

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전자(교통)카드 수수료 1,500,000원*2.5%*12월	450		
○ 전자(교통)카드 단말기 장비유지 보수비 등 50,000원*12월	600		
기록물 관리	40,755	35,195	5,560
201 일반운영비	6,138	5,038	1,100
01 사무관리비	3,938	3,938	0
○ 기록물 정비 및 관리	1,718		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
- 보존용 집계 3,600원*100갑	360		
○ 문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
○ 향균제 22,000원*5개*12월	1,320		
○ 백업용 테이프 100,000원*4개	400		
02 공공운영비	2,200	1,100	1,100
○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 22,000,000원*5%	1,100		
○ 모빌랙 수리비 550,000원*2개	1,100		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 기록물관리 업무 추진 850,000원	850		
308 자치단체등이전	33,767	29,307	4,460
10 공기관등에대한경상적대행사업비	33,767	29,307	4,460
○ 표준기록관리시스템 유지보수	33,767		
- 유지보수비 18,561,000원	18,561		
- 운영지원비 13,659,000원	13,659		
- 일반관리비 (18,561,000원+13,659,000원)*4.8%	1,547		
우편물 관리	93,600	90,000	3,600
201 일반운영비	93,600	90,000	3,600
02 공공운영비	93,600	90,000	3,600
○ 문서발송 우편료 7,800,000원*12월	93,600		
가족관계등록사무 추진	2,350	3,106	△756
201 일반운영비	1,500	2,256	△756
01 사무관리비	1,500	2,256	△756
○ 가족관계등록관련 서식 등 3,000원*500권	1,500		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 가족관계등록 업무추진 850,000원	850		
여권사무 추진	4,838	5,594	△756

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,988	4,744	△756
01 사무관리비	3,988	4,744	△756
○ 여권신청 접수증 등 여권관련 서식 2,500원*50권*12월	1,500		
○ 에어캡 봉투 30,000원*10박스	300		
○ 사무용품비 1,000,000원	1,000		
○ 무인경비시스템 용역료 99,000원*12월	1,188		
203 업무추진비	850	850	0
03 시책추진업무추진비	850	850	0
○ 여권사무 추진 850,000원	850		
민원참여기회 확대와 보상 실시	32,700	24,700	8,000
친절서비스 마인드 강화	28,100	20,100	8,000
201 일반운영비	20,100	15,100	5,000
01 사무관리비	20,100	15,100	5,000
○ 민원시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
○ 전화친절도 모니터링 조사 용역 13,000원*700콜	9,100		
○ 친절교육 강사 수당 1,000,000원	1,000		
○ 민원담당직원 힐링워크숍 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	1,700	1,700	0
03 시책추진업무추진비	1,700	1,700	0
○ 민원행정 시책추진 850,000원	850		
○ CS행정활성화 추진 850,000원	850		
303 포상금	4,800	3,300	1,500
01 포상금	4,800	3,300	1,500
○ 부서별 친절도 평가 시상	2,000		
- 최우수(구,동) 500,000원*2개부서	1,000		
- 우수(구,동) 300,000원*2개부서	600		
- 장려(구,동) 200,000원*2개부서	400		
○ 친절공무원(신고) 상품권 10,000원*100명	1,000		
○ 전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*5명	500		
○ 정보공개 운영실태 평가 우수부서 시상	700		
- 최우수(구, 사업소) 300,000원*1개부서	300		
- 우수(구,사업소) 200,000원*2개부서	400		
○ 민원단축 마일리지제 평가 우수직원 시상 100,000원*6명	600		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○ 노트북컴퓨터 1,500,000원*1대	1,500		
민원모니터 운영	3,250	3,250	0

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	850	850	0
	03 시책추진업무추진비	850	850	0
	○ 민원모니터 활성화 추진 850,000원	850		
	301 일반보상금	2,400	2,400	0
	11 기타보상금	2,400	2,400	0
	○ 민원모니터 현장활동 운영비 10,000원*20명*10일	2,000		
	○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*4회	400		
	주민참여에 대한 보상	1,350	1,350	0
	201 일반운영비	600	600	0
	01 사무관리비	600	600	0
	○ 민원설문조사서 (설문지) 300원*2,000매	600		
	301 일반보상금	750	750	0
	11 기타보상금	750	750	0
	○ 행정사무착오보상금 및 민원지연처리 보상 10,000원*30명	300		
	○ 민원인 권리 미고지 보상 5,000원*40명	200		
	○ 정보공개 고객만족도 조사참여자 보상 10,000원*25명*1회	250		
행정운영경비(민원여권과)		141,498	133,039	8,459
인력운영비(민원여권과)		41,678	38,499	3,179
인력운영비(민원여권과)		41,678	38,499	3,179
101 인건비		41,678	38,499	3,179
03 무기계약근로자보수		41,678	38,499	3,179
○ 구·동 문서전달원		41,678		
- 기본급 2,009,350원*12월		24,113		
- 기말수당 (2,009,350원+90,000원)*200%		4,199		
- 가족수당 (40,000원+20,000원)*12월		720		
- 정액급식비 90,000원*1명*12월		1,080		
- 정근수당 (2,009,350원+90,000원)*30%		630		
- 명절휴가비 (2,009,350원+90,000원)*120%		2,520		
- 연차유급휴가수당 2,928,353원/226시간*8시간*17일		1,763		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월		600		
- 위생비 100,000원*1명*12월		1,200		
- 성과상여금 2,009,350원*35%		704		
- 4대보험		4,069		
· 건강보험료 37,971,870원*3.06%		1,162		
· 노인장기요양보험료 1,161,940원*6.55%		77		
· 국민연금부담금 37,971,870원*4.5%		1,709		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 고용보험료 37,971,870원*2.15%	817		
· 산재보험료 37,971,870원*0.8%	304		
- 체육대회 보조금 지원 30,000원*1명	30		
- 체육복 50,000원*1명	50		
기본경비(민원여권과)	99,820	94,540	5,280
기본경비(민원여권과)	99,820	94,540	5,280
201 일반운영비	21,700	21,700	0
01 사무관리비	19,800	19,800	0
○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월	10,560		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*5식*12월	9,240		
02 공공운영비	1,900	1,900	0
○ 복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
202 여비	73,920	68,640	5,280
01 국내여비	73,920	68,640	5,280
○ 기본업무수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		