

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 교통안전, 사고예방 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	813,358	827,319	△ 13,961
교통행정 개선	680,550	697,511	△ 16,961
교통안전, 사고예방 관리	614,200	635,984	△ 21,784
교통안전사업 추진	31,200	38,984	△ 7,784
201 일반운영비	9,700	9,484	216
01 사무관리비	9,700	8,700	1,000
○선진교통문화 및 승용차요일제 홍보	7,000		
-현수막 100,000원*2종*15매	3,000		
-유인물 1,000원*2종*2,000매	4,000		
○교통사업 도서구입	300		
-건설표준품셈 60,000원*1권	60		
-교통전문서적 40,000원*6권	240		
○선진교통문화 홍보캠페인 급식비	2,400		
8,000원*30명*10회			
202 여비	8,000	20,000	△ 12,000
04 국제화여비	8,000	20,000	△ 12,000
○교통분야 종합평가 우수기관 선진지 견학 참여	8,000,000원		
8,000	8,000		
203 업무추진비	2,000	2,500	△ 500
03 시책추진업무추진비	2,000	2,500	△ 500
○교통행정과 주요업무 추진	2,000,000원		
2,000	2,000		
301 일반보상금	6,000	1,500	4,500
12 기타보상금	6,000	1,500	4,500
○교통안전교육 강사비	50,000원*120회		
6,000	6,000		
307 민간이전	5,500	5,500	0
02 민간경상사업보조	5,500	5,500	0
○선진교통문화운동 추진	5,500,000원		
5,500	5,500		
교통시설을 정비 및 설치	400,000	300,000	100,000
401 시설비및부대비	400,000	300,000	100,000
01 시설비	400,000	300,000	100,000
○교통시설물(반사경, 교통표지판 등) 설치 및 보수	400,000,000원		
400,000	400,000		
승객대기시설 설치 및 유지관리	56,000	46,000	10,000
401 시설비및부대비	56,000	46,000	10,000
01 시설비	56,000	46,000	10,000
○승객대기시설 설치	10,000,000원*5개소		
50,000	50,000		
○승객대기시설 도색 및 보수 등	400,000원*5개소		
2,000	2,000		
○승객대기시설 의자 설치	800,000원*5개		
4,000	4,000		

부서: 교통행정과
 정책: 교통행정 개선
 단위: 과태료 부과 징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부과예고서 우송료 2,100원*4,000건	8,400		
	○부과고지서 우송료 2,100원*3,000건	6,300		
	○체납독촉장 우송료 300원*9,000건	2,700		
	○무보험운행 출석요구서 우송료 2,100원*600건	1,260		
	○방치차량 처리명령 통지서 우송료 2,100원*300건	630		
	○방치차량 출석요구서 우송료 2,100원*300건	630		
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○특별사법경찰관 수사활동 20,000원*4명*5일*12월	4,800		
	이륜차 무등록 과태료 부과 및 관리	1,675	1,350	325
	201 일반운영비	1,675	1,350	325
	01 사무관리비	1,675	1,350	325
	○이륜차 신고필증 등 제작 125원*5,000매	625		
	○이륜차 신고필증 보호커버 제작 500원*1,000매	500		
	○프린터 토너 275,000원*2개	550		
	행정운영경비(교통행정과)	132,808	129,808	3,000
	기본경비(교통행정과)	132,808	129,808	3,000
	기본경비(교통행정과)	132,808	129,808	3,000
	201 일반운영비	30,928	30,928	0
	01 사무관리비	26,880	26,880	0
	○부서운영 기본수용비 40,000원*28명*12월	13,440		
	○부서기본업무수행 급식비 8,000원*28명*5식*12월	13,440		
	02 공공운영비	4,048	4,048	0
	○동원 대상차량 임무고지서 통지우송료 1,960원*1,300건	2,548		
	○전산장비 유지비 250,000원*6회	1,500		
	202 여비	94,080	94,080	0
	01 국내여비	94,080	94,080	0
	○직원 국내여비 20,000원*28명*14회*12월	94,080		
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○냉난방기(단속서버 운영실 내) 3,000,000원*1대	3,000		