

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	535,188	576,302	△41,114
	국 79,236		
	구 455,952		
고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)	472,140	507,206	△35,066
	국 79,236		
	구 392,904		
적극적인 민원맞이 자세 확립	413,040	453,566	△40,526
	국 79,236		
	구 333,804		
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	8,257	62,457	△54,200
201 일반운영비	5,257	5,257	0
01 사무관리비	3,625	3,625	0
○민원실 비치용 도서 구입비			
10,000원*6종*12월	720		
○민원실 비치용 신문구독료	1,224		
- 중앙지	864		
- 지방지	360		
○민원실 정수기 위생컵			
25,000원*5박스	125		
○민원실 정수기 관리			
43,980원*2대*12월	1,056		
○민원용 봉투	500		
250,000원*2회			
02 공공운영비	1,632	1,632	0
○비상벨 설치 모뎀사용료			
5,500원*2대*12월	132		
○민원처리 담당자 의료비 지원			
300,000원*5명	1,500		
405 자산취득비	3,000	15,200	△12,200
01 자산및물품취득비	3,000	15,200	△12,200
○민원처리 담당자 휴대용 보호장비			
600,000원*5대	3,000		
민원발급 업무 수행	118,420	55,565	62,855
101 인건비	35,327	0	35,327
04 기간제근로자등보수	35,327	0	35,327
○민원서류 접수창구 기간제근로자 인건비(1명)	35,327		
- 일반근무	24,904		
90,560원*275일*1명			
- 유급휴일수당	5,977		
90,560원*6일*1명*11월			
- 복지포인트	300		
300,000원*1명			
- 명절상여금	600		
300,000원*2회*1명			
- 국민연금 부담금	1,417		
31,480,960원*4.5%			
- 국민건강보험 부담금	1,117		
31,480,960원*3.545%			
- 노인장기요양보험 부담금	144		
1,117,000원*12.81%			

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			- 고용보험 부담금	31,480,960원*1.75%	551	
			- 산재보험 부담금	31,480,960원*1.004%	317	
		201 일반운영비		78,793	55,565	23,228
		01 사무관리비		56,831	23,819	33,012
		○인감 관리		15,876		
		- 인감대장 등 각종 서식	150,000원*18개소	2,700		
		- 인감증명서발급 특수용지	91,500원*8박스*18개소	13,176		
		○자동차등록원부(갑, 을)용지	30,000원*12월	360		
		○통합민원발급기 소모품 등 관리		5,938		
		- 특수토너	275,000원*6개	1,650		
		- 철침카트리지	165,000원*5통	825		
		- 잉크	33,000원*2통	66		
		- 복사용지(A4)	25,000원*64박스	1,600		
		- 통합민원발급 신청서 등	2,500원*160권	400		
		- 통합증명발급시스템 유지보수 등	116,400원*12월	1,397		
		○무인민원발급기 소모품 등 관리		3,065		
		- 토너	275,000원*7개	1,925		
		- 철침카트리지	165,000원*5박스	825		
		- 무인민원발급용 용지	63,000원*5박스	315		
		○무인민원발급기 이전·재설치	1,100,000원*1대	1,100		
		○무인민원발급기 유지보수비 등		29,232		
		- 기설치·운영(18대)	116,000원*18대*12월	25,056		
		- 신규 설치(4대)	116,000원*4대*9월	4,176		
		○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수 비		1,260		
		- 기설치·운영(18대)	5,000원*18대*12월	1,080		
		- 신규 설치(4대)	5,000원*4대*9월	180		
		02 공공운영비		21,962	31,746	△9,784
		○통합민원발급공무원 보증보험	200,000원*46명	9,200		
		○여권담당공무원 보증보험	150,000원*5명	750		
		○신용카드 수수료	4,500,000원*1%*12월	540		
		○무인민원발급기 인터넷 회선 요금		11,472		
		- BIFC상가, 부산성모병원, 해군작전사령부, 오륙도SK뷰	140,000원*4회선*12월	6,720		

