

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연1동	233,328	223,204	10,124
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)	112,700	137,660	△24,960
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)	112,700	137,660	△24,960
통·반장 활동 지원	104,800	104,800	0
301 일반보상금	104,800	104,800	0
05 통장·이장·반장활동보상금	104,800	104,800	0
○ 통장	96,100		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*31명*14회	86,800		
- 회의수당 20,000원*31명*15회	9,300		
○ 반장보상 25,000원*174명*2회	8,700		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	3,000	2,160	840
301 일반보상금	3,000	2,160	840
11 기타보상금	3,000	2,160	840
○ 동 지역사회보장협의체 회의참석수당			
20,000원*25명*6회	3,000		
자율방범대 활동 지원	1,400	0	1,400
301 일반보상금	1,400	0	1,400
04 자율방범대실비지원	1,400	0	1,400
○ 용품비 100,000원*2개대	200		
○ 간식비 50,000원*2개대*12월	1,200		
행정운영경비(대연1동)	120,628	85,544	35,084
기본경비(대연1동)	120,628	85,544	35,084
기본경비(대연1동)	120,628	85,544	35,084
201 일반운영비	65,628	38,544	27,084
01 사무관리비	27,124	9,900	17,224
○ 동주민센터운영 기본수용비			
50,000원*13명*12월	7,800		
○ 부서 기본업무 수행 급식비			
8,000원*13명*5식*12월	6,240		
○ 무인경비시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 35,000원*2대*12월	840		
○ 신문구독료	324		
- 중앙지 15,000원*12월	180		

부서: 대연1동
 정책: 행정운영경비(대연1동)
 단위: 기본경비(대연1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방지 12,000원*12월	144		
○ 동사운영 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
○ 통합민원발급기 소모품	4,000		
- 토너 250,000원*2대*5회	2,500		
- 철침 및 감열용지 350,000원*2대*2회	1,400		
- 적색잉크 50,000원*2대	100		
○ 통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*2대*4분기	2,400		
02 공공운영비	38,504	28,644	9,860
○ 행정장비 유지비 300,000원*4회	1,200		
○ 동 주민센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○ 소방시설 점검수수료 165,000원*12월	1,980		
○ 전기안전검사 수수료 210,000원	210		
○ 승강기 유지보수료 180,000원*12월	2,160		
○ 디지털방송 사용요금 14,500원*12월	174		
○ 우편요금 650,000원*12월	7,800		
○ 물탱크 청소 200,000원	200		
○ 전기요금 800,000원*12월	9,600		
○ 도시가스요금 300,000원*12월	3,600		
○ 상하수도요금 250,000원*6회	1,500		
○ 교통유발부담금 300,000원	300		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 차량 유지비	6,000		
- 소형화물 400,000원*12월	4,800		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 자동차보험료	1,700		
- 소형화물 800,000원	800		
- 전기차 900,000원	900		
202 여비	43,680	36,960	6,720
01 국내여비	43,680	36,960	6,720
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,120	10,040	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	440	80
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

부서: 대연1동
 정책: 행정운영경비(대연1동)
 단위: 기본경비(대연1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
○ CCTV 설치 1,200,000원	1,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연3동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연3동	259,592	248,134	11,458
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)	117,580	154,862	△37,282
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)	117,580	154,862	△37,282
통·반장 활동 지원	110,250	110,250	0
301 일반보상금	110,250	110,250	0
05 통장·이장·반장활동보상금	110,250	110,250	0
○ 통장	96,100		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*31명*14회	86,800		
- 회의수당 20,000원*31명*15회	9,300		
○ 반장보상 25,000원*283명*2회	14,150		
주민자치위원회 운영	4,230	3,000	1,230
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
405 자산취득비	730	0	730
01 자산및물품취득비	730	0	730
○ 주민자치프로그램 수강용 비품	730		
- 책상 275,000원*2개	550		
- 의자 90,000원*2개	180		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	3,000	△600
301 일반보상금	2,400	3,000	△600
11 기타보상금	2,400	3,000	△600
○ 동 지역사회보장협의체 참석수당			
20,000원*20명*6회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연3동)	142,012	93,272	48,740
기본경비(대연3동)	142,012	93,272	48,740
기본경비(대연3동)	142,012	93,272	48,740
201 일반운영비	79,362	34,772	44,590
01 사무관리비	30,620	12,600	18,020
○ 동주민센터운영 기본수용비			
50,000원*15명*12월	9,000		
○ 부서 기본업무 수행 급식비			
8,000원*15명*5식*12월	7,200		

부서: 대연3동
 정책: 행정운영경비(대연3동)
 단위: 기본경비(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인경비시스템 운영비 154,000원*12월	1,848		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 65,000원*3대*12월	2,340		
○ 공기청정기 관리 18,900원*2대*12월	454		
○ 통합민원발급기 운영	5,310		
- 토너 220,000원*3대*6회	3,960		
- 철침 및 감열용지 400,000원*3대	1,200		
- 적색용지 50,000원*3대	150		
○ 신문구독료	468		
- 중앙지 15,000원*1부*12월	180		
- 지방지 12,000원*2부*12월	288		
○ 컬러복사기 관리 250,000원*4회	1,000		
○ 통합증명발급시스템 유지보수 600,000원*4회	2,400		
02 공공운영비	48,742	22,172	26,570
○ 동주민센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○ 행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○ 동차량 유지	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 동주민센터 공동관리비 1,500,000원*12월	18,000		
○ 전기요금 900,000원*12월	10,800		
○ 상하수도요금 200,000원*6회	1,200		
○ 우편요금 750,000원*12월	9,000		
○ 교통유발부담금 400,000원	400		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 자동차보험료	1,800		
- 소형화물 900,000원	900		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ CATV사용료 13,500원*12월	162		
202 여비	50,400	47,040	3,360
01 국내여비	50,400	47,040	3,360
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*15명*14회*12월	50,400		
203 업무추진비	11,500	11,460	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○ 동장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*15명	600		

부서: 대연3동
 정책: 행정운영경비(대연3동)
 단위: 기본경비(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000 3,000	3,000	0
405 자산취득비	750	0	750
01 자산및물품취득비 ○ 프린터 750,000원*1대	750 750	0	750

