

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	862,448	2,201,685	△ 1,339,237
국	43,805		
시	14,943		
구	803,700		
토지행정의 서비스 강화	754,858	2,095,815	△ 1,340,957
국	43,805		
시	14,943		
구	696,110		
토지공개념업무의 정착	610,744	1,926,564	△ 1,315,820
국	43,805		
시	14,943		
구	551,996		
공시지가 조사 및 산정	82,409	66,243	16,166
국	20,555		
구	61,854		
101 인건비	16,856	9,410	7,446
국	4,122		
구	12,734		
04 기간제근로자등보수	16,856	9,410	7,446
○ 개별공시지가 조사 산정 보조	16,856		
-임부임(주차, 월차유급일 포함)	71,837원*1명*205일	14,727	
국	4,122		
구	10,605		
-국민연금보험료	14,727,000원*4.5%	663	
-산재보험료	14,727,000원*0.9%	133	
-고용보험료	14,727,000원*1.5%	221	
-건강보험료	14,727,000원*3.23%	476	
-노인장기요양보험료	476,000원*7.38%	36	
-복지포인트	300,000원	300	
-명절상여금	300,000원	300	
201 일반운영비	58,946	55,333	3,613
국	11,326		
구	47,620		
01 사무관리비	52,346	55,333	△ 2,987
○ 지가업무용 사무용품	12,048		
-지가열람 등 홍보용 현수막	100,000원*15개	1,500	
-도면 출력(플로터) 용지	65,000원*20롤	1,300	
-도면 출력(플로터) 잉크	264,000원*20개	5,280	
-지가도면 보관용 파일박스	16,800원*10박스	168	
-지가 조사,검토 도면 출력 토너	200,000원*10개	2,000	
-책자(심의자료 등) 제작	15,000원*4회*30권	1,800	
○ 개별공시지가 검증수수료	37,318		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상반기 개별공시지가 검증수수료 43,600원*(33,780필지/(48,255필지/1,115필지))	34,032		
-하반기 개별공시지가 검증수수료 3,286,000원	3,286		
○특근매식비 8,000원*5명*36회	3,286 1,440		
○개별공시지가 결정통지문 제작 70원*22,000매	1,440 1,540		
02 공공운영비	6,600	0	6,600
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 300원*22,000매	6,600 6,600		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○개별공시지가 현장조사 20,000원*24회*5명	2,400 2,400		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○토지업무 활성화 추진 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	2,707	0	2,707
01 자산및물품취득비	2,707	0	2,707
○프린터(2대) 2,707,000원	2,707 2,707		
개발이익환수제 운영	12,000	10,500	1,500
201 일반운영비	12,000	10,500	1,500
01 사무관리비	12,000	10,500	1,500
○개발부담금 개발비용확인용역 및 감정, 검증 수수료 4,000,000원*3건	12,000		
신속 정확한 지적 민원처리	1,682	2,182	△500
201 일반운영비	1,682	2,182	△500
01 사무관리비	1,682	2,182	△500
○민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*100개	1,000		
○인증기등 소모품 구입	432		
-롤러 110,000원*1개	110		
-리본 22,000원*4개	88		
-영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
-순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
디지털 지적행정의 기반 구축	26,667	50,868	△24,201
201 일반운영비	25,167	49,368	△24,201
01 사무관리비	24,317	42,830	△18,513
○지적전산 자료정비, 지적공부 및 측량기준점 관리	5,317		
-지적전산도면 플로터 용지 65,000원*5롤	325		
-지적전산도면 플로터 잉크 264,000원*5개	1,320		
-지적측량결과도 바인더 50,000원*10개	500		
-지적측량검사 소모품 80,000원*5종	400		
-지적측량기준점 관리 138,600원*20점	2,772		
○지적문서통합관리시스템 영구지적문서 전산화 19,000,000원	19,000		
02 공공운영비	850	6,538	△5,688
○지적서고 향온 향습기 수리 및 필터 교체, 향균제 설치 850,000원	850		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○지적 및 지적재조사 활성화 추진 1,500,000원	1,500		
지적재조사사업 추진(자체)	437,433	1,796,771	△1,359,338
201 일반운영비	13,240	25,331	△12,091
01 사무관리비	10,864	25,331	△14,467
○지적재조사사업 일반운영	10,864		
-지적재조사 홍보물 제작 2,000원*1,500개	3,000		
-우암2지구 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 (39,640원*72필지+30,000*5일)*2개소*1.1	6,609		
-기준점 측량 119,000원*0.5*10점*1.1	655		
-조정금 미납자 부동산 압류 등기 촉탁 수수료 1,000원*600건	600		
02 공공운영비	2,376	0	2,376
○문서 발송 우편료 1,980원*400건*3회	2,376		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*4명*3일*6월	1,440		
301 일반보상금	422,753	1,770,000	△1,347,247
12 기타보상금	422,753	1,770,000	△1,347,247
○지적재조사 조정금(우암2지구 46필지) 422,752,620원	422,753		
지적재조사사업 추진(보조)	25,833	0	25,833
국	23,250		
시	2,583		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		25,833	0	25,833
	국 시	23,250 2,583		
01 사무관리비 ○문현2지구 지적재조사 측량 25,833,000원		25,833	0	25,833
	국 시	25,833 23,250 2,583		
지적기준점세계측지계 성과전환		24,720	0	24,720
	시 구	12,360 12,360		
201 일반운영비		24,720	0	24,720
	시 구	12,360 12,360		
01 사무관리비 ○지적기준점 세계측지계 성과전환 측량(332점) 24,720,000원		24,720	0	24,720
	시 구	24,720 12,360 12,360		
부동산 행정관리		8,800	7,600	1,200
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영		1,000	1,000	0
301 일반보상금		1,000	1,000	0
	12 기타보상금 ○불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000	1,000	0
부동산중개업소 관리 지원		2,800	1,600	1,200
201 일반운영비		2,300	1,100	1,200
	01 사무관리비 ○중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매 150 ○신고서등 인쇄 50원*5종*3,000매 750 ○중개사무소 관리 QR코드 스티커 제작 100원*2,000매 200 ○프린터 토너 300,000원*4개 1,200	2,300	1,100	1,200
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비 ○부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원		500	500	0
부동산 거래 신고제 운영		5,000	5,000	0
301 일반보상금		5,000	5,000	0
	12 기타보상금 ○부동산 거래금액 허위신고 신고자 포상금 1,000,000원*5건	5,000	5,000	0
도로명 주소사업의 정착화		135,314	161,651	△26,337
도로명 및 건물번호부여사업		130,314	146,651	△16,337

