

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연1동	195,368	218,000	△22,632
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연1동)	93,808	93,808	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연1동)	93,808	93,808	0
통·반장 활동 지원	88,240	88,240	0
301 일반보전금	88,240	88,240	0
07 통장·이장·반장활동보상금	88,240	88,240	0
○통장	84,240		
- 기본수당 및 상여금	75,600		
300,000원*18명*14회			
- 회의수당	8,640		
20,000원*18명*24회			
○반장보상	4,000		
25,000원*80명*2회			
주민자치위원회 운영	3,168	3,168	0
301 일반보전금	3,168	3,168	0
14 기타보상금	3,168	3,168	0
○주민자치위원회 참석보상	3,168		
12,000원*22명*12회			
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
14 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당	2,400		
20,000원*15명*8회			
행정운영경비(대연1동)	101,560	124,192	△22,632
기본경비(대연1동)	101,560	124,192	△22,632
기본경비(대연1동)	101,560	124,192	△22,632
201 일반운영비	65,532	66,692	△1,160
01 사무관리비	28,062	27,522	540
○무인경비시스템 운영비	1,200		
100,000원*12월			
○현수막	1,000		
100,000원*10매			
○정수기 관리	1,824		
38,000원*4대*12월			
○공기청정기 관리	1,678		
46,600원*3대*12월			
○신문구독료	420		
- 중앙지	240		
20,000원*12월			
- 지방지	180		
15,000원*12월			
○컬러복사기 소모품	1,000		
250,000원*4회			
○통합민원발급기 소모품	4,500		
- 토너	3,000		
250,000원*2대*6회			
- 첩침 및 감열용지	1,400		
350,000원*2대*2회			
- 적색잉크	100		
50,000원*2대			
○통합증명발급시스템 유지보수	2,400		
300,000원*2대*4분기			
○동행정복지센터운영 기본수용비	7,800		
50,000원*13명*12월			

부서: 대연1동
 정책: 행정운영경비(대연1동)
 단위: 기본경비(대연1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	37,470	39,170	△1,700
○행정장비 유지비 300,000원*4회	1,200		
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○소방시설 점검수수료 165,000원*12월	1,980		
○전기안전검사 수수료 210,000원	210		
○승강기 유지보수료 180,000원*12월	2,160		
○디지털방송 사용요금 14,500원*12월	174		
○우편요금 700,000원*12월	8,400		
○물탱크 청소 200,000원	200		
○전기요금 800,000원*12월	9,600		
○도시가스요금 300,000원*12월	3,600		
○상하수도요금 250,000원*6회	1,500		
○교통유발부담금 300,000원	300		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○차량 유지비	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○자동차보험료	1,800		
- 소형화물 850,000원	850		
- 전기차 950,000원	950		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	26,208	43,680	△17,472
01 국내여비	26,208	43,680	△17,472
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*13명*14회*12월*60%	26,208		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연3동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연3동	310,134	316,354	△6,220
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연3동)	166,310	158,400	7,910
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연3동)	166,310	158,400	7,910
통·반장 활동 지원	157,260	147,900	9,360
301 일반보전금	157,260	147,900	9,360
07 통장·이장·반장활동보상금	157,260	147,900	9,360
○통장	149,760		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*32명*14회	134,400	
- 회의수당	20,000원*32명*24회	15,360	
○반장	25,000원*150명*2회	7,500	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당	20,000원*20명*8회	3,200	
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*10벌	350	
행정운영경비(대연3동)	143,824	157,954	△14,130
기본경비(대연3동)	143,824	157,954	△14,130
기본경비(대연3동)	143,824	157,954	△14,130
201 일반운영비	95,128	89,254	5,874
01 사무관리비	38,780	38,006	774
○무인경비시스템 운영비	250,000원*12월	3,000	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○정수기 관리	50,000원*4대*12월	2,400	
○공기청정기 관리	37,000원*5대*12월	2,220	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000	
○통합민원발급기 운영	7,560		
- 토너	240,000원*4대*6회	5,760	
- 철침 및 감열용지	400,000원*4대	1,600	
- 적색잉크	50,000원*4대	200	
○신문 구독료	600		

부서: 대연3동
 정책: 행정운영경비(대연3동)
 단위: 기본경비(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 중앙지 20,000원*1부*12월	240		
- 지방지 15,000원*2부*12월	360		
○통합증명발급시스템 유지보수 255,000원*12월	3,060		
○창고 이용료 55,000원*12월	660		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*16명*12월	9,600		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*16명*5식*12월	7,680		
02 공공운영비	56,348	51,248	5,100
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○동차량 유지 4,200	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○동행정복지센터 공동관리비 1,500,000원*12월	18,000		
○전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
○상하수도요금 300,000원*6회	1,800		
○우편요금 950,000원*12월	11,400		
○교통유발 부담금 700,000원*1회	700		
○환경개선 부담금 60,000원*2회	120		
○자동차 보험료 1,900	1,900		
- 소형화물 1,000,000원*1회	1,000		
- 전기차 900,000원*1회	900		
○자동차세 160	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○CATV사용료 13,500원*12월	162		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○민원용 PC 인터넷 요금 20,000원*12월	240		
○작은도서관 인터넷 요금 25,000원*12월	300		
202 예비	32,256	53,760	△21,504
01 국내여비	32,256	53,760	△21,504
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*16명*14회*12월*60%	32,256		
203 업무추진비	11,740	11,740	0
01 기관운영업무추진비	7,500	7,500	0
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*16명	640		

부서: 대연3동
 정책: 행정운영경비(대연3동)
 단위: 기본경비(대연3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비 ○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600 3,600	3,600	0
405 자산취득비	4,700	3,200	1,500
01 자산및물품취득비	4,700	3,200	1,500
○비디오 프로젝터 2,700,000원*1대	2,700		
○영사용 스크린 2,000,000원*1개	2,000		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연4동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연4동	177,195	213,023	△35,828
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연4동)	98,690	99,390	△700
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연4동)	98,690	99,390	△700
통·반장 활동 지원	91,890	91,890	0
301 일반보전금	91,890	91,890	0
07 통장·이장·반장활동보상금	91,890	91,890	0
○통장	84,240		
- 기본수당 및 상여금	75,600		
300,000원*18명*14회			
- 회의수당	8,640		
20,000원*18명*24회			
○반장보상	7,650		
25,000원*153명*2회			
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	3,600		
12,000원*25명*12회			
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석 수당	3,200		
20,000원*20명*8회			
행정운영경비(대연4동)	78,505	113,633	△35,128
기본경비(대연4동)	78,505	113,633	△35,128
기본경비(대연4동)	78,505	113,633	△35,128
201 일반운영비	44,533	43,533	1,000
01 사무관리비	23,410	22,410	1,000
○무인경비시스템 운영비	1,200		
100,000원*12월			
○현수막	1,000		
100,000원*10매			
○정수기 관리	1,080		
90,000원*12월			
○신문 구독료	420		
- 중앙지	240		
20,000원*12월			
- 지방지	180		
15,000원*12월			
○컬러복사기 소모품	2,000		
250,000원*4회*2대			
○통합민원발급기 운영	3,550		
- 토너	2,500		
250,000원*10회			
- 철침	450		
150,000원*3회			
- 감열용지	450		
150,000원*3회			
- 적색잉크	150		
50,000원*3회			
○통합증명발급시스템 유지보수	1,200		
300,000원*4분기			
○동행정복지센터운영 기본수용비	7,200		
50,000원*12명*12월			

