

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 기획감사담당관

정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)

단위: 구정의 행정역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사담당관	9,429,932	34,612,447	△25,182,515
	시 32,584		
	구 9,397,348		
자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)	3,685,287	3,670,810	14,477
	시 32,584		
	구 3,652,703		
구정의 행정역량 강화	412,068	388,708	23,360
구정의 기획 및 홍보	100,240	141,880	△41,640
201 일반운영비	90,240	139,880	△49,640
01 사무관리비	90,240	139,880	△49,640
○구정계획 자료	20,000		
- 구정계획 책자 제작	10,000원*1,000부	10,000	
- 구정계획 영상물 제작	10,000,000원	10,000	
○구정백서 제작	60,000원*100부	6,000	
○업무보고 및 각종 평가 자료 제작	5,000,000원*6회	30,000	
○컬러프린터 토너(드럼) 구입	250,000원*4개*6회	6,000	
○구정기획 특근 급식비	9,000원*6명*5식*12월	3,240	
○구정운영 종이백 제작	2,500원*2,000장	5,000	
○주민배심원단 운영	20,000,000원	20,000	
203 업무추진비	10,000	2,000	8,000
03 시책추진업무추진비	10,000	2,000	8,000
○구정기획 업무추진	2,000,000원	2,000	
○기획조정실 주요시책 추진	8,000,000원	8,000	
성과 중심의 자체 평가	19,328	19,328	0
201 일반운영비	12,728	12,728	0
01 사무관리비	12,728	12,728	0
○지식행정 워크숍	2,000,000원	2,000	
○지식행정 자료 제작	1,200,000원	1,200	
○성과관리시행계획서	30,000원*120부	3,600	
○성과관리시스템 유지보수	1,482,000원*4분기	5,928	
303 포상금	6,600	6,600	0
01 포상금	6,600	6,600	0
○지식활동 포상	4,000		
- 우수 부서 (동)	250,000원*6부서(동)	1,500	
- 우수 직원	100,000원*5명	500	

부서: 기획감사담당관
 정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 구정의 행정역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 참여자 10,000원*40명*5회	2,000		
	○성과관리 평가 우수부서 포상	2,600		
	- 최우수 1,000,000원*1부서	1,000		
	- 우수 700,000원*1부서	700		
	- 장려 500,000원*1부서	500		
	- 노력 200,000원*2부서	400		
	국제교류 활성화	218,000	215,500	2,500
	201 일반운영비	58,000	58,000	0
	01 사무관리비	50,500	50,500	0
	○운영물품 구입 500,000원	500		
	○기관섭외비 750,000원*3개소*5회	11,250		
	○통역비 800,000원*5일*5회	20,000		
	○차량임차비 750,000원*5일*5회	18,750		
	02 공공운영비	7,500	7,500	0
	○국제화 지원기능 분담금 7,500,000원	7,500		
	202 여비	160,000	157,500	2,500
	04 국제화여비	160,000	157,500	2,500
	○국제화여비 70,000,000원	70,000		
	○직원 해외체험연수 2,000,000원*45명	90,000		
	의회 관련 업무 추진	3,000	3,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○행정사무감사 처리결과 등 자료 인쇄 10,000원*100부	1,000		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○의회 관련 업무추진 2,000,000원	2,000		
	적극행정 및 정부혁신 업무 추진	10,500	8,000	2,500
	201 일반운영비	5,000	5,000	0
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○적극행정 및 정부혁신 등 자료 제작 5,000,000원	5,000		
	301 일반보전금	1,000	0	1,000
	14 기타보상금	1,000	0	1,000
	○적극행정 주민참여 보상	1,000		
	- SNS퀴즈 이벤트 운영 5,000원*2회*50명	500		
	- 적극행정 우수사례 주민선호도 조사 5,000원*2회*50명	500		
	303 포상금	4,500	3,000	1,500
	01 포상금	4,500	3,000	1,500

