

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 도시디자인과

부서: 도시디자인과
 정책: 구민이 행복한 도시디자인
 단위: 공공디자인정책

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시디자인과	374,423	770,444	△396,021
구민이 행복한 도시디자인	118,600	0	118,600
공공디자인정책	118,600	0	118,600
공공디자인진흥	118,600	0	118,600
201 일반운영비	7,600	0	7,600
01 사무관리비	7,600	0	7,600
○공공디자인 공모전 개최	5,600		
- 홍보물 및 현수막 제작	2,000,000원	2,000	
- 공모 전용 사이트 광고 게재	1,000,000원	1,000	
- 공공디자인 공모전 수상작 전시	100,000원*10개	1,000	
- 공모전 심사수당	100,000원*8명*2회	1,600	
○공공디자인 박람회 부스 운영	2,000,000원	2,000	
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○도시디자인 시책 추진	1,000,000원	1,000	
207 연구개발비	100,000	0	100,000
01 연구용역비	100,000	0	100,000
○공공디자인 진흥계획 수립용역	100,000,000원	100,000	
301 일반보전금	10,000	0	10,000
14 기타보상금	10,000	0	10,000
○디자인 공모전 시상금	10,000,000원	10,000	
도시재생활성화	211,735	695,324	△483,589
도시재생정책	195,035	262,797	△67,762
문현동 일반근린형 도시재생뉴딜사업	49,806	105,823	△56,017
101 인건비	49,806	96,023	△46,217
04 기간제근로자등보수	49,806	96,023	△46,217
○현장지원센터 인건비	44,642		
- 센터장	1,562,000원*1명*6월	9,372	
- 사무국장	3,327,026원*1명*6월	19,963	
- 코디네이터	2,551,119원*1명*6월	15,307	
○4대보험	3,964		
- 국민연금	35,268,870원*4.5%	1,588	
- 건강보험	35,268,870원*3.545%	1,251	
- 요양보험	35,268,870원*3.545%*12.27%	154	
- 고용보험	35,268,870원*1.75%	618	
- 산재보험	35,268,870원*1%	353	
○명절상여금	600		
- 사무국장	300,000원*1명*1회	300	
- 코디네이터	300,000원*1명*1회	300	

부서: 도시디자인과
 정책: 도시재생활성화
 단위: 도시재생정책

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지포인트		600		
- 사무국장	300,000원*1명	300		
- 코디네이터	300,000원*1명	300		
지역재생기획		19,600	20,100	△500
201 일반운영비		18,000	18,000	0
01 사무관리비		18,000	18,000	0
○도시재생 박람회 부스 운영	8,000,000원	8,000		
○도시재생공모사업 신청자료 제본 등	5,000,000원	5,000		
○도시재생 사업 관련 홍보물 제작		5,000		
- 홍보물품 제작	3,000,000원	3,000		
- 전단지 및 현수막 제작	2,000,000원	2,000		
203 업무추진비		1,000	1,500	△500
03 시책추진업무추진비		1,000	1,500	△500
○재생정책 활성화 추진	1,000,000원	1,000		
301 일반보전금		600	600	0
11 행사실비지원금		600	600	0
○도시재생 박람회 등 행사 참여 마을공동체 실비 보상	10,000원*15명*2일*2회	600		
남구 도시재생지원센터 운영		1,000	1,000	0
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○현장지원센터 업무 추진	1,000,000원	1,000		
소막마을 주민공동체센터 운영		27,108	24,060	3,048
201 일반운영비		27,108	24,060	3,048
01 사무관리비		9,660	9,660	0
○소막마을 주민공동체센터 사무운영비	300,000원*12월	3,600		
○정수기 관리 유지	35,000원*3대*12월	1,260		
○무인경비시스템 운영	400,000원*12월	4,800		
02 공공운영비		17,448	14,400	3,048
○전기요금	600,000원*12월	7,200		
○도시가스	200,000원*12월	2,400		
○상하수도 요금	300,000원*6월	1,800		
○전화&인터넷	250,000원*12월	3,000		
○승강기 유지보수료	250,000원*12월	3,000		
○승강기 비상통화장치	4,000원*12월	48		
행복마을 만들기		12,380	9,420	2,960
201 일반운영비		12,380	9,420	2,960
01 사무관리비		4,000	3,000	1,000
○양달 행복센터 기본수용비	2,000,000원	2,000		