부서: 대연4동
 정책: 행정운영경비(대연4동)
 단위: 기본경비(대연4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	21,123	21,123	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도 요금 150,000원*6회	900		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○환경개선 부담금 60,000원*2회	120		
○자동차 보험료	2,200		
- 소형화물 1,200,000원*1대	1,200		
- 전기차 1,000,000원*1대	1,000		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○정화조 청소비 345,000원*1회	345		
○CATV 사용료 11,000원*12월	132		
○비상벨 모뎀 사용료 5,500원*12월	66		
○행정장비 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량유지비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	24,192	40,320	△ 16,128
01 국내여비	24,192	40,320	△ 16,128
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12명	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연5동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연5동	187,398	201,692	△ 14,294
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연5동)	98,890	97,340	1,550
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연5동)	98,890	97,340	1,550
통·반장 활동 지원	89,840	89,840	0
301 일반보전금	89,840	89,840	0
07 통장·이장·반장활동보상금	89,840	89,840	0
○통장	84,240		
- 기본수당 및 상여금	75,600		
300,000원*18명*14회			
- 회의수당	8,640		
20,000원*18명*24회			
○반장보상	5,600		
25,000원*112회*2회			
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	3,600		
12,000원*25명*12회			
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○지역사회보장협의체 회의참석 수당	3,200		
20,000원*20명*8회			
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100		
100,000원			
○간식비	1,800		
150,000원*12월			
○방법복	350		
35,000원*10벌			
행정운영경비(대연5동)	88,508	104,352	△ 15,844
기본경비(대연5동)	88,508	104,352	△ 15,844
기본경비(대연5동)	88,508	104,352	△ 15,844
201 일반운영비	52,036	49,652	2,384
01 사무관리비	26,244	23,860	2,384
○무인경비시스템 운영비	1,200		
100,000원*12월			
○현수막	1,000		
100,000원*10매			
○정수기 관리	780		
65,000원*12월			
○LED조명등 교체	1,300		
130,000원*10개			
○공기청정기 관리	1,344		
- 민원실 공기청정기	576		
48,000원*1대*12월			
- 프로그램실 공기청정기	768		
32,000원*2대*12월			
○컬러복사기 소모품	2,240		
280,000원*4회*2대			

부서: 대연5동
 정책: 행정운영경비(대연5동)
 단위: 기본경비(대연5동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 소모품	2,600		
- 토너 250,000원*4회*2대	2,000		
- 철침 150,000원*2회	300		
- 감열용지 250,000원	250		
- 적색잉크 50,000원	50		
○통합민원발급기시스템 유지보수비 300,000원*4분기*2대	2,400		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	25,792	25,792	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○동차량 유지관리 3,600	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 550,000원*12월	6,600		
○상하수도 요금 100,000원*6회	600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○전기안전검사수수료 100,000원*1회	100		
○자동차보험료 1,850	1,850		
- 소형화물 950,000원*1대	950		
- 전기차 900,000원*1대	900		
○자동차세 160	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○정화조 청소비 94,000원*1회	94		
○물탱크 청소비 90,000원*1회	90		
○CATV 사용료 17,600원*12월	212		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	24,192	36,960	△12,768
01 국내여비	24,192	36,960	△12,768
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,740	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 대연6동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대연6동	215,670	226,096	△10,426
주민자치 및 행정복지 기반강화(대연6동)	86,250	82,700	3,550
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(대연6동)	86,250	82,700	3,550
통·반장 활동 지원	75,200	75,200	0
301 일반보전금	75,200	75,200	0
07 통장·이장·반장활동보상금	75,200	75,200	0
○통장	70,200		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*15명*14회	63,000	
- 회의수당	20,000원*15명*24회	7,200	
○반장보상	25,000원*100명*2회	5,000	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당	20,000원*20명*8회	3,200	
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*10벌	350	
건강혈압계 설치(주민참여예산)	2,000	0	2,000
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○건강혈압계 설치	2,000,000원	2,000	
행정운영경비(대연6동)	129,420	143,396	△13,976
기본경비(대연6동)	129,420	143,396	△13,976
기본경비(대연6동)	129,420	143,396	△13,976
201 일반운영비	75,448	61,536	13,912
01 사무관리비	27,330	24,918	2,412
○무인경비시스템 운영	148,500원*12월	1,782	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○정수기관리	35,000원*3대*12월	1,260	
○공기청정기 관리	48,000원*3대*12월	1,728	
○신문구독료		600	
- 중앙지	20,000원*12월	240	

부서: 대연6동
 정책: 행정운영경비(대연6동)
 단위: 기본경비(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방지	15,000원*2부*12월		360
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회		1,000
○통합민원발급기 소모품			4,600
- 토너	250,000원*2대*6회		3,000
- 철침 및 감열용지	350,000원*2대*2회		1,400
- 적색잉크	50,000원*2대*2회		200
○통합민원발급기 유지보수			2,400
	300,000원*2대*4분기		
○동행정복지센터운영 기본수용비			7,200
	50,000원*12명*12월		
○부서 기본업무 수행 급식비			5,760
	8,000원*12명*5식*12월		
02 공공운영비	48,118	36,618	11,500
○동행정복지센터 시설유지			1,800
	150,000원*12월		
○행정장비 관리유지	300,000원*4회		1,200
○전기요금	900,000원*12월		10,800
○LPG(냉난방기 사용) 요금			12,000
	1,000,000원*12월		
○상하수도 요금	250,000원*6회		1,500
○우편요금	600,000원*12월		7,200
○환경개선부담금	100,000원*2회		200
○교통유발부담금	300,000원		300
○차량 유지관리			4,200
- 소형화물	250,000원*12월		3,000
- 전기차	100,000원*12월		1,200
○자동차 보험료			1,900
- 소형화물	1,000,000원		1,000
- 전기차	900,000원		900
○자동차세			160
- 소형화물	30,000원		30
- 전기차	130,000원		130
○동사안전관리			6,360
- 소방시설 점검 수수료			2,160
	180,000원*12월		
- 전기안전관리대행 수수료			1,800
	150,000원*12월		
- 승강기 유지보수료	200,000원*12월		2,400
○물탱크 청소	300,000원		300
○CATV 사용료	11,000원*12월		132
○비상벨 유지보수비	5,500원*12월		66
202 예비	24,192	36,960	△12,768
01 국내예비	24,192	36,960	△12,768

부서: 대연6동
 정책: 행정운영경비(대연6동)
 단위: 기본경비(대연6동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,740	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	3,500	16,500
01 시설비	20,000	3,500	16,500
○동행정복지센터 냉난방 도시가스 인입공사 20,000,000원	20,000		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호1동	356,686	378,624	△21,938
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호1동)	222,500	220,950	1,550
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호1동)	222,500	220,950	1,550
통·반장 활동 지원	214,410	214,410	0
301 일반보전금	214,410	214,410	0
07 통장·이장·반장활동보상금	214,410	214,410	0
○통장	196,560		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*42명*14회	176,400	
- 회의수당	20,000원*42명*24회	20,160	
○반장보상	25,000원*357명*2회	17,850	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	2,240	2,240	0
301 일반보전금	2,240	2,240	0
14 기타보상금	2,240	2,240	0
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당	20,000원*14명*8회	2,240	
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*10벌	350	
행정운영경비(용호1동)	134,186	157,674	△23,488
기본경비(용호1동)	134,186	157,674	△23,488
기본경비(용호1동)	134,186	157,674	△23,488
201 일반운영비	83,578	83,774	△196
01 사무관리비	40,374	40,614	△240
○무인경비시스템 운영	2,384		
- 동행정복지센터	99,275원*12월	1,192	
- 현장민원실	99,275원*12월	1,192	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○정수기 관리	20,000원*1대*12월	240	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000	
○통합민원발급기 운영	7,750		
- 토너	220,000원*5대*5회	5,500	
- 철침	250,000원*5대	1,250	
- 감열용지	150,000원*5대	750	
- 적색잉크	50,000원*5대	250	

