

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	2,201,685	364,266	1,837,419
	시 14,065		
	구 2,187,620		
토지행정의 서비스 강화	2,095,815	260,396	1,835,419
	시 14,065		
	구 2,081,750		
토지공개념업무의 정착	1,926,564	166,394	1,760,170
	시 14,065		
	구 1,912,499		
공시지가 조사 및 산정	66,243	45,818	20,425
101 인건비	9,410	8,682	728
04 기간제근로자등보수	9,410	8,682	728
○ 개별공시지가 조사 산정 보조	9,410		
- 임부임(주차, 연차유급일 포함)			
66,630원*1명*120일	7,996		
- 국민연금보험료	7,996,000원*4.5%	360	
- 산재보험료	7,996,000원*0.9%	72	
- 고용보험료	7,996,000원*1.5%	120	
- 건강보험료	7,996,000원*3.06%	245	
- 노인장기요양보험료	245,000원*6.55%	17	
- 복지포인트	300,000원	300	
- 명절상여금	300,000원	300	
201 일반운영비	55,333	36,336	18,997
01 사무관리비	55,333	36,336	18,997
○ 지가조사 홍보용 현수막	100,000원*15개	1,500	
○ 지가관련 서식 및 도면 출력		3,960	
- 컬러전용지	48,000원*20롤	960	
- 플로터 잉크	280,000원*10개	2,800	
- 지가도면보관용 파일박스	20,000원*10개	200	
○ 개별공시지가 검증수수료		40,798	
- 산정지가 검증	43,600원*33,000필지/42	34,258	
- 의견제출지가 검증	43,600원*50필지*50%	1,090	
- 이의신청지가 검증	43,600원*250필지*50%	5,450	
○ 개별공시지가 결정통지문 제작 발송	330원*27,500통	9,075	
203 업무추진비	1,500	800	700
03 시책추진업무추진비	1,500	800	700
○ 토지업무 활성화 추진	1,500,000원	1,500	
개발이익환수제 운영	10,500	10,500	0
201 일반운영비	10,500	10,500	0
01 사무관리비	10,500	10,500	0

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개발부담금 개발비용확인 및 감정수수료 3,500,000원*3건	10,500		
신속 정확한 지적 민원처리	2,182	2,662	△480
201 일반운영비	2,182	2,062	120
01 사무관리비	2,182	2,062	120
○ 생활민원 종합 현장상담실 운영	800		
- 현수막 및 물품 구입 200,000원*2회	400		
- 근무자 급식비 8,000원*2회*25명	400		
○ 민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○ 부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*70개	700		
○ 인증기등 소모품 구입	432		
- 롤러 110,000원*1개	110		
- 리본 22,000원*4개	88		
- 영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
- 순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		
디지털 지적행정의 기반 구축	50,868	107,414	△56,546
	시 14,065		
	구 36,803		
201 일반운영비	49,368	80,234	△30,866
	시 14,065		
	구 35,303		
01 사무관리비	42,830	72,912	△30,082
○ 공유토지분할	5,000		
- 인쇄, 발송, 사무용품구입 2,000,000원	2,000		
- 홍보물 제작 2,000원*1,500점	3,000		
○ 지적전산 자료정비, 지적공부 및 측량기준점 관리	9,700		
- 토지행정민원안내 리플릿 제작 1,500원*2,000부	3,000		
- 지적전산도면 플로터 용지 구입 47,000원*10롤	470		
- 지적전산도면 플로터 카트리지 구입 250,000원*10개	2,500		
- 지적측량결과도 바인더 구입 50,000원*10개	500		
- 토지이동신청서외 4종 서식 인쇄 30원*10,000장	300		
- 지적측량검사 소모품 구입 80,000원*5종	400		
- 지적측량기준점 관리 126,500원*20점	2,530		
○ 지적기준점 세계측지계 성과전환 측량(378점) 28,130,000원	28,130		
	시 14,065		
	구 14,065		
02 공공운영비	6,538	7,322	△784