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연4동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연4동	168,160	139,129	29,031
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)	68,800	80,142	△ 11,342
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)	68,800	80,142	△ 11,342
통·반장 활동 지원	62,200	62,200	0
301 일반보상금	62,200	62,200	0
05 통장·이장·반장활동보상금	62,200	62,200	0
○ 통장	55,800		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*18명*14회	50,400		
- 회의수당 20,000원*18명*15회	5,400		
○ 반장보상 25,000원*128명*2회	6,400		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보상금	2,400	2,400	0
11 기타보상금	2,400	2,400	0
○ 동 지역사회보장협의체 회의참석 수당			
20,000원*20명*6회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연4동)	99,360	58,987	40,373
기본경비(대연4동)	99,360	58,987	40,373
기본경비(대연4동)	99,360	58,987	40,373
201 일반운영비	38,640	18,787	19,853
01 사무관리비	18,768	8,100	10,668
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 86,000원*12월	1,032		
○ 통합민원발급기 운영	3,000		
- 토너 250,000원*8회	2,000		
- 철침 150,000원*4회	600		
- 감열용지 150,000원*2회	300		
- 적색잉크 50,000원*2회	100		

부서: 대연4동
 정책: 행정운영경비(대연4동)
 단위: 기본경비(대연4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
○ 통합증명발급시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
02 공공운영비	19,872	10,687	9,185
○ 동주민센터 시설유지 1,500,000원	1,500		
○ 전기요금 500,000원*12월	6,000		
○ 상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○ 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 자동차보험료	1,700		
- 소형화물 800,000원*1대	800		
- 전기차 900,000원*1대	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○ 정화조 청소비 345,000원	345		
○ CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○ 난방연료 1,358원*8시간*75일	815		
○ 행정장비 유지 300,000원*4회	1,200		
○ 차량유지비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	36,960	30,240	6,720
01 국내여비	36,960	30,240	6,720
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	9,960	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	360	80
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	13,000	0	13,000
01 시설비	13,000	0	13,000
○ 동주민센터 지하 환경개선 공사 13,000,000원	13,000		
405 자산취득비	720	0	720

부서: 대연4동
 정책: 행정운영경비(대연4동)
 단위: 기본경비(대연4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	720	0	720
○ 제습기 720,000원*1대	720		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연5동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연5동	179,969	149,358	30,611
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)	64,450	79,012	△ 14,562
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)	64,450	79,012	△ 14,562
통·반장 활동 지원	57,850	54,750	3,100
301 일반보상금	57,850	54,750	3,100
05 통장·이장·반장활동보상금	57,850	54,750	3,100
○ 통장	52,700		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*17명*14회	47,600		
- 회의수당 20,000원*17명*15회	5,100		
○ 반장보상 25,000원*103명*2회	5,150		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상 35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	1,320	1,080
301 일반보상금	2,400	1,320	1,080
11 기타보상금	2,400	1,320	1,080
○ 지역사회보장협의체 회의참석 수당 20,000원*20명*6회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연5동)	115,519	70,346	45,173
기본경비(대연5동)	115,519	70,346	45,173
기본경비(대연5동)	115,519	70,346	45,173
201 일반운영비	39,069	21,246	17,823
01 사무관리비	18,440	8,100	10,340
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 65,000원*12월	780		
○ 컬러복사기 관리 250,000원*4회	1,000		
○ 통합민원발급기 소모품	1,600		
- 토너 250,000원*4회	1,000		
- 철침 150,000원*2회	300		
- 감열용지 250,000원	250		
- 적색잉크 50,000원	50		

부서: 대연5동
 정책: 행정운영경비(대연5동)
 단위: 기본경비(대연5동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합민원발급기시스템 유지보수비 300,000원*4분기	1,200		
○ 신문구독료	324		
- 중앙지 15,000원*12월	180		
- 지방지 12,000원*12월	144		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	20,629	13,146	7,483
○ 동주민센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○ 동차량 유지관리	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○ 전기요금 550,000원*12월	6,600		
○ 상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 전기안전검사수수료 100,000원	100		
○ 자동차보험료	1,850		
- 소형화물 950,000원	950		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 정화조 청소비 94,000원	94		
○ 물탱크 청소비 60,000원	60		
○ CATV 사용료 17,600원*12월	212		
○ 인터넷카페 사용료 27,720원*12월	333		
○ 우편요금 350,000원*12월	4,200		
202 여비	36,960	30,240	6,720
01 국내여비	36,960	30,240	6,720
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	9,960	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	360	80
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	12,700	0	12,700

부서: 대연5동
 정책: 행정운영경비(대연5동)
 단위: 기본경비(대연5동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비 ○ 민원실 환경개선 공사 12,700,000원	12,700 12,700	0	12,700
405 자산취득비	16,750	8,900	7,850
01 자산및물품취득비	16,750	8,900	7,850
○ 민원실 정비 물품구입	12,790		
- 민원대 교체 7,600,000원	7,600		
- 민원필기대 880,000원	880		
- 보조책상 150,000원*2개	300		
- 민원서식 보관용 서류함 165,000원*2개	330		
- 불박이장 1,500,000원	1,500		
- 회의용 탁자 450,000원	450		
- 회의용 의자 200,000원*4개	800		
- 홍보물 꽃이 600,000원	600		
- 우산자동포장기 330,000원	330		
○ 동장실 소파 교체	3,960		
- 소파 300,000원*11개	3,300		
- 응접탁자 330,000원*2개	660		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연6동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연6동	208,192	97,201	110,991
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)	107,430	42,488	64,942
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)	107,430	42,488	64,942
통·반장 활동 지원	51,950	30,650	21,300
301 일반보상금	51,950	30,650	21,300
05 통장·이장·반장활동보상금	51,950	30,650	21,300
○ 통장	46,500		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*15명*14회	42,000		
- 회의수당 20,000원*15명*15회	4,500		
○ 반장보상 25,000원*109명*2회	5,450		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상 35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,160	1,440	720
301 일반보상금	2,160	1,440	720
11 기타보상금	2,160	1,440	720
○ 동 지역사회보장협의체 참석수당 20,000원*18명*6회	2,160		
동주민센터 이전	49,120	0	49,120
201 일반운영비	5,000	0	5,000
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○ 신축 동사 개소식 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	44,120	0	44,120
01 자산및물품취득비	5,120	0	5,120
○ 화장실 에어드라이어 320,000원*16대	5,120		
02 도서구입비	39,000	0	39,000
○ 싹지도서관 도서구입 15,000원*2,600권	39,000		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(대연6동)	100,762	54,713	46,049
기본경비(대연6동)	100,762	54,713	46,049
기본경비(대연6동)	100,762	54,713	46,049
201 일반운영비	54,962	17,913	37,049

