세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경 2 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
민원여권과	419,694	414,331	5,363
고객만족 친절서비스 강화	279,498	269,773	9,725
적극적인 민원맞이 자세 확립	223,061	214,336	8,725
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	16,966	6,966	10,000
405 자산취득비	11,700	1,700	10,000
01 자산및물품취득비	11,700	1,700	10,000
○ 민원식 연결의자(4인용) 850,000원*6개	5,100	0	5,100
○ 좌식필기대 880,000원*2개	1,760	0	1,760
○ 민원실쇼파(3인용) 400,000원*4개	1,600	0	1,600
○ 쇼파탁자 330,000원*1개	330	0	330
○ 홍보물 꽂이 경정 1,410,000원	1,410	200	1,210
민원발급 업무 수행	65,149	66,424	△1,275
201 일반운영비	42,824	43,424	△600
02 공공운영비	16,400	17,000	△600
○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 등 경정 0원	0	600	△600
405 자산취득비	22,325	23,000	△675
01 자산및물품취득비	22,325	23,000	△675
○ 제본천공기 경정 2,325,000원	2,325	3,000	△675
민원참여기회 확대와 보상 실시	56,437	55,437	1,000
친절서비스 마인드 강화	51,909	50,909	1,000
303 포상금	5,800	4,800	1,000
01 포상금	5,800	4,800	1,000
○ 친절공무원(신고) 상품권 경정 2,000,000원	2,000	1,000	1,000
행정운영경비(민원여권과)	140,196	144,558	△4,362
인력운영비(민원여권과)	43,756	41,678	2,078
인력운영비(민원여권과)	43,756	41,678	2,078
101 인건비	43,756	41,678	2,078
03 무기계약근로자보수	43,756	41,678	2,078
○ 구・동 문서전달원	43,756	41,678	2,078
- 기본급 경정 24,981,000원	24,981	24,113	868
- 기말수당 경정 4,344,000원	4,344	4,199	145
- 정근수당 경정 869,000원	869	630	239
- 명절휴가비 경정 2,607,000원	2,607	2,520	87
- 연차유급휴가수당 경정 2,164,800원	2,165	1,763	402
- 성과상여금 경정 1,041,000원	1,041	704	337
기본경비(민원여권과)	96,440	102,880	△6,440
기본경비(민원여권과)	96,440	102,880	△6,440

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	67,480	73,920	△6,440
01 국내여비	67,480	73,920	△6,440
○ 기본업무수행 출장여비 경정 67,480,000원	67,480	73,920	△6,440