부서: 용호1동
 정책: 행정운영경비(용호1동)
 단위: 기본경비(용호1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현장민원실 운영수용비 330,000원*12월	3,960		
○통합증명발급시스템 유지보수비 908,000원*4분기	3,632		
○신문구독료	468		
- 중앙지 15,000원*12월	180		
- 지방지 12,000원*2종*12월	288		
○동행정복지센터 방역 소득비 100,000원*5회	500		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*18명*12월	10,800		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*18명*5식*12월	8,640		
02 공공운영비	43,204	43,160	44
○행정복지센터 시설유지	3,000		
- 동행정복지센터 150,000원*12월	1,800		
- 현장민원실 100,000원*12월	1,200		
○행정장비 관리 350,000원*4회	1,400		
○소화기 관리 814	814		
- 동행정복지센터 22,000원*13개	286		
- 현장민원실 22,000원*24개	528		
○차량 유지비 4,200	4,200		
- 소형화물 250,000원*12월	3,000		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도 요금 150,000원*6회	900		
○이동전화 사용료 37,000원*1대*12월	444		
○민원대 비상벨 설치 모뎀사용료 5,500원*2대*12월	132		
○우편요금 800,000원*12월	9,600		
○전기안전검사 수수료 120,000원	120		
○자동차보험료 1,850	1,850		
- 소형화물 950,000원	950		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세 160	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○정화조 청소비 65,000원	65		
○물탱크 청소비 130,000원	130		
○CATV 사용료 9,900원*12월	119		
○현장민원실 12,590	12,590		
- 전기요금 950,000원*12월	11,400		
- 상하수도요금 150,000원*6회	900		
- 전기안전검사 수수료 120,000원	120		

부서: 용호1동
 정책: 행정운영경비(용호1동)
 단위: 기본경비(용호1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 물탱크 청소비 170,000원	170		
○지하수시설 전기요금 40,000원*12월	480		
202 여비	36,288	60,480	△24,192
01 국내여비	36,288	60,480	△24,192
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*18명*14회*12월*60%	36,288		
203 업무추진비	11,820	11,820	0
01 기관운영업무추진비	7,500	7,500	0
○동장 7,500,000원	7,500		
02 정원가산업무추진비	720	720	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
401 시설비및부대비	2,100	1,600	500
01 시설비	2,100	1,600	500
○동행정복지센터 1층 남·여화장실 개선공사 2,100,000원	2,100		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○스캐너 구입 400,000원*1대	400		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호2동	206,934	201,059	5,875
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호2동)	123,765	103,670	20,095
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호2동)	123,765	103,670	20,095
통·반장 활동 지원	116,290	97,570	18,720
301 일반보전금	116,290	97,570	18,720
07 통장·이장·반장활동보상금	116,290	97,570	18,720
○통장	107,640		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*23명*14회	96,600	
- 회의수당	20,000원*23명*24회	11,040	
○반장보상	25,000원*173명*2회	8,650	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	1,800	1,800	0
301 일반보전금	1,800	1,800	0
14 기타보상금	1,800	1,800	0
○동 지역사회보장협의체 참석보상	20,000원*15명*6회	1,800	
자율방범대 활동 지원	2,075	700	1,375
301 일반보전금	2,075	700	1,375
06 자율방범대실비지원	2,075	700	1,375
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*5벌	175	
행정운영경비(용호2동)	83,169	97,389	△14,220
기본경비(용호2동)	83,169	97,389	△14,220
기본경비(용호2동)	83,169	97,389	△14,220
201 일반운영비	47,141	45,489	1,652
01 사무관리비	26,072	24,930	1,142
○무인경비시스템 운영	104,500원*12월	1,254	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○정수기 관리	34,900원*2대*12월	838	
○컬러복사기 소모품	250,000원*2대*4회	2,000	
○통합민원발급기 소모품	2,900	2,900	
- 토너	220,000원*2대*4회	1,760	
- 철침	150,000원*2대*2회	600	
- 감열용지	220,000원*2대	440	
- 적색잉크	50,000원*2대	100	
○신문구독료	600	600	

부서: 용호2동
 정책: 행정운영경비(용호2동)
 단위: 기본경비(용호2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 중앙지	20,000원*1부*12월	240	
	- 지방지	15,000원*2부*12월	360	
	○통합증명발급시스템 유지보수	500,000원*4분기	2,000	
	○동행정복지센터운영 기본수용비	50,000원*13명*12월	7,800	
	○부서 기본업무 수행 급식비	8,000원*13명*5식*12월	6,240	
	○공기청정기 관리	40,000원*3대*12월	1,440	
02	공공운영비	21,069	20,559	510
	○동행정복지센터 시설유지	125,000원*12월	1,500	
	○행정장비 관리	300,000원*4회	1,200	
	○동차량 유지		3,600	
	- 소형화물	200,000원*12월	2,400	
	- 전기차	100,000원*12월	1,200	
	○전기요금	500,000원*12월	6,000	
	○상하수도요금	100,000원*6월	600	
	○우편요금	450,000원*12월	5,400	
	○환경개선부담금	60,000원*2회	120	
	○전기안전검사 수수료	100,000원*1회	100	
	○자동차보험료		1,950	
	- 소형화물	1,200,000원*1회	1,200	
	- 전기차	750,000원*1회	750	
	○자동차세		160	
	- 소형화물	30,000원*1회	30	
	- 전기차	130,000원*1회	130	
	○정화조 청소비	42,000원*1회	42	
	○물탱크 청소비	80,000원*1회	80	
	○CATV 사용료	20,900원*12월	251	
	○민원실 비상벨 요금	5,500원*12월	66	
	202 예비	26,208	40,320	△14,112
	01 국내여비	26,208	40,320	△14,112
	○기본업무 수행 출장여비	20,000원*13명*14회*12월*60%	26,208	
	203 업무추진비	9,820	9,780	40
	01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
	○동장	6,300,000원	6,300	
	02 정원가산업무추진비	520	480	40
	○정원가산 업무추진비	40,000원*13명	520	
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000	

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호3동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호3동	196,507	223,342	△26,835
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호3동)	113,599	112,050	1,549
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호3동)	113,599	112,050	1,549
통·반장 활동 지원	105,030	105,030	0
301 일반보전금	105,030	105,030	0
07 통장·이장·반장활동보상금	105,030	105,030	0
○통장	98,280		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*21명*14회	88,200	
- 회의수당	20,000원*21명*24회	10,080	
○반장보상	25,000원*135명*2회	6,750	
주민자치위원회 운영	3,024	3,600	△576
301 일반보전금	3,024	3,600	△576
14 기타보상금	3,024	3,600	△576
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*21명*12회	3,024	
동 지역사회보장협의체 운영	3,400	2,720	680
301 일반보전금	3,400	2,720	680
14 기타보상금	3,400	2,720	680
○동 지역사회보장협의체 회의참석수당	20,000원*17명*10회	3,400	
자율방범대 활동 지원	2,145	700	1,445
301 일반보전금	2,145	700	1,445
06 자율방범대실비지원	2,145	700	1,445
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*7벌	245	
행정운영경비(용호3동)	82,908	111,292	△28,384
기본경비(용호3동)	82,908	111,292	△28,384
기본경비(용호3동)	82,908	111,292	△28,384
201 일반운영비	48,936	49,072	△136
01 사무관리비	23,278	23,414	△136
○무인경비시스템 운영비	88,000원*12월	1,056	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000	
○통합민원발급기 소모품		3,490	
- 토너	250,000원*10회	2,500	
- 철침	150,000원*3회	450	
- 감열용지	220,000원*2회	440	
- 적색잉크	50,000원*2회	100	
○통합증명발급시스템 유지보수비	99,000원*12월	1,188	
○현수막	100,000원*10매	1,000	

