

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	364,266	279,650	84,616
토지행정의 서비스 강화	260,396	181,024	79,372
토지공개념업무의 정착	166,394	129,254	37,140
공시지가 조사 및 산정	45,818	44,997	821
101 인건비	8,682	8,465	217
04 기간제근로자등보수	8,682	8,465	217
○ 개별공시지가 조사 산정 보조	8,682		
- 보수(주차, 연차유급일 포함) 65,674원*1명*120일	7,881		
- 국민연금보험료 7,881,000원*4.5%	355		
- 산재보험료 7,881,000원*0.9%	71		
- 고용보험료 7,881,000원*1.5%	119		
- 건강보험료 7,881,000원*3.035%	240		
- 노인장기요양보험료 240,000원*6.55%	16		
201 일반운영비	36,336	35,732	604
01 사무관리비	36,336	35,732	604
○ 지가조사 홍보용 현수막 100,000원*15개	1,500		
○ 지가관련 서식 및 도면 출력	3,960		
- 컬러전용지 48,000원*20롤	960		
- 플로터 잉크 280,000원*10개	2,800		
- 지가도면보관용 파일박스 20,000원*10개	200		
○ 개별공시지가 검증수수료	21,801		
- 산정지가 검증 37,800원*35,610필지/41*1.1*50%	18,057		
- 의견제출지가 검증 18,900원*180필지*1.1*50%	1,872		
- 이의신청지가 검증 18,900원*180필지*1.1*50%	1,872		
○ 개별공시지가 결정통지문 제작 발송 330원*27,500통	9,075		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 공시지가업무 활성화 추진 800,000원	800		
개발이익환수제 운영	10,500	10,500	0
201 일반운영비	10,500	10,500	0
01 사무관리비	10,500	10,500	0
○ 개발부담금 개발비용확인 및 감정평가평수수료 3,500,000원*3건	10,500		
신속 정확한 지적 민원처리	2,662	2,042	620
201 일반운영비	2,062	1,442	620
01 사무관리비	2,062	1,442	620

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 생활민원 종합 현장상담실 운영	680		
- 현수막 및 물품 구입 200,000원*2회	400		
- 근무자 급식비 7,000원*2회*20명	280		
○ 민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○ 부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*70개	700		
○ 인증기등 소모품 구입	432		
- 롤러 110,000원*1개	110		
- 리본 22,000원*4개	88		
- 영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
- 순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○ 지적민원업무 활성화 추진 600,000원	600		
디지털 지적행정의 기반 구축	107,414	71,715	35,699
201 일반운영비	80,234	47,035	33,199
01 사무관리비	72,912	45,885	27,027
○ 공유토지분할	5,000		
- 인쇄, 발송, 사무용품구입 2,000,000원	2,000		
- 홍보물 제작 2,000원*1,500점	3,000		
○ 지적전산 자료정비, 지적공부 및 측량기준점 관리	6,700		
- 지적전산도면 플로터 용지 구입 47,000원*10롤	470		
- 지적전산도면 플로터 카트리지 구입 250,000원*10개	2,500		
- 지적측량결과도 바인더 구입 50,000원*10개	500		
- 토지이동신청서 외 4종 서식 인쇄 30원*10,000장	300		
- 지적측량검사 소모품 구입 80,000원*5종	400		
- 지적측량기준점 관리 126,500원*20점	2,530		
○ 지적재조사 사업	61,212		
- 지적재조사 홍보물 제작 2,000원*1,500매	3,000		
- 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 37,800원*650필지*2회*1.1	54,054		
- 지적재조사 조정금 이의신청에 따른 감정평가 수수료 37,800원*100필지*1.1	4,158		
02 공공운영비	7,322	1,150	6,172
○ 지적서고 유지관리	1,330		
- 향온 향습기 수리 및 필터 교체 850,000원	850		
- 살충제 및 향균제 설치 40,000원*12월	480		
○ 문서 발송 우편료 2,140원*700건*4회	5,992		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,080	1,080	0
	01 국내여비	1,080	1,080	0
	○ 지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*3명*3일*6월	1,080		
	203 업무추진비	1,600	1,600	0
	03 시책추진업무추진비	1,600	1,600	0
	○ 공유토지분할위원회 활성화 800,000원	800		
