

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	390,323	472,562	△82,239
자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)	313,651	390,702	△77,051
정확하고 공정한 지방세 부과징수	105,120	142,196	△37,076
지방세 과징업무 추진	86,020	123,810	△37,790
201 일반운영비	85,020	122,810	△37,790
01 사무관리비	20,220	19,130	1,090
○지방세 고지서 및 독촉장 제작	9,350		
- 등록면허세 납세고지서			
83,000원*15박스	1,245		
- 주민세 납세고지서	83,000원*70박스	5,810	
- 수시분 및 자납분 고지서			
70,000원*15박스	1,050		
- 지방세 독촉장	83,000원*15박스	1,245	
○지방세 고지서 및 독촉장 출력·가공	9,130		
- 등록면허세	55원*21,000건	1,155	
- 주민세	55원*130,000건	7,150	
- 수시분	55원*15,000건	825	
○고지서 발송용 봉투	1,740		
- 창봉투	80원*18,000건	1,440	
- 일반봉투	60원*5,000건	300	
02 공공운영비	64,800	103,680	△38,880
○고지서 발송 우편요금	64,800		
- 일반	480원*120,000건	57,600	
- 등기	2,880원*2,500건	7,200	
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○세원발굴 업무추진	1,000,000원	1,000	
징수율 제고를 위한 홍보활동	14,080	13,940	140
201 일반운영비	14,080	13,940	140
01 사무관리비	14,080	13,940	140
○세정 홍보물 제작	8,680		
- 지방세 홍보안내문 등			
120원*3,000부*4회	1,440		
- 게시용 현수막	80,000원*6매*4회	1,920	
- 차량용 현수막 및 입간판			
70,000원*19매*4회	5,320		
○지방소득세 모두채움신고안내문 제작			
120원*30,000건	3,600		
○지방소득세 신고센터 운영	1,800		
- 홍보물 제작 및 운영비	1,800,000원	1,800	
부과징수의 정확성 제고 및 전문성 확보	2,800	2,500	300
201 일반운영비	1,800	1,500	300
01 사무관리비	1,800	1,500	300

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 정확하고 공정한 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세 관련 도서	1,800		
	- 지방세 편람 60,000원*20권	1,200		
	- 지방세 실무 등 120,000원*5권	600		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○세정업무 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
	과학적인 지방세 자료관리 및 분석	2,220	1,946	274
	201 일반운영비	2,220	1,946	274
	01 사무관리비	2,220	1,946	274
	○지방세 환급금 통지 서식 70,000원*10박스	700		
	○지방세 통계 관련 서식 등	860		
	- 무인수납기 영수증 80,000원*2박스	160		
	- 지방세수입 일계전 제작 5,000원*140매	700		
	○지방세입 신용카드 납부수수료 등 100원*1,000건	100		
	○세입결산작업(세외포함) 급식비 8,000원*5명*14일	560		
	효율적인 체납세 정리	152,256	194,210	△41,954
	자동차세 체납차량 번호판 영치 활동	6,000	6,000	0
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무관리비	2,040	2,040	0
	○번호판 영치장비 유지관리비 240,000원	240		
	○체납차량 번호판 영치 급식비 8,000원*15명*15회	1,800		
	02 공공운영비	3,960	3,960	0
	○체납차량 번호판 영치용 스마트폰 통신료 66,000원*5대*12월	3,960		
	원활한 체납처분 활동 지원	17,600	17,600	0
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무관리비	6,000	6,000	0
	○공매재산 감정료 및 수수료 5,000,000원	5,000		
	○매출채권 등 압류 및 해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○체납세 징수활동 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	10,600	10,600	0
	01 포상금	10,600	10,600	0
	○구세 징수포상금 10,000,000원	10,000		
	○징수촉탁에 의한 세입 징수포상금 20,000,000원*30%*10%	600		

부서: 세무2과
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 효율적인 체납세 정리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	체납고지서 제작 발송	128,656	170,610	△41,954
	201 일반운영비	128,656	170,610	△41,954
	01 사무관리비	45,520	60,210	△ 14,690
	○체납고지서 제작 83,000원*180박스	14,940		
	○체납고지서 출력·가공 55원*556,000건	30,580		
	02 공공운영비	83,136	110,400	△27,264
	○체납고지서 발송 우편요금	83,136		
	- 일반 480원*160,000건	76,800		
	- 등기 2,880원*2,200건	6,336		
	구 세외수입 징수관리	56,275	54,296	1,979
	세외수입 고지서 제작	9,258	8,040	1,218
	201 일반운영비	9,258	8,040	1,218
	01 사무관리비	3,258	2,040	1,218
	○세외수입 납입고지서 제작	2,370		
	- 세외수입 납부고지서 70,000원*22박스	1,540		
	- 세외수입 과태료고지서 83,000원*10박스	830		
	○세외수입 납입고지서 출력·가공 55원*12,500건	688		
	○고지서 발송용 봉투(창봉투) 80원*2,500건	200		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	○고지서 발송 우편요금(일반) 480원*12,500건	6,000		
	세외수입 정보시스템 유지보수	36,017	35,256	761
	308 자치단체등이전	36,017	35,256	761
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	36,017	35,256	761
	○세외수입 정보시스템 유지관리비 36,017,000원	36,017		
	능동적인 체납 정리활동 유도	11,000	11,000	0
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○세외수입 체납액 징수활동 추진 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	10,000	10,000	0
	01 포상금	10,000	10,000	0
	○구세외수입 징수포상금 10,000,000원	10,000		
	행정운영경비(세무2과)(기타/기타)	76,672	81,860	△5,188
	기본경비(세무2과)	76,672	81,860	△5,188
	기본경비(세무2과)	76,672	81,860	△5,188
	201 일반운영비	25,152	24,960	192
	01 사무관리비	24,192	24,000	192

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)(기타/기타)
단위: 기본경비(세무2과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○부서운영 기본수용비				
		40,000원*24명*12월*90%		10,368		
		○기본업무 수행 급식비				
		8,000원*24명*6식*12월		13,824		
	02	공공운영비		960	960	0
		○전산장비 유지비	80,000원*12월	960		
	202	여비		40,320	50,400	△10,080
	01	국내여비		40,320	50,400	△10,080
		○기본업무 수행 출장여비				
		20,000원*24명*14회*12월*50%		40,320		
	203	업무추진비		4,200	4,200	0
	04	부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영 업무추진비	350,000원*12월	4,200		
	405	자산취득비		7,000	2,300	4,700
	01	자산및물품취득비		7,000	2,300	4,700
		○사무용 전자복사기	7,000,000원*1대	7,000		