부서: 용호3동
 정책: 행정운영경비(용호3동)
 단위: 기본경비(용호3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 관리 35,000원*2대*12월	840		
○공기청정기 렌탈료	1,384		
- 1층 민원실 49,500원*1대*12월	594		
- 2층 취미교실 및 체력단련실 32,890원*2대*12월	790		
○신문구독료	360		
- 중앙지 15,000원*12월	180		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	25,658	25,658	0
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○인터넷 및 CATV 사용료 45,100원*12월	542		
○상하수도요금 450,000원*6회	2,700		
○우편요금 550,000원*12월	6,600		
○민원실 비상벨 모뎀료 5,500원*12월	66		
○환경개선부담금 45,000원*2회	90		
○전기안전검사 수수료 100,000원	100		
○자동차보험료	1,900		
- 소형화물 1,000,000원	1,000		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○차량유지 관리비	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
202 여비	24,192	40,320	△ 16,128
01 국내여비	24,192	40,320	△ 16,128
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용호4동
 정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)
 단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용호4동	150,080	159,978	△9,898
주민자치 및 행정복지 기반강화(용호4동)	78,734	77,184	1,550
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용호4동)	78,734	77,184	1,550
통·반장 활동 지원	70,020	70,020	0
301 일반보전금	70,020	70,020	0
07 통장·이장·반장활동보상금	70,020	70,020	0
○통장	65,520		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*14명*14회	58,800	
- 회의수당	20,000원*14명*24회	6,720	
○반장보상	25,000원*90명*2회	4,500	
주민자치위원회 운영	3,744	3,744	0
301 일반보전금	3,744	3,744	0
14 기타보상금	3,744	3,744	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*26명*12회	3,744	
동 지역사회보장협의체 운영	2,720	2,720	0
301 일반보전금	2,720	2,720	0
14 기타보상금	2,720	2,720	0
○지역사회보장협의체 참석수당	20,000원*17명*8회	2,720	
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*10벌	350	
행정운영경비(용호4동)	71,346	82,794	△11,448
기본경비(용호4동)	71,346	82,794	△11,448
기본경비(용호4동)	71,346	82,794	△11,448
201 일반운영비	42,386	40,394	1,992
01 사무관리비	21,504	22,052	△548
○무인경비시스템 운영비	83,600원*12월	1,004	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○정수기 관리	20,000원*4대*12월	960	
○공기청정기 관리	40,000원*3대*12월	1,440	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회*2대	2,000	
○통합민원발급기 소모품	2,680	2,680	
- 토너	220,000원*8회	1,760	
- 철침	150,000원*4회	600	
- 감열용지	220,000원*1회	220	

부서: 용호4동
 정책: 행정운영경비(용호4동)
 단위: 기본경비(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 적색잉크 50,000원*2회	100		
○통합증명발급시스템 유지보수비 80,000원*12월	960		
○신문구독료	660		
- 중앙지 20,000원*2부*12월	480		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	20,882	18,342	2,540
○동행정복지센터 시설유지 150,000원*12월	1,800		
○행정장비 관리유지 300,000원*4회	1,200		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○지하수시설 관리 200,000원*1회	200		
○비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
○우편요금 250,000원*12월	3,000		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○인터넷 사용료 20,000원*12월	240		
○동차량 유지비 3,600			
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세 150			
- 소형화물 30,000원*1회	30		
- 전기차 120,000원*1회	120		
○자동차보험료 2,400			
- 소형화물 1,500,000원*1회	1,500		
- 전기차 900,000원*1회	900		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○물탱크 청소비 100,000원*1회	100		
○CATV 사용료 8,800원*12월	106		
202 예비	20,160	33,600	△13,440
01 국내예비	20,160	33,600	△13,440
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월*60%	20,160		
203 업무추진비	8,800	8,800	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0

부서: 용호4동
 정책: 행정운영경비(용호4동)
 단위: 기본경비(용호4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○부서운영 업무추진비 175,000원*12월 </div>	2,100		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 용당동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용당동	142,132	152,933	△10,801
주민자치 및 행정복지 기반강화(용당동)	74,904	73,354	1,550
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(용당동)	74,904	73,354	1,550
통·반장 활동 지원	65,040	65,040	0
301 일반보전금	65,040	65,040	0
07 통장·이장·반장활동보상금	65,040	65,040	0
○통장	60,840		
- 기본수당 및 상여금	54,600		
300,000원*13명*14회	54,600		
- 회의수당	6,240		
20,000원*13명*24회	6,240		
○반장보상	4,200		
25,000원*84명*2회	4,200		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	3,600		
12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	2,400	2,400	0
301 일반보전금	2,400	2,400	0
14 기타보상금	2,400	2,400	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당	2,400		
20,000원*15명*8회	2,400		
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100		
100,000원	100		
○간식비	1,800		
150,000원*12월	1,800		
○방법복	350		
35,000원*10벌	350		
사랑빛 용당문고 운영	1,614	1,614	0
201 일반운영비	1,614	1,614	0
01 사무관리비	576	576	0
○도서정리용 라벨 구입	400		
80,000원*5회	400		
○프린터 토너	176		
22,000원*4개*2회	176		
02 공공운영비	1,038	1,038	0
○전화요금	240		
20,000원*12월	240		
○인터넷 사용료	198		
16,500원*12월	198		
○전기요금	600		
50,000원*12월	600		
행정운영경비(용당동)	67,228	79,579	△12,351
기본경비(용당동)	67,228	79,579	△12,351
기본경비(용당동)	67,228	79,579	△12,351
201 일반운영비	38,268	37,179	1,089
01 사무관리비	19,964	18,294	1,670
○무인경비시스템 운영비	1,254		
104,500원*12월	1,254		

부서: 용당동
 정책: 행정운영경비(용당동)
 단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○현수막	100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리	33,000원*12월*2대	792		
○공기청정기 관리		1,488		
- 민원실 공기청정기	50,000원*12월*1대	600		
- 프로그램실 및 회의실 공기청정기	37,000원*12월*2대	888		
○신문구독료	15,000원*12월	180		
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000		
○통합민원발급기 소모품		2,610		
- 토너	220,000원*8회	1,760		
- 철침	150,000원*4회	600		
- 감열용지	150,000원*1회	150		
- 적색잉크	50,000원*2회	100		
○통합민원발급시스템 유지보수비	70,000원*12월	840		
○동행정복지센터운영 기본수용비	50,000원*10명*12월	6,000		
○부서 기본업무 수행 급식비	8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비		18,304	18,885	△581
○동행정복지센터 시설유지	150,000원*12월	1,800		
○행정장비 관리유지	250,000원*4회	1,000		
○전기요금	350,000원*12월	4,200		
○상하수도요금	100,000원*6회	600		
○방재공원 상하수도 요금	20,000원*6회	120		
○우편요금	200,000원*12월	2,400		
○전기안전검사 수수료	100,000원	100		
○정화조청소비	50,000원	50		
○물탱크 청소비	80,000원	80		
○CATV 사용료	8,800원*12월	106		
○인터넷 사용료	26,000원*12월	312		
○민원실 비상벨 모뎀사용료	5,500원*12월	66		
○차량유지비		4,200		
- 소형화물	250,000원*12월	3,000		
- 전기차	100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료		1,800		
- 소형화물	800,000원	800		
- 전기차	1,000,000원	1,000		
○자동차세		130		
- 소형화물	30,000원	30		

부서: 용당동
 정책: 행정운영경비(용당동)
 단위: 기본경비(용당동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기차 100,000원	100		
○지하수시설 관리	1,340		
- 시설유지 500,000원	500		
- 전기요금 70,000원*12월	840		
202 여비	20,160	33,600	△ 13,440
01 국내여비	20,160	33,600	△ 13,440
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월*60%	20,160		
203 업무추진비	8,800	8,800	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 감만1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만1동	243,260	233,178	10,082
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만1동)	147,440	132,610	14,830
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만1동)	147,440	132,610	14,830
통 · 반장 활동 지원	125,750	125,750	0
301 일반보전금	125,750	125,750	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	125,750	125,750	0
○통장	117,000		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*25명*14회	105,000	
- 회의수당	20,000원*25명*24회	12,000	
○반장보상	25,000원*175명*2회	8,750	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	2,560	2,560	0
301 일반보전금	2,560	2,560	0
14 기타보상금	2,560	2,560	0
○동 지역사회보장협의체 위원 참석수당	20,000원*16명*8회	2,560	
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*10벌	350	
양지골복합센터 관리	13,280	0	13,280
201 일반운영비	13,280	0	13,280
01 사무관리비	2,880	0	2,880
○무인경비시스템 운영비	80,000원*12월	960	
○정수기 관리	40,000원*12월	480	
○기타 일반운영비	120,000원*12월	1,440	
02 공공운영비	10,400	0	10,400
○전기요금	300,000원*12월	3,600	
○상하수도요금	50,000원*6월	300	
○정화조청소	520,000원*2회	1,040	
○물탱크청소	100,000원*1회	100	
○쌈지도서관 전화요금	10,000원*12월	120	
○쌈지도서관 인터넷요금	20,000원*12월	240	
○시설장비유지비	5,000,000원	5,000	