부서: 기획감사담당관
 정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 구정의 행정역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○적극행정 우수공무원 포상	2,000		
	- 최우수 300,000원*2명	600		
	- 우수 200,000원*4명	800		
	- 장려 100,000원*6명	600		
	○적극행정·협업 마일리지 제도 운영	1,500		
	- 최우수 500,000원*1부서	500		
	- 우수 300,000원*1부서	300		
	- 장려 200,000원*1부서	200		
	- 참여자 10,000원*50명	500		
	○혁신활동 포상 10,000원*25명*4회	1,000		
	공공갈등 예방 및 해결	1,000	1,000	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○갈등관리 대책 회의 운영 1,000,000원	1,000		
	개청 50주년 기념사업	60,000	0	60,000
	201 일반운영비	50,000	0	50,000
	01 사무관리비	50,000	0	50,000
	○구정50년사 자료 제작 100,000원*500부	50,000		
	401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	01 시설비	10,000	0	10,000
	○개청 50주년 기념 표지석 설치 10,000,000원	10,000		
	신뢰받는 법무·통계행정 및 유연성 있는 조직 운영	239,360	239,888	△528
	시	32,584		
	구	206,776		
	법무행정 추진	139,854	139,644	210
	201 일반운영비	57,094	56,884	210
	01 사무관리비	57,094	56,884	210
	○소송위임 착수금 3,000,000원*10건	30,000		
	○소송인지대 및 송달료 700,000원*20건	14,000		
	○고문변호사 수당 220,000원*3명*12월	7,920		
	○소송사건 답변서 및 준비서면 작성 급식비 9,000원*3명*70일	1,890		
	○현장검증 및 감정비 1,500,000원	1,500		
	○법률전문 도서 구입 30,000원*10권	300		
	○전자법률도서관 서비스 이용 1,484,000원	1,484		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○소송업무 추진 1,000,000원	1,000		

부서: 기획감사담당관

정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)

단위: 신뢰받는 법무·통계행정 및 유연성 있는 조직 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보전금	30,000	30,000	0
	14 기타보상금	30,000	30,000	0
	○승소사례금(변호사)			
	3,000,000원*10건	30,000		
	303 포상금	1,760	1,760	0
	01 포상금	1,760	1,760	0
	○승소공무원 포상	1,760		
	- 본안사건	100,000원*9건	900	
	- 특별포상	400,000원*2건	800	
	- 신청사건	20,000원*3건	60	
	305 배상금등	50,000	50,000	0
	01 배상금등	50,000	50,000	0
	○패소사건에 대한 판결 및 반환금			
	50,000,000원	50,000		
	조직·통계사무 추진	96,006	96,744	△738
		시		
		구		
		32,584		
		63,422		
	101 인건비	19,770	19,070	700
		시		
		구		
		9,885		
		9,885		
	04 기간제근로자등보수	19,770	19,070	700
	○지역통계 조사요원 인건비 등(13명)	19,770		
	- 조사관리자	1,633,000원*5명	8,165	
		시	4,083	
		구	4,082	
	- 총 관리자	1,633,000원*1명	1,633	
		시	816	
		구	817	
	- 조사지원담당자	1,573,000원*1명	1,573	
		시	787	
		구	786	
	- 입력요원	1,067,192원*6명	6,404	
		시	3,202	
		구	3,202	
	- 고용부담금	1,995,000원	1,995	
		시	997	
		구	998	
	201 일반운영비	67,758	76,124	△8,366
		시	22,699	
		구	45,059	
	01 사무관리비	67,758	76,124	△8,366
	○남구통계연보 발간	30,000원*100부	3,000	
	○지역통계조사 특근 급식비		1,440	

부서: 기획감사담당관

정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)

단위: 신뢰받는 법무·통계행정 및 유연성 있는 조직 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 조사표 검토 및 점검 9,000원*2명*40일	720		
	- 조사표 전산입력 및 내검 9,000원*2명*40일	720		
	○지역통계조사 도급조사원 수당 등	45,398		
	- 조사수당 1,460,380원*29명	42,352		
	시	21,176		
	구	21,176		
	- 교통비 3,046,000원	3,046		
	시	1,523		
	구	1,523		
	○행정수첩 발간 14,000원*1,280부	17,920		
	203 업무추진비	1,000	1,000	0
	03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
	○통계업무추진 1,000,000원	1,000		
	303 포상금	550	550	0
	01 포상금	550	550	0
	○공무원제안 활성화를 위한 포상	550		
	- 우수부서(동) 포상 300,000원*1부서	300		
	- 우수참여자 포상 50,000원*5명	250		
	405 자산취득비	6,928	0	6,928
	01 자산및물품취득비	6,928	0	6,928
	○통계상황실 사무가구 구입	6,928		
	- 책상 150,000원*8개	1,200		
	- 이동서랍 131,000원*8개	1,048		
	- 회전의자 140,000원*8개	1,120		
	- 회의용 탁자 210,000원*3개	630		
	- 회의용 의자 140,000원*12개	1,680		
	- 캐비닛 250,000원*5개	1,250		
	규제개혁 업무추진	3,500	3,500	0
	201 일반운영비	2,000	2,000	0
	01 사무관리비	2,000	2,000	0
	○규제개혁 관련 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
	303 포상금	1,500	1,500	0
	01 포상금	1,500	1,500	0
	○규제개혁 추진 우수부서 및 개인 포상	1,500		
	- 우수부서(동) 포상 600,000원	600		
	- 우수참여자 포상 900,000원	900		
	공정하고 투명한 감사운영	74,560	46,646	27,914
	효율적인 감사활동 지원	29,650	23,730	5,920
	201 일반운영비	11,780	15,880	△4,100