부서: 대연6동
 정책: 행정운영경비(대연6동)
 단위: 기본경비(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○ 무인경비시스템 운영 147,000원*12월 1,764 ○ 현수막 100,000원*6매 600 ○ 정수기 관리 35,000원*3대*12월 1,260 ○ 신문구독료 468 - 중앙지 15,000원*12월 180 - 지방지 12,000원*2종*12월 288 ○ 동사운영 소모품 300,000원*12월 3,600 ○ 통합민원발급기 소모품 3,500 - 토너 250,000원*2대*5회 2,500 - 철침 150,000원*2대*2회 600 - 감열용지 150,000원*2대 300 - 적색잉크 50,000원*2대 100 ○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*9명*12월 5,400 ○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*9명*5식*12월 4,320	20,912	7,200	13,712
02 공공운영비 ○ 동주민센터 시설유지 150,000원*12월 1,800 ○ 행정장비 관리유지 250,000원*4회 1,000 ○ 전기요금 800,000원*12월 9,600 ○ 도시가스 요금 300,000원*12월 3,600 ○ 상하수도 요금 250,000원*6회 1,500 ○ 우편요금 350,000원*12월 4,200 ○ 환경개선부담금 100,000원*2회 200 ○ 교통유발부담금 300,000원 300 ○ 차량 유지관리 3,600 - 소형화물 200,000원*12월 2,400 - 전기차 100,000원*12월 1,200 ○ 자동차 보험료 1,400 - 소형화물 500,000원 500 - 전기차 900,000원 900 ○ 자동차세 160 - 소형화물 30,000원 30 - 전기차 130,000원 130 ○ 동사 안전관리 6,408 - 소방안전협의회비 48,000원*1회 48 - 소방시설 점검 수수료 180,000원*12월 2,160 - 전기안전관리대행 수수료 150,000원*12월 1,800 - 승강기 유지보수료 200,000원*12월 2,400 ○ 물탱크 청소 150,000원 150 ○ CATV 사용료 11,000원*12월 132	34,050	10,713	23,337

부서: 대연6동
 정책: 행정운영경비(대연6동)
 단위: 기본경비(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	30,240	26,880	3,360
01 국내여비 ○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*9명*14회*12월	30,240	26,880	3,360
203 업무추진비	9,060	9,920	△860
01 기관운영업무추진비 ○ 동장 6,600,000원	6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360	320	40
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100	3,000	△900
405 자산취득비	6,500	0	6,500
01 자산및물품취득비 ○ 컬러복사기 5,000,000원*1대 ○ 노트북컴퓨터 1,500,000원*1대	6,500	0	6,500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 용호1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호1동	297,082	287,588	9,494
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)	146,890	171,720	△24,830
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)	146,890	171,720	△24,830
통·반장 활동 지원	141,250	141,250	0
301 일반보상금	141,250	141,250	0
05 통장·이장·반장활동보상금	141,250	141,250	0
○ 통장	124,000		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*40명*14회	112,000		
- 회의수당 20,000원*40명*15회	12,000		
○ 반장보상 25,000원*345명*2회	17,250		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	1,440	1,440	0
301 일반보상금	1,440	1,440	0
11 기타보상금	1,440	1,440	0
○ 동 지역사회보장협의체 회의참석수당			
20,000원*12명*6회	1,440		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호1동)	150,192	115,868	34,324
기본경비(용호1동)	150,192	115,868	34,324
기본경비(용호1동)	150,192	115,868	34,324
201 일반운영비	77,892	45,968	31,924
01 사무관리비	37,462	15,300	22,162
○ 무인경비시스템 운영	2,244		
- 동행정복지센터 99,000원*12월	1,188		
- 현장민원실 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 20,000원*12월	240		
○ 통합민원발급기 운영	7,750		
- 토너 220,000원*5대*5회	5,500		
- 철침 250,000원*5대	1,250		
- 감열용지 150,000원*5대	750		

부서: 용호1동
 정책: 행정운영경비(용호1동)
 단위: 기본경비(용호1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 적색잉크 50,000원*5대	250		
○ 현장민원실 운영수용비 330,000원*12월	3,960		
○ 통합증명발급시스템 유지보수비 960,000원*4분기	3,840		
○ 신문구독료	468		
- 중앙지 15,000원*12월	180		
- 지방지 12,000원*2종*12월	288		
○ 동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*17명*12월	10,200		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*17명*5식*12월	8,160		
02 공공운영비	40,430	30,668	9,762
○ 행정복지센터 시설유지	1,950		
- 동행정복지센터 125,000원*12월	1,500		
- 현장민원실 450,000원	450		
○ 행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○ 소화기 관리	700		
- 동행정복지센터 20,000원*11개	220		
- 현장민원실 20,000원*24개	480		
○ 차량 유지비	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 동사 1층 창문 방충망 설치 700,000원	700		
○ 전기요금 500,000원*12월	6,000		
○ 상하수도 요금 100,000원*6월	600		
○ 이동전화 사용료 37,000원*1대*12월	444		
○ 우편요금 800,000원*12월	9,600		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 전기안전검사 수수료 120,000원	120		
○ 자동차보험료	1,850		
- 소형화물 950,000원	950		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 정화조 청소비 167,000원	167		
○ 물탱크 청소비 130,000원	130		
○ CATV 사용료 9,900원*12월	119		
○ 현장민원실	11,690		
- 전기요금 850,000원*12월	10,200		
- 상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
- 전기안전검사 수수료 120,000원	120		
- 물탱크 청소비 170,000원	170		

부서: 용호1동
 정책: 행정운영경비(용호1동)
 단위: 기본경비(용호1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지하수시설 전기요금 40,000원*12월	480		
202 여비	57,120	57,120	0
01 국내여비 ○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*17명*14회*12월	57,120	57,120	0
203 업무추진비	12,180	12,780	△600
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○ 동 장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	680	680	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○ 부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○ 동장실 냉난방기 3,000,000원	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호2동	184,685	165,215	19,470
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)	85,950	100,424	△ 14,474
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)	85,950	100,424	△ 14,474
통·반장 활동 지원	79,950	79,950	0
301 일반보상금	79,950	79,950	0
05 통장·이장·반장활동보상금	79,950	79,950	0
○ 통장	71,300		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*23명*14회	64,400		
- 회의수당 20,000원*23명*15회	6,900		
○ 반장보상 25,000원*173명*2회	8,650		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상	3,500		
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
11 기타보상금	1,800	1,800	0
○ 동 지역사회보장협의체 참석보상	1,800		
20,000원*15명*6회	1,800		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호2동)	98,735	64,791	33,944
기본경비(용호2동)	98,735	64,791	33,944
기본경비(용호2동)	98,735	64,791	33,944
201 일반운영비	40,035	21,191	18,844
01 사무관리비	20,262	9,000	11,262
○ 무인경비시스템 운영 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 34,900원*2대*12월	838		
○ 통합민원발급기 소모품	2,900		
- 토너 220,000원*2대*4회	1,760		
- 철침 150,000원*2대*2회	600		
- 감열용지 220,000원*2대	440		
- 적색잉크 50,000원*2대	100		
○ 컬러복사기 소모품 400,000원*4회	1,600		

