

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 1 회 일반회계 소통감사담당관

부서 : 소통감사담당관

정책 : 구민소통강화

단위 : 소통활성화 및 공공 갈등조정 추진

(단위 : 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
소통감사담당관	657,668	584,182	73,486
구민소통강화	19,200	0	19,200
소통활성화 및 공공 갈등조정 추진	19,200	0	19,200
구민소통 활성화	15,000	0	15,000
201 일반운영비	13,000	0	13,000
01 사무관리비	13,000	0	13,000
○소통관련 현수막 및 홍보물 제작 250,000원*8회	2,000	0	2,000
○구민 소통창구 운영 등 5,000,000원*2회	10,000	0	10,000
○납세자 보호관 홍보물 제작 1,000,000원*1회	1,000	0	1,000
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○구민소통 활성화 추진 2,000,000원	2,000	0	2,000
공공갈등 예방 및 해결	4,200	0	4,200
201 일반운영비	4,200	0	4,200
01 사무관리비	4,200	0	4,200
○갈등관리 실무 대책 회의 운영 등 3,000,000원	3,000	0	3,000
○갈등조정 특근매식 8,000원*5명*30일	1,200	0	1,200
자치구정의 역량 강화	54,576	50,136	4,440
공정하고 투명한 감사운영	54,576	50,136	4,440
효율적인 감사활동 지원	53,726	49,286	4,440
201 일반운영비	21,700	20,260	1,440
01 사무관리비	21,700	20,260	1,440
○감사 및 감찰 특근 급식비 경정 2,400,000원	2,400	3,360	△960
○감사장 정수기 렌탈료 40,000원*10월	400	0	400
○감사장 복사기 토너구입 2,000,000원	2,000	0	2,000
202 여비	2,500	3,500	△1,000
01 국내여비	2,500	3,500	△1,000
○감사 및 감찰 수행여비 경정 20,000원*5명*25일	2,500	3,500	△1,000
203 업무추진비	2,000	2,500	△500
03 시책추진업무추진비	2,000	2,500	△500
○감사업무추진 경정 2,000,000원	2,000	2,500	△500
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○노트북 구입 1,500,000원*3대	4,500	0	4,500
구정 홍보 강화	453,339	439,089	14,250

부서: 소통감사담당관
 정책: 규정 홍보 강화
 단위: 신속정확한 규정홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
신속정확한 규정홍보	453,339	439,089	14,250
언론을 활용한 규정홍보	66,259	58,809	7,450
201 일반운영비	58,759	53,809	4,950
01 사무관리비	58,759	53,809	4,950
○국제신문 규정홍보 게재 사용료 825,000원*6월	4,950	0	4,950
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○업무용 태블릿PC 구입 2,500,000원	2,500	0	2,500
남구신문 발행	360,180	355,480	4,700
201 일반운영비	358,480	355,480	3,000
01 사무관리비	358,480	355,480	3,000
○모바일 부산남구신문 제작 300,000원*10월	3,000	0	3,000
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
○부산남구신문 유료광고 유치 포상금 10,000,000원*10%	1,000	0	1,000
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○신문 배부대 제작 70,000원*10곳	700	0	700
SNS를 활용한 구민 소통 강화	26,900	24,800	2,100
201 일반운영비	18,500	17,400	1,100
01 사무관리비	18,500	17,400	1,100
○SNS 템플릿 라이선스 구입 600,000원	600	0	600
○서포터즈 운영비 500,000원	500	0	500
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○SNS용 휴대전화 구입 1,000,000원	1,000	0	1,000
행정운영경비(소통감사담당관)	130,553	94,957	35,596
기본경비(소통감사담당관)	89,403	53,807	35,596
기본경비(소통감사담당관)	89,403	53,807	35,596
201 일반운영비	18,720	11,520	7,200
01 사무관리비	16,320	11,520	4,800
○부서운영기본수용비 40,000원*5명*12월	2,400	0	2,400
○부서 기본업무수행 급식비 8,000원*5명*5식*12월	2,400	0	2,400
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○전산장비유지비 240,000원*10회	2,400	0	2,400

부서: 소통감사담당관
 정책: 행정운영경비(소통감사담당관)
 단위: 기본경비(소통감사담당관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	57,120	40,320	16,800
01 국내여비	57,120	40,320	16,800
○기본업무수행 출장여비 20,000원*5명*14회*12월	16,800	0	16,800
203 업무추진비	3,600	1,967	1,633
04 부서운영업무추진비	3,600	1,967	1,633
○부서운영업무추진비 1,633,000원	1,633	0	1,633
405 자산취득비	9,963	0	9,963
01 자산및물품취득비	9,963	0	9,963
○전자복사기 구입 6,000,000원*1대	6,000	0	6,000
○레이저 프린트기 구입 800,000원*1대	800	0	800
○사무실 내 TV구입 1,800,000원*1대	1,800	0	1,800
○사무실 선풍기 구입 60,000원*6대	360	0	360
○사무실 대형선풍기 구입 150,000원*1대	150	0	150
○캐비닛5단 245,000원*2개	490	0	490
○캐비닛2단 145,000원*1개	145	0	145
○책상 구입 218,000원*1개	218	0	218