부서: 감만1동
 정책: 행정운영경비(감만1동)
 단위: 기본경비(감만1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(감만1동)	95,820	100,568	△4,748
기본경비(감만1동)	95,820	100,568	△4,748
기본경비(감만1동)	95,820	100,568	△4,748
201 일반운영비	47,248	43,468	3,780
01 사무관리비	22,486	20,926	1,560
○무인경비시스템 운영비			
99,275원*12월	1,192		
○현수막			
100,000원*10매	1,000		
○정수기 관리			
56,000원*12월	672		
○공기청정기 관리			
49,500원*12월	594		
○신문구독료			
- 중앙지			
18,000원*12월	216		
- 지방지			
15,000원*2부*12월	360		
○컬러복사기 소모품			
500,000원*4회	2,000		
○통합민원발급기 소모품			
- 토너			
270,000원*5회	1,350		
- 철침			
170,000원*2회	340		
- 감열용지			
220,000원*1회	220		
- 적색잉크			
50,000원*1회	50		
○통합증명발급시스템 유지보수비			
127,650원*12월	1,532		
○동행정복지센터운영 기본수용비			
50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비			
8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	24,762	22,542	2,220
○동행정복지센터 시설유지			
125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지			
300,000원*4회	1,200		
○전기요금			
500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금			
100,000원*6회	600		
○우편요금			
700,000원*12월	8,400		
○신용카드가맹점수수료			
10,000원*12월	120		
○전기안전검사수수료			
100,000원	100		
○정화조청소비			
150,000원	150		
○물탱크청소비			
100,000원	100		
○CATV 사용료			
8,800원*12월	106		
○비상벨 모뎀사용료			
5,500원*12월	66		
○차량운영비			
- 소형화물			
250,000원*12월	3,000		
- 전기차			
100,000원*12월	1,200		
○자동차보험료			
- 소형화물			
1,000,000원	1,900		

부서: 감만1동
 정책: 행정운영경비(감만1동)
 단위: 기본경비(감만1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○환경개선부담금(소형화물) 80,000원*2회	160		
202 여비	24,192	40,320	△ 16,128
01 국내여비	24,192	40,320	△ 16,128
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동 장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	14,600	7,000	7,600
01 자산및물품취득비	14,600	7,000	7,600
○냉난방기 4,000,000원	4,000		
○통합민원발급기 8,000,000원	8,000		
○레이저프린터 1,300,000원*2대	2,600		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 감만2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감만2동	165,833	206,234	△40,401
주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)	93,170	120,295	△27,125
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)	93,170	120,295	△27,125
통·반장 활동 지원	69,770	69,770	0
301 일반보전금	69,770	69,770	0
07 통장·이장·반장활동보상금	69,770	69,770	0
○통장	65,520		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*14명*14회	58,800	
- 회의수당	20,000원*14명*24회	6,720	
○반장보상	25,000원*85명*2회	4,250	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당	20,000원*20명*8회	3,200	
자율방범대 활동 지원	2,075	700	1,375
301 일반보전금	2,075	700	1,375
06 자율방범대실비지원	2,075	700	1,375
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*5벌	175	
글마루도서관 및 평생학습관 운영	8,915	8,915	0
201 일반운영비	8,915	8,915	0
01 사무관리비	1,368	1,368	0
○글마루도서관 정수기 관리	44,000원*1대*12월	528	
○평생학습관 정수기 관리	30,000원*1대*12월	360	
○평생학습관 공기청정기 임차료	40,000원*1대*12월	480	
02 공공운영비	7,547	7,547	0
○글마루도서관	2,492		
- 시설유지비	375,000원	375	
- 전기요금	113,000원*12월	1,356	
- 상하수도요금	30,000원*6월	180	
- 전화요금	12,000원*12월	144	
- 인터넷 통신요금	25,000원*12월	300	

부서: 감만2동
 정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(감만2동)
 단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(감만2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기안전검사	70,000원	70	
- 정화조 청소	57,000원	57	
- 물탱크 청소	10,000원	10	
○평생학습관		5,055	
- 시설유지비	375,000원	375	
- 공동관리비	385,000원*12월	4,620	
- 교통유발부담금	60,000원	60	
감동드림빨래방 및 감동드림사랑방운영	5,610	5,610	0
201 일반운영비	5,610	5,610	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
○운영물품 등 구입	120,000원*12월	1,440	
○제습청정기 관리	45,000원*2대*12월	1,080	
02 공공운영비	3,090	3,090	0
○시설유지비	500,000원	500	
○장비 관리 유지비	30,000원*12월	360	
○전기요금	100,000원*12월	1,200	
○상하수도 요금	80,000원*6월	480	
○전화요금	35,000원*12월	420	
○전기안전검사	70,000원	70	
○정화조 청소	60,000원	60	
행정운영경비(감만2동)	72,663	85,939	△13,276
기본경비(감만2동)	72,663	85,939	△13,276
기본경비(감만2동)	72,663	85,939	△13,276
201 일반운영비	43,703	42,639	1,064
01 사무관리비	20,255	20,391	△136
○무인경비시스템 운영비	88,000원*12월	1,056	
○동사 방범용 CCTV 운영비	33,000원*12월	396	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000	
○민원발급기 소모품		1,662	
- 토너	250,000원*5회	1,250	
- 리본기	18,700원*7회	131	
- 감열지	18,700원*7회	131	
- 잉크롤러	50,000원*3회	150	
○통합증명발급시스템 유지보수비	99,000원*12월	1,188	
○신문구독료		420	
- 중앙지	20,000원*1부*12월	240	
- 지방지	15,000원*1부*12월	180	
○정수기 관리	44,000원*3대*12월	1,584	

부서: 감만2동
 정책: 행정운영경비(감만2동)
 단위: 기본경비(감만2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 임차료 31,900원*3대*12월	1,149		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*10명*12월	6,000		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	23,448	22,248	1,200
○물탱크 청소비 130,000원	130		
○시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량 유지	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	1,800		
- 소형화물 900,000원	900		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○전기요금 600,000원*12월	7,200		
○상하수도요금 680,000원*6회	4,080		
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○CATV 사용료 16,000원*12월	192		
○민원실 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
202 여비	20,160	33,600	△13,440
01 국내여비	20,160	33,600	△13,440
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*10명*14회*12월*60%	20,160		
203 업무추진비	8,800	8,800	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*10명	400		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영 업무추진비 175,000원*12월	2,100		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 우암동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우암동	537,135	232,767	304,368
주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)	448,010	137,138	310,872
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)	448,010	137,138	310,872
통·반장 활동 지원	115,640	115,640	0
301 일반보전금	115,640	115,640	0
07 통장·이장·반장활동보상금	115,640	115,640	0
○통장	107,640		
- 기본수당 및 상여금	96,600		
300,000원*23명*14회	96,600		
- 회의수당	11,040		
20,000원*23명*24회	11,040		
○반장 상여금	8,000		
25,000원*160명*2회	8,000		
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	3,600		
12,000원*25명*12회	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	3,840	4,000	△160
301 일반보전금	3,840	4,000	△160
14 기타보상금	3,840	4,000	△160
○동 지역사회보장협의체 참석수당	3,840		
20,000원*24명*8회	3,840		
자율방범대 활동 지원	2,145	700	1,445
301 일반보전금	2,145	700	1,445
06 자율방범대실비지원	2,145	700	1,445
○용품비	100		
100,000원	100		
○간식비	1,800		
150,000원*12월	1,800		
○방법복	245		
35,000원*7벌	245		
주민체력단련장 관리	20,584	11,639	8,945
201 일반운영비	20,584	11,639	8,945
01 사무관리비	3,831	3,839	△8
○정수기 관리	239		
19,900원*12월	239		
○무인경비시스템 운영	1,192		
99,275원*12월	1,192		
○임차비	2,400		
300,000원*8월	2,400		
02 공공운영비	16,753	7,800	8,953
○시설유지비	2,500		
2,500,000원	2,500		
○전화요금	72		
6,000원*12월	72		
○전기요금	10,800		
900,000원*12월	10,800		
○상하수도요금	3,000		
500,000원*6월	3,000		
○CATV 사용료	131		
10,890원*12월	131		
○전기안전검사 수수료	100		
100,000원	100		
○정화조 청소비	150		
150,000원	150		
새마을 작은도서관 운영	1,459	1,559	△100