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적서고 유지관리	1,330		
- 향온 향습기 수리 및 필터 교체 850,000원	850		
- 살충제 및 향균제 설치 40,000원*12월	480		
○ 문서 발송 우편료 2,170원*800건*3회	5,208		
203 업무추진비	1,500	1,600	△ 100
03 시책추진업무추진비	1,500	1,600	△ 100
○ 지적관련 위원회 운영 1,500,000원	1,500		
지적재조사사업 추진	1,796,771	0	1,796,771
201 일반운영비	25,331	0	25,331
01 사무관리비	25,331	0	25,331
○ 지적재조사 사업	25,331		
- 지적재조사 홍보물 제작 2,000원*1,500개	3,000		
- 지적재조사 조정금 감정평가 수수료(우암2) 43,600원*90필지*2개소*1.1	8,633		
- 지적재조사 조정금 이의신청에 따른 감정평가 수수료(우암1,2) 43,600원*714필지*20%*2개소*1.1	13,698		
202 여비	1,440	0	1,440
01 국내여비	1,440	0	1,440
○ 지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*4명*3일*6월	1,440		
301 일반보상금	1,770,000	0	1,770,000
11 기타보상금	1,770,000	0	1,770,000
○ 지적재조사 조정금(우암1지구 323필지) 1,770,000,000원	1,770,000		
부동산 행정관리	7,600	2,400	5,200
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산중개업소 관리 지원	1,600	1,400	200
201 일반운영비	1,100	900	200
01 사무관리비	1,100	900	200
○ 중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매	150		
○ 신고서등 인쇄 50원*5종*3,000매	750		
○ 중개사무소 관리 QR코드 스티커 제작 100원*2,000매	200		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 부동산 행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원	500		
부동산 거래 신고제 운영	5,000	0	5,000
301 일반보상금	5,000	0	5,000
11 기타보상금	5,000	0	5,000
○ 부동산 거래금액 허위신고 신고자 포상금 1,000,000원*5건	5,000		
도로명 주소사업의 정착화	161,651	91,602	70,049
도로명 및 건물번호부여사업	146,651	81,602	65,049
201 일반운영비	15,562	12,842	2,720
01 사무관리비	14,260	11,000	3,260
○ 도로명주소 안내지도 제작 10,000원*1,000부	10,000		
○ 소모품 구입 및 현수막 제작 100,000원*10회	1,000		
○ 새주소관련 서식 및 도면출력	3,260		
- 플로터 용지 50,000원*10개	500		
- 플로터 잉크 250,000원*4개	1,000		
- 컬러프린트 잉크 440,000원*4개	1,760		
02 공공운영비	1,302	1,842	△540
○ 전자도면 열람시스템 유지보수비 11,220,000원*0.1	1,122		
○ 스마트 KAIS 데이터 요금 15,000원*12월	180		
203 업무추진비	500	600	△100
03 시책추진업무추진비	500	600	△100
○ 도로명주소업무 활성화 추진 500,000원	500		
308 자치단체등이전	14,993	14,560	433
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,993	14,560	433
○ GIS 엔진 S/W 유지보수 13,418,000원	13,418		
○ 도로명주소 기본도 현행화 1,575,000원	1,575		
401 시설비및부대비	97,900	50,000	47,900
01 시설비	97,900	50,000	47,900
○ 도로명판등 설치 250,000원*80점	20,000		
○ 지주식 도로명판 설치 20,000,000원	20,000		
○ 도로명주소 시설물 유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 도로명주소 건물번호판 전수조사 2,000원*15,000개소	30,000		
○ 상세주소 건물번호판 설치 및 관리 5,000원*500점	2,500		
○ 남구 도로명주소 안내도 교체제작 1,800,000원*1개	1,800		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 동별 도로명주소 안내도 교체제작 800,000원*17개	13,600		
	405 자산취득비	17,696	3,600	14,096
	01 자산및물품취득비	17,696	3,600	14,096
	○ 도로명주소 도면 출력용 플로터 구입 17,696,000원*1대	17,696		
	도로명주소 홍보 추진	15,000	10,000	5,000
	201 일반운영비	15,000	10,000	5,000
	01 사무관리비	15,000	10,000	5,000
	○ 도로명주소 홍보물 제작 3,000원*5,000점	15,000		
	행정운영경비(토지관리과)	101,870	99,870	2,000
	기본경비(토지관리과)	101,870	99,870	2,000
	기본경비(토지관리과)	101,870	99,870	2,000
	201 일반운영비	23,750	21,750	2,000
	01 사무관리비	21,600	19,800	1,800
	○ 부서운영기본수용비 40,000원*22명*12월	10,560		
	○ 부서기본업무수행 급식비 8,000원*22명*5식*12월	10,560		
	○ 정수기 관리 40,000원*12월	480		
	02 공공운영비	2,150	1,950	200
	○ 복사기, 프린터 유지관리 200,000원*6회	1,200		
	○ 토지이용계획확인서 담당공무원 보증보험 150,000원*1명	150		
	○ 플로터, 인증기 등 유지관리 200,000원*4대	800		
	202 여비	73,920	73,920	0
	01 국내여비	73,920	73,920	0
	○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	재무활동(토지관리과)	4,000	4,000	0
	보전지출(토지관리과)	4,000	4,000	0
	보전지출(토지관리과)	4,000	4,000	0
	802 반환금기타	4,000	4,000	0
	03 과오납금등	4,000	4,000	0
	○ 개발부담금 일부 환급금 2,000,000원*2건	4,000		