

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	540,167	535,188	4,979
국	63,606		
구	476,561		
고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)	478,967	472,140	6,827
국	63,606		
구	415,361		
적극적인 민원맞이 자세 확립	428,819	413,040	15,779
국	63,606		
구	365,213		
편안하고 깨끗한 민원실 환경조성	10,536	8,257	2,279
201 일반운영비	9,616	5,257	4,359
01 사무관리비	7,918	3,625	4,293
○민원실 비치용 도서 구입비	10,000원*6종*12월	720	
○민원실 비치용 신문구독료	1,224		
- 중앙지	18,000원*4부*12월	864	
- 지방지	15,000원*2부*12월	360	
○민원실 정수기 위생컵	20,000원*10박스	200	
○민원실 정수기 관리	43,980원*3대*12월	1,584	
○민원실 프린트기 토너	330,000원*3개	990	
○민원용 봉투	250,000원*2회	500	
○안전요원 피복비	50,000원*54벌	2,700	
02 공공운영비	1,698	1,632	66
○비상벨 모뎀사용료	5,500원*3대*12월	198	
○민원처리 담당자 의료비 지원	300,000원*5명	1,500	
405 자산취득비	920	3,000	△2,080
01 자산및물품취득비	920	3,000	△2,080
○민원상담실 비상벨	600,000원*1대	600	
○민원상담실 의자	160,000원*2개	320	
민원발급 업무 수행	117,661	118,420	△759
101 인건비	32,114	35,327	△3,213
04 기간제근로자등보수	32,114	35,327	△3,213
○민원서류 접수창구 기간제근로자 인건비(1명)	32,114		
- 일반근무	92,160원*230일*1명	21,197	
- 유급휴일수당	92,160원*7일*1명*11월	7,097	
- 복지포인트	300,000원*1명	300	
- 명절상여금	300,000원*1회*1명	300	

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 국민연금 부담금 28,593,120원*4.5%	1,287		
- 국민건강보험 부담금 28,593,120원*3.545%	1,014		
- 노인장기요양보험 부담금 1,014,000원*12.95%	132		
- 고용보험 부담금 28,593,120원*1.75%	501		
- 산재보험 부담금 28,593,120원*1%	286		
201 일반운영비	83,447	78,793	4,654
01 사무관리비	61,917	56,831	5,086
○인감 관리	15,876		
- 인감대장 등 각종 서식 150,000원*18개소	2,700		
- 인감증명서 발급 특수용지 91,500원*8박스*18개소	13,176		
○자동차등록원부(갑, 을) 용지 30,000원*12월	360		
○통합민원발급기 소모품 등 관리	6,202		
- 특수토너 297,000원*6개	1,782		
- 철침카트리지 165,000원*5통	825		
- 잉크 99,000원*2통	198		
- 복사용지(A4) 25,000원*64박스	1,600		
- 통합민원발급 신청서 등 2,500원*160권	400		
- 통합증명발급시스템 유지보수 등 116,400원*12월	1,397		
○무인민원발급기 소모품 등 관리	3,219		
- 토너 297,000원*7개	2,079		
- 철침카트리지 165,000원*5박스	825		
- 무인민원발급용 용지 63,000원*5박스	315		
○무인민원발급기 유지보수비 등	35,160		
- 근무시간 내(09:00~18:00) 116,000원*22대*12월	30,624		
- 근무시간 외(야간, 공휴일) 54,000원*7대*12월	4,536		
○무인민원발급기 이전·재설치 1,100,000원*1대	1,100		
02 공공운영비	21,530	21,962	△432
○통합민원발급공무원 보증보험 200,000원*46명	9,200		
○여권담당공무원 보증보험 150,000원*5명	750		
○신용카드 수수료 4,500,000원*1%*12월	540		
○무인민원발급기 인터넷 회선 요금	11,040		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- BIFC상가, 부산성모병원, 해군작전사령부, 오륙도SK뷰 140,000원*4회선*12월	6,720		
- 감만동 홈플러스, 남부운전면허시험장 180,000원*2회선*12월	4,320		
405 자산취득비	2,100	3,000	△900
01 자산및물품취득비	2,100	3,000	△900
○통합민원발급용 자동인증기 2,100,000원*1대	2,100		
기록물 관리	43,338	47,843	△4,505
201 일반운영비	6,003	7,983	△1,980
01 사무관리비	6,003	7,983	△1,980
○기록물 정비 및 관리	1,248		
- 보존용화일표지 13,600원*30속	408		
- 문서보존상자 11,500원*30개	345		
- 라벨지 등 16,500원*30개	495		
○기록물 폐기 1,500,000원	1,500		
○기록물 및 기록관 소득	3,255		
- 천연항균제 23,000원*72개	1,656		
- 소득약제 44,000원*33개	1,452		
- 스프레이식 살균기 21,000원*7개	147		
203 업무추진비	500	1,000	△500
03 시책추진업무추진비	500	1,000	△500
○기록물관리 업무 추진 500,000원	500		
308 자치단체등이전	36,835	35,560	1,275
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	36,835	35,560	1,275
○표준기록관리시스템 유지보수	36,835		
- 운영지원비 12,000,000원	12,000		
- 인프라 유지보수비 24,834,470원	24,835		
우편물 관리	163,878	159,284	4,594
201 일반운영비	158,018	153,684	4,334
02 공공운영비	158,018	153,684	4,334
○문서발송 우편료	158,018		
- 문서발송 우편료 12,260,500원*12월	147,126		
- e-그린우편 이용 수수료 280원*38,900통	10,892		
308 자치단체등이전	5,860	5,600	260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,860	5,600	260
○우편모아시스템 유지보수 5,860,000원	5,860		
가족관계등록사무 추진	38,893	52,000	△13,107
	귀 38,893		
201 일반운영비	38,393	51,500	△13,107
	귀 38,393		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	38,393	51,500	△13,107
○가족관계등록 사무용품	1,528,000원	1,528	
	국	1,528	
○복사용지	25,000원*70박스	1,750	
	국	1,750	
○가족관계등록 신고서식	4,000원*50권*10종	2,000	
	국	2,000	
○프린터기 토너	275,000원*9개	2,475	
	국	2,475	
○복사기 토너, 드럼	331,000원*8개	2,648	
	국	2,648	
○통합민원발급기 소모품		14,051	
- 통합민원발급기 토너	297,000원*33개	9,801	
	국	9,801	
- 통합민원발급기 복사용지	25,000원*10박스*17개소	4,250	
	국	4,250	
○무인민원발급기 소모품		10,941	
- 무인민원발급기 토너	297,000원*20개	5,940	
	국	5,940	
- 철침카드리지	165,000원*20개	3,300	
	국	3,300	
- 무인민원발급용지	63,000원*27박스	1,701	
	국	1,701	
○가족관계등록신고 홍보물 제작	3,000,000원	3,000	
	국	3,000	
203 업무추진비	500	500	0
	국	500	
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○가족관계등록 업무추진	500,000원	500	
	국	500	
여권사무 추진	54,513	27,236	27,277
	국	24,713	
	구	29,800	
201 일반운영비	24,713	18,536	6,177
	국	23,713	
	구	1,000	
01 사무관리비	24,713	18,536	6,177
○여권 관련 서식 등	6,000원*500권	3,000	