부서: 우암동
 정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)
 단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,459	1,559	△100
01 사무관리비	239	239	0
○정수기 관리 19,900원*12월	239		
02 공공운영비	1,220	1,320	△100
○시설유지비 500,000원	500		
○전기요금 60,000원*12월	720		
우리동네 빨래방·쉼터 운영	2,880	0	2,880
201 일반운영비	2,880	0	2,880
01 사무관리비	1,200	0	1,200
○운영물품 등 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	1,680	0	1,680
○전기요금 60,000원*12월	720		
○상하수도요금 40,000원*12월	480		
○가스요금 40,000원*12월	480		
동행정복지센터 이전	145,915	0	145,915
201 일반운영비	23,395	0	23,395
01 사무관리비	23,395	0	23,395
○동사 이전 안내	762		
- 전단지 제작 300,000원	300		
- 현수막 제작 77,000원*6개	462		
○정수기 이전 설치 30,000원*2대	60		
○민원실 비상벨 이전 설치 28,500원*1대	29		
○유선방송 이전 설치 22,000원*2대	44		
○동사 이전비 12,000,000원	12,000		
○모빌랙 이전비 5,500,000원	5,500		
○폐기물 처리비 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	122,520	0	122,520
01 자산및물품취득비	122,520	0	122,520
○신축동사 집기 및 비품 구입	72,520		
- 동장실	7,095		
· 책상 350,000원*1개	350		
· 이동서랍 220,000원*2개	440		
· 보조협탁 250,000원*1개	250		
· 작업용 의자 385,000원*1개	385		
· 반유리장식장 330,000원*1개	330		
· 옷장 280,000원*1개	280		
· 캐비닛 250,000원*1개	250		
· 회의용 탁자 750,000원*1개	750		
· 회의용 의자 250,000원*13개	3,250		
· 파티션 270,000원*3개	810		
- 민원실	44,330		

부서: 우암동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 책상(팀장용) 220,000원*2개	440		
	· 책상(직원용) 200,000원*16개	3,200		
	· 이동서랍 220,000원*20개	4,400		
	· 회전의자 250,000원*18개	4,500		
	· 캐비닛(3단) 195,000원*12개	2,340		
	· 캐비닛(5단) 260,000원*23개	5,980		
	· 캐비닛(이중문) 500,000원*2개	1,000		
	· 회의용 탁자 220,000원*1개	220		
	· 회의용 의자 170,000원*5개	850		
	· 민원의자 200,000원*6개	1,200		
	· 민원대기의자 550,000원*4개	2,200		
	· 민원필기대 1,100,000원*1개	1,100		
	· 파티션(700) 170,000원*12개	2,040		
	· 파티션(800) 180,000원*16개	2,880		
	· 홍보물꽂이 550,000원*2개	1,100		
	· 책상유리 및 탁자유리 2,000,000원	2,000		
	· 보조협탁 220,000원*4개	880		
	· 통합민원발급기 8,000,000원*1대	8,000		
	- 탕비실 5,900			
	· 회전의자 250,000원*1개	250		
	· 캐비닛(5단) 260,000원*3개	780		
	· 원탁 250,000원*1개	250		
	· 원탁의자 150,000원*6개	900		
	· 옷장(3인용) 370,000원*6개	2,220		
	· 냉장고 1,500,000원*1대	1,500		
	- 문서고, 상담실 등 15,195			
	· 모빌랙 975,000원*6개	5,850		
	· 경량랙 330,000원*19개	6,270		
	· 책상 200,000원*1개	200		
	· 이동서랍 220,000원*1개	220		
	· 캐비닛(3단) 195,000원*1개	195		
	· 원탁 250,000원*1개	250		
	· 옷장(1인용) 210,000원*1개	210		
	· 노트북 2,000,000원*1대	2,000		
	○동사 간판, 안내판 등 설치 36,300,000원	36,300		
	○민원대 설치 9,020			
	- 민원대 770,000원*10개	7,700		
	- 민원대 측판 660,000원*2개	1,320		
	○싱크대 설치 1,680,000원	1,680		
	○블라인드 설치 3,000,000원	3,000		
	우암동 생활문화센터 조성	55,340	0	55,340

부서: 우암동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		1,500	0	1,500
01 사무관리비		1,500	0	1,500
○프로그램용 물품구입	1,500,000원	1,500		
401 시설비및부대비		8,500	0	8,500
01 시설비		8,500	0	8,500
○실내 현판 설치	3,300,000원	3,300		
○실내 실사선팅	2,200,000원	2,200		
○블라인드 설치	3,000,000원	3,000		
405 자산취득비		45,340	0	45,340
01 자산및물품취득비		45,340	0	45,340
○집기 및 비품 구입		45,340		
- 사무실		3,200		
· 책상	165,000원*2개	330		
· 이동서랍	165,000원*2개	330		
· 회전의자	250,000원*2개	500		
· 회의용 탁자	400,000원*1개	400		
· 회의용 의자	140,000원*6개	840		
· 미니 냉장고	800,000원*1대	800		
- 프로그램실		24,740		
· 강연대	250,000원*2개	500		
· 수강용 탁자	250,000원*24개	6,000		
· 수강용 의자	140,000원*48개	6,720		
· 캐비닛(3단, 소)	180,000원*12개	2,160		
· 캐비닛(3단, 중)	350,000원*5개	1,750		
· 캐비닛(5단, 소)	250,000원*2개	500		
· 캐비닛(5단, 중)	450,000원*2개	900		
· 칠판	180,000원*2개	360		
· 의자	150,000원*15개	2,250		
· 신발장	1,100,000원*1개	1,100		
· 소파	500,000원*2개	1,000		
· 냉장고	1,500,000원*1대	1,500		
- 다목적홀		17,400		
· 강연대	850,000원*1개	850		
· 사회대	350,000원*1개	350		
· 수강용탁자	380,000원*20개	7,600		
· 수강용의자	165,000원*50개	8,250		
· 이동식 화이트보드	350,000원*1개	350		
주민체력단련장 이전		96,607	0	96,607
201 일반운영비		5,087	0	5,087
01 사무관리비		5,087	0	5,087
○운동기구 이전비	5,000,000원	5,000		
○정수기 이전 설치	30,000원*1대	30		