	○ 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 활성화 800,000원	800		
	405 자산취득비	24,500	22,000	2,500
	01 자산및물품취득비	24,500	22,000	2,500
	○ 지적측량결과도 보관함 500,000원*9개	4,500		
	○ 부동산종합공부시스템 개인정보 DB 암호화 S/W 제품 20,000,000원	20,000		
	부동산 행정관리	2,400	2,400	0
	부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영	1,000	1,000	0
	301 일반보상금	1,000	1,000	0
	11 기타보상금	1,000	1,000	0
	○ 불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
	부동산중개업소 관리 지원	1,400	1,400	0
	201 일반운영비	900	900	0
	01 사무관리비	900	900	0
	○ 중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매	150		
	○ 신고서등 인쇄 50원*5종*3,000매	750		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○ 부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원	500		
	도로명 주소사업의 정착화	91,602	49,370	42,232
	도로명 및 건물번호부여사업	81,602	39,370	42,232
	201 일반운영비	12,842	11,122	1,720
	01 사무관리비	11,000	10,000	1,000
	○ 도로명주소 안내지도(책자형) 제작 10,000원*1,000부	10,000		
	○ 소모품 구입 및 현수막 제작 100,000원*10회	1,000		
	02 공공운영비	1,842	1,122	720
	○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 11,220,000원*0.1	1,122		
	○ 스마트 KAIS 데이터 요금 60,000원*12월	720		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	203 업무추진비	600	600	0
	03 시책추진업무추진비	600	600	0
	○ 도로명주소업무 활성화 추진 600,000원	600		
	308 자치단체등이전	14,560	12,648	1,912
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	14,560	12,648	1,912
	○ GIS 엔진 S/W 유지보수 12,972,000원	12,972		
	○ 도로명주소 기본도 현행화 1,588,000원	1,588		
	401 시설비및부대비	50,000	15,000	35,000
	01 시설비	50,000	15,000	35,000
	○ 도로명판등 설치 250,000원*80점	20,000		
	○ LED 도로명판 설치 2,000,000원*10점	20,000		
	○ 도로명주소 시설물 유지보수 10,000,000원	10,000		
	405 자산취득비	3,600	0	3,600
	01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
	○ 스마트 KAIS 전용 단말기 구입 600,000원	600		
	○ 도로명주소 도면 출력용 프린터 구입 3,000,000원*1대	3,000		
	도로명주소 홍보 추진	10,000	10,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 도로명주소 홍보물 제작 2,000원*5,000점	10,000		
행정운영경비(토지관리과)		99,870	94,626	5,244
기본경비(토지관리과)		99,870	94,626	5,244
기본경비(토지관리과)		99,870	94,626	5,244
	201 일반운영비	21,750	21,786	△36
	01 사무관리비	19,800	19,800	0
	○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월	10,560		
	○ 부서기본업무수행 급식비 7,000원*22명*5식*12월	9,240		
	02 공공운영비	1,950	1,986	△36
	○ 복사기, 프린터 유지관리 200,000원*5회	1,000		
	○ 토지이용계획확인서 담당공무원 보증보험 150,000원*1명	150		
	○ 플로터, 인증기 등 유지관리 200,000원*4대	800		
	202 여비	73,920	68,640	5,280
	01 국내여비	73,920	68,640	5,280
	○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 토지관리과
 정책: 행정운영경비(토지관리과)
 단위: 기본경비(토지관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서운영	업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(토지관리과)		4,000	4,000	0
보전지출(토지관리과)		4,000	4,000	0
보전지출(토지관리과)		4,000	4,000	0
802 반환금기타		4,000	4,000	0
03 과오납금등		4,000	4,000	0
○ 개발부담금	일부 환급금 2,000,000원*2건	4,000		