부서: 민원여권과

정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)

단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 감만동 홀플러스, 남부운전면허시험장 198,000원*2회선*12월	4,752		
	401 시설비및부대비	1,300	0	1,300
	01 시설비	1,300	0	1,300
	○무인민원발급기 전기·통신 공사 1,300,000원	1,300		
	405 자산취득비	3,000	0	3,000
	01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
	○무인민원발급기 방화벽 장치 3,000,000원*1대	3,000		
	기록물 관리	47,843	110,335	△62,492
	201 일반운영비	7,983	8,338	△355
	01 사무관리비	7,983	7,538	445
	○기록물 정비 및 관리	2,663		
	- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
	- 문서보존상자 44,000원*40개	1,760		
	- 보존용 집게 16,500원*30개	495		
	○기록물 폐기 1,500,000원*1일	1,500		
	○기록물 및 기록관 소득	3,820		
	- 천연향균제 22,000원*72개	1,584		
	- 소독약제 42,000원*32개	1,344		
	- 스프레이식 살균기 19,000원*8개	152		
	- 조습제 37,000원*20개	740		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○기록물관리 업무 추진 1,000,000원	1,000		
	308 자치단체등이전	35,560	31,869	3,691
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,560	31,869	3,691
	○표준기록관리시스템 유지보수	31,310		
	- 운영지원비 12,000,000원	12,000		
	- 인프라 유지보수비 19,310,000원	19,310		
	○기능분류모델시스템 고도화 사업 4,250,000원	4,250		
	403 자치단체등자본이전	3,300	69,128	△65,828
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	3,300	69,128	△65,828
	○표준기록관리시스템 장비 재설치 3,300,000원	3,300		
	우편물 관리	159,284	147,612	11,672
	201 일반운영비	153,684	147,612	6,072
	02 공공운영비	153,684	147,132	6,552
	○문서발송 우편료	153,684		
	- 문서발송 우편료 12,261,000원*12월	147,132		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- e-그린우편 이용 수수료 280원*23,400통	6,552		
	308 자치단체등이전	5,600	0	5,600
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○우편모아시스템 유지보수 5,600,000원	5,600 5,600	0	5,600
	가족관계등록사무 추진	52,000 국 52,000	51,621	379
	201 일반운영비	51,500 국 51,500	50,621	879
	01 사무관리비	51,500	50,621	879
	○가족관계등록 사무용품 1,527,000원	1,527 국 1,527		
	○복사용지 25,000원*100박스	2,500 국 2,500		
	○가족관계등록 신고서식 4,000원*50권*10종	2,000 국 2,000		
	○프린터기 토너 275,000원*12개	3,300 국 3,300		
	○복사기 토너, 드럼 331,000원*12개	3,972 국 3,972		
	○통합민원발급기 소모품	26,650		
	- 통합민원발급기 토너 275,000원*66개	18,150 국 18,150		
	- 통합민원발급기 복사용지 25,000원*20박스*17개동	8,500 국 8,500		
	○무인민원발급기 소모품	8,551		
	- 무인민원발급기 토너 275,000원*17개	4,675 국 4,675		
	- 철침카드리지 165,000원*17개	2,805 국 2,805		
	- 무인민원발급용지 63,000원*17박스	1,071 국 1,071		
	○가족관계등록신고 홍보물 제작 3,000,000원	3,000 국 3,000		
	203 업무추진비	500 국 500	1,000	△500
	03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
	○가족관계등록 업무추진 500,000원	500		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 500		
	여권사무 추진			27,236	25,976	1,260
				국 27,236		
	201 일반운영비			18,536	10,747	7,789
				국 18,536		
	01 사무관리비			18,536	10,747	7,789
	○여권 관련 서식 등	6,000원*400권		2,400		
			국	2,400		
	○사무용품비	4,124,000원		4,124		
			국	4,124		
	○프린터 소모품(토너 등)	300,000원*4개*3회		3,600		
			국	3,600		
	○복사기 소모품(토너 등)	250,000원*4개*3회		3,000		
			국	3,000		
	○무인경비시스템 용역료	99,000원*12월		1,188		
			국	1,188		
	○야간 여권업무수행 급식비	8,000원*3명*51회		1,224		
			국	1,224		
	○순번대기 시스템 유지관리비	250,000원*12회		3,000		
			국	3,000		
	203 업무추진비			1,000	1,000	0
			국	1,000		
	03 시책추진업무추진비			1,000	1,000	0
	○여권사무 추진	1,000,000원		1,000		
			국	1,000		
	405 자산취득비			7,700	14,229	△6,529
			국	7,700		
	01 자산및물품취득비			7,700	14,229	△6,529
	○여권팀 전산기기			7,100		
	- PICAS전용 스캐너	2,750,000원*2대		5,500		
			국	5,500		
	- pc 모니터	250,000원*3대		750		
			국	750		
	- 세단기	850,000원*1대		850		
			국	850		
	○물품정리선반	300,000원*2개		600		
			국	600		
	민원참여기회 확대와 보상 실시			59,100	53,640	5,460
	친절서비스 마인드 강화			58,300	52,840	5,460