부서: 우암동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(우암동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○유선방송 이전 설치 28,500원*2대	57		
	401 시설비및부대비	86,500	0	86,500
	01 시설비	83,500	0	83,500
	○건물 리모델링 공사 55,000,000원	55,000		
	○전기 공사 18,500,000원	18,500		
	○석면 철거 및 처리 10,000,000원	10,000		
	03 시설부대비	3,000	0	3,000
	○개소식 3,000,000원	3,000		
	405 자산취득비	5,020	0	5,020
	01 자산및물품취득비	5,020	0	5,020
	○집기 및 비품 구입	5,020		
	- 신발장 350,000원*1개	350		
	- 사물함	2,650		
	· 8칸 사물함 400,000원*6개	2,400		
	· 4칸 사물함 250,000원*1개	250		
	- 옷장(4인용) 360,000원*4개	1,440		
	- 책상 165,000원*1개	165		
	- 회전의자 165,000원*1개	165		
	- 이동서랍 250,000원*1개	250		
	행정운영경비(우암동)	89,125	95,629	△6,504
	기본경비(우암동)	89,125	95,629	△6,504
	기본경비(우암동)	89,125	95,629	△6,504
	201 일반운영비	53,097	42,129	10,968
	01 사무관리비	24,729	21,099	3,630
	○무인경비시스템 운영 253,000원*12월	3,036		
	○현수막 100,000원*10매	1,000		
	○신문구독료	420		
	- 중앙지 20,000원*12월	240		
	- 지방지 15,000원*12월	180		
	○정수기 관리	2,083		
	- 냉온수정수기 19,900원*3대*12월	717		
	- 냉온수얼음정수기 56,900원*2대*12월	1,366		
	○복사기 소모품 300,000원*4회	1,200		
	○통합민원발급기 운영	1,750		
	- 토너 300,000원*4회	1,200		
	- 철침 150,000원*2회	300		
	- 감열용지 200,000원	200		
	- 적색잉크 50,000원	50		
	○통합증명발급기시스템 유지보수 300,000원*4분기	1,200		
	○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*13명*12월	7,800		

부서: 우암동
 정책: 행정운영경비(우암동)
 단위: 기본경비(우암동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	28,368	21,030	7,338
○행정장비 관리 유지 300,000원*4회	1,200		
○차량 유지비	5,400		
- 소형화물 300,000원*12월	3,600		
- 전기차 150,000원*12월	1,800		
○차량 보험료	2,400		
- 소형화물 1,500,000원	1,500		
- 전기차 900,000원	900		
○자동차세	130		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 100,000원	100		
○동행정복지센터	19,238		
- 시설유지비 150,000원*12월	1,800		
- 전기요금 500,000원*12월	6,000		
- 상하수도요금 150,000원*6월	900		
- 우편요금 500,000원*12월	6,000		
- 전기안전검사 수수료 100,000원	100		
- 정화조 청소비 200,000원	200		
- CATV 사용료 28,600원*12월	344		
- 비상벨 모뎀사용료 5,500원*12월	66		
- 소방안전협의회비 48,000원	48		
- 소방시설 안전점검 150,000원*12월	1,800		
- 승강기 유지보수 165,000원*12월	1,980		
202 예비	26,208	43,680	△17,472
01 국내예비	26,208	43,680	△17,472
○기본업무 수행 출장예비 20,000원*13명*14회*12월*60%	26,208		
203 업무추진비	9,820	9,820	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현1동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현1동	180,286	191,764	△11,478
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현1동)	103,220	98,570	4,650
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현1동)	103,220	98,570	4,650
통·반장 활동 지원	90,390	90,390	0
301 일반보전금	90,390	90,390	0
07 통장·이장·반장활동보상금	90,390	90,390	0
○통장	84,240		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*18명*14회	75,600	
- 회의수당	20,000원*18명*24회	8,640	
○반장보상	25,000원*123명*2회	6,150	
주민자치위원회 운영	2,880	2,880	0
301 일반보전금	2,880	2,880	0
14 기타보상금	2,880	2,880	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*20명*12회	2,880	
동 지역사회보장 협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장 협의체 참석수당	20,000원*20명*8회	3,200	
자율방범대 활동 지원	6,750	2,100	4,650
301 일반보전금	6,750	2,100	4,650
06 자율방범대실비지원	6,750	2,100	4,650
○용품비	100,000원*3개대	300	
○간식비	150,000원*3개대*12월	5,400	
○방범복	35,000원*3개대*10벌	1,050	
행정운영경비(문현1동)	77,066	93,194	△16,128
기본경비(문현1동)	77,066	93,194	△16,128
기본경비(문현1동)	77,066	93,194	△16,128
201 일반운영비	43,094	43,094	0
01 사무관리비	21,302	21,302	0
○무인경비시스템 운영비	99,275원*12월	1,192	
○정수기관리	19,900원*3대*12월	717	
○현수막	100,000원*10매	1,000	
○공기청정기 렌탈비	40,000원*3대*12월	1,440	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000	
○통합민원발급기 소모품	1,276	1,276	
- 토너	220,000원*3개	660	
- 철침	132,000원*3개	396	
- 감열용지	220,000원*1박스	220	

부서: 문현1동
 정책: 행정운영경비(문현1동)
 단위: 기본경비(문현1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 유지보수비 78,040원*12월	937		
○신용카드 가맹점 수수료 10,000원*12월	120		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
○신문구독료	660		
- 중앙지 20,000원*2부*12월	480		
- 지방지 15,000원*1부*12월	180		
02 공공운영비	21,792	21,792	0
○동행정복지센터 시설유지비 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리 300,000원*4회	1,200		
○차량운영비	4,800		
- 소형화물 300,000원*12월	3,600		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차 보험료	2,500		
- 소형화물 1,500,000원	1,500		
- 전기차 1,000,000원	1,000		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원	30		
- 전기차 130,000원	130		
○전기요금 500,000원*12월	6,000		
○상하수도요금 100,000원*6회	600		
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
○전기안전검사수수료 100,000원	100		
○민원실비상벨모뎀수수료 5,500원*2대*12월	132		
202 여비	24,192	40,320	△ 16,128
01 국내여비	24,192	40,320	△ 16,128
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,780	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현2동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현2동	162,702	184,878	△22,176
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현2동)	89,450	88,831	619
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현2동)	89,450	88,831	619
동민의 집 관리	5,350	6,761	△1,411
201 일반운영비	2,750	3,761	△1,011
02 공공운영비	2,750	3,761	△1,011
○동민의 집 시설유지	100,000원*12월	1,200	
○전기요금	60,000원*12월	720	
○상·하수도요금	80,000원*6회	480	
○전기안전검사 수수료	90,000원	90	
○정화조 청소비	160,000원	160	
○물탱크 청소비	100,000원	100	
301 일반보전금	2,600	3,000	△400
14 기타보상금	2,600	3,000	△400
○동민의 집 관리원 보상	10,000원*1명*260일	2,600	
통·반장 활동 지원	75,050	75,050	0
301 일반보전금	75,050	75,050	0
07 통장·이장·반장활동보상금	75,050	75,050	0
○통장	70,200		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*15명*14회	63,000	
- 회의수당	20,000원*15명*24회	7,200	
○반장보상	25,000원*97명*2회	4,850	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	2,720	480
301 일반보전금	3,200	2,720	480
14 기타보상금	3,200	2,720	480
○동 지역사회보장협의체 참석보상	20,000원*20명*8회	3,200	
자율방범대 활동 지원	2,250	700	1,550
301 일반보전금	2,250	700	1,550
06 자율방범대실비지원	2,250	700	1,550
○용품비	100,000원	100	
○간식비	150,000원*12월	1,800	
○방법복	35,000원*10벌	350	
행정운영경비(문현2동)	73,252	96,047	△22,795
기본경비(문현2동)	73,252	96,047	△22,795
기본경비(문현2동)	73,252	96,047	△22,795