부서: 용호2동
 정책: 행정운영경비(용호2동)
 단위: 기본경비(용호2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신문구독료	468		
- 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
- 지방지 12,000원*2종*12월	288		
○ 통합증명발급시스템 유지보수 500,000원*4분기	2,000		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	19,773	12,191	7,582
○ 동주민센터 시설비 125,000원*12월	1,500		
○ 행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○ 동차량 유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 전기요금 470,000원*12월	5,640		
○ 상하수도요금 80,000원*6월	480		
○ 우편요금 400,000원*12월	4,800		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 자동차보험료	1,800		
- 소형화물 900,000원	900		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 정화조 청소비 42,000원	42		
○ 물탱크 청소비 80,000원	80		
○ CATV 사용료 20,900원*12월	251		
202 여비	33,600	33,600	0
01 국내여비	33,600	33,600	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600		
203 업무추진비	9,100	10,000	△900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000

부서: 용호2동
 정책: 행정운영경비(용호2동)
 단위: 기본경비(용호2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동사 옥상 방수 및 외부 도색 10,000,000원 ○ 화장실 환경 개선 1,000,000원 	10,000 1,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 노트북컴퓨터 1,500,000원*1대 ○ 직원용 의자 250,000원*14개 	1,500 3,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호3동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호3동	197,985	165,494	32,491
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)	78,450	94,046	△ 15,596
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)	78,450	94,046	△ 15,596
통·반장 활동 지원	71,850	71,850	0
301 일반보상금	71,850	71,850	0
05 통장·이장·반장활동보상금	71,850	71,850	0
○ 통장	65,100		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*21명*14회	58,800		
- 회의수당 20,000원*21명*15회	6,300		
○ 반장보상 25,000원*135명*2회	6,750		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보상금	2,400	2,400	0
11 기타보상금	2,400	2,400	0
○ 동 지역사회보장협의체 회의참석수당			
20,000원*20명*6회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000월*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호3동)	119,535	71,448	48,087
기본경비(용호3동)	119,535	71,448	48,087
기본경비(용호3동)	119,535	71,448	48,087
201 일반운영비	39,535	24,448	15,087
01 사무관리비	17,716	9,900	7,816
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 통합민원발급기	3,340		
- 유지보수비 78,260원*12월	940		
- 소모품비 200,000원*12월	2,400		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 35,000원*2대*12월	840		
○ 동행정복지센터운영 기본수용비			
50,000원*11명*12월	6,600		

부서: 용호3동
 정책: 행정운영경비(용호3동)
 단위: 기본경비(용호3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	21,819	14,548	7,271
○ 동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○ 행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○ 전기요금 7,800,000원	7,800		
○ 상하수도요금 900,000원	900		
○ 인터넷 및 CATV 사용료 489,000원	489		
○ 텃밭조성시설 상하수도 요금 120,000원	120		
○ 우편요금 3,960,000원	3,960		
○ 환경개선부담금 90,000원	90		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 자동차보험료	1,900		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 차량유지 관리비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○ 3층 회의실 환경개선 11,000,000원	11,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○ 소형화물 22,000,000원*1대	22,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호4동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호4동	119,752	121,808	△2,056
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)	53,300	68,856	△15,556
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)	53,300	68,856	△15,556
통·반장 활동 지원	47,900	47,900	0
301 일반보상금	47,900	47,900	0
05 통장·이장·반장활동보상금	47,900	47,900	0
○ 통장	43,400		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*14명*14회	39,200		
- 회의수당 20,000원*14명*15회	4,200		
○ 반장보상 25,000원*90명*2회	4,500		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	1,200	1,200	0
301 일반보상금	1,200	1,200	0
11 기타보상금	1,200	1,200	0
○ 지역사회보장협의체 참석수당			
20,000원*10명*6회	1,200		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(용호4동)	66,452	52,952	13,500
기본경비(용호4동)	66,452	52,952	13,500
기본경비(용호4동)	66,452	52,952	13,500
201 일반운영비	30,552	16,152	14,400
01 사무관리비	14,116	7,200	6,916
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 27,500원*3대*12월	990		
○ 통합민원발급기 소모품	1,870		
- 토너 220,000원*5회	1,100		
- 철침 150,000원*3회	450		
- 감열용지 220,000원*1회	220		
- 적색잉크 50,000원*2회	100		

부서: 용호4동
 정책: 행정운영경비(용호4동)
 단위: 기본경비(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합증명발급시스템 유지보수비 80,000원*12월	960		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*8명*12월	4,800		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*8명*5식*12월	3,840		
02 공공운영비	16,436	8,952	7,484
○ 동주민센터 시설유지 1,454,000원	1,454		
○ 행정장비 관리유지 200,000원*6회	1,200		
○ 전기요금 400,000원*12월	4,800		
○ 상하수도요금 100,000원*6회	600		
○ 정화조 청소비 202,000원	202		
○ 지하수시설 관리 200,000원*1회	200		
○ 우편요금 180,000원*12월	2,160		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○ 동차량	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1회	30		
- 전기차 130,000원*1회	130		
○ 자동차보험료	1,690		
- 소형화물 790,000원*1회	790		
- 전기차 900,000원*1회	900		
○ 환경개선부담금 52,000원*2회	104		
○ 물탱크 청소비 60,000원*1회	60		
○ CATV 사용료 8,800원*12월	106		
202 여비	26,880	26,880	0
01 국내여비	26,880	26,880	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*8명*14회*12월	26,880		
203 업무추진비	9,020	9,920	△900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용당동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용당동	150,555	116,098	34,457
주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)	71,154	60,349	10,805
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)	71,154	60,349	10,805
통·반장 활동 지원	44,500	44,500	0
301 일반보상금	44,500	44,500	0
05 통장·이장·반장활동보상금	44,500	44,500	0
○ 통장	40,300		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*13명*14회	36,400		
- 회의수당 20,000원*13명*15회	3,900		
○ 반장보상 25,000원*84명*2회	4,200		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상	3,500		
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	1,440	1,440	0
301 일반보상금	1,440	1,440	0
11 기타보상금	1,440	1,440	0
○ 동 지역사회보장협의체 참석수당	1,440		
20,000원*12명*6회	1,440		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
사랑빛 용당문고 운영	21,014	0	21,014
201 일반운영비	1,014	0	1,014
01 사무관리비	576	0	576
○ 도서정리용 라벨 구입 80,000원*5회	400		
○ 프린터 토너 22,000원*4개*2회	176		
02 공공운영비	438	0	438
○ 전화요금 20,000원*12월	240		
○ 인터넷 사용료 16,500원*12월	198		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
02 도서구입비	20,000	0	20,000
○ 도서구입 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(용당동)	79,401	55,749	23,652
기본경비(용당동)	79,401	55,749	23,652

