

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7월1일 기준 43,600원*320필*0.5*0.3	2,093		
-의견제출 43,600원*30필*0.5*0.3	197		
-이의신청 43,600원*90필*0.5	1,962		
○개별공시지가 결정통지문 제작 70원*22,000매	1,540		
○특근매식비 8,000원*5명*36회	1,440		
국	1,440		
02 공공운영비	7,700	6,600	1,100
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 350원*22,000매	7,700		
202 여비	2,400	2,400	0
국	2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
○개별공시지가 현장조사 20,000원*24회*5명	2,400		
국	2,400		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○토지업무 활성화 추진 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	2,200	2,707	△507
01 자산및물품취득비	2,200	2,707	△507
○프린터(1대) 2,200,000원	2,200		
개발이익환수제 운영	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○개발부담금 개발비용확인용역 및 감정, 검증 수수료 4,000,000원*3건	12,000		
디지털 지적행정의 기반 구축	88,344	26,667	61,677
201 일반운영비	86,844	25,167	61,677
01 사무관리비	85,994	24,317	61,677
○지적전산 자료정비, 지적공부 및 측량기준점 관리	5,994		
-지적전산도면 플로터 용지 80,000원*4롤	320		
-지적전산도면 플로터 잉크 220,000원*6개	1,320		
-지적측량결과도 바인더 50,000원*10개	500		
-지적측량검사 소모품 80,000원*5종	400		
-지적측량기준점 관리 140,800원*20점	2,816		
-측량기기 성능검사 수수료 토탈스테이션275,000원+지피에스363,000원	638		
○부동산종합공부시스템 공간정보 소프트웨어 국산화 사업 80,000,000원	80,000		
02 공공운영비	850	850	0

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 토지공개념업무의 정착

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적서고 향온 향습기 수리 및 필터 교체, 향 균제 설치 850,000원	850		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○지적 및 지적재조사 활성화 추진 1,500,000원	1,500		
지적재조사사업 추진(자체)	49,596	437,433	△387,837
201 일반운영비	15,235	13,240	1,995
01 사무관리비	13,798	10,864	2,934
○지적재조사사업 일반운영	13,798		
-지적재조사 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
-문현2지구 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 (39,636원*100필지+30,000원*5일)*2개소*1.1	9,050		
-문현2지구 지적재조사 조정금 이의신청감정 평가 수수료 (39,636원*20필지*1.5+30,000원*2일)*2개소* 1.1	2,748		
02 공공운영비	1,437	2,376	△939
○문서 발송 우편료 2,220원*130건*4회	1,155		
○조정금 미납자 압류(해제)비	167		
-우암2지구 조정금 미납자 압류 등기촉탁수수 료 3,180원*21건	67		
-조정금 미납자 압류 해제비 1,000원*100건	100		
○조정금 미수령자 공탁비 4,580원*25건	115		
202 여비	1,000	1,440	△440
01 국내여비	1,000	1,440	△440
○지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*5명*2일*5월	1,000		
301 일반보전금	33,361	422,753	△389,392
12 기타보상금	33,361	422,753	△389,392
○지적재조사 조정금(우암2지구 증가분) 33,360,040원	33,361		
도로명 주소사업의 정착화	118,368	135,314	△16,946
도로명 및 건물번호부여사업	112,368	130,314	△17,946
201 일반운영비	12,660	13,652	△992
01 사무관리비	11,760	13,052	△1,292
○사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
○배너 및 안내도 제작 100,000원*10회	1,000		
○새주소관련 서식 및 도면출력	9,760		
-플로터 용지 80,000원*20개	1,600		
-플로터 잉크 220,000원*9개*2회	3,960		

