## 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

○화분     2       405 자산취득비     01 자산및물품취득비       ○원형소파     2,0	면성목 0,000원*15개 50,000원*4개 00,000원*3개 00,000원*1개	예산액 557,510 261,282 219,482 13,208 6,208 6,208 1,650 1,000 7,000 7,000 6,000	기정액 539,760 244,532 202,732 3,558 3,558 3,558 0 0 0	비교증감  17,75  16,75  16,75  9,65  2,65  1,65  1,00  7,00
고객만족 친절서비스 강화	50,000원 *4개	261,282 219,482 13,208 6,208 6,208 1,650 1,000 7,000	244,532 202,732 3,558 3,558 3,558 0 0	16,75 16,75 9,65 2,65 2,65 1,65 1,00
적극적인 민원맞이 자세 확립  편안하고 깨끗한 민원실 환경조성  201 일반운영비  01 사무관리비	50,000원 *4개	219,482 13,208 6,208 6,208 1,650 1,000 7,000	202,732 3,558 3,558 3,558 0 0	16,75 9,65 2,65 2,65 1,65 1,00
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성  201 일반운영비  01 사무관리비  ○민원창구 표찰 제작 11  ○화분 2  405 자산취득비  01 자산및물품취득비  ○원형소파 2,0  ○상담테이블 1,0	50,000원 *4개	13,208 6,208 6,208 1,650 1,000 7,000	3,558 3,558 3,558 0 0	9,65 2,65 2,65 1,65 1,00
201 일반운영비       01 사무관리비       ○민원창구 표찰 제작     11       ○화분     2       405 자산취득비     01 자산및물품취득비       ○원형소파     2,0       ○상담테이블     1,0	50,000원 *4개	6,208 6,208 1,650 1,000 7,000	3,558 3,558 0 0	2,65 2,65 1,65 1,00
01 사무관리비     ○민원창구 표찰 제작     11       ○화분     2       405 자산취득비     01 자산및물품취득비       ○원형소파     2,0       ○상담테이블     1,0	50,000원 *4개	6,208 1,650 1,000 7,000 7,000	3,558 0 0	2,65 1,65 1,00
○민원창구 표찰 제작       11         ○화분       2         405 자산취득비       01 자산및물품취득비         ○원형소파       2,0         ○상담테이블       1,0	50,000원 *4개	1,650 1,000 7,000 7,000	0 0	1,65 1,00
○화분     2       405 자산취득비     01 자산및물품취득비       ○원형소파     2,0       ○상담테이블     1,0	50,000원 *4개	1,000 7,000 7,000	0	1,00
405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○원형소파 2,0 ○상담테이블 1,0	00,000원 *3개	7,000 7,000	0	
01 자산및물품취득비 ○원형소파 2,0 ○상담테이블 1,0		7,000	-	7 00
○원형소파 2,0 ○상담테이블 1,0			n	,,00
○상담테이블 1,0		6 000	0	7,00
	00 000SI ± 1 7II	0,000	0	6,00
민원발급 업무 수행	00,000년 * 1개	1,000	0	1,00
		48,685	47,985	70
201 일반운영비		48,685	47,985	70
01 사무관리비		25,919	25,219	70
○무인민원발급기 예치금 1	00,000원 *7대	700	0	70
우편물 관리		108,400	102,000	6,40
201 일반운영비		107,000	102,000	5,00
02 공공운영비		107,000	102,000	5,00
○문서발송 우편료 경정 1	07,000,000원	107,000	102,000	5,00
405 자산취득비		1,400	0	1,40
01 자산및물품취득비		1,400	0	1,40
○등기우편물 배부함 구입	1,400,000원	1,400	0	1,40
행정운영경비(민원여권과)		296,228	295,228	1,00
기본경비(민원여권과)		103,740	102,740	1,00
기본경비(민원여권과)		103,740	102,740	1,00
405 자산취득비		2,600	1,600	1,00
01 자산및물품취득비		2,600	1,600	1,00
○냉장고 구입 1,0	00,000원*1대	1,000	0	1,00