부서: 도시디자인과
 정책: 도시재생활성화
 단위: 도시재생정책

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○참살이 행복센터 기본수용비	2,000,000원	2,000		
02 공공운영비		8,380	6,420	1,960
○양달 행복센터		5,540		
- 전기요금	270,000원*12월	3,240		
- 상하수도요금	50,000원*6월	300		
- 전화료	50,000원*12월	600		
- 시설장비유지비	1,400,000원	1,400		
○참살이 행복센터		2,840		
- 전기요금	150,000원*12월	1,800		
- 상하수도요금	30,000원*6월	180		
- 전화료	30,000원*12월	360		
- 시설장비유지비	500,000원	500		
우암동 마을지기 사무소 운영사업		85,141	82,394	2,747
101 인건비		69,541	66,794	2,747
04 기간제근로자등보수		69,541	66,794	2,747
○마을지기사무소 기간제근로자 운영		69,541		
- 기본급	88,320원*2명*248일	43,807		
- 유급 휴일수당	88,320원*2명*64일	11,305		
- 국민연금보험부담금	55,111,680원*4.5%	2,481		
- 국민건강보험부담금	55,111,680원*3.545%	1,954		
- 노인장기요양보험부담금	55,111,680원*3.545%*12.27%	240		
- 고용보험부담금	55,111,680원*1.75%	965		
- 산재보험부담금	55,111,680원*1%	552		
- 명절상여금	300,000원*2명*2회	1,200		
- 복지포인트	300,000원*2명	600		
- 연차수당	88,320원*2명*11일	1,944		
- 퇴직금	2,246,400원*2명	4,493		
201 일반운영비		15,600	15,600	0
01 사무관리비		12,000	12,000	0
○마을지기사무소 운영비	300,000원*12월	3,600		
○자재 구입	700,000원*12월	8,400		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○차량유지비 등	200,000원*12월	2,400		
○무인택배함 유지보수 관리	100,000원*12월	1,200		
도시재생사업		16,700	432,527	△415,827
재생사업 추진		1,200	1,180	20
201 일반운영비		200	180	20
01 사무관리비		200	180	20

부서: 도시디자인과
 정책: 도시재생활성화
 단위: 도시재생사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건설공사 관련 도서 구입	200		
- 건설표준품셈 80,000원*1권	80		
- 물가자료 등 30,000원*4권	120		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○도시재생사업 업무추진비 1,000,000원	1,000		
범죄예방환경디자인사업(CPTED)	6,500	50,660	△44,160
201 일반운영비	6,500	660	5,840
02 공공운영비	6,500	660	5,840
○범죄예방환경디자인 사업 유지관리(비상벨 통신료 등) 125,000원*12월	1,500		
○범죄예방환경디자인 사업 유지보수 5,000,000원	5,000		
거점시설 유지 운영	9,000	0	9,000
201 일반운영비	9,000	0	9,000
01 사무관리비	2,040	0	2,040
○도시재생 거점시설 관리	2,040		
- 사무운영비 100,000원*12개월	1,200		
- 정수기 관리 유지 35,000원*2대*12개월	840		
02 공공운영비	6,960	0	6,960
○도시재생 거점시설 공공요금	6,960		
- 전기요금 300,000원*12개월	3,600		
- 통신요금 100,000원*12개월	1,200		
- 수도요금 200,000원*6개월	1,200		
- 도시가스요금 50,000원*12개월	600		
- 시설장비유지비 60,000원*6개월	360		
행정운영경비(도시디자인과)	44,088	75,120	△31,032
기본경비(도시디자인과)	44,088	75,120	△31,032
기본경비(도시디자인과)	44,088	75,120	△31,032
201 일반운영비	14,880	17,760	△2,880
01 사무관리비	12,480	15,360	△2,880
○부서운영 기본수용비 40,000원*13명*12월	6,240		
○부서 기본업무수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○행정장비 관리유지 240,000원*10회	2,400		
202 여비	26,208	53,760	△27,552
01 국내여비	26,208	53,760	△27,552
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*60%	26,208		
203 업무추진비	3,000	3,600	△600

부서: 도시디자인과
 정책: 행정운영경비(도시디자인과)
 단위: 기본경비(도시디자인과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		