

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	374,314	364,021	10,293
고객만족 친절서비스 강화	229,648	222,523	7,125
적극적인 민원맞이 자세 확립	195,248	189,823	5,425
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	3,438	3,438	0
201 일반운영비	3,438	3,438	0
01 사무관리비	3,438	3,438	0
○ 민원실 비치용 도서 구입비	720		
10,000원*6종*12월			
○ 민원실 비치용 신문구독료	1,008		
- 중앙지	720		
- 지방지	288		
15,000원*4부*12월			
12,000원*2부*12월			
○ 민원실 정수기 위생컵	125		
25,000원*5박스			
○ 민원실 정수기 관리	960		
40,000원*2대*12월			
○ 혈압계 기록용지	125		
25,000원*5박스			
○ 민원용 봉투	500		
250,000원*2회			
민원발급 업무 수행	47,635	44,842	2,793
201 일반운영비	46,885	44,842	2,043
01 사무관리비	29,135	27,842	1,293
○ 인감관리	17,730		
- 인감대장 등 각종 서식	3,240		
180,000원*18개소			
- 인감증명서발급 특수용지	14,490		
80,500원*10박스*18개소			
○ 자동차등록원부(갑,을)용지	360		
30,000원*12월			
○ 무인민원발급기	3,732		
- 토너	2,240		
320,000원*7개			
- 철침카트리지	792		
132,000원*6통			
- 무인민원발급용 용지	700		
50,000원*14박스			
○ 통합민원발급기 소모품 등	7,313		
- 특수토너	2,640		
220,000원*12개			
- 철침카트리지	660		
132,000원*5통			
- 잉크	66		
33,000원*2통			
- 복사용지(A4)	1,600		
20,000원*80박스			
- 통합민원발급 신청서 등	400		
2,500원*160권			
- 통합증명발급시스템 유지보수 등	1,397		
116,400원*12월			
- 통합발급기 프린트 퓨저	550		
550,000원*1개			
02 공공운영비	17,750	17,000	750
○ 인감담당공무원 보증보험	3,600		
400,000원*9명			
○ 통합민원발급공무원 보증보험	10,400		
400,000원*26명			
○ 여권담당공무원 보증보험	1,500		
300,000원*5명			

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 신용카드 수수료 1,500,000원*2.5%*12월	450		
	○ 신용카드 단말기 장비유지 보수비 등 50,000원*12월	600		
	○ 무인민원발급기 유지 보수비 200,000원*6대	1,200		
	405 자산취득비	750	0	750
	01 자산및물품취득비	750	0	750
	○ 신용카드 단말기 250,000원*3대	750		
	기록물 관리	40,687	40,755	△68
	201 일반운영비	6,138	6,138	0
	01 사무관리비	3,938	3,938	0
	○ 기록물 정비 및 관리	1,718		
	- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
	- 문서보존상자 47,500원*20상자	950		
	- 보존용 집계 3,600원*100갑	360		
	○ 문서폐기용 마대 25,000원*20속	500		
	○ 항균제 22,000원*5개*12월	1,320		
	○ 백업용 테이프 100,000원*4개	400		
	02 공공운영비	2,200	2,200	0
	○ 고속스캐너 등 각종 장비유지 22,000,000원*5%	1,100		
	○ 모발랙 수리비 550,000원*2개	1,100		
	203 업무추진비	1,000	850	150
	03 시책추진업무추진비	1,000	850	150
	○ 기록물관리 업무 추진 1,000,000원	1,000		
	308 자치단체등이전	33,549	33,767	△218
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,549	33,767	△218
	○ 표준기록관리시스템 유지보수	33,549		
	- 유지보수비 19,607,000원	19,607		
	- 운영지원비 13,942,000원	13,942		
	우편물 관리	96,000	93,600	2,400
	201 일반운영비	96,000	93,600	2,400
	02 공공운영비	96,000	93,600	2,400
	○ 문서발송 우편료 8,000,000원*12월	96,000		
	가족관계등록사무 추진	2,500	2,350	150
	201 일반운영비	1,500	1,500	0
	01 사무관리비	1,500	1,500	0
	○ 사무용품비 500,000원	500		
	○ 가족관계등록관련 서식 등 4,000원*250권	1,000		
	203 업무추진비	1,000	850	150
	03 시책추진업무추진비	1,000	850	150