부서: 용당동
 정책: 행정운영경비(용당동)
 단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(용당동)		79,401	55,749	23,652
201 일반운영비		31,351	15,649	15,702
01 사무관리비		13,572	7,200	6,372
○ 무인경비시스템 운영비	88,000원*12월	1,056		
○ 현수막	100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리	36,000원*12월	432		
○ 컬러복사기 소모품	1,500,000원	1,500		
○ 통합민원발급기 소모품		1,344		
- 토너	220,000원*4회	880		
- 철침	132,000원*2회	264		
- 감열용지	150,000원	150		
- 적색잉크	50,000원	50		
○ 동주민센터운영 기본수용비	50,000원*8명*12월	4,800		
○ 부서 기본업무 수행 급식비	8,000원*8명*5식*12월	3,840		
02 공공운영비		17,779	8,449	9,330
○ 동주민센터 시설유지	125,000원*12월	1,500		
○ 행정장비 관리유지	250,000원*4회	1,000		
○ 전기요금	300,000원*12월	3,600		
○ 상하수도요금	100,000원*6회	600		
○ 텃밭조성급수시설 상하수도 요금	80,000원*6회	480		
○ 우편요금	200,000원*12월	2,400		
○ 전기안전검사 수수료	100,000원	100		
○ 정화조청소비	53,000원	53		
○ 물탱크 청소비	80,000원	80		
○ CATV 사용료	8,800원*12월	106		
○ 인터넷 사용료	25,000원*12월	300		
○ 차량유지비		4,200		
- 소형화물	250,000원*12월	3,000		
- 전기차	100,000원*12월	1,200		
○ 자동차 보험료		1,500		
-소형화물	600,000원	600		
-전기차	900,000원	900		
○ 자동차세		160		
- 소형화물	30,000원	30		
- 전기차	130,000원	130		
○ 지하수시설 관리		1,700		
- 시설유지	500,000원	500		
- 전기요금	100,000원*12월	1,200		
202 예비		26,880	26,880	0

부서: 용당동
 정책: 행정운영경비(용당동)
 단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*8명*14회*12월	26,880 26,880	26,880	0
203 업무추진비	9,020	9,920	△900
01 기관운영업무추진비 ○ 동 장 6,600,000원	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산 업무추진비 40,000원*8명	320 320	320	0
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100 2,100	3,000	△900
405 자산취득비	12,150	3,300	8,850
01 자산및물품취득비 ○ 비디오프로젝터 2,000,000원*1대 ○ 스크린(이동형) 400,000원*1대 ○ 스크린(고정형) 250,000원*1대 ○ 노트북컴퓨터 1,500,000원*1대 ○ 통합민원발급기 8,000,000원*1대	12,150 2,000 400 250 1,500 8,000	3,300	8,850

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 감만1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만1동	189,534	180,493	9,041
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)	91,910	105,220	△ 13,310
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)	91,910	105,220	△ 13,310
통·반장 활동 지원	86,150	86,150	0
301 일반보상금	86,150	86,150	0
05 통장·이장·반장활동보상금	86,150	86,150	0
○ 통장	77,500		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*25명*14회	70,000		
- 회의수당 20,000원*25명*15회	7,500		
○ 반장보상 25,000원*173명*2회	8,650		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	1,560	1,560	0
301 일반보상금	1,560	1,560	0
11 기타보상금	1,560	1,560	0
○ 동 지역사회보장협의체 위원 참석수당			
20,000원*13명*6회	1,560		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(감만1동)	97,624	75,273	22,351
기본경비(감만1동)	97,624	75,273	22,351
기본경비(감만1동)	97,624	75,273	22,351
201 일반운영비	43,324	24,873	18,451
01 사무관리비	21,514	10,800	10,714
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 56,000원*12월	672		
○ 통합민원발급기 소모품	1,450		
- 토너 200,000원*5회	1,000		
- 철침 250,000원	250		
- 감열용지 150,000원	150		
- 적색잉크 50,000원	50		

부서: 감만1동
 정책: 행정운영경비(감만1동)
 단위: 기본경비(감만1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 컬러레이저프린터 소모품 400,000원*3회*2대	2,400		
○ 컬러복사기 소모품 480,000원*3회	1,440		
○ 통합증명발급시스템 유지보수비 78,000원*12월	936		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	21,810	14,073	7,737
○ 동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○ 행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○ 전기요금 450,000원*12월	5,400		
○ 상하수도요금 70,000원*6회	420		
○ 우편요금 350,000원*12월	4,200		
○ 정화조 청소비 140,000원	140		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 물탱크 청소비 100,000원	100		
○ CATV 사용료 8,800원*12월	106		
○ 환경개선부담금 80,000원*2회	160		
○ 차량운영비	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차 보험료	1,300		
- 소형화물 400,000원	400		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 양지골복합센터	2,824		
- 전기요금 200,000원*12월	2,400		
- 쌍지도서관 전화요금 10,000원*12월	120		
- 쌍지도서관 인터넷요금 25,300원*12월	304		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		

부서: 감만1동
 정책: 행정운영경비(감만1동)
 단위: 기본경비(감만1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000 3,000	3,000	0
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비 ○ 문서 세단기 1,000,000원*1대 ○ 벽걸이형 냉방기 1,100,000원*2대 ○ 진공청소기 700,000원*1대	3,900 1,000 2,200 700	0	3,900

