

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계, 기타특별회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충

단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과		617,848	531,417	86,431
자주재원 확충		494,568	413,337	81,231
정확하고 공정한 지방세 부과징수		183,184	161,814	21,370
지방세 과징업무 추진		152,088	138,953	13,135
201 일반운영비		150,288	137,953	12,335
01 사무관리비		32,885	28,450	4,435
○지방세 고지서 및 독촉장 제작		16,580		
-등록면허세 납세고지서 58,000원*20박스		1,160		
-자동차세 납세고지서 58,000원*100박스		5,800		
-주민세 납세고지서 58,000원*100박스		5,800		
-수시분 및 자납분 고지서 58,000원*40박스		2,320		
-지방세 독촉장 75,000원*20박스		1,500		
○지방세 고지서 및 독촉장 출력·가공		14,400		
-등록면허세 45원*20,000건		900		
-자동차세 45원*140,000건		6,300		
-주민세 45원*130,000건		5,850		
-수시분 45원*30,000건		1,350		
○고지서 발송용 봉투		1,905		
-창봉투 65원*25,000건		1,625		
-일반봉투 40원*7,000건		280		
02 공공운영비		117,403	109,503	7,900
○고지서 발송 우편요금		117,403		
-일반 380원*300,000건*90%		102,600		
-등기 2,180원*7,000건*97%		14,803		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○세원발굴 업무추진 1,000,000원		1,000		
405 자산취득비		800	0	800
01 자산및물품취득비		800	0	800
○레이저프린터 구입 800,000원*1대		800		
징수율 제고를 위한 홍보활동		20,160	10,745	9,415
201 일반운영비		20,160	10,745	9,415
01 사무관리비		20,160	10,745	9,415
○세정 홍보물 제작		12,360		
-지방세 홍보안내문 등 100원*3,000부*5회		1,500		
-게시용 현수막 80,000원*6매*6회		2,880		
-차량용 현수막 및 입간판 70,000원*19매*6회		7,980		
○지방소득세 모두채움신고안내문 제작 200원*39,000건		7,800		

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	부과징수의 정확성 제고 및 전문성 확보	2,600	2,600	0
	201 일반운영비	1,600	1,600	0
	01 사무관리비	1,600	1,600	0
	○지방세 관련도서	1,600		
	-지방세 편람 50,000원*26권	1,300		
	-지방세 실무 등 100,000원*3권	300		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○세정업무 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
	과학적인 지방세 자료관리 및 분석	8,336	9,516	△ 1,180
	201 일반운영비	8,336	9,516	△ 1,180
	01 사무관리비	8,336	9,516	△ 1,180
	○지방세 환급금 통지 서식 58,000원*20박스	1,160		
	○지방세 통계관련 서식 등	840		
	-무인수납기 영수증 70,000원*2박스	140		
	-지방세수입 일계전 제작 5,000원*140매	700		
	○지방세입 신용카드 납부수수료 등 100원*60,000건	6,000		
	○세입결산작업 급식비 8,000원*3명*14일	336		
	효율적인 체납세 정리	201,190	182,197	18,993
	자동차세 체납차량 번호판 영치 활동	14,550	14,700	△ 150
	201 일반운영비	4,950	5,100	△ 150
	01 사무관리비	2,640	2,790	△ 150
	○번호판 영치장비 유지관리비 240,000원	240		
	○체납차량 번호판 영치 급식비 8,000원*15명*20회	2,400		
	02 공공운영비	2,310	2,310	0
	○체납차량 번호판 영치용 스마트폰 통신료 38,500원*5대*12월	2,310		
	202 여비	9,600	9,600	0
	01 국내여비	9,600	9,600	0
	○체납차량 번호판 영치 활동 여비 15,000원*40명*2회*8월	9,600		
	원활한 체납처분 활동 지원	17,600	17,700	△ 100
	201 일반운영비	6,000	6,100	△ 100
	01 사무관리비	6,000	6,100	△ 100
	○공매재산 감정료 및 수수료 5,000,000원	5,000		
	○매출채권 등 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 효율적인 체납세 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○체납세 징수활동 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	10,600	10,600	0
	01 포상금	10,600	10,600	0
	○구세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
	○징수촉탁에 의한 세입 징수포상금 20,000,000원*30%*10%	600		
	체납고지서 제작 발송	169,040	149,797	19,243
	201 일반운영비	169,040	149,797	19,243
	01 사무관리비	56,100	50,368	5,732
	○체납고지서 제작 75,000원*280박스	21,000		
	○체납고지서 출력·가공 45원*780,000건	35,100		
	02 공공운영비	112,940	99,429	13,511
	○체납고지서 발송 우편요금	112,940		
	-일반 380원*280,000건	106,400		
	-등기 2,180원*3,000건	6,540		
	구 세외수입 징수관리	110,194	69,326	40,868
	세외수입 고지서 제작	1,450	1,425	25
	201 일반운영비	1,450	1,425	25
	01 사무관리비	1,450	1,425	25
	○세외수입 납입고지서 제작 58,000원*25박스	1,450		
	세외수입 정보시스템 유지보수	94,544	53,701	40,843
	308 자치단체등이전	23,574	25,759	△2,185
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,574	25,759	△2,185
	○세외수입 정보시스템 유지관리비 23,574,000원	23,574		
	403 자치단체등자본이전	70,970	27,942	43,028
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	70,970	27,942	43,028
	○차세대 지방세외수입 정보시스템 구축비 70,970,000원	70,970		
	능동적인 체납 정리활동 유도	14,200	14,200	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○세외수입 홍보물 등 제작 1,000,000원	1,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○세외수입 체납액 징수활동 추진 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	12,200	12,200	0
	01 포상금	12,200	12,200	0

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 구 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○구세외수입 징수포상금 10,000,000원	10,000		
			○세외수입 체납액 정리 시상금	2,200		
			-최우수 1,000,000원*1개 부서	1,000		
			-우수 700,000원*1개 부서	700		
			-장려 500,000원*1개 부서	500		
			행정운영경비(세무2과)	123,280	118,080	5,200
			기본경비(세무2과)	123,280	118,080	5,200
			기본경비(세무2과)	123,280	118,080	5,200
			201 일반운영비	25,920	25,920	0
			01 사무관리비	24,960	24,960	0
			○부서운영 기본수용비 40,000원*26명*12월	12,480		
			○기본업무 수행 급식비 8,000원*26명*5식*12월	12,480		
			02 공공운영비	960	960	0
			○전산장비 유지비 80,000원*12월	960		
			202 여비	87,360	87,360	0
			01 국내여비	87,360	87,360	0
			○기본업무 수행 출장여비 20,000원*26명*14회*12월	87,360		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		
			405 자산취득비	5,200	0	5,200
			01 자산및물품취득비	5,200	0	5,200
			○노후 사무가구 교체 5,200,000원	5,200		