

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 1 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원여권과	856,830	576,302	280,528
국	77,598	77,597	1
시	101,760	0	101,760
구	677,472	498,705	178,767
고객만족 친절서비스 강화	782,035	507,206	274,829
국	77,598	77,597	1
시	101,760	0	101,760
구	602,677	429,609	173,068
적극적인 민원맞이 자세 확립	725,695	453,566	272,129
국	77,598	77,597	1
시	101,760	0	101,760
구	546,337	375,969	170,368
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	65,117	62,457	2,660
시	1,760	0	1,760
구	63,357	62,457	900
201 일반운영비	6,157	5,257	900
01 사무관리비	4,525	3,625	900
○민원실 친절게시판 관리 300,000원*3면	900	0	900
405 자산취득비	16,960	15,200	1,760
시	1,760	0	1,760
구	15,200	15,200	0
01 자산및물품취득비	16,960	15,200	1,760
○모바일 운전면허증 진위 확인 기기(시 주민 참여예산) 880,000원*2대	1,760	0	1,760
시	1,760	0	1,760
민원발급 업무 수행	175,461	55,565	119,896
시	100,000	0	100,000
구	75,461	55,565	19,896
101 인건비	19,896	0	19,896
04 기간제근로자등보수	19,896	0	19,896
○민원접수 창구 기간제근로자 인건비(1명)	19,896	0	19,896
- 일반근무 88,320원*154일*1명	13,602	0	13,602
- 유급휴일수당 88,320원*6일*1명*7월	3,710	0	3,710
- 복지포인트 300,000원*1명	300	0	300
- 명절상여금 300,000원*1명	300	0	300
- 국민연금 부담금 17,610,680원*4.5%	793	0	793
- 국민건강보험 부담금 17,610,680원*3.545%	625	0	625
- 노인장기요양보험 부담금 624,300원*12.81%	80	0	80
- 고용보험 부담금 17,610,680원*1.75%	309	0	309
- 산재보험 부담금 17,610,680원*1.004%	177	0	177
401 시설비및부대비	5,373	0	5,373

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
		시 5,373	0	5,373
01 시설비		5,373	0	5,373
	○등기부등본 발급 가능 무인민원발급기 설치(시 주민참여예산)	5,373	0	5,373
	- CCTV 설치 1,320,000원	1,320	0	1,320
		시 1,320	0	1,320
	- 전기, 통신 공사 4,053,000원	4,053	0	4,053
		시 4,053	0	4,053
405 자산취득비		94,627	0	94,627
		시 94,627	0	94,627
01 자산및물품취득비		94,627	0	94,627
	○등기부등본 발급 가능 무인민원발급기 설치(시 주민참여예산)	94,627	0	94,627
	- 무인민원발급기 21,910,000원*4대	87,640	0	87,640
		시 87,640	0	87,640
	- 실내용부스 4,000,000원*1대	4,000	0	4,000
		시 4,000	0	4,000
	- 방화벽장치 2,987,000원*1대	2,987	0	2,987
		시 2,987	0	2,987
기록물 관리		259,907	110,335	149,572
201 일반운영비		24,880	8,338	16,542
01 사무관리비		24,080	7,538	16,542
	○기록관 이전비용 16,542,000원	16,542	0	16,542
405 자산취득비		133,030	0	133,030
01 자산및물품취득비		133,030	0	133,030
	○기록관 모빌렉 구입	129,687	0	129,687
	- 이동식서가(6련6단) 4,314,875원*24개	103,557	0	103,557
	- 행정박물함, 비밀문서함 등 1,931,666원*3개	5,795	0	5,795
	- 서랍, 도어, 선반 기타부속품 등 20,334,544원	20,335	0	20,335
	○기록관 사무용 가구 구입	3,343	0	3,343
	- 회의용 탁자 255,000원*1개	255	0	255
	- 회의용 의자 92,000원*6개	552	0	552
	- 책상 150,000원*2개	300	0	300
	- 이동서랍 130,500원*2개	261	0	261
	- 회전의자 200,000원*2개	400	0	400
	- 열람안내테이블 300,000원*2개	600	0	600
	- 열람용의자 95,000원*2개	190	0	190
	- 캐비닛(5단) 245,000원*2개	490	0	490
	- 책운반기 295,000원*1개	295	0	295
가족관계등록사무 추진		51,622	51,621	1
		국 51,622	51,621	1

부서: 민원여권과  
 정책: 고객만족 친절서비스 강화  
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	50,622	50,621	1
		국 50,622	50,621	1
	01 사무관리비	50,622	50,621	1
	○가족관계등록 사무용품 경정 1,130,000원	1,130	1,129	1
		국 1,130	1,129	1
민원참여기회 확대와 보상 실시		56,340	53,640	2,700
친절서비스 마인드 강화		55,540	52,840	2,700
	201 일반운영비	42,040	40,040	2,000
	01 사무관리비	42,040	40,040	2,000
	○민원담당직원 등 심리상담 지원 경정 6,000,000원	6,000	4,000	2,000
	301 일반보전금	700	0	700
	14 기타보상금	700	0	700
	○무료생활법률상담관 상담료 50,000원*2명*7월	700	0	700
행정운영경비(민원여권과)		74,696	69,096	5,600
기본경비(민원여권과)		74,696	69,096	5,600
기본경비(민원여권과)		74,696	69,096	5,600
	405 자산취득비	5,600	0	5,600
	01 자산및물품취득비	5,600	0	5,600
	○직원 사무용 의자 240,000원*20개	4,800	0	4,800
	○민원실 민원전용 의자 160,000원*5개	800	0	800
재무활동(민원여권과)		99	0	99
보전지출(민원여권과)		99	0	99
국시비보조금 반환(민원여권과)		99	0	99
	802 반환금기타	99	0	99
	01 국고보조금반환금	99	0	99
	○2022년 여권사무 대행경비 지원 집행잔액 98,970원	99	0	99