# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 친절서비스 강화
단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 기정액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 557,510 | 539,760 | 17,750 |
| 고객만족 친절서비스 강화 | 261,282 | 244,532 | 16,750 |
| 적극적인 민원맞이 자세 확립 | 219,482 | 202,732 | 16,750 |
| 편안하고 깨끗한 민원실 환경조성 | 13,208 | 3,558 | 9,650 |
| 201 일반운영비 | 6,208 | 3,558 | 2,650 |
| 01 사무관리비 | 6,208 | 3,558 | 2,650 |
| ○민원창구 표찰 제작 110,000원*15개 | 1,650 | 0 | 1,650 |
| ○화분 250,000원*4개 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 405 자산취득비 | 7,000 | 0 | 7,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 7,000 | 0 | 7,000 |
| ○원형소파 2,000,000원*3개 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| ○상담테이블 1,000,000원*1개 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 민원발급 업무 수행 | 48,685 | 47,985 | 700 |
| 201 일반운영비 | 48,685 | 47,985 | 700 |
| 01 사무관리비 | 25,919 | 25,219 | 700 |
| ○무인민원발급기 예치금 100,000원*7대 | 700 | 0 | 700 |
| 우편물 관리 | 108,400 | 102,000 | 6,400 |
| 201 일반운영비 | 107,000 | 102,000 | 5,000 |
| 02 공공운영비 | 107,000 | 102,000 | 5,000 |
| ○문서발송 우편료 경정 107,000,000원 | 107,000 | 102,000 | 5,000 |
| 405 자산취득비 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| 01 자산및물품취득비 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| ○등기우편물 배부함 구입 1,400,000원 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| 행정운영경비(민원여권과) | 296,228 | 295,228 | 1,000 |
| 기본경비(민원여권과) | 103,740 | 102,740 | 1,000 |
| 기본경비(민원여권과) | 103,740 | 102,740 | 1,000 |
| 405 자산취득비 | 2,600 | 1,600 | 1,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,600 | 1,600 | 1,000 |
| ○냉장고 구입 1,000,000원*1대 | 1,000 | 0 | 1,000 |