부서: 기획감사담당관
 정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	11,780	15,880	△4,100
	○감사 및 감찰 특근 급식비 9,000원*7명*5식*12월	3,780		
	○상급기관 수감 및 감사장 운영 6,000,000원	6,000		
	○납세자보호관 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
	○찾아가는 현장설명회 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
	202 여비	6,020	0	6,020
	01 국내여비	6,020	0	6,020
	○감사 및 감찰 수행 여비 20,000원*7명*43일	6,020		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○감사 업무 추진 2,000,000원	2,000		
	301 일반보전금	8,000	5,700	2,300
	14 기타보상금	8,000	5,700	2,300
	○외부전문가 감사참여 보상 500,000원*2일*3회	3,000		
	○부패행위신고 보상금 5,000,000원	5,000		
	303 포상금	150	150	0
	01 포상금	150	150	0
	○감사모범공무원 시상 50,000원*3명	150		
	405 자산취득비	1,700	0	1,700
	01 자산및물품취득비	1,700	0	1,700
	○감사용 노트북 및 휴대용 모니터 구입	1,700		
	- 감사용 노트북 1,200,000원*1대	1,200		
	- 휴대용 모니터 500,000원*1대	500		
	공직자 윤리위원회 운영	1,120	1,055	65
	201 일반운영비	1,120	1,055	65
	01 사무관리비	1,120	1,055	65
	○금융거래정보 제공사실 통보비용 2,000원*10건*10기관	200		
	○연차보고서 제작 3,000원*40부	120		
	○윤리위원회 운영물품 구입 150,000원	150		
	○정기 재산변동 신고서 안내서 10,000원*65권	650		
	청렴한 조직문화 조성	43,790	21,861	21,929
	201 일반운영비	27,000	5,000	22,000
	01 사무관리비	27,000	5,000	22,000
	○청렴 상시 자가학습시스템 운영 5,000,000원	5,000		
	○청렴 소통 교육 22,000,000원	22,000		

부서: 기획감사담당관

정책: 자치구정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)

단위: 공정하고 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	303 포상금	3,800	3,560	240
	01 포상금	3,800	3,560	240
	○자율적 내부통제제도 운영 우수부서(동) 시상	2,200		
	- 최우수상(부서1, 동1)			
	400,000원*2팀	800		
	- 우수상(부서1, 동1)	300,000원*2팀	600	
	- 장려상(부서2, 동2)	200,000원*4팀	800	
	○공직자윤리관리 우수직원 시상	1,000		
	- 최우수 직원	300,000원*1명	300	
	- 우수 직원	200,000원*2명	400	
	- 장려 직원	100,000원*3명	300	
	○청렴퀴즈 당첨자 상품권 지급			
	10,000원*5명*12월	600		
	308 자치단체등이전	12,990	13,301	△311
	13 기관관등에대한경상적위탁사업비	12,990	13,301	△311
	○청백-e시스템 운영	12,990,000원	12,990	
	시설관리공단 운영 지원	2,959,299	2,995,568	△36,269
	시설관리공단 운영 지원	2,959,299	2,995,568	△36,269
	309 전출금	2,939,949	2,972,214	△32,265
	01 공사·공단경상전출금	2,939,949	2,972,214	△32,265
	○시설관리공단 경영지원팀 대행사업비			
	2,939,949,000원	2,939,949		
	404 공사공단자본전출금	19,350	23,354	△4,004
	01 공사·공단자본전출금	19,350	23,354	△4,004
	○시설관리공단 경영지원팀 대행사업비			
	19,350,000원	19,350		
	예산운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	443,402	463,688	△20,286
	건전 재정운영	443,402	463,688	△20,286
	효율적 예산 편성 운영	189,962	230,248	△40,286
	201 일반운영비	55,298	49,978	5,320
	01 사무관리비	55,298	49,978	5,320
	○예산서 제작	38,800		
	- 본예산서	55,000원*110부*2종	12,100	
	- 추가경정예산서			
	40,000원*100부*2종*3회	24,000		
	- 예산안 첨부서류	30,000원*90부	2,700	
	○예산편성 운영기준 책자 제작	27,000원*100부	2,700	
	○중기재정계획서 제작	12,000원*100부	1,200	
	○기금운용계획서 제작	10,000원*100부	1,000	
	○재정공시 책자 제작	15,000원*40부*2회	1,200	