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 적극적인 민원맞이 자세 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○사무용품비 3,375,000원	국 3,000 3,375		
	○프린터 소모품(토너 등) 300,000원*4개*4회	국 3,375 4,800		
	○복사기 소모품(토너 등) 250,000원*4개*5회	국 4,800 5,000		
	○복사용지 25,000원*80박스	국 5,000 2,000		
	○다자녀가정 아동 생애 첫 여권발급 봉투 1,000,000원	국 2,000 1,000		
	○무인경비시스템 용역료 99,000원*12월	국 1,188 1,188		
	○야간 여권업무수행 급식비 9,000원*3명*50회	국 1,350 1,350		
	○순번대기 시스템 유지관리비 250,000원*12회	국 3,000 3,000		
	203 업무추진비	국 1,000 1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	국 1,000 1,000	1,000	0
	○여권사무 추진 1,000,000원	국 1,000 1,000		
	301 일반보전금	28,800	0	28,800
	02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	28,800	0	28,800
	○다자녀가정 아동 생애 첫 여권발급 축하상 품권 30,000원*80명*12월	28,800		
	민원참여기회 확대와 보상 실시	50,148	59,100	△8,952
	친절서비스 마인드 강화	49,348	58,300	△8,952
	201 일반운영비	33,098	41,500	△8,402
	01 사무관리비	33,098	41,500	△8,402
	○민원 시책 홍보물 5,000원*1,000부	5,000		
	○유기한 민원 만족도 조사 15,000원*400콜*2회	12,000		
	○민원담당 직원 힐링 워크숍 6,000,000원*1회	6,000		
	○민원담당 직원 심리상담 지원 80,000원*10회*12명	9,600		
	○특이민원 대응 교육 498	498		
	- 강사비 420,000원	420		
	- 원고료 78,000원	78		

부서: 민원여권과
 정책: 고객만족 친절서비스 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 민원참여기회 확대와 보상 실시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정 시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	1,200	1,200	0
14 기타보상금	1,200	1,200	0
○무료생활법률상담관 상당료 50,000원*2회*12월	1,200		
303 포상금	14,050	14,600	△550
01 포상금	14,050	14,600	△550
○민원행정서비스 평가 시상	2,000		
- 최우수(구,동) 500,000원*2부서	1,000		
- 우수(구,동) 300,000원*2부서	600		
- 장려(구,동) 200,000원*2부서	400		
○민원단축 마일리지제 평가 우수직원 시상	550		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*2명	200		
- 장려 50,000원*3명	150		
○정보공개 운영실태 평가 우수부서 시상	700		
- 최우수(구) 300,000원*1부서	300		
- 우수(구) 200,000원*2부서	400		
○친절 공무원 상품권 10,000원*2매*45명*12월	10,800		
주민참여에 대한 보상	800	800	0
301 일반보전금	800	800	0
14 기타보상금	800	800	0
○행정사무착오 보상금 및 민원지연처리 보 상 10,000원*60명	600		
○민원인 권리 미고지 보상 5,000원*40명	200		
행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)	61,200	63,048	△1,848
기본경비(민원여권과)	61,200	63,048	△1,848
기본경비(민원여권과)	61,200	63,048	△1,848
201 일반운영비	24,000	23,568	432
01 사무관리비	21,600	21,168	432
○부서운영기본수용비 40,000원*20명*12월*90%	8,640		
○부서기본업무수행 급식비 9,000원*20명*6식*12월	12,960		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○복사기 등 각종장비 유지 200,000원*12회	2,400		
202 여비	33,600	35,280	△1,680
01 국내여비	33,600	35,280	△1,680

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)(기타/기타)
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*20명*14회*12월*50%	33,600		
203 업무추진비	3,600	4,200	△600
04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		