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 감만2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만2동	188,947	178,286	10,661
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)	60,405	113,599	△53,194
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)	60,405	113,599	△53,194
통·반장 활동 지원	47,650	47,750	△100
301 일반보상금	47,650	47,750	△100
05 통장·이장·반장활동보상금	47,650	47,750	△100
○ 통장	43,400		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*14명*14회	39,200		
- 회의수당 20,000원*14명*15회	4,200		
○ 반장보상 25,000원*85명*2회	4,250		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	1,800	1,800	0
301 일반보상금	1,800	1,800	0
11 기타보상금	1,800	1,800	0
○ 동 지역사회보장협의체 참석수당			
20,000원*15명*6회	1,800		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
글마루도서관 및 평생학습관 운영	6,755	0	6,755
201 일반운영비	6,755	0	6,755
01 사무관리비	528	0	528
○ 글마루도서관 정수기 관리 44,000원*12월	528		
02 공공운영비	6,227	0	6,227
○ 글마루도서관	2,492		
- 시설유지비 375,000원	375		
- 전기요금 113,000원*12월	1,356		
- 상하수도요금 30,000원*6회	180		
- 전화요금 12,000원*12월	144		
- 인터넷 통신요금 25,000원*12월	300		
- 전기안전검사 70,000원	70		
- 정화조 청소 57,000원	57		
- 물탱크 청소 10,000원	10		

부서: 감만2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 평생학습관	3,735		
- 시설유지비 375,000원	375		
- 공동관리비 275,000원*12월	3,300		
- 교통유발부담금 60,000원	60		
행정운영경비(감만2동)	128,542	64,687	63,855
기본경비(감만2동)	128,542	64,687	63,855
기본경비(감만2동)	128,542	64,687	63,855
201 일반운영비	32,142	26,887	5,255
01 사무관리비	10,824	7,200	3,624
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 44,000원*12월	528		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*8명*12월	4,800		
○ 부서기본업무수행 급식비 8,000원*8명*5식*12월	3,840		
02 공공운영비	21,318	19,687	1,631
○ 물탱크 청소비 130,000원	130		
○ 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○ 행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○ 차량 유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차 보험료	1,800		
- 소형화물 900,000원	900		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 전기요금 480,000원*12월	5,760		
○ 상하수도요금 680,000원*6월	4,080		
○ 우편요금 250,000원*12월	3,000		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ CATV 사용료 14,000원*12월	168		
202 여비	26,880	26,880	0
01 국내여비	26,880	26,880	0
○ 기본업무수행 출장여비 20,000원*8명*14회*12월	26,880		
203 업무추진비	9,020	9,920	△900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		

부서: 감만2동
 정책: 행정운영경비(감만2동)
 단위: 기본경비(감만2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*8명	320		
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 부서운영업무추진비 175,000원*12월	2,100		
401 시설비및부대비	60,500	0	60,500
01 시설비	60,500	0	60,500
○ 동주민센터 석면재 제거 22,260,000원	22,260		
○ 천장 재설치 19,190,000원	19,190		
○ LED등 교체 12,780,000원	12,780		
○ 동주민센터 전동셔터 설치 2,750,000원	2,750		
○ 동주민센터 자동문 설치 3,520,000원	3,520		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 우암동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우암동	219,940	217,112	2,828
주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)	129,080	127,524	1,556
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)	129,080	127,524	1,556
통·반장 활동 지원	100,650	100,650	0
301 일반보상금	100,650	100,650	0
05 통장·이장·반장활동보상금	100,650	100,650	0
○ 통장	89,900		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*29명*14회	81,200		
- 회의수당 20,000원*29명*15회	8,700		
○ 반장보상 25,000원*215명*2회	10,750		
주민자치위원회 운영	3,500	7,500	△4,000
301 일반보상금	3,500	7,500	△4,000
11 기타보상금	3,500	7,500	△4,000
○ 주민자치위원회 참석보상	3,500		
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	3,000	3,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○ 동 지역사회보장협의체 참석수당	3,000		
20,000원*25명*6회	3,000		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
주민체력단련장 관리	18,710	0	18,710
201 일반운영비	14,210	0	14,210
02 공공운영비	14,210	0	14,210
○ 무인경비시스템 운영 88,000원*12월	1,056		
○ 시설유지비 2,500,000원	2,500		
○ 전기요금 600,000원*12월	7,200		
○ 상하수도요금 400,000원*6회	2,400		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 정화조 청소비 450,000원	450		
○ 물탱크 청소비 180,000원	180		
○ CATV 사용료 27,000원*12월	324		
301 일반보상금	4,500	0	4,500
11 기타보상금	4,500	0	4,500

부서: 우암동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민체력단련장 관리원 보상 15,000원*1명*300일	4,500		
청소년공부방 및 찜지도서관 운영	2,520	0	2,520
201 일반운영비	2,520	0	2,520
01 사무관리비	480	0	480
○ 정수기 관리 40,000원*1대*12월	480		
02 공공운영비	2,040	0	2,040
○ 시설유지비 500,000원	500		
○ 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○ 상하수도요금 10,000원*6회	60		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 정화조 청소비 80,000원	80		
○ 물탱크 청소비 100,000원	100		
행정운영경비(우암동)	90,860	89,588	1,272
기본경비(우암동)	90,860	89,588	1,272
기본경비(우암동)	90,860	89,588	1,272
201 일반운영비	40,460	35,788	4,672
01 사무관리비	20,516	11,700	8,816
○ 무인경비시스템 운영 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 50,000원*3대*12월	1,800		
○ 통합민원발급기 운영	1,550		
- 토너 250,000원*4회	1,000		
- 철침 150,000원*2회	300		
- 감열용지 200,000원	200		
- 적색잉크 50,000원	50		
○ 컬러복사기 소모품 450,000원*3회	1,350		
○ 통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○ 동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	19,944	24,088	△4,144
○ 행정장비 관리 유지 300,000원*4회	1,200		
○ 차량 유지비	4,800		
- 소형화물 300,000원*12월	3,600		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 차량 보험료	1,700		
- 소형화물 800,000원	800		
- 전기차 900,000원	900		

