

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	414,331	364,021	50,310
고객만족 친절서비스 강화	269,773	222,523	47,250
적극적인 민원맞이 자세 확립	214,336	189,823	24,513
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	6,966	3,438	3,528
201 일반운영비	5,266	3,438	1,828
01 사무관리비	5,266	3,438	1,828
○ 민원실 비치용 신문구독료	946	1,008	△62
- 중앙지	경정 689,000원	689	720
- 지방지	경정 257,000원	257	288
○ 혈압계 기록용지	경정 25,000원	25	125
○ 민원용 봉투	경정 490,000원	490	500
○ 민원창구 안내판 등 제작	100,000원*20개	2,000	0
405 자산취득비	1,700	0	1,700
01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
○ 좌식필경대	500,000원*1개	500	0
○ 민원용 탁자	300,000원*1개	300	0
○ 대기번호표용 탁자	100,000원*3개	300	0
○ 홍보물 꽃이	100,000원*2개	200	0
○ 유아용 의자	100,000원*2개	200	0
○ 포토존 의자	200,000원*1개	200	0
민원발급 업무 수행	66,424	44,842	21,582
201 일반운영비	43,424	44,842	△1,418
01 사무관리비	26,424	27,842	△1,418
○ 통합민원발급기 소모품 등	5,334	6,752	△1,418
- 복사용지(A4)	경정 182,000원	182	1,600
405 자산취득비	23,000	0	23,000
01 자산및물품취득비	23,000	0	23,000
○ 제본천공기	3,000,000원*1대	3,000	0
○ 무인민원발급기	20,000,000원*1대	20,000	0
기록물 관리	40,516	40,755	△239
201 일반운영비	5,941	6,138	△197
01 사무관리비	3,741	3,938	△197
○ 문서폐기용 마대	경정 303,000원	303	500
203 업무추진비	808	850	△42
03 시책추진업무추진비	808	850	△42
○ 기록물관리 업무 추진	경정 808,000원	808	850
가족관계등록사무 추진	2,233	2,350	△117
201 일반운영비	1,425	1,500	△75

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비		1,425	1,500	△75
○ 가족관계등록관련 서식 등	경정 1,425,000원	1,425	1,500	△75
203 업무추진비		808	850	△42
03 시책추진업무추진비		808	850	△42
○ 가족관계등록 업무추진	경정 808,000원	808	850	△42
여권사무 추진		4,597	4,838	△241
201 일반운영비		3,789	3,988	△199
01 사무관리비		3,789	3,988	△199
○ 에어캡 봉투	경정 160,000원	160	300	△140
○ 무인경비시스템 용역	경정 1,129,000원	1,129	1,188	△59
203 업무추진비		808	850	△42
03 시책추진업무추진비		808	850	△42
○ 여권사무 추진	경정 808,000원	808	850	△42
민원참여기회 확대와 보상 실시		55,437	32,700	22,737
친절서비스 마인드 강화		50,909	28,100	22,809
201 일반운영비		27,595	20,100	7,495
01 사무관리비		19,095	20,100	△1,005
○ 민원시책 홍보물	경정 4,765,000원	4,765	5,000	△235
○ 전화친절도 모니터링 조사 용역	경정 8,645,000원	8,645	9,100	△455
○ 친절교육 강사 수당	경정 685,000원	685	1,000	△315
02 공공운영비		8,500	0	8,500
○ 신용카드 수수료	500,000원*17대	8,500	0	8,500
203 업무추진비		1,616	1,700	△84
03 시책추진업무추진비		1,616	1,700	△84
○ 민원행정 시책추진	경정 808,000원	808	850	△42
○ CS행정활성화 추진	경정 808,000원	808	850	△42
405 자산취득비		16,898	1,500	15,398
01 자산및물품취득비		16,898	1,500	15,398
○ 노트북컴퓨터	경정 1,448,000원	1,448	1,500	△52
○ 민원발급수수료 신용카드 단말기	250,000원*19대	4,750	0	4,750
○ 장애인편의용품		10,700	0	10,700
- 보청기	500,000원*18개	9,000	0	9,000
- 스탠드 확대경	100,000원*17개	1,700	0	1,700
민원모니터 운영		3,208	3,250	△42
203 업무추진비		808	850	△42
03 시책추진업무추진비		808	850	△42
○ 민원모니터 활성화 추진	경정 808,000원	808	850	△42

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	주민참여에 대한 보상	1,320	1,350	△30
	201 일반운영비	570	600	△30
	01 사무관리비	570	600	△30
	○ 민원설문조사서(설문지) 경정 570,000원	570	600	△30
	행정운영경비(민원여권과)	144,558	141,498	3,060
	기본경비(민원여권과)	102,880	99,820	3,060
	기본경비(민원여권과)	102,880	99,820	3,060
	201 일반운영비	20,710	21,700	△990
	01 사무관리비	18,810	19,800	△990
	○ 부서운영기본수용비 경정 9,570,000원	9,570	10,560	△990
	405 자산취득비	4,050	0	4,050
	01 자산및물품취득비	4,050	0	4,050
	○ 직원 업무용 이동식 서랍 교체 150,000원*27개	4,050	0	4,050