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	41,500	40,040	1,460
	01 사무관리비	41,500	40,040	1,460
	○민원 시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
	○민원응대 자가학습시스템 운영 5,000,000원	5,000		
	○전화친절도 조사 15,000원*500콜	7,500		
	○유기한 민원 만족도 조사 15,000원*400콜*2회	12,000		
	○민원담당 직원 힐링 워크숍 6,000,000원*1회	6,000		
	○민원담당 직원 심리상담 지원 80,000원*5회*15명	6,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
	301 일반보전금	1,200	0	1,200
	14 기타보상금	1,200	0	1,200
	○무료생활법률상담관 상담료 50,000원*2회*12월	1,200		
	303 포상금	14,600	11,800	2,800
	01 포상금	14,600	11,800	2,800
	○민원행정서비스 평가 시상	2,000		
	- 최우수(구, 동) 500,000원*2부서	1,000		
	- 우수(구, 동) 300,000원*2부서	600		
	- 장려(구, 동) 200,000원*2부서	400		
	○전화친절도 우수공무원 시상 100,000원*5명	500		
	○민원단축 마일리지제 평가 우수직원 시상 100,000원*6명	600		
	○정보공개 운영실태 평가 우수부서 시상 700	700		
	- 최우수(구, 사업소) 300,000원*1부서	300		
	- 우수(구, 사업소) 200,000원*2부서	400		
	○친절 공무원 상품권 10,000원*2매*45명*12월	10,800		
	주민참여에 대한 보상	800	800	0
	301 일반보전금	800	800	0
	14 기타보상금	800	800	0
	○행정사무착오 보상금 및 민원자연처리 보 상 10,000원*60명	600		
	○민원인 권리 미고지 보상 5,000원*40명	200		
	행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)	63,048	69,096	△6,048
	기본경비(민원여권과)	63,048	69,096	△6,048
	기본경비(민원여권과)	63,048	69,096	△6,048
	201 일반운영비	23,568	22,560	1,008

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	21,168	20,160	1,008
			○부서운영기본수용비			
			40,000원*21명*12월*90%	9,072		
			○부서기본업무수행 급식비			
			8,000원*21명*6식*12월	12,096		
			02 공공운영비	2,400	2,400	0
			○복사기 등 각종장비 유지			
			200,000원*12회	2,400		
			202 여비	35,280	42,336	△7,056
			01 국내여비	35,280	42,336	△7,056
			○기본업무 수행 출장여비			
			20,000원*21명*14회*12월*50%	35,280		
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비			
			350,000원*12월	4,200		