부서: 우암동
 정책: 행정운영경비(우암동)
 단위: 기본경비(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 동행정복지센터	12,084		
- 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
- 전기요금 300,000원*12월	3,600		
- 상하수도요금 100,000원*6월	600		
- 우편요금 450,000원*12월	5,400		
- 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
- 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
- 정화조 청소비 200,000원	200		
- CATV 사용료 20,000원*12월	240		
- 사례관리용 전화요금 27,000원*12월	324		
202 여비	40,320	43,680	△3,360
01 국내여비	40,320	43,680	△3,360
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	10,120	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	520	△40
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 문현1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현1동	181,710	152,543	29,167
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)	73,350	84,093	△ 10,743
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)	73,350	84,093	△ 10,743
통·반장 활동 지원	65,350	65,350	0
301 일반보상금	65,350	65,350	0
05 통장·이장·반장활동보상금	65,350	65,350	0
○ 통장	58,900		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*19명*14회	53,200		
- 회의수당 20,000원*19명*15회	5,700		
○ 반장보상 25,000원*129명*2회	6,450		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장 협의체 운영	2,400	1,800	600
301 일반보상금	2,400	1,800	600
11 기타보상금	2,400	1,800	600
○ 동 지역사회보장 협의체 참석수당			
20,000원*20명*6회	2,400		
자율방범대 활동 지원	2,100	0	2,100
301 일반보상금	2,100	0	2,100
04 자율방범대실비지원	2,100	0	2,100
○ 용품비 100,000원*3개대	300		
○ 간식비 50,000원*3개대*12월	1,800		
행정운영경비(문현1동)	108,360	68,450	39,910
기본경비(문현1동)	108,360	68,450	39,910
기본경비(문현1동)	108,360	68,450	39,910
201 일반운영비	36,610	19,950	16,660
01 사무관리비	16,826	9,900	6,926
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기관리 19,900원*3대*12월	717		
○ 통합민원발급기 소모품	1,276		
- 토너 220,000원*3개	660		
- 철침 132,000원*3개	396		
- 감열용지 220,000원*1박스	220		
○ 통합민원발급기 유지보수비 78,040원*12월	937		
○ 신용카드 가맹점 수수료 30,000원*12월	360		

부서: 문현1동
 정책: 행정운영경비(문현1동)
 단위: 기본경비(문현1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*11명*12월	6,600		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*11명*5식*12월	5,280		
02 공공운영비	19,784	10,050	9,734
○ 동행정복지센터 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○ 난방연료 1,356원*2시간*75일	204		
○ 행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○ 차량운영비	4,800		
- 소형화물 300,000원*12월	3,600		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차 보험료	1,700		
- 소형화물 800,000원	800		
- 전기차 900,000원	900		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 컬러복사기 유지 300,000원*4회	1,200		
○ 전기요금 400,000원*12월	4,800		
○ 상하수도요금 60,000원*6회	360		
○ 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 정화조 청소비 40,000원	40		
○ 전기안전검사수수료 100,000원	100		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	24,750	1,500	23,250
01 자산및물품취득비	24,750	1,500	23,250
○ 레이저프린터 750,000원	750		
○ 자동인증기 2,000,000원	2,000		
○ 관용차량 교체 22,000,000원	22,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 문현2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현2동	201,550	125,719	75,831
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)	117,492	66,777	50,715
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)	117,492	66,777	50,715
동민의 집 관리	63,252	0	63,252
201 일반운영비	2,892	0	2,892
02 공공운영비	2,892	0	2,892
○ 동민의 집 시설유지	1,011,000원 1,011		
○ 전기요금	60,000원*12월 720		
○ 난방연료	1,358원*4시간*75일 408		
○ 상·하수도요금	70,000원*6회 420		
○ 전기안전검사 수수료	80,000원 80		
○ 정화조 청소비	153,000원 153		
○ 물탱크 청소비	100,000원 100		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
11 기타보상금	3,000	0	3,000
○ 동민의 집 관리원 보상	10,000원*1명*300일 3,000		
401 시설비및부대비	57,360	0	57,360
01 시설비	57,360	0	57,360
○ 석면 제거	14,360,000원 14,360		
○ 천장 재설치 등 공사	20,000,000원 20,000		
○ LED등 교체	23,000,000원 23,000		
통·반장 활동 지원	48,000	47,950	50
301 일반보상금	48,000	47,950	50
05 통장·이장·반장활동보상금	48,000	47,950	50
○ 통장	43,400		
- 기본수당 및 상여금	200,000원*14명*14회 39,200		
- 회의수당	20,000원*14명*15회 4,200		
○ 반장보상	25,000원*92명*2회 4,600		
주민자치위원회 운영	3,500	6,000	△2,500
301 일반보상금	3,500	6,000	△2,500
11 기타보상금	3,500	6,000	△2,500
○ 주민자치위원회 참석보상	35,000원*25명*4회 3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,040	1,560	480
301 일반보상금	2,040	1,560	480
11 기타보상금	2,040	1,560	480
○ 동 지역사회보장협의체 참석보상	20,000원*17명*6회 2,040		
자율방범대 활동 지원	700	0	700

부서: 문현2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보상금	700	0	700
	04 자율방범대실비지원	700	0	700
	○ 용품비 100,000원*1개대	100		
	○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(문현2동)		84,058	58,942	25,116
기본경비(문현2동)		84,058	58,942	25,116
기본경비(문현2동)		84,058	58,942	25,116
201 일반운영비		33,058	17,242	15,816
01 사무관리비		16,016	8,100	7,916
	○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
	○ 현수막 100,000원*6매	600		
	○ 정수기 관리 80,000원*12월	960		
	○ 통합민원발급기 소모품	1,600		
	- 토너 250,000원*4회	1,000		
	- 철침 250,000원	250		
	- 감열용지 150,000원	150		
	- 적색잉크 100,000원*2회	200		
	○ 컬러복사기 관리 250,000원*4회	1,000		
	○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
	○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비		17,042	9,142	7,900
	○ 동주민센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
	○ 행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
	○ 동차량 유지비	3,600		
	- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
	- 전기차 100,000원*12월	1,200		
	○ 자동차 보험료	1,700		
	- 소형화물 800,000원	800		
	- 전기차 900,000원	900		
	○ 자동차세	160		
	- 소형화물 30,000원	30		
	- 전기차 130,000원	130		
	○ 전기요금 380,000원*12월	4,560		
	○ 상하수도요금 80,000원*6회	480		
	○ 우편요금 250,000원*12월	3,000		
	○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
	○ 전기안전검사 수수료 90,000원	90		
	○ 정화조 청소 373,000원	373		
	○ CATV 사용료 13,200원*12월	159		

부서: 문현2동
 정책: 행정운영경비(문현2동)
 단위: 기본경비(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물탱크 청소비 100,000원	100		
202 여비	33,600	30,240	3,360
01 국내여비 ○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월	33,600	30,240	3,360
203 업무추진비	9,100	9,960	△860
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	400	360	40
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	8,300	1,500	6,800
01 자산및물품취득비	8,300	1,500	6,800
○ 통합민원발급기 8,300,000원	8,300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대안1동 ~ 문현4동