부서: 기획감사담당관
 정책: 예산운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 건전 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○각종 심사자료 제작 20,000원*30부*5회	3,000		
	○예산편성작업 급식비 9,000원*7명*50일	3,150		
	○세입세출예산 운용정보공개시스템 유지보수 354,000원*12월	4,248		
	203 업무추진비	2,500	3,000	△500
	03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
	○재정운영활성화 및 이전재원 확보 2,500,000원	2,500		
	301 일반보전금	1,500	1,500	0
	14 기타보상금	1,500	1,500	0
	○지방보조금 신고포상금 1,000,000원	1,000		
	○예산낭비 신고포상금 50,000원*10명	500		
	303 포상금	6,000	6,000	0
	01 포상금	6,000	6,000	0
	○예산성과금 1,000,000원*6명	6,000		
	308 자치단체등이전	89,919	98,892	△8,973
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	89,919	98,892	△8,973
	○통합지방재정시스템 운영 및 유지관리 분담금 89,919,000원	89,919		
	403 자치단체등자본이전	34,745	70,878	△36,133
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	34,745	70,878	△36,133
	○통합지방재정 재해복구시스템 구축 분담금 34,745,000원	34,745		
	주민참여예산 운영	6,940	6,940	0
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○주민참여예산 교육교재 및 회의자료 2,000,000원	2,000		
	○주민제안 홍보물 제작 1,000원*2,000매	2,000		
	301 일반보전금	2,940	2,940	0
	14 기타보상금	2,940	2,940	0
	○예산학교·현장조사 등 참석자 보상 20,000원*20명*2회	800		
	○주민참여예산학교 강사수당 370,000원*2회	740		
	○주민참여예산 참여자 인센티브 지급	1,400		
	- 사업제안자 30,000원*30명	900		
	- 주민투표 참여자 5,000원*100명	500		
	부서 공통경비 지원	246,500	226,500	20,000
	201 일반운영비	138,500	118,500	20,000

부서: 기획감사담당관

정책: 예산운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)

단위: 건전 재정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	136,500	116,500	20,000
			○일반운영비(부서공통)	15,000,000원	15,000	
			○급식비(부서공통)	1,500,000원	1,500	
			○위원회참석 및 심사수당(부서공통)	120,000,000원	120,000	
			02 공공운영비	2,000	2,000	0
			○공공요금 및 제세(부서공통)	2,000,000원	2,000	
			202 여비	88,000	88,000	0
			01 국내여비	88,000	88,000	0
			○공무원 출장여비(부서공통)	88,000,000원	88,000	
			405 자산취득비	20,000	20,000	0
			01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
			○물품취득비(부서공통)	20,000,000원	20,000	
			자원관리(예비비/예비비)	5,232,155	30,391,661	△25,159,506
			예비비	5,232,155	30,391,661	△25,159,506
			예비비	5,232,155	30,391,661	△25,159,506
			801 예비비	5,232,155	30,391,661	△25,159,506
			01 일반예비비	5,232,155	6,231,000	△998,845
			○일반예비비	5,232,155,000원	5,232,155	
			행정운영경비(기획감사담당관)(기타/기타)	69,088	86,288	△17,200
			기본경비(기획감사담당관)	69,088	86,288	△17,200
			기본경비(기획감사담당관)	69,088	86,288	△17,200
			201 일반운영비	35,080	30,808	4,272
			01 사무관리비	31,480	27,208	4,272
			○부서운영 기본수용비	40,000원*26명*12월*90%	11,232	
			○부서운영 기본수행 급식비	9,000원*26명*6식*12월	16,848	
			○행정사무감사자료 등 제작	1,000,000원	1,000	
			○기획조정실장실 운영비	200,000원*12월	2,400	
			02 공공운영비	3,600	3,600	0
			○복사기 등 각종장비 유지비	300,000원*12회	3,600	
			202 여비	26,208	43,680	△17,472
			01 국내여비	26,208	43,680	△17,472
			○기본업무 수행 출장여비	20,000원*26명*14회*12월*30%	26,208	
			203 업무추진비	7,800	4,800	3,000
			01 기관운영업무추진비	3,000	0	3,000
			○기획조정실장	3,000,000원	3,000	

단위: 기본경비(기획감사담당관)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
		○부서운영 업무추진비				
		400,000원*12월		4,800		