

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	333,844	357,569	△23,725
교통행정 개선	244,656	276,961	△32,305
교통안전, 사고예방 관리	184,784	200,534	△15,750
교통안전사업 추진	18,784	39,534	△20,750
201 일반운영비	9,184	12,434	△3,250
01 사무관리비	8,400	11,650	△3,250
○ 선진교통문화 및 승용차요일제 홍보	6,000		
- 현수막                   100,000원*2종*10매	2,000		
- 유인물                   1,000원*2종*2,000매	4,000		
○ 교통사업 도서구입	300		
- 건설표준품셈           60,000원*1권	60		
- 교통전문서적           40,000원*6권	240		
○ 선진교통문화 홍보캠페인 급식비	2,100		
7,000원*30명*10회			
02 공공운영비	784	784	0
○ 승용차요일제 미검지 안내문 우송료	784		
1,960원*400건			
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○ 교통행정과 주요업무 추진   2,600,000원	2,600		
301 일반보상금	1,500	0	1,500
11 기타보상금	1,500	0	1,500
○ 교통안전교육 강사비       50,000원*30회	1,500		
307 민간이전	5,500	4,500	1,000
02 민간경상사업보조	5,500	4,500	1,000
○ 선진교통문화운동 추진     5,500,000원	5,500		
교통시설을 정비 및 설치	100,000	100,000	0
401 시설비및부대비	100,000	100,000	0
01 시설비	100,000	100,000	0
○ 교통시설물(반사경, 교통표지판 등) 설치 및 보수	100,000		
100,000,000원			
승객대기시설 설치 및 유지관리	36,000	36,000	0
401 시설비및부대비	36,000	36,000	0
01 시설비	36,000	36,000	0
○ 승객대기시설 설치       10,000,000원*3개소	30,000		
○ 승객대기시설 도색 및 보수 등	2,000		
400,000원*5개소			
○ 승객대기시설 의자 설치     800,000원*5개	4,000		
자전거 이용 활성화	30,000	25,000	5,000

부서: 교통행정과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		2,000	2,000	0
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○ 자전거이용활성화 홍보 현수막 제작 100,000원*10매		1,000		
○ 자전거이용활성화 안내 및 홍보물 등 제작 50원*20,000매		1,000		
305 배상금등		3,000	3,000	0
01 배상금등		3,000	3,000	0
○ 자전거이용시설을 피해 보상금 3,000,000원		3,000		
401 시설비및부대비		25,000	20,000	5,000
01 시설비		25,000	20,000	5,000
○ 자전거 이용시설 설치 및 유지보수 25,000,000원		25,000		
과태료 부과 징수		59,872	76,427	△ 16,555
종합검사 과태료 부과 및 관리		25,730	33,120	△ 7,390
201 일반운영비		25,730	33,120	△ 7,390
01 사무관리비		2,450	3,220	△ 770
○ 과태료 고지서 70,000원*11박스		770		
○ 처분사전통지서 70,000원*3박스		210		
○ 종합검사 명령서 및 기일경과 안내서 70,000원*3박스		210		
○ 고지서 출력비 17원*30,000건		510		
○ 프린터 토너 250,000원*3개		750		
02 공공운영비		23,280	29,900	△ 6,620
○ 고지서 우송료 1,960원*2,500건		4,900		
○ 처분사전통지서 우송료 1,960원*2,500건		4,900		
○ 독촉·체납고지서 우송료 270원*20,000건		5,400		
○ 종합검사 명령서 우송료 1,960원*1,000건		1,960		
○ 기일경과안내문 1차 우송료 270원*4,000건		1,080		
○ 기일경과안내문 2차 우송료 1,960원*1,500건		2,940		
○ 배달증명수수료 3,500원*600건		2,100		
의무보험 과태료 등 부과 및 관리		31,842	41,007	△ 9,165
201 일반운영비		28,242	41,007	△ 12,765
01 사무관리비		4,570	6,555	△ 1,985
○ 사실증명 제출 통지서 70,000원*10박스		700		
○ 과태료 고지서 70,000원*30박스		2,100		
○ 고지서 출력비 17원*10,000건		170		
○ 프린터 토너 250,000원*6개		1,500		
○ 부동산 압류해제 수수료 2,000원*50건		100		
02 공공운영비		23,672	34,452	△ 10,780

부서: 교통행정과  
 정책: 교통행정 개선  
 단위: 과태료 부과 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가입명령서 우송료 1,960원*2,500건	4,900		
○ 부과예고서 우송료 1,960원*4,000건	7,840		
○ 부과고지서 우송료 1,960원*3,000건	5,880		
○ 체납독촉장 우송료 270원*10,000건	2,700		
○ 무보험운행 출석요구서 우송료 1,960원*600건	1,176		
○ 방치차량 처리명령 통지서 우송료 1,960원*300건	588		
○ 방치차량 출석요구서 우송료 1,960원*300건	588		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○ 특별사법경찰관 수사활동 20,000원*3명*5일*12월	3,600		
이륜차 무등록 과태료 부과 및 관리	2,300	2,300	0
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○ 이륜차 신고필증 등 제작 60원*5,000매	300		
○ 이륜차 신고필증 보호커버 제작 500원*3,000매	1,500		
○ 프린터 토너 250,000원*2개	500		
행정운영경비(교통행정과)	89,188	80,608	8,580
기본경비(교통행정과)	89,188	80,608	8,580
기본경비(교통행정과)	89,188	80,608	8,580
201 일반운영비	21,148	20,248	900
01 사무관리비	17,100	16,200	900
○ 부서운영 기본수용비 40,000원*19명*12월	9,120		
○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*19명*5식*12월	7,980		
02 공공운영비	4,048	4,048	0
○ 동원대상 차량임무고지서 통지우송료 1,960원*1,300건	2,548		
○ 전산장비 유지비 250,000원*6회	1,500		
202 여비	63,840	56,160	7,680
01 국내여비	63,840	56,160	7,680
○ 직원 국내여비 20,000원*19명*14회*12월	63,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		