

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충

단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	456,962	479,126	△22,164
자주재원 확충	332,442	369,446	△37,004
정확하고 공정한 지방세 부과징수	133,166	133,166	0
지방세 과징업무 추진	113,331	113,331	0
201 일반운영비	112,331	112,331	0
01 사무관리비	26,328	26,328	0
○ 지방세 고지서 제작	13,830		
- 등록면허세 납세고지서      36원*16,000건	576		
- 자동차세 납세고지서      36원*170,000건	6,120		
- 주민세 납세고지서        36원*145,000건	5,220		
- 수시분 고지서            63,800원*15박스	957		
- 신고납부 고지서        63,800원*15박스	957		
○ 고지서 출력·가공비	10,923		
- 등록면허세              33원*16,000건	528		
- 자동차세                33원*170,000건	5,610		
- 주민세                  33원*145,000건	4,785		
○ 고지서 발송용 봉투	1,575		
- 창봉투                  36원*30,000건	1,080		
- 일반봉투                33원*15,000건	495		
02 공공운영비	86,003	86,003	0
○ 고지서발송 우편요금	86,003		
- 일반(엽서식)            270원*315,000건*90%	76,545		
- 등기(엽서식)            1,950원*5,000건*97%	9,458		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 세원발굴 업무추진        1,000,000원	1,000		
징수율 제고를 위한 홍보활동	10,265	10,265	0
201 일반운영비	10,265	10,265	0
01 사무관리비	10,265	10,265	0
○ 세정 홍보물 제작	10,265		
- 지방세 홍보안내문 및 전단지      100원*3,000부*5회	1,500		
- 게시용 현수막 제작            80,000원*5매*6회	2,400		
- 차량용 현수막 제작            70,000원*19매*4회	5,320		
- 입간판 제작                  11,000원*19개*5회	1,045		
부과징수의 정확성 제고 및 전문성 확보	2,500	2,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○ 지방세 관련도서	1,500		
- 지방세 편람                50,000원*26권	1,300		

부서: 세무2과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 지방세 실무 100,000원*2권	200		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○ 세정업무 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
	과학적인 지방세 자료관리 및 분석	7,070	7,070	0
	201 일반운영비	7,070	7,070	0
	01 사무관리비	7,070	7,070	0
	○ 지방세 환급금 통지 서식 63,800원*20박스	1,276		
	○ 지방세 통계관련 서식	1,000		
	- 지방세수입 일계전 바인더 5,000원*200매	1,000		
	○ 세입결산작업 급식비 7,000원*3명*14일	294		
	○ 지방세 신용카드 납부 수수료 등 100원*35,000건	3,500		
	○ 지방세 스마트 전자고지 수수료 1,000,000원	1,000		
	효율적인 체납세 정리	161,500	161,114	386
	자동차세 체납차량 번호판 영치 활동	13,210	14,824	△1,614
	201 일반운영비	4,810	4,744	66
	01 사무관리비	2,500	2,500	0
	○ 체납차량 번호판 영치 급식비 7,000원*15명*1식*20회	2,100		
	○ 번호판 영치시스템 유지 관리비 400,000원	400		
	02 공공운영비	2,310	2,244	66
	○ 체납차량 번호판 영치용 PDA 통신료 38,500원*5대*12월	2,310		
	202 여비	8,400	10,080	△1,680
	01 국내여비	8,400	10,080	△1,680
	○ 체납차량 번호판 영치 활동 여비 15,000원*8명*10회*7월	8,400		
	원활한 체납처분 활동 지원	19,500	17,500	2,000
	201 일반운영비	7,300	5,300	2,000
	01 사무관리비	7,300	5,300	2,000
	○ 공매재산 감정료 및 수수료 5,000,000원	5,000		
	○ 대법원 등기 수입인지 수수료 1,000원*1,300건	1,300		
	○ 신용카드 매출채권 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○ 체납세 징수활동 추진 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	11,200	11,200	0

부서: 세무2과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 효율적인 체납세 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	11,200	11,200	0
○ 구세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
○ 징수촉탁에 의한 세입 징수포상금 40,000,000원*30%*10%	1,200		
체납고지서 제작 발송	128,790	128,790	0
201 일반운영비	128,790	128,790	0
01 사무관리비	52,740	52,740	0
○ 체납고지서 제작	20,625		
- 엽서식(2쪽) 89,100원*210박스	18,711		
- 비연속식(A4) 63,800원*30박스	1,914		
○ 체납고지서 출력비 36원*645,000매	23,220		
○ 체납고지서 발송용 봉투 투입비 11원*645,000매	7,095		
○ 체납고지서 봉투 제작비 36원*50,000매	1,800		
02 공공운영비	76,050	76,050	0
○ 체납고지서 발송 우편요금	76,050		
- 등기 1,950원*3,000건	5,850		
- 일반 270원*260,000건	70,200		
구 세외수입 징수관리	37,776	75,166	△37,390
세외수입 고지서 제작	1,276	1,276	0
201 일반운영비	1,276	1,276	0
01 사무관리비	1,276	1,276	0
○ 세외수입 납입고지서 제작 63,800원*20박스	1,276		
세외수입 정보시스템 유지보수	23,000	24,750	△1,750
308 자치단체등이전	23,000	24,750	△1,750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	23,000	24,750	△1,750
○ 세외수입 정보시스템 유지관리비 23,000,000원	23,000		
능동적인 체납 정리활동 유도	13,500	49,140	△35,640
201 일반운영비	500	36,140	△35,640
01 사무관리비	500	36,140	△35,640
○ 세외수입 홍보물 제작 500,000원	500		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 세외수입 체납액 징수활동 추진 800,000원	800		
303 포상금	12,200	12,200	0
01 포상금	12,200	12,200	0
○ 구세외수입 징수포상금 10,000,000원	10,000		
○ 세외수입 체납액 정리 시상금	2,200		
- 최우수 1,000,000원*1개부서	1,000		

부서: 세무2과  
 정책: 자주재원 확충  
 단위: 구 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우수	700,000원*1개부서	700		
- 장려	500,000원*1개부서	500		
행정운영경비(세무2과)		124,520	109,680	14,840
기본경비(세무2과)		124,520	109,680	14,840
기본경비(세무2과)		124,520	109,680	14,840
201 일반운영비		24,360	24,360	0
01 사무관리비		23,400	23,400	0
○ 부서운영 기본수용비	40,000원*26명*12월	12,480		
○ 기본업무 수행 급식비	7,000원*26명*5식*12월	10,920		
02 공공운영비		960	960	0
○ 전산장비 유지비	80,000원*12월	960		
202 여비		87,360	81,120	6,240
01 국내여비		87,360	81,120	6,240
○ 기본업무 수행 출장여비	20,000원*26명*14회*12월	87,360		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비		8,600	0	8,600
01 자산및물품취득비		8,600	0	8,600
○ 컬러복사기 구입	5,000,000원*1대	5,000		
○ 컬러프린터 교체	2,000,000원*1대	2,000		
○ 흑백프린터 교체	800,000원*2대	1,600		