

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충

단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과		472,562	478,551	△5,989
자주재원 확충		390,702	374,471	16,231
정확하고 공정한 지방세 부과징수		142,196	135,671	6,525
지방세 과징업무 추진		123,810	112,605	11,205
201 일반운영비		122,810	111,605	11,205
01 사무관리비		19,130	19,025	105
○지방세 고지서 및 독촉장 제작		9,230		
- 등록면허세 납세고지서				
83,000원*15박스		1,245		
- 주민세 납세고지서		83,000원*70박스	5,810	
- 수시분 및 자납분 고지서				
62,000원*15박스		930		
- 지방세 독촉장		83,000원*15박스	1,245	
○지방세 고지서 및 독촉장 출력·가공		8,300		
- 등록면허세		50원*21,000건	1,050	
- 주민세		50원*130,000건	6,500	
- 수시분		50원*15,000건	750	
○고지서 발송용 봉투		1,600		
- 창봉투		75원*18,000건	1,350	
- 일반봉투		50원*5,000건	250	
02 공공운영비		103,680	92,580	11,100
○고지서 발송 우편요금		103,680		
- 일반		480원*180,000건	86,400	
- 등기		2,880원*6,000건	17,280	
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○세원발굴 업무추진		1,000,000원	1,000	
징수율 제고를 위한 홍보활동		13,940	18,340	△4,400
201 일반운영비		13,940	18,340	△4,400
01 사무관리비		13,940	18,340	△4,400
○세정 홍보물 제작		8,440		
- 지방세 홍보안내문 등				
100원*3,000부*4회		1,200		
- 게시용 현수막		80,000원*6매*4회	1,920	
- 차량용 현수막 및 입간판				
70,000원*19매*4회		5,320		
○지방소득세 모두채움신고안내문 제작				
100원*40,000건		4,000		
○지방소득세 신고센터 운영		1,500		
- 홍보물 제작 및 운영비		1,500,000원	1,500	
부과징수의 정확성 제고 및 전문성 확보		2,500	2,500	0
201 일반운영비		1,500	1,500	0
01 사무관리비		1,500	1,500	0

부서: 세무2과
정책: 자주재원 확충
단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지방세 관련 도서	1,500		
			- 지방세 편람 50,000원*20권	1,000		
			- 지방세 실무 등 100,000원*5권	500		
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○세정업무 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
			과학적인 지방세 자료관리 및 분석	1,946	2,226	△280
			201 일반운영비	1,946	2,226	△280
			01 사무관리비	1,946	2,226	△280
			○지방세 환급금 통지 서식 65,000원*10박스	650		
			○지방세 통계 관련 서식 등	860		
			- 무인수납기 영수증 80,000원*2박스	160		
			- 지방세수입 일계전 제작 5,000원*140매	700		
			○지방세입 신용카드 납부수수료 등 100원*1,000건	100		
			○세입결산작업 급식비 8,000원*3명*14일	336		
			효율적인 체납세 정리	194,210	187,391	6,819
			자동차세 체납차량 번호판 영치 활동	6,000	11,616	△5,616
			201 일반운영비	6,000	4,416	1,584
			01 사무관리비	2,040	2,040	0
			○번호판 영치장비 유지관리비 240,000원	240		
			○체납차량 번호판 영치 급식비 8,000원*15명*15회	1,800		
			02 공공운영비	3,960	2,376	1,584
			○체납차량 번호판 영치용 스마트폰 통신료 66,000원*5대*12월	3,960		
			원활한 체납처분 활동 지원	17,600	17,600	0
			201 일반운영비	6,000	6,000	0
			01 사무관리비	6,000	6,000	0
			○공매재산 감정료 및 수수료 5,000,000원	5,000		
			○매출채권 등 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
			203 업무추진비	1,000	1,000	0
			03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
			○체납세 징수활동 1,000,000원	1,000		
			303 포상금	10,600	10,600	0
			01 포상금	10,600	10,600	0
			○구세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
			○징수촉탁에 의한 세입 징수포상금 20,000,000원*30%*10%	600		

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충
 단위: 효율적인 체납세 정리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	체납고지서 제작 발송	170,610	158,175	12,435
	201 일반운영비	170,610	158,175	12,435
	01 사무관리비	60,210	59,400	810
	○체납고지서 제작 83,000원*270박스	22,410		
	○체납고지서 출력 · 가공 50원*756,000건	37,800		
	02 공공운영비	110,400	98,775	11,625
	○체납고지서 발송 우편요금	110,400		
	- 일반 480원*215,000건	103,200		
	- 등기 2,880원*2,500건	7,200		
	구 세외수입 징수관리	54,296	51,409	2,887
	세외수입 고지서 제작	8,040	14,830	△6,790
	201 일반운영비	8,040	14,830	△6,790
	01 사무관리비	2,040	4,080	△2,040
	○세외수입 납입고지서 제작 62,000원*20박스	1,240		
	○세외수입 납입고지서 출력 · 가공 50원*12,500건	625		
	○고지서 발송용 봉투(창봉투) 70원*2,500건	175		
	02 공공운영비	6,000	10,750	△4,750
	○고지서 발송 우편요금(일반) 480원*12,500건	6,000		
	세외수입 정보시스템 유지보수	35,256	25,579	9,677
	308 자치단체등이전	35,256	25,579	9,677
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,256	25,579	9,677
	○세외수입 정보시스템 유지관리비 35,256,000원	35,256		
	능동적인 체납 정리활동 유도	11,000	11,000	0
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○세외수입 체납액 징수활동 추진 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	10,000	10,000	0
	01 포상금	10,000	10,000	0
	○구세외수입 징수포상금 10,000,000원	10,000		
	행정운영경비(세무2과)	81,860	104,080	△22,220
	기본경비(세무2과)	81,860	104,080	△22,220
	기본경비(세무2과)	81,860	104,080	△22,220
	201 일반운영비	24,960	24,000	960
	01 사무관리비	24,000	23,040	960
	○부서운영 기본수용비 40,000원*25명*12월	12,000		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비(세무2과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○기본업무 수행 급식비				
		8,000원*25명*5식*12월		12,000		
	02	공공운영비		960	960	0
		○전산장비 유지비	80,000원*12월	960		
	202	여비		50,400	73,920	△23,520
	01	국내여비		50,400	73,920	△23,520
		○기본업무 수행 출장여비				
		20,000원*25명*14회*12월*60%		50,400		
	203	업무추진비		4,200	4,200	0
	04	부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200		
	405	자산취득비		2,300	1,960	340
	01	자산및물품취득비		2,300	1,960	340
		○레이저프린터	800,000원	800		
		○직원용 의자	150,000원*10개	1,500		