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 도로명 주소사업의 정착화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-컬러프린트 잉크 350,000원*4개*3회	4,200		
02	공공운영비	900	600	300
	○스마트KAIS 데이터 요금 25,000원*12월*3대	900		
203	업무추진비	500	500	0
03	시책추진업무추진비	500	500	0
	○도로명주소업무 활성화 추진 500,000원	500		
308	자치단체등이전	19,008	17,942	1,066
10	공기관등에대한경상적위탁사업비	19,008	17,942	1,066
	○국가주소정보시스템 유지관리 16,460,000원	16,460		
	○도로명주소기본도 유지관리 2,548,000원	2,548		
401	시설비및부대비	79,500	97,520	△ 18,020
01	시설비	79,500	97,520	△ 18,020
	○도로명주소 안내시설 일제조사 22,000,000원	22,000		
	○도로명주소 안내시설 유지보수 250,000원*80개	20,000		
	○지주식LED도로명판 설치 20,000,000원*1개	20,000		
	○도로명판 설치 250,000원*40개	10,000		
	○상세주소 종합안내판 설치 30,000원*250개	7,500		
405	자산취득비	700	700	0
01	자산및물품취득비	700	700	0
	○스마트KAIS 단말기 구입 700,000원*1대	700		
도로명주소 홍보 추진		6,000	5,000	1,000
201	일반운영비	6,000	5,000	1,000
01	사무관리비	5,000	5,000	0
	○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
03	행사운영비	1,000	0	1,000
	○도로명주소 홍보체험관 운영 1,000,000원	1,000		
부동산 행정관리		12,982	10,482	2,500
신속 정확한 지적 민원처리		4,182	1,682	2,500
201	일반운영비	1,682	1,682	0
01	사무관리비	1,682	1,682	0
	○민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
	○부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*100개	1,000		
	○인증기 등 소모품 구입	432		
	-롤러 110,000원*1개	110		
	-리본 22,000원*4개	88		
	-영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
	-순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		
405	자산취득비	2,500	0	2,500

부서: 토지관리과
 정책: 토지행정의 서비스 강화
 단위: 부동산 행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		2,500	0	2,500
○자동인증기	2,500,000원	2,500		
부동산중개업소 관리 지원		2,800	2,800	0
201 일반운영비		2,300	2,300	0
01 사무관리비		2,300	2,300	0
○중개업 등록증 인쇄	150원*1,000매	150		
○신고서등 인쇄	50원*5종*3,000매	750		
○중개사무소 관리 QR코드 스티커 제작	100원*2,000매	200		
○프린터 토너	300,000원*4개	1,200		
203 업무추진비		500	500	0
03 시책추진업무추진비		500	500	0
○부동산중개업 거래질서 확립 추진	500,000원	500		
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영		1,000	1,000	0
301 일반보전금		1,000	1,000	0
12 기타보상금		1,000	1,000	0
○불법 중개행위 신고자 포상금	500,000원*2건	1,000		
부동산 거래 신고제 운영		5,000	5,000	0
301 일반보전금		5,000	5,000	0
12 기타보상금		5,000	5,000	0
○부동산 거래금액 허위신고 신고자 포상금	1,000,000원*5건	5,000		
행정운영경비(토지관리과)		101,750	103,590	△1,840
기본경비(토지관리과)		101,750	103,590	△1,840
기본경비(토지관리과)		101,750	103,590	△1,840
201 일반운영비		23,630	25,470	△1,840
01 사무관리비		21,120	22,560	△1,440
○부서운영기본수용비	40,000원*22명*12월	10,560		
○부서기본업무수행 급식비	8,000원*22명*5식*12월	10,560		
02 공공운영비		2,510	2,910	△400
○복사기, 프린터 유지관리	200,000원*4회	800		
○플로트, 인증기 유지관리	200,000원*4대	800		
○업무배상공제 보증보험		910		
-지적측량성과 검사자 업무배상책임 공제회비	190,000원*4명	760		
-토지이용계획확인서 업무배상책임 공제회비	150,000원*1명	150		
202 여비		73,920	73,920	0
01 국내여비		73,920	73,920	0

부서: 토지관리과
 정책: 행정운영경비(토지관리과)
 단위: 기본경비(토지관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본업무 수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(토지관리과)		4,000	4,000	0
보전지출(토지관리과)		4,000	4,000	0
보전지출(토지관리과)		4,000	4,000	0
802 반환금기타		4,000	4,000	0
03 기타반환금등		4,000	4,000	0
○개발부담금 일부 환급금 2,000,000원*2건		4,000		