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 가족관계등록 업무추진 1,000,000원	1,000		
	여권사무 추진	4,988	4,838	150
	201 일반운영비	3,988	3,988	0
	01 사무관리비	3,988	3,988	0
	○ 여권신청 접수증 등 여권관련 서식 2,500원*50권*12월	1,500		
	○ 에어캡 봉투 30,000원*10박스	300		
	○ 사무용품비 1,000,000원	1,000		
	○ 무인경비시스템 용역료 99,000원*12월	1,188		
	203 업무추진비	1,000	850	150
	03 시책추진업무추진비	1,000	850	150
	○ 여권사무 추진 1,000,000원	1,000		
	민원참여기회 확대와 보상 실시	34,400	32,700	1,700
	친절서비스 마인드 강화	29,900	28,100	1,800
	201 일반운영비	24,100	20,100	4,000
	01 사무관리비	24,100	20,100	4,000
	○ 민원시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
	○ 친절 자가학습시스템 운영 4,000,000원	4,000		
	○ 전화친절도 모니터링 조사 용역 13,000원*700콜	9,100		
	○ 친절교육 강사 수당 1,000,000원	1,000		
	○ 민원담당직원 힐링워크숍 5,000,000원	5,000		
	203 업무추진비	1,000	1,700	△700
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,700	△700
	○ 민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	4,800	4,800	0
	01 포상금	4,800	4,800	0
	○ 부서별 친절도 평가 시상	2,000		
	- 최우수(구,동) 500,000원*2개부서	1,000		
	- 우수(구,동) 300,000원*2개부서	600		
	- 장려(구,동) 200,000원*2개부서	400		
	○ 친절공무원(추천) 상품권 10,000원*100명	1,000		
	○ 전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*5명	500		
	○ 정보공개 운영실태 평가 우수부서 시상	700		
	- 최우수(구, 사업소) 300,000원*1개부서	300		
	- 우수(구,사업소) 200,000원*2개부서	400		
	○ 민원단축 마일리지제 평가 우수직원 시상 100,000원*6명	600		
	민원모니터 운영	3,400	3,250	150
	203 업무추진비	1,000	850	150

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,000	850	150
○ 민원모니터 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
11 기타보상금	2,400	2,400	0
○ 민원모니터 현장활동 운영비 10,000원*20명*10일	2,000		
○ 민원모니터 제보사항 보상 10,000원*10명*4회	400		
주민참여에 대한 보상	1,100	1,350	△250
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○ 민원설문조사서 인쇄 300원*2,000매	600		
301 일반보상금	500	750	△250
11 기타보상금	500	750	△250
○ 행정사무착오보상금 및 민원자연처리 보상 10,000원*30명	300		
○ 민원인 권리 미고지 보상 5,000원*40명	200		
행정운영경비(민원여권과)	144,666	141,498	3,168
인력운영비(민원여권과)	43,526	41,678	1,848
인력운영비(민원여권과)	43,526	41,678	1,848
101 인건비	43,526	41,678	1,848
03 무기계약근로자보수	43,526	41,678	1,848
○ 구·동 문서전달원	43,526		
- 기본급 2,099,020원*12월	25,189		
- 기말수당 (2,099,020원+90,000원)*200%	4,379		
- 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
- 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
- 정근수당 (2,099,020원+90,000원)*30%	657		
- 명절휴가비 (2,099,020원+90,000원)*120%	2,627		
- 연차유급휴가수당 3,305,050원/226시간*8시간*17일	1,989		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
- 위생비 100,000원*1명*12월	1,200		
- 성과상여금 735,000원	735		
- 4대보험	4,250		
· 건강보험료 39,660,610원*3.06%	1,214		
· 노인장기요양보험료 1,214,000원*6.55%	80		
· 국민연금부담금 39,660,610원*4.5%	1,785		
· 고용보험료 39,660,610원*2.15%	853		
· 산재보험료 39,660,610원*0.8%	318		
- 체육대회 보조금 지원 30,000원*1명	30		

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 인력운영비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 체육복 70,000원*1명	70		
기본경비(민원여권과)		101,140	99,820	1,320
기본경비(민원여권과)		101,140	99,820	1,320
201 일반운영비		23,020	21,700	1,320
01 사무관리비		21,120	19,800	1,320
	○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월	10,560		
	○ 부서기본업무수행 급식비 8,000원*22명*5식*12월	10,560		
02 공공운영비		1,900	1,900	0
	○ 복사기 등 각종장비 유지 200,000원*10회*95%	1,900		
202 여비		73,920	73,920	0
01 국내여비		73,920	73,920	0
	○ 기본업무수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
	○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		