부서: 문현2동
 정책: 행정운영경비(문현2동)
 단위: 기본경비(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	41,336	42,347	△1,011
01 사무관리비	20,808	21,242	△434
○무인경비(지문)시스템 운영비			
104,500원*12월*95%	1,192		
○현수막	1,000		
100,000원*10매			
○정수기 관리	646		
26,900원*2대*12월			
○공기청정기 관리	1,440		
40,000원*3대*12월			
○컬러복사기 소모품	1,000		
250,000원*4회			
○통합민원발급기 소모품	1,790		
- 토너	1,000		
- 철침	440		
- 감열용지	150		
- 적색잉크	200		
○통합민원발급시스템 유지보수	1,200		
100,000원*12월			
○신문구독료	660		
- 중앙지	480		
- 지방지	180		
○동행정복지센터운영 기본수용비	6,600		
50,000원*11명*12월			
○부서 기본업무 수행 급식비	5,280		
8,000원*11명*5식*12월			
02 공공운영비	20,528	21,105	△577
○동행정복지센터 시설유지	1,500		
125,000원*12월			
○행정장비 유지관리	1,200		
300,000원*4회			
○동차량 유지비	3,600		
- 소형화물	2,400		
- 전기차	1,200		
200,000원*12월			
100,000원*12월			
○자동차 보험료	1,800		
- 소형화물	1,000		
- 전기차	800		
1,000,000원			
800,000원			
○자동차세	150		
- 소형화물	50		
- 전기차	100		
50,000원			
100,000원			
○전기요금	6,000		
500,000원*12월			
○전기요금(마을회관)	120		
10,000원*12월			
○상하수도요금	900		
150,000원*6회			
○우편요금	4,560		
380,000원*12월			
○전기안전검사 수수료	100		
100,000원*1회			
○정화조 청소	400		
400,000원*1회			
○CATV 사용료	132		
11,000원*12월			
○민원실 안전 비상벨 유지보수비	66		
5,500원*12월			

부서: 문현2동
 정책: 행정운영경비(문현2동)
 단위: 기본경비(문현2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	22,176	36,960	△14,784
01 국내여비	22,176	36,960	△14,784
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*11명*14회*12월*60%	22,176		
203 업무추진비	9,740	9,740	0
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산 업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

부서: 문현3동
 정책: 행정운영경비(문현3동)
 단위: 기본경비(문현3동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합증명발급시스템 유지보수 400,000원*4회	1,600		
○순번기 경열용지 250,000원*2회	500		
○신문구독료	420		
- 중앙지 20,000원*12월	240		
- 지방지 15,000원*12월	180		
○민원실 안심비상벨 유지비 5,500원*12월	66		
○동행정복지센터운영 기본수용비 50,000원*12명*12월	7,200		
○부서 기본업무 수행 급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	23,579	21,059	2,520
○동행정복지센터 시설유지 125,000원*12월	1,500		
○행정장비 관리유지 250,000원*4회	1,000		
○차량유지 및 관리	3,600		
- 소형화물 200,000원*12월	2,400		
- 전기차 100,000원*12월	1,200		
○자동차세	160		
- 소형화물 30,000원*1대	30		
- 전기차 130,000원*1대	130		
○자동차 보험료	2,400		
- 소형화물 1,500,000원*1대	1,500		
- 전기차 900,000원*1대	900		
○전기요금 550,000원*12월	6,600		
○상하수도요금 120,000원*6회	720		
○우편요금 550,000원*12월	6,600		
○전기안전검사 수수료 100,000원*1회	100		
○정화조 청소비 450,000원*1회	450		
○CATV 사용료 15,400원*12월	185		
○새마을문고 인터넷 요금 22,000원*12월	264		
202 여비	24,192	36,960	△12,768
01 국내여비	24,192	36,960	△12,768
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192		
203 업무추진비	9,780	9,740	40
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산 업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 대연1동 ~ 문현4동

부서: 문현4동

정책: 주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)

단위: 주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
문현4동	186,107	198,429	△ 12,322
주민자치 및 행정복지 기반강화(문현4동)	96,443	96,443	0
주민자치 및 행정복지 운영 내실화(문현4동)	96,443	96,443	0
통·반장 활동 지원	80,880	80,880	0
301 일반보전금	80,880	80,880	0
07 통장·이장·반장활동보상금	80,880	80,880	0
○통장	74,880		
- 기본수당 및 상여금	300,000원*16명*14회	67,200	
- 회의수당	20,000원*16명*24회	7,680	
○반장보상	25,000원*120명*2회	6,000	
주민자치위원회 운영	3,600	3,600	0
301 일반보전금	3,600	3,600	0
14 기타보상금	3,600	3,600	0
○주민자치위원회 참석보상	12,000원*25명*12회	3,600	
동 지역사회보장협의체 운영	3,200	3,200	0
301 일반보전금	3,200	3,200	0
14 기타보상금	3,200	3,200	0
○동 지역사회보장협의체 참석수당	20,000원*20명*8회	3,200	
주민복합센터 관리	8,763	8,763	0
201 일반운영비	8,763	8,763	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민복합센터 운영 수용비	250,000원*12월	3,000	
02 공공운영비	5,763	5,763	0
○시설유지비	1,200,000원	1,200	
○전기요금	300,000원*12월	3,600	
○상하수도요금	50,000원*6월	300	
○전화요금	25,000원*12월	300	
○전기안전검사 수수료	100,000원	100	
○정화조 청소비	113,000원	113	
○물탱크 청소비	150,000원	150	
행정운영경비(문현4동)	89,664	101,986	△ 12,322
기본경비(문현4동)	89,664	101,986	△ 12,322
기본경비(문현4동)	89,664	101,986	△ 12,322
201 일반운영비	55,692	54,286	1,406
01 사무관리비	22,962	21,538	1,424
○무인경비시스템 운영비	88,000원*12월	1,056	
○컬러복사기 소모품	250,000원*4회	1,000	
○통합민원발급기 소모품		2,050	

부서: 문현4동
 정책: 행정운영경비(문현4동)
 단위: 기본경비(문현4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 토너	250,000원*6회	1,500	
	- 철침	150,000원*2회	300	
	- 감열용지	150,000원*1회	150	
	- 적색잉크	50,000원*2회	100	
	○통합증명발급시스템 유지보수	99,000원*12월	1,188	
	○동행정복지센터운영 기본수용비	50,000원*12명*12월	7,200	
	○부서 기본업무 수행 급식비	8,000원*12명*5식*12월	5,760	
	○현수막	100,000원*10매	1,000	
	○정수기 관리	30,000원*4대*12월	1,440	
	○공기청정기 유지관리	50,000원*3대*12월	1,800	
	○신문구독료		468	
	- 중앙지	15,000원*12월	180	
	- 지방지	12,000원*2부*12월	288	
	02 공공운영비	32,730	32,748	△18
	○전기요금	800,000원*12월	9,600	
	○상·하수도요금	220,000원*6회	1,320	
	○우편요금	300,000원*12월	3,600	
	○교통유발부담금	200,000원	200	
	○차량 관리유지		3,600	
	- 소형화물	200,000원*12월	2,400	
	- 전기차	100,000원*12월	1,200	
	○자동차보험료		2,000	
	- 소형화물	1,000,000원	1,000	
	- 소형승용 전기차	1,000,000원	1,000	
	○자동차세		160	
	- 소형화물	30,000원	30	
	- 소형승용 전기차	130,000원	130	
	○CATV 사용료	7,000원*12월	84	
	○비상벨 설치 모뎀사용료	5,500원*12월	66	
	○행정장비유지비	250,000원*4회	1,000	
	○동행정복지센터 공동관리비	800,000원*12월	9,600	
	○동행정복지센터 시설유지	125,000원*12월	1,500	
	202 여비	24,192	36,960	△12,768
	01 국내여비	24,192	36,960	△12,768
	○기본업무 수행 출장여비	20,000원*12명*14회*12월*60%	24,192	
	203 업무추진비	9,780	9,740	40

부서: 문현4동
 정책: 행정운영경비(문현4동)
 단위: 기본경비(문현4동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○동장	6,300,000원	6,300	
02 정원가산업무추진비	480	440	40
○정원가산 업무추진비	40,000원*12명	480	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000	