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,652	15,562	△ 1,910
01 사무관리비	13,052	14,260	△ 1,208
○사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
○배너 및 현수막 제작 100,000원*10회	1,000		
○새주소관련 서식 및 도면출력	10,252		
-플로터 용지 65,000원*20개	1,300		
-플로터 잉크 264,000원*9개*2회	4,752		
-컬러프린트 잉크 350,000원*4개*3회	4,200		
○자율형건물번호판 전시회 운영 물품 구입 800,000원	800		
02 공공운영비	600	1,302	△ 702
○스마트KAIS 데이터 요금 25,000원*12월*2대	600		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소업무 활성화 추진 500,000원	500		
308 자치단체등이전	17,942	14,993	2,949
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,942	14,993	2,949
○국가주소정보시스템 유지관리 15,740,000원	15,740		
○도로명주소기본도 유지관리 2,202,000원	2,202		
401 시설비및부대비	97,520	97,900	△ 380
01 시설비	97,520	97,900	△ 380
○도로명주소 안내시설 유지 보수 42,000,000원	42,000		
○지주식LED도로명판 설치 20,000,000원*1개	20,000		
○도로명판 설치 250,000원*40개	10,000		
○상세주소 종합안내판 설치 30,000원*250개	7,500		
○명예도로명 안내시설물 설치	18,020		
-명예도로명판 400,000원*5개	2,000		
-LED명예도로명판 2,000,000원*2개	4,000		
-기초번호판 80,000원*14개	1,120		
-기초번호판지주 350,000원*14개	4,900		
-매립식안내판 3,000,000원*2개	6,000		
405 자산취득비	700	17,696	△ 16,996
01 자산및물품취득비	700	17,696	△ 16,996
○스마트KAIS 단말기 구입 700,000원*1대	700		
도로명주소 홍보 추진	5,000	15,000	△ 10,000
201 일반운영비	5,000	15,000	△ 10,000
01 사무관리비	5,000	15,000	△ 10,000
○도로명주소 홍보물 제작 5,000원*1,000개	5,000		
행정운영경비(토지관리과)	103,590	101,870	1,720

부서: 토지관리과
 정책: 행정운영경비(토지관리과)
 단위: 기본경비(토지관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(토지관리과)	103,590	101,870	1,720
기본경비(토지관리과)	103,590	101,870	1,720
201 일반운영비	25,470	23,750	1,720
01 사무관리비	22,560	21,600	960
○부서운영기본수용비 40,000원*23명*12월	11,040		
○부서기본업무수행 급식비 8,000원*23명*5식*12월	11,040		
○정수기 관리 40,000원*12월	480		
02 공공운영비	2,910	2,150	760
○복사기, 프린터 유지관리 200,000원*6회	1,200		
○플로트, 인증기 유지관리 200,000원*4대	800		
○업무배상공제 보증보험	910		
- 지적측량성과 검사자 업무배상책임 공제회비 190,000원*4명	760		
- 토지이용계획확인서 업무배상책임 공제회비 150,000원*1명	150		
202 여비	73,920	73,920	0
01 국내여비	73,920	73,920	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(토지관리과)	4,000	4,000	0
보전지출(토지관리과)	4,000	4,000	0
보전지출(토지관리과)	4,000	4,000	0
802 반환금기타	4,000	4,000	0
03 과오납금등	4,000	4,000	0
○개발부담금 일부 환급금 2,000,000원*2건	4,000		