부서: 문현3동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현3동	146,678	200,030	△53,352
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현3동)	68,530	139,432	△70,902
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현3동)	68,530	139,432	△70,902
통·반장 활동 지원	62,050	62,050	0
301 일반보상금	62,050	62,050	0
05 통장·이장·반장활동보상금	62,050	62,050	0
○ 통장	55,800		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*18명*14회	50,400		
- 회의수당 20,000원*18명*15회	5,400		
○ 반장보상 25,000원*125명*2회	6,250		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,280	2,280	0
301 일반보상금	2,280	2,280	0
11 기타보상금	2,280	2,280	0
○ 동 지역사회보장협의체 회의참석수당			
20,000원*19명*6회	2,280		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
행정운영경비(문현3동)	78,148	60,598	17,550
기본경비(문현3동)	78,148	60,598	17,550
기본경비(문현3동)	78,148	60,598	17,550
201 일반운영비	35,948	20,398	15,550
01 사무관리비	14,680	8,100	6,580
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 현수막 100,000원*6매	600		
○ 정수기 관리 30,000원*12월	360		
○ 통합민원발급기 소모품	1,600		
- 토너 250,000원*4회	1,000		
- 철침 150,000원*2회	300		
- 감열용지 250,000원	250		
- 적색잉크 50,000원	50		

부서: 문현3동
 정책: 행정운영경비(문현3동)
 단위: 기본경비(문현3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
○ 신문구독료 12,000원*12월	144		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*9명*12월	5,400		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*9명*5식*12월	4,320		
02 공공운영비	21,268	12,298	8,970
○ 동주민센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○ 난방연료 1,000원*8시간*2대*90일	1,440		
○ 행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○ 차량유지 및 관리	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○ 자동차 보험료	1,800		
- 소형화물 900,000원	900		
- 전기차 900,000원	900		
○ 전기요금 500,000원*12월	6,000		
○ 상하수도요금 100,000원*6회	600		
○ 우편요금 380,000원*12월	4,560		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○ 정화조 청소비 388,000원	388		
202 예비	30,240	30,240	0
01 국내여비	30,240	30,240	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*9명*14회*12월	30,240		
203 업무추진비	9,060	9,960	△900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동 장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○ 정원가산 업무추진비 40,000원*9명	360		
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		
405 자산취득비	2,900	0	2,900
01 자산및물품취득비	2,900	0	2,900
○ 지하회의실 물품	2,900		
- 연단 400,000원*4개	1,600		
- 강연대 700,000원*1개	700		

부서: 문현3동
 정책: 행정운영경비(문현3동)
 단위: 기본경비(문현3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회대 600,000원*1개	600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현4동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현4동	157,805	148,824	8,981
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)	70,963	84,690	△ 13,727
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)	70,963	84,690	△ 13,727
통·반장 활동 지원	55,600	55,600	0
301 일반보상금	55,600	55,600	0
05 통장·이장·반장활동보상금	55,600	55,600	0
○ 통장	49,600		
- 기본수당 및 상여금 200,000원*16명*14회	44,800		
- 회의수당 20,000원*16명*15회	4,800		
○ 반장보상 25,000원*120명*2회	6,000		
주민자치위원회 운영	3,500	3,000	500
301 일반보상금	3,500	3,000	500
11 기타보상금	3,500	3,000	500
○ 주민자치위원회 참석보상			
35,000원*25명*4회	3,500		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	1,800	600
301 일반보상금	2,400	1,800	600
11 기타보상금	2,400	1,800	600
○ 동 지역사회보장협의체 참석수당			
20,000원*20명*6회	2,400		
자율방범대 활동 지원	700	0	700
301 일반보상금	700	0	700
04 자율방범대실비지원	700	0	700
○ 용품비 100,000원*1개대	100		
○ 간식비 50,000원*1개대*12월	600		
주민복합센터 관리	8,763	0	8,763
201 일반운영비	8,763	0	8,763
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○ 주민복합센터 운영 수용비 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	5,763	0	5,763
○ 시설유지비 1,200,000원	1,200		
○ 전기요금 300,000원*12월	3,600		
○ 상하수도요금 50,000원*6월	300		
○ 전화요금 25,000원*12월	300		
○ 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○ 정화조 청소비 113,000원	113		
○ 물탱크 청소비 150,000원	150		
행정운영경비(문현4동)	86,842	64,134	22,708
기본경비(문현4동)	86,842	64,134	22,708

부서: 문현4동
 정책: 행정운영경비(문현4동)
 단위: 기본경비(문현4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(문현4동)	86,842	64,134	22,708
201 일반운영비	46,292	23,934	22,358
01 사무관리비	14,810	8,100	6,710
○ 무인경비시스템 운영비 88,000원*12월	1,056		
○ 통합민원발급기 소모품	2,050		
- 토너 250,000원*6회	1,500		
- 철침 150,000원*2회	300		
- 감열용지 150,000원*1회	150		
- 적색잉크 50,000원*2회	100		
○ 동주민센터운영 기본수용비 50,000원*9명*12월	5,400		
○ 부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*9명*5식*12월	4,320		
○ 현수막 100,000원*7매	700		
○ 정수기 관리 20,000원*4대*12월	960		
○ 신문구독료	324		
- 중앙지 15,000원*12월	180		
- 지방지 12,000원*12월	144		
02 공공운영비	31,482	15,834	15,648
○ 전기요금 800,000원*12월	9,600		
○ 상·하수도요금 100,000원*12월	1,200		
○ 우편요금 300,000원*12월	3,600		
○ 환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○ 교통유발부담금 200,000원	200		
○ 지하수시설 전기요금 3,000원*6월	18		
○ 차량 관리유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○ 자동차보험료	2,000		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 소형승용 전기차 1,000,000원	1,000		
○ 자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 소형승용 전기차 130,000원	130		
○ CATV 사용료 7,000원*12월	84		
○ 행정장비유지비 250,000원*4회	1,000		
○ 동주민센터 공동관리비 700,000원*12월	8,400		
○ 동주민센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
202 여비	30,240	30,240	0
01 국내여비	30,240	30,240	0
○ 기본업무 수행 출장여비 20,000원*9명*14회*12월	30,240		

부서: 문현4동
 정책: 행정운영경비(문현4동)
 단위: 기본경비(문현4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	9,060	9,960	△900
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장	6,600,000원	6,600	
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○ 정원가산 업무추진비	40,000원*9명	360	
04 부서운영업무추진비	2,100	3,000	△900
○ 부서운영 업무추진비	175,000원*12월	2,100	
405 자산취득비	1,250	0	1,250
01 자산및물품취득비	1,250	0	1,250
○ LED 텔레비전	1,000,000원*1대	1,000	
○ 선풍기	50,000원*5대	250	