강화	181,024	924,287	△743,263
토지공개념업무의 정착	129,254	874,173	△744,919
공시지가 조사 및 산정	44,997	44,544	453
101 인건비	8,465	8,353	112
04 기간제근로자등보수	8,465	8,353	112
○ 개별공시지가 조사 산정 보조	8,465		
- 인부임(주차, 연차유급일 포함)	64,150원*1명*120일	7,698	
- 국민연금보험료	7,698,000원*4.5%	347	
- 산재보험료	7,698,000원*0.7%	54	
- 고용보험료	7,698,000원*1.5%	116	
- 건강보험료	7,698,000원*3.035%	234	
- 노인장기요양보험료	234,000원*6.55%	16	
201 일반운영비	35,732	35,391	341
01 사무관리비	35,732	35,391	341
○ 지가조사 홍보용 현수막	100,000원*15개	1,500	
○ 지가관련 서식 및 도면 출력		3,960	
- 컬러전용지	48,000원*20롤	960	
- 플로터 잉크	280,000원*10개	2,800	
- 지가도면보관용 파일박스	20,000원*10개	200	
○ 개별공시지가 검증수수료		21,197	
- 산정지가 검증	37,800원*35,649필지/41*1.1*50%	18,077	
- 의견제출지가 검증	18,900원*150필지*1.1*50%	1,560	
- 이의신청지가 검증	18,900원*150필지*1.1*50%	1,560	
○ 개별공시지가 결정통지문 제작 발송	330원*27,500통	9,075	
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 공시지가업무 활성화 추진	800,000원	800	
개발이익환수제 운영	10,500	7,000	3,500
201 일반운영비	10,500	7,000	3,500
01 사무관리비	10,500	7,000	3,500
○ 개발부담금 개발비용확인 및 감정평가평수수료	3,500,000원*3건	10,500	
신속 정확한 지적 민원처리	2,042	2,042	0
201 일반운영비	1,442	1,442	0
01 사무관리비	1,442	1,442	0

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활민원종합 현장상담실 운영	480		
- 현수막 및 물품 구입 100,000원*2회	200		
- 근무자 급식비 7,000원*2회*20명	280		
○ 민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○ 부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*50개	500		
○ 인증기 소모품 구입	212		
- 롤러 110,000원*1개	110		
- 리본 22,000원*4개	88		
- 영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○ 지적민원업무 활성화 추진 600,000원	600		
디지털 지적행정의 기반 구축	71,715	820,587	△748,872
201 일반운영비	47,035	15,462	31,573
01 사무관리비	45,885	14,612	31,273
○ 공유토지분할	8,000		
- 인쇄, 발송, 사무용품구입 2,000,000원	2,000		
- 디지털 지적행정 홍보물 제작 2,000원*3,000점	6,000		
○ 지적전산 자료정비 및 지적공부 관리	6,700		
- 지적전산도면 플로터 용지 구입 47,000원*10롤	470		
- 지적전산도면 플로터 카트리지 구입 250,000원*10개	2,500		
- 지적측량결과도 바인더 구입 50,000원*10개	500		
- 토지이동신청서 외 4종 서식 인쇄 30원*10,000장	300		
- 지적측량경사 소모품 구입 80,000원*5종	400		
- 지적측량기준점 복구 및 유지관리 126,500원*20점	2,530		
○ 지적재조사 우암1지구 조정금 감정평가 수수료 37,800원*650필지*1.1	27,027		
○ 조정금 이의신청 재감정 37,800원*100필지*1.1	4,158		
02 공공운영비	1,150	850	300
○ 향온향습기 수리 및 필터 교체 850,000원	850		
○ 측량장비 성능검사 300,000원	300		
202 여비	1,080	0	1,080
01 국내여비	1,080	0	1,080
○ 우암1지구 지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*3명*3일*6월	1,080		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	1,600	1,600	0
	03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
	○ 공유토지분할위원회 활성화 400,000원*2회	800		
	○ 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 활성화 400,000원*2회	800		
	405 자산취득비	22,000	0	22,000
	01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
	○ GPS 측량장비 20,000,000원	20,000		
	○ 전자구적기 2,000,000원	2,000		
부동산 행정관리		2,400	2,400	0
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영		1,000	1,000	0
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○ 불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산중개업소 관리 지원		1,400	1,400	0
	201 일반운영비	900	900	0
	01 사무관리비	900	900	0
	○ 중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매	150		
	○ 신고서등 인쇄 50원*5종*3,000매	750		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○ 부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원	500		
도로명 주소사업의 정착화		49,370	47,714	1,656
도로명 및 건물번호부여사업		39,370	37,714	1,656
	201 일반운영비	11,122	11,122	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 도로명주소 안내지도(책자형) 제작 10,000원*1,000부	10,000		
	02 공공운영비	1,122	1,122	0
	○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 11,220,000원*0.1	1,122		
	203 업무추진비	600	600	0
	03 시책추진업무추진비	600	600	0
	○ 도로명주소업무 활성화 추진 600,000원	600		
	308 자치단체등이전	12,648	10,992	1,656
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	12,648	10,992	1,656
	○ GIS 엔진 S/W 유지보수 11,000,000원	11,000		
	○ 도로명주소 기본도 현행화 1,648,000원	1,648		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
	01 시설비	15,000	15,000	0
	○ 도로명판 설치 및 관리 250,000원*40점	10,000		
	○ 건물번호판 설치 및 관리 10,000원*500점	5,000		
	도로명주소 홍보 추진	10,000	10,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 도로명주소 홍보물 제작 2,000원*5,000점	10,000		
	행정운영경비(토지관리과)	94,626	68,831	25,795
	기본경비(토지관리과)	94,626	68,831	25,795
	기본경비(토지관리과)	94,626	68,831	25,795
	201 일반운영비	21,786	16,631	5,155
	01 사무관리비	19,800	14,640	5,160
	○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월	10,560		
	○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*5식*12월	9,240		
	02 공공운영비	1,986	1,991	△5
	○ 복사기, 프린터 유지관리 200,000원*5회	1,000		
	○ 토지이용계획확인서 담당공무원 보증보험 185,400원*1명	186		
	○ 플로터, 인증기 등 유지관리 200,000원*4대	800		
	202 여비	68,640	48,000	20,640
	01 국내여비	68,640	48,000	20,640
	○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*22명*13회*12월	68,640		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	재무활동(토지관리과)	4,000	0	4,000
	보전지출(토지관리과)	4,000	0	4,000
	보전지출(토지관리과)	4,000	0	4,000
	802 반환금기타	4,000	0	4,000
	03 과오납금등	4,000	0	4,000
	○ 개발부담금 일부 환급금 